# geРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

 Сорок шестая сессия второго созыва

## Р Е Ш Е Н И Е

# 20 октября 2017 г. № 477

Об утверждении Положения об отделе финансового и бухгалтерского учета управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, решением Муниципального совета Чернянского района от 15.09.2017 г. № 442 «О создании управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и утверждении Положения об управлении физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области» Муниципальный совет Чернянского района

**решил**:

1. Утвердить Положение об отделе финансового и бухгалтерского учета управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в сети Интернет в подразделе «Решения» раздела «Муниципальный совет» (адрес сайта: <http://www.admchern.ru>).

3. Ввести в действие настоящее решение со дня его принятия.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления и заместителя главы администрации Чернянского района по социальной политике.

**Председатель Муниципального совета**

**Чернянского района С.Б.Елфимова**

Приложение

к решению муниципального

совета Чернянского района

от 20.10.2017 г. № 477

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе финансового и бухгалтерского учета**

 **управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района**

 **«Чернянский район» Белгородской области**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Отдел финансового и бухгалтерского учета правления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Отдел) является функциональным структурным подразделением управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Управление), осуществляет эффективное использования бюджетных средств и минимизации управленческих и иных затрат в Управлении и подведомственных муниципальных учреждениях физкультуры, спорта и молодежной политики.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», законом Белгородской области от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Уставами Белгородской области и Чернянского района, правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, администрации Чернянского района, Муниципального совета Чернянского района, а также настоящим Положением об Отделе (далее – Положение).

1.3. Положение утверждается решением Муниципального совета Чернянского района.

1.4. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, по согласованию с главой администрации Чернянского района.

1.5. Полномочия и порядок деятельности Отдела определяются настоящим Положением.

**Раздел 2. Основные цели и задачи Отдела**

      2.1. Основные цели Отдела:

      2.1.1. обеспечение устойчивого функционирования и развития Управления и подведомственных муниципальных учреждений физкультуры, спорта и молодежной политики (муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления) в части финансово-экономической деятельности, материально-технического обеспечения;

      2.1.2. повышение эффективности расходования бюджетных средств, выделенных Управлению и муниципальным учреждениям, находящимся в ведении Управления.

      2.2. Основные задачи Отдела:

      2.2.1. бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Управления;

2.2.2. предоставление услуг по ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления, на основании заключенных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

      2.2.3. формирование, предоставление полной и достоверной отчетности (информации) о деятельности учреждений, их имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям обслуживаемых учреждений, Учредителю, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

      2.2.4. формирование сводной бухгалтерской, бюджетной, статистической отчетности, сбор и обобщение данных, информации в течение финансового года по муниципальным учреждениям, находящимся в ведении Управления, предоставление их в Управление;

2.2.5. организация и осуществление ведомственного финансового контроля в своей сфере деятельности.

**Раздел 3. Функции Отдела**

Отдел выполняет следующие функции:

      3.1. организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении в обслуживаемых учреждениях путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с требованиями законодательства;

      3.2. составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки сводной бухгалтерской отчетности о финансовом состоянии муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления, предоставление ее в Управление;

     3.3. составление и согласование с руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления, планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним, бюджетных смет;

      3.4. представление интересов муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления, на основании заключенных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, по доверенности в различных организациях;

3.5. осуществление текущего контроля за целевым и экономным расходованием средств в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

3.6. финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления, а также мероприятий, связанных с развитием физической культуры, спорта и молодежной политики в Чернянском районе в пределах средств, предусмотренных в Чернянском районном бюджете;

     3.7. хранение документов в соответствии с правилами организации архивного дела.

**Раздел 4. Права Отдела**

Отдел наделен следующими правами:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их форм собственности, информацию по вопросам деятельности Отдела;

в установленном порядке использовать для работы государственные системы связи и коммуникации;

ходатайствовать перед начальником Управления о поощрении работников Отдела;

принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение;

в установленном порядке пользоваться информационными банками данных администрации Чернянского района и других муниципальных образований области;

рассматривать в пределах своей компетенции обращения граждан и предприятий, и принимать по ним решения;

подготавливать проекты нормативных актов, непосредственно касающихся деятельности Отдела;

знакомиться с проектами решений, нормативно-правовыми актами администрации Чернянского района по вопросам компетенции Отдела;

по согласованию с руководством администрации Чернянского района привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных проектов;

иметь другие права, предоставленные действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Чернянского района.

**Раздел 5. Ответственность Отдела**

5.1. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством РФ, законодательством Белгородской области, Чернянского района, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. В частности, Отдел несет ответственность за:

недостоверность информации;

несвоевременное и некачественное составление и непредставление уста­новленной отчетности, рассмотрение писем, заявлений и обращений, посту­пающих в Отдел;

несвоевременное, нецелевое и необоснованное использование материальных и иных ресурсов и имущества;

несоблюдение качества и сроков выполняемых работ и оказываемых услуг.

5.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность, непосредственно связанную с руководством деятельностью Отдела - выполнением задач и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, за:

несвоевременную и ненадлежащую организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций Отдела;

необеспечение или ненадлежащее обеспечение информацией о деятельности Отдела;

за недостоверность информации;

организацию качественной подготовки документов и их исполнение;

упущения, недостатки и ошибки в работе Отдела, повлиявших на ход исполнения нормативно-правовых документов;

за соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины.

5.4. Начальник Отдела вносит предложения по применению мер дисциплинарного взыскания и мер поощрения к работникам Отдела, распределяет обязанности между работниками Отдела.

**Раздел 6. Структура и штатная численность Отдела**

6.1. В структуру Отдела входят:

- начальник Отдела - главный бухгалтер;

- 2 бухгалтера;

- бухгалтер-экономист.

6.2. Начальник Отдела:

осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;

представляет Отдел во всех государственных и общественных организациях, отчитывается о своей деятельности перед начальником Управления.

6.3. Штатное расписание Отдела утверждается начальником Управления по согласованию с главой администрации Чернянского района.

6.4. Работники Отдела осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, утвержденных начальником Управления.

**Раздел 7. Заключительные положения**

Прекращение (ликвидация) деятельности Отдела производится по решению Муниципального совета Чернянского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, либо по решению суда.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**