БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**

****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**п. Чернянка**

"29" апреля 2020 г. № 224

**О проведении ежегодного районного конкурса "Лучший социально значимый проект ТОС Чернянского района" в 2020 году**

В целях создания благоприятных условий для реализации общественного самоуправления и развития социальной активности граждан Чернянского района, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", муниципальной программой "Развитие общественного самоуправления на территории муниципального района "Чернянский район" Белгородской области",утвержденной постановлением администрации Чернянского района от 14 марта 2019 года № 140, на основании [Устава](http://7law.info/tula/act4u/r399.htm) муниципального района «Чернянский район», администрация муниципального района "Чернянский район" Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести с 12 мая по 26 июня 2020 года районный конкурс "Лучший социально значимый проект ТОС Чернянского района".

2. Утвердить Положение о проведении ежегодного районного конкурса "Лучший социально значимый проект ТОС Чернянского района" в 2020 году (Приложение 1).

3. Создать комиссию по подготовке и проведению ежегодного районного конкурса "Лучший социально значимый проект ТОС Чернянского района" в 2020 году и утвердить ее состав (Приложение 2).

4. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района (Нечепуренко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Чернянского района в сети «Интернет» и информирование населения района о проведении конкурса в районной газете "Приосколье", социальных сетях.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района (Овсянникова Л.Н.).

**Глава администрации**

**Чернянского района Т.П. Круглякова**

**Приложение №1**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**постановлением администрации**

**муниципального района**

**"Чернянский район"**

**Белгородской области**

**от "29" апреля 2020 г.**

**№ 224**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении ежегодного районного конкурса "Лучший социально**

**значимый проект ТОС Чернянского района" в 2020 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного районного конкурса "Лучший социально значимый проект ТОС Чернянского района" (далее – Конкурс), критерии оценки проектов, порядок определения победителей Конкурса.

1.2. В Конкурсе принимают участие территориальные общественные самоуправления (далее - ТОС), учрежденные в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляющие деятельность на территории Чернянского района.

1.3. Конкурс проводится на основании подачи пакета документов на участие в Конкурсе.

1.4. Конкурс проводится по инициативе администрации Чернянского района.

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Целью проведения Конкурса является создание экономических условий для развития на территории Чернянского района ТОС, повышение эффективности работы ТОС, развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения на территории Чернянского района.

2.2. Задачи Конкурса:

- содействие развитию ТОС на территории Чернянского района;

- выявление ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;

- повышение престижа общественного самоуправления среди населения Чернянского района.

**3. Конкурсная комиссия**

3.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации района.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания ведет заместитель председателя.

3.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- оказывает необходимую разъяснительную работу участникам конкурса;

- осуществляет прием заявок на участие в конкурсе;

- осуществляет проведение Конкурса и подводит его итоги, определяет победителей Конкурса и организует их награждение;

- организует работу по освещению Конкурса в средствах массовой информации.

**4. Условия и порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится по следующим направлениям (номинациям):

- благоустройство территории;

- природоохранная деятельность;

- развитие физической культуры и спорта;

- сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов;

- поддержка социально незащищенных групп населения.

4.2. Для участия в Конкурсе председателем ТОС подаются следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе (далее - заявка), оформленная в установленной настоящим Положением форме (приложение 1);

- [смет](#Par387)а расходов на реализацию мероприятий проекта, оформленная в установленной настоящим Положением форме (приложение 2).

4.3. Для участия в Конкурсе один ТОС имеет право подать не более 1 пакета документов, предусмотренного [пунктом 4.2.](#Par49)  настоящего Положения.

4.4. По желанию участника Конкурса представляются дополнительные материалы (фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, материалы, подтверждающие наличие партнеров, иные материалы).

4.5. Пакет документов направляется с 12 мая по 11 июня 2020 года как в бумажном, так и в электронном виде в формате pdf в организационно-контрольный отдел управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации района по адресу: Белгородская область, Чернянский район, поселок Чернянка, пл. Октябрьская, 1, каб. № 20, 2-й этаж.

4.6. При приеме пакета документов ответственный Комиссии проверяет соответствие заявок требованиям к содержанию и оформлению конкурсной документации, запрашивает в необходимых случаях дополнительную информацию.

4.7. После регистрации заявки внесение изменений в представленные на Конкурс материалы не допускается.

4.8. Рассмотрение пакета документов, представленных на Конкурс, решения по определению победителей Конкурса, списка заявителей, не допущенных к участию в Конкурсе, принимает Комиссия.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации района.

4.9. Участник несет полную ответственность за достоверность представляемых конкурсной комиссии документов и сведений. При представлении Комиссии недостоверной информации участник Конкурса отстраняется от участия в Конкурсе на любой его стадии.

4.10. Материалы, представленные на Конкурс, заявителям не возвращаются не рецензируются.

**5. Основные критерии оценки конкурсных материалов**

5.1. При определении победителей Комиссия руководствуется следующими критериями:

Показатель 1. Соответствие приоритетным направлениям поддержки целей и мероприятий проекта;

Показатель 2. Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

Показатель 3. Реалистичность (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей, задач, результатов проекта, а также наличие опыта выполнения мероприятий, предоставление информации об организации в сети Интернет);

Показатель 4. Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

Показатель 5. Устойчивость проекта (перспектива продолжения деятельности).

5.2. Оценка проекта производится в бальной системе от 1 до 10 баллов каждым членом конкурсной комиссии.

