

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Чернянка

«19» октября 2020 года

№ 575

Об организации и проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по нерегулируемым тарифам

В соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация муниципального района «Чернянский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по нерегулируемым тарифам (приложение №1).

2. Утвердить Положение о порядке формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по нерегулируемым тарифам (приложение № 2).

3. Поручить начальнику отдела информатизации и электронного межведомственного взаимодействия (Шевчук А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации района по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности



С.А. Морозов

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от «19» октября 2020 г. № 575

Порядок проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по нерегулируемым тарифам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по нерегулируемым тарифам (далее – Порядок, конкурс) разработан в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по нерегулируемым тарифам, проходящих по территории Чернянского района и других муниципальных образований Белгородской области и организации транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и своевременных перевозках.

1.2. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по нерегулируемым тарифам (далее – Свидетельство).

1.2.1. Свидетельство и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок.

1.3. Конкурс является открытым.

1.4. Организатором конкурса является администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Организатор конкурса).

Организатор открытого конкурса осуществляет следующие функции:

1.4.1. Принимает решение о проведении открытого конкурса, размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт) извещение о его проведении, конкурсную документацию; информационное извещение о проведении конкурса (далее – извещение о проведении конкурса) не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте.

Извещение о проведении конкурса должно содержать:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- предмет конкурса;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- дату начала и окончания приема заявок (документов) на участие в открытом конкурсе, место и время принятия документов для участия в конкурсе;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

Конкурсные предложения, включающие:

- регистрационный номер маршрута в Реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении;
- порядковый номер маршрута, который присвоен ему администрацией муниципального района «Чернянский район» в реестре межмуниципальных маршрутов в пригородном сообщении регулярных перевозок муниципального района «Чернянский район» Белгородской области по нерегулируемому тарифу;
- наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту или в виде наименований поселений, в границах которых расположен начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;
- наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;
- протяженность маршрута;
- порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено действующим законодательством, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту);
- вид регулярных перевозок;
- номер конкурсного предложения;
- виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса, а также иные сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута, включающие их количество и вместимость, экологические характеристики.
- срок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении по нерегулируемому тарифу по результатам конкурса.
- иные условия проведения конкурса.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса принимается его организатором. Изменения, внесенные в извещение о

проведении конкурса, размещаются на Официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

Организатор конкурса вправе отменить конкурс до установленной в информационном извещении даты вскрытия конвертов с конкурсными документами.

1.4.2. Формирует состав конкурсной комиссии, утверждает положение о порядке формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса;

1.4.3. Утверждает конкурсную документацию;

1.4.4. Ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (далее – Заявка) и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение;

1.4.5. Обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии;

1.4.6. Обеспечивает размещение протоколов заседаний конкурсной комиссии на Официальном сайте;

1.4.7. По результатам открытого конкурса победителю выдает Свидетельство и карты маршрута;

1.4.8. Определяет условия проведения конкурса, формирует конкурсные предложения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по нерегулируемым тарифам (в одном конкурсном предложении могут быть объединены несколько маршрутов регулярных перевозок).

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участниками конкурса (далее – претенденты) могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества (при наличии договора простого товарищества в письменной форме), имеющие лицензию на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, владеющие на праве собственности или на ином законном основании транспортными средствами, соответствующими требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается Свидетельство, либо принявшие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией, и не имеющие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

Претендент не должен находиться в процедуре ликвидации; также в отношении претендента должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют Организатору конкурса следующие документы:

2.2.1. Заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка);

2.2.2. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов претендента;

2.2.3. Нотариально заверенная копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

2.2.4. Нотариально заверенная копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (далее - лицензия). Лицензия предоставляется каждым участником договора простого товарищества.

2.2.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) (далее – выписки). Выписки предоставляются каждым из участников договора простого товарищества.

2.2.6. Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении, в отношении которого выдается Свидетельство: справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут, с указанием марки транспортного средства, его вместимости, года выпуска, государственного регистрационного знака, класса транспортного средства, экологического класса, права собственности или пользования на транспортное средство. Справка представляется по каждому маршруту отдельно и подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей.

2.2.7. Документы, подтверждающие принятие претендентом обязательства по приобретению транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается Свидетельство, в сроки, определенные конкурсной документацией (в случае, если такое приобретение транспортных предусмотрено конкурсной документацией).

