

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Чернянка

"27" декабря 2019 г.

№ 408

**«О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»**

Основываясь на региональном проекте «Успех каждого ребенка», утвержденном Губернатором Белгородской области 13 декабря 2018 года, администрация муниципального района «Чернянский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение № 1).

2.2. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение № 2).

3. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района (Нечепуренко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления администрации муниципального района «Чернянский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admchern.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации Чернянского района по социальной политике (Рыка Т.И.).

**Глава администрации  
Чернянского района**



*[Handwritten signature in blue ink]*

**Т.П. Круглякова**

Состав рабочей группы:

Руководитель рабочей группы:  
 Рыка Татьяна Ивановна  
 заместитель главы администрации Чернянского района по социальной политике.

Заместитель руководителя рабочей группы:  
 Чернышова Маргарита Александровна  
 начальник управления образования администрации Чернянского района.

Секретарь рабочей группы:  
 Пашкина Оксана Александровна  
 заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр профориентации и школьников Чернянского района Белгородской области».

Члены рабочей группы:  
 Гострижнев Валентина Александровна  
 заместитель начальника управления финансов и бюджетной политики, начальник отдела доходов администрации.

**Приложение № 1**  
**к постановлению администрации**  
**муниципального района**  
**«Чернянский район»**  
от 27 декабря 2019 г.  
№ 408

**Состав муниципальной межведомственной рабочей**  
**группы по внедрению системы персонифицированного**  
**финансирования дополнительного образования детей на**  
**территории муниципального района «Чернянский район»**  
**Белгородской области**

**Руководитель рабочей группы:**

Рыка Татьяна  
Ивановна                      заместитель главы администрации Чернянского  
района по социальной политике.

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

Верченко Маргарита  
Геннадиевна                начальник управления образования администрации  
Чернянского района

**Секретарь рабочей группы:**

Паньшина Оксана  
Александровна            заместитель директора муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования «Дом  
пионеров и школьников Чернянского района  
Белгородской области»

**Члены рабочей группы:**

Костромина  
Валентина  
Александровна            заместитель начальника управления финансов и  
бюджетной политики, начальник отдела доходов  
бюджета

- Алехин Александр  
Викторович      начальник управления физической культуры, спорта  
и молодежной политики администрации  
Чернянского района
- Гопалов Анатолий  
Николаевич      и.о. начальника управления культуры  
администрации Чернянского района
- Богданникова  
Наталья Олеговна      начальник управления социальной защиты населения  
администрации Чернянского района
- Каменева Вера  
Ахмедовна      директор муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Дом пионеров и  
школьников Чернянского района Белгородской  
области»
- Зайцева Юлия  
Сергеевна      директор муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Районная станция  
юных натуралистов» Чернянского района  
Белгородской области
- Притулина Наталья  
Федоровна      директор муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская  
спортивная школа Чернянского района Белгородской  
области»
- Ерохина Валентина  
Николаевна      директор муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Дом детского  
творчества п. Чернянка»

**Приложение № 2**  
**к постановлению администрации**  
**муниципального района**  
**«Чернянский район»**  
от 27 декабря 2019 г.  
№ 709

**Положение о муниципальной межведомственной рабочей**  
**группе по внедрению системы персонифицированного финансирования**  
**дополнительного образования детей на территории муниципального**  
**района «Чернянский район» Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного Губернатором Белгородской области 13 декабря 2018 года.

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, организация взаимодействия органов администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области с органами исполнительной власти Белгородской области и муниципальными учреждениями по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов,

коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и настоящим Положением.

## **2. Задачи и полномочия рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - администрации), муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

в) определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2) рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

4) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.3. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

### 3. Состав и порядок работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

3.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

3.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Белгородской области, администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

3.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним руководство деятельностью рабочей группы осуществляет и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

3.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

3.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

3.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое



особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

3.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

3.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

3.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов муниципального района «Чернянский район» Белгородской области по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

#### **4. Обязанности рабочей группы**

##### **4.1. Руководитель рабочей группы:**

- 1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- 2) ведет заседания рабочей группы;
- 3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- 5) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- 6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- 7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

4.2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем.

##### **4.3. Секретарь рабочей группы:**

- 1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

- 2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- 3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- 4) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

#### 4.4. Члены рабочей группы:

- 1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- 2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- 3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

### 5. Ответственность членов рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

5.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.