Критерии балльной шкалы:

«0» - проект полностью не соответствует данному критерию;

«1» - проект в малой степени соответствует данному критерию;

«2» - проект в незначительной степени соответствует данному критерию;

«3» - проект в средней степени соответствует данному критерию;

«4» - проект в значительной степени соответствует данному критерию;

«5» - проект полностью соответствует данному критерию.

**6. Подведение итогов, награждение победителей Конкурса**

6.1. Комиссия рассматривает документы, поданные ТОС в разрезе оценочных показателей, заполняется оценочная [ведомость](#Par528) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.2. По результатам оценки проектов Комиссией с учетом полученных баллов принимается решение о победителях Конкурса в каждой номинации.

6.3. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии и направляется на подписание председателю Комиссии (председательствующему лицу).

6.4. На основании решения Комиссии управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации района готовит проект распоряжения администрации района о результатах конкурса.

6.5. Размер денежной выплаты, предоставляемой на реализацию одного проекта ТОС, победивших в Конкурсе составляет 36000 (тридцать шесть тысяч) рублей.

6.6. Выделение денежных средств на реализацию проектов, победивших в Конкурсе производится за счет средств бюджета района.

6.7. По результатам использования выделенных денежных средств председатель ТОС представляет в управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации района отчет об использовании денежных средств в течение 6 месяцев с момента получения, согласно приложению № 4 настоящего Положения, а также фотоотчет.

6.8. Ответственность за целевое и эффективное использование выделенных денежных средств на реализацию проектов ТОС, победивших в Конкурсе, несут органы местного самоуправления, на территории которых реализуется проект.

6.9. Контроль за целевым использованием выделенных денежных средств осуществляет управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации района.

6.10. Церемония награждения победителей и участников Конкурса проводится в торжественной обстановке.

6.11. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  **к положению о ежегодном районном конкурсе "Лучший социально значимый проект ТОС**  **Чернянского района" в 2020 году** |

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление (номинация) проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название ТОС­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Границы территории ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона руководителя ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( руководитель ТОС) (подпись) ( Ф.И.О.)

**Описание проекта**

1. На решение какой проблемы направлен проект (краткое описание проблемы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель проекта:(должна быть измерима и достижима)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Задачи Проекта (конкретные шаги, действия, которые приведут к

достижению главной цели проекта):

1)

2)

4. Целевая группа проекта (пользователи проекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ожидаемые результаты проекта:

6. Дата начала и окончания реализации проекта: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

7. Стоимость реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

**Календарный план-график реализации мероприятий проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наимено-вание мероприя-**  **тия** | **Дата начала** | **Дата оконча-ния** | **Ответственный за мероприятие** | **Объем денежных средств, направленных на реализацию мероприятий проекта** | |
| **Средства местного бюджета, руб.** | **Внебюджетные средства, руб.** |
|  | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Приложение № 2**  **к положению о ежегодном районном конкурсе "Лучший социально значимый проект ТОС**  **Чернянского района" в 2020 году** |

**Смета расходов**

**на реализацию мероприятий проекта**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направления расходования средств (с обоснованием)** | **Финансирование, руб.** | |
| **Средства местного бюджета, руб.** | **Внебюджетные средства, руб.** |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |
| ВСЕГО | |  | |

Председатель ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| **Приложение № 3**  **к положению о ежегодном районном конкурсе "Лучший социально значимый проект ТОС**  **Чернянского района" в 2020 году** |

**Оценочная ведомость члена Комиссии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование ТОС, проекта** | **Оценки по критериям, балл** | | | | |
| Соответствие направлениям | Социальная эффективность | Реалистичность | Обоснованность | Устойчивость проекта |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 4**

**к положению о ежегодном районном**

**конкурсе "Лучший социально**

**значимый проект ТОС**

**Чернянского района" в 2020 году**

**Отчет**

**об использовании денежных средств на реализацию проекта, реализуемого территориальным общественным самоуправлением в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городском (сельском) поселении**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Получено средств из местного бюджета** | **Фактически израсходовано средств местного бюджета** | **Остаток неиспользованных средств бюджета на отчетную дату** | **Причина образования остатка, рублей** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Председатель ТОС**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название ТОС) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Тел.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации**  **городского (сельского) поселения**  **Чернянского района** |  | **ФИО** |

М.П.

**Приложение № 2**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации**

**муниципального района**

**"Чернянский район"**

**Белгородской области**

**от "29" апреля 2020 г.**

**№ 224**

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке и проведению ежегодного районного конкурса**

**"Лучший социально значимый проект ТОС Чернянского района" в 2020 году**

|  |  |
| --- | --- |
| Овсянникова Лидия Николаевна  Нечепуренко Татьяна Александровна  Мышова Ирина Павловна  Алехин Александр Викторович  Богданникова Наталья Олеговна  Гопалов Анатолий Николаевич  Лазарев Игорь Александрович  Мирошникова Рита Алексеевна  Хамрабаева Елена Владимировна | - руководитель аппарата администрации района, председатель комиссии  - начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации района, заместитель председателя комиссии  - заместитель начальника управления организационно-контрольной и кадровой работы - начальник организационно-контрольного отдела администрации района, секретарь комиссии  **Члены комиссии:**  - начальник МКУ "Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Чернянского района" (по согласованию)  - начальник управления социальной защиты населения администрации Чернянского района  - начальник МКУ "Управление культуры" Чернянского района (по согласованию)  - и.о. начальника управления сельского хозяйства и природопользования администрации района  - председатель Чернянского МО ООО «Российский Красный Крест» (по согласованию)  - заместитель главы администрации района по экономике и финансам - начальник управления финансов и бюджетной политики |