2.2.8. Справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных

предпринимателей - индивидуальным предпринимателем, предоставляются каждым из участников договора простого товарищества).

2.2.9. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период (предоставляются каждым из участников договора простого товарищества).

2.2.10. Проект расписания движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок в пригородном сообщении.

2.2.11. Документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок: исполнение государственных или муниципальных контрактов либо свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, иные документы, выданные в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чернянского района.

2.2.12. Опись представленных документов, подписанная уполномоченным представителем претендента.

2.3. Копии документов (кроме нотариально заверенных копий) заверяются претендентом или его уполномоченным представителем и скрепляются оттиском печати претендента.

Применение факсимильных подписей, подчистки и исправления не допускаются.

2.4. Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

2.5. Заявка и документы (копии документов), представляемые организатору конкурса, должны быть:

- прошиты в один или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица (руководителя претендента или его представителя) с указанием количества страниц в каждом томе;

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок.

Соблюдение данных условий означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки, поданы от имени претендента, а также подтверждают подлинность и достоверность представленных в составе Заявки документов и сведений.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются претендентом или его представителем Организатору конкурса в запечатанном конверте с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом, по адресу, указанному в извещении о проведении отбора. На конверте с документами указывается наименование конкурса, наименование претендента.

Документы, представленные позднее даты, указанной в извещении о проведении конкурса, либо не оформленные в соответствии с требованиями настоящего пункта, приему не подлежат.

2.7. Представленные документы на участие в конкурсе претендентам не возвращаются.

2.8. Организатором конкурса ведется журнал регистрации конвертов с

документами на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации заявок).

2.9. Организатор конкурса регистрирует конверты с документами в журнале регистрации заявок по мере их поступления с указанием даты и времени поступления конверта с документами.

2.10. По требованию претендента (его уполномоченного представителя), подавшего документы на участие в конкурсе, Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с документами с указанием даты и времени получения, составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Заявка на участие в конкурсе выражает намерение претендента принять участие в конкурсе на условиях, установленных настоящим Порядком и опубликованных в извещении о проведении конкурса.

2.12. Претендент на участие в конкурсе вправе в любое время до истечения в извещении о проведении конкурса срока приема документов на участие в конкурсе отозвать или изменить документы на участие в конкурсе, письменно уведомив об этом Организатора конкурса.

3. Порядок проведения конкурса и заключения Договора.

3.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с документами на участие в конкурсе.

Претенденты или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с документами. Все присутствующие при вскрытии конвертов с документами регистрируются в листе регистрации представителей участников конкурса, составленном по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии о количестве принятых конвертов и о количестве претендентов, которые изменили или отозвали документы на участие в конкурсе (при наличии таковых).

При вскрытии каждого конверта оглашается наименование претендента и заявка на участие в конкурсе.

3.3. Результаты вскрытия конвертов с документами на участие в конкурсе заносятся в протокол вскрытия конвертов с документами на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Протокол вскрытия конвертов с документами размещается на Официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3.4. После проведения процедуры вскрытия конвертов с документами, конкурсная комиссия рассматривает представленные претендентами документы на участие в конкурсе: сверяет наличие документов на участие в конкурсе, представленных претендентом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, проверяет содержание и правильность оформления документов.

3.5. После рассмотрения документов на участие в отборе конкурсная комиссия по результатам голосования принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе, либо об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе.

3.6. Результаты голосования конкурсной комиссии вносятся в протокол рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3.7. Основаниями для отказа претенденту в допуске на конкурс являются:

3.7.1. Подача заявки претендента лицом, не уполномоченным этим претендентом на осуществление таких действий.

3.7.2. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего порядка, либо предоставление документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктами 2.3-2.5 настоящего Порядка.

3.8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, в документах, представленных претендентами (участниками конкурса) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также установления факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения в отношении претендента (участника конкурса) процедуры банкротства либо наличия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе, приостановления действия лицензии конкурсная комиссия отстраняет такого претендента (участника конкурса) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.9. Конкурсной комиссией не позднее 20 календарных дней с момента окончания приема заявок по балльной системе оцениваются данные, представленные в заявке на участие в конкурсе.

3.10. Оценка производится по критериям оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер, победителем конкурса признается претендент, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого претендента - претендент, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

3.11. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если не подана ни одна заявка или ни один из претендентов не признан участником конкурса.

3.12. В случае, если конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, то свидетельство об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных

перевозок в пригородном сообщении по нерегулируемым тарифам и карты маршрута выдаются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

3.13. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

3.14. В протокол об оценке заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, вносится информация:

- о признании конкурса состоявшимся и о победителе конкурса;
- о количестве баллов, набранных каждым участником конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол оценки заявок на участие в конкурсе подписывается в срок не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

3.15. Участнику конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса передается выписка из протокола (уведомление о победе на конкурсе) путем вручения под расписку либо направления по почте (заказным письмом).

3.16. Выдача по результатам открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении по нерегулируемым тарифам и карты маршрута регулярных перевозок осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 220-ФЗ от 13 июля 2015 года «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским надземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.17. Информация о результатах конкурса организатором конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола об оценке заявок на участие в конкурсе.

3.18. Администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (Организатор конкурса) выдает победителю конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении по нерегулируемым тарифам и карты маршрута не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

3.19. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении по нерегулируемым тарифам выдано по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению перевозок по данному маршруту не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

Приложение № 1
к Порядку проведения
открытого конкурса на право
осуществления перевозок по
межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок
в пригородном сообщении
по нерегулируемым тарифам

Заявка
на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства
об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту
регулярных перевозок в пригородном сообщении
_____ (Лот № __)

Наименование (для юридического
лица), фамилия, имя и, если имеется,
отчество (для индивидуального
предпринимателя, уполномоченного
участника договора простого
товарищества)

Идентификационный номер
налогоплательщика

Место нахождения (для юридического
лица), место жительства (для
индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес

Адрес электронной почты

Контактные телефоны

Сведения об участниках договора простого товарищества

	Фамилия, имя, отчество (если имеется) участника договора простого товарищества			
Идентификационный номер налогоплательщика				
Место жительства				
Почтовый адрес				
Адрес электронной почты				
Контактные телефоны				

В соответствии с извещением о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении (далее – открытый конкурс) и конкурсной документацией открытого конкурса, размещенными на официальном сайте

органов местного самоуправления Чернянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также применимыми к данному открытому конкурсу нормативными правовыми актами, сообщаю (ем) о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в вышеуказанных документах.

Настоящую заявку направляю (ем) с предложением обеспечить осуществление перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении _____ (Лот № _) в соответствии с расписанием указанного маршрута.

Настоящим гарантирую(ем) достоверность представленной мною (нами) в настоящей заявке информации и подтверждаю(ем) право Организатора конкурса запрашивать в уполномоченных органах власти и иных организациях информацию, уточняющую представленные мною (нами) сведения.

Подтверждаю(ем) свое соответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и представляю соответствующие документы и сведения, а также принимаю(ем) на себя обязательство в случае предоставления мне (нам) права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных моей (нашей) заявкой на участие в открытом конкурсе.

Предложение участника открытого конкурса

1. Транспортные средства, которые предлагается использовать для осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в пригородном сообщении _____, имеют следующие характеристики:

Таблица 1

№ п/п	Марка, модель автобуса	Государственный регистрационный номер	Категория транспортного средства	Год выпуска	Длина автобуса, метров	Класс автобуса	Вид топлива	Экологические характеристики транспортного средства

Для подтверждения характеристик транспортных средств, указанных в таблице 1 настоящей заявки, представляю(ем):

- заверенные копии свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств;

- заверенные копии договоров аренды, лизинга и прочих подобных документов – в отношении транспортных средств, принадлежащих мне (нам) не на праве собственности.

Таблица 2

№ п/п	Характеристика транспортного средства	Наличие (+), отсутствие(-)			
		государственный регистрационный номер	государственный регистрационный номер	государственный регистрационный номер	государственный регистрационный номер
1	Багажное отделение				
2	Сидения с регулируемыми в продольном направлении спинками				
3	Информационное табло в виде бегущей строки в салоне транспортного средства				
4	Информационное электронное табло в качестве указателя маршрута регулярных перевозок над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла				
5	Кондиционер, система отопления или система климат-контроля				
6	Аппаратура спутниковой навигации(ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS)				
7	Системы видеорегистрации дорожной обстановки				
8	Система видеорегистрации ситуации в салоне автобуса				
9	Звуковой автоинформатор в салоне автобуса				
10	Оборудование для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения				

Для подтверждения характеристик транспортных средств, указанных в таблице 2 настоящей заявки, представляю(ем):

№ п/п	Характеристика транспортного средства	Подтверждение характеристик
1	Багажное отделение	1. Цветные фотографические изображения транспортного средства, позволяющие достоверно идентифицировать наличие соответствующих характеристик на __ листах. 2. Заверенные копии документов, подтверждающих заводское оснащение, а в случае переоборудования транспортного средства – заверенные копии оформленного и зарегистрированного в установленном порядке территориальным подразделением органа государственного управления в сфере безопасности дорожного движения свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности на __ листах
2	Сидения с регулируемыми в продольном направлении спинками	
3	Кондиционер, система отопления или система климат-контроля	
4	Оборудование для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения	
5	Информационное табло в виде бегущей строки в салоне транспортного средства	1. Цветные фотографические изображения транспортного средства, позволяющие достоверно идентифицировать наличие информационных табло в транспортном средстве, при этом на изображении информационного электронного табло в качестве указателя маршрута регулярных перевозок также должен быть виден государственный регистрационный знак транспортного средства на __ листах. 2. Заверенные копии документов, подтверждающие наличие в транспортном средстве электронных
6	Информационное электронное табло в качестве указателя маршрута регулярных перевозок над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла	

Среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение _____ года: _____ автобусов.

К настоящей Заявке прилагаются документы и сведения согласно описи на _____ листах.

С условиями проведения конкурса согласен.

руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества

подпись

Фамилия, имя, отчество

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения
открытого конкурса на право
осуществления перевозок по
межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок
в пригородном сообщении
по нерегулируемым тарифам

РАСПИСКА

Настоящая расписка выдана в том, что _____ 20__ г. в __ часов __ минут Организатору по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по нерегулируемым тарифам, был доставлен запечатанный конверт с документами на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по нерегулируемым тарифам.

Конверт зарегистрирован под № _____ в журнале регистрации конвертов с документами на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении.

Сведения о лице, принявшем конверт:

(полное наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку проведения
открытого конкурса на право
осуществления перевозок по
межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок
в пригородном сообщении
по нерегулируемым тарифам

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

представителей участников открытого конкурса на право осуществления
перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в
пригородном сообщении по нерегулируемым тарифам

Дата и время вскрытия конвертов с документами: _____

Место проведения вскрытия конвертов с документами: _____

№	Наименование участника конкурса	Порядковый номер конверта с документами (в соответствии с журналом регистрации конвертов с документами на участие в отборе)	Ф.И.О. представителя участника конкурса	Подпись	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6

должность

ФИО

подпись

<*> В графе 6 «Примечание» указываются номер и дата доверенности в случае, если от имени претендента действует его представитель. Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

Приложение № 5
к Порядку проведения
открытого конкурса на право
осуществления перевозок по
межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок в
пригородном сообщении
по нерегулируемым тарифам

КРИТЕРИИ

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по нерегулируемым тарифам

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Баллы
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендента на участие в открытом конкурсе или его работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	
1.1	От 0 до 0,01	0
1.2	От 0,01 (включительно) до 0,5 (включительно)	2
1.3	Свыше 0,5	4
2	Опыт осуществления регулярных перевозок, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чернянского района	
2.1	Более 10 лет (включительно)	8
2.2	От 5 лет (включительно) до 10 лет	6
2.3	От 3 лет (включительно) до 5 лет	4
2.4	От 1 года (включительно) до 3 лет	2
2.5	Менее 1 года	0
3	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных	

	средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики):	
3.1	Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут, оборудованных кондиционерами, в расчете на общее количество транспортных средств, выставляемых на маршрут	
3.1.1	От 0,25 и выше (включительно)	4
3.1.2	От 0,1 (включительно) до 0,25	2
3.1.3	От 0,05 (включительно) до 0,1	1
3.1.4	До 0,05	0
3.2	Количество низкопольных транспортных средств, выставляемых на маршрут, в расчете на общее количество транспортных средств, выставляемых на маршрут	
3.2.1	От 0,25 и выше (включительно)	4
3.2.2	От 0,1 (включительно) до 0,25	2
3.2.3	От 0,05 (включительно) до 0,1	1
3.2.4	До 0,05	0
3.3	Экологические показатели транспортных средств, выставляемых на маршрут (из расчета на каждую транспортную единицу)	
3.3.1	Двигатель на газомоторном топливе	8
3.3.2	Двигатель ЕВРО-5	8
3.3.3	Гибридный двигатель	6
3.3.4	Двигатель ЕВРО-4	4
3.3.5	Двигатель Евро-3	2
3.3.6	Двигатель Евро-2 и ниже	0
3.4	Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут, оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, в расчете на общее количество транспортных средств, выставляемых на маршрут	
3.4.1	От 0,25 и выше (включительно)	4
3.4.2	От 0,1 (включительно) до 0,25	2
3.4.3	От 0,05 (включительно) до 0,1	1
3.4.4	До 0,05	0
3.5	Количество транспортных средств, оснащенных валидаторами (электронными или механическо-электронными устройствами, предназначенными для отображения и (или) проверки информации, содержащейся в электронном социальном проездной документе (далее – ЭСПД), для оперативного контроля за правомерностью проезда держателя ЭСПД на всех видах	

	транспорта общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси), обеспечивающими передачу данных о всех транзакциях в базу данных оператора ЭСПД с возможностью выдачи (распечатки) билета или кассового чека), в расчете на общее количество транспортных средств, выставляемых на маршрут	
3.5.1	От 0,75 и выше (включительно)	6
3.5.2	От 0,5 (включительно) до 0,75	4
3.5.3	От 0,25 (включительно) до 0,5	2
3.5.4	До 0,25	0
4	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (определяется в годах как разница между датой размещения извещения о проведении открытого конкурса о датой выпуска транспортного средства, указанной в паспорте транспортного средства из расчета на каждую транспортную единицу)	
4.1	Не установлен	0
4.2	Более 15 лет	0
4.3	От 15 лет (включительно) до 10 лет	2
4.4	От 10 лет (включительно) до 5 лет	4
4.5	Мене 5 лет	6

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от «19» октября 2020 г. № 575

Положение о порядке формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по нерегулируемым тарифам.

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по нерегулируемым тарифам (далее - Конкурсная комиссия, Открытый конкурс).
2. Для проведения Открытого конкурса администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Организатор конкурса) утверждает состав Конкурсной комиссии.
3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Состав Конкурсной комиссии не может быть менее чем 5 человек.
4. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Конкурсной комиссии.
5. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В его отсутствие деятельностью Конкурсной комиссии руководит его заместитель.
6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
7. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
 - 7.1. Осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе (далее - Заявка), оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов.
 - 7.2. Осуществляет процедуру рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, оформления и подписания соответствующих протоколов, определения победителя.
 - 7.3. Привлекает для рассмотрения поданных Заявок специалистов и (или) экспертов, обладающих специальными знаниями в определенной области (далее - специалисты и эксперты), которые не входят в состав Конкурсной комиссии.

Специалисты и эксперты представляют в Конкурсную комиссию свои заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией. Заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе.

За предоставление недостоверных результатов экспертизы, заключения или заведомо ложного заключения специалисты и эксперты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для проведения Открытого конкурса, в том числе для проверки достоверности данных, указанных в Заявке и документах, прилагаемых к ней.

9. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенном конкурсной документацией, а также настоящим Положением.

10. Решения Конкурсной комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

11. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколах обязательно должны быть указаны особые мнения членов Конкурсной комиссии (при наличии).

12. Председатель Конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя):

12.1. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии.

12.2. Председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии.

12.3. Несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач.

12.4. Осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

13. Члены Конкурсной комиссии:

13.1. Участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной комиссии.

13.2. Участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии.

13.3. Выполняют в установленные сроки поручения председателя Конкурсной комиссии, решения Конкурсной комиссии.

14. Члены Конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках Открытого конкурса и сведений, содержащихся в Заявках, до опубликования результатов Открытого конкурса.

15. Председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками во время процедур проведения Открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

16. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших Заявок участников Открытого конкурса принимает решение об итогах Открытого конкурса.