



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Двадцатая

сессия четвертого созыва

## Р Е Ш Е Н И Е

05 марта 2025 г.

№ 170

**О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 29.07.2021 г. № 348 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 г. № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Муниципальный совет Чернянского района:

**решил:**

1. Внести в решение Муниципального совета Чернянского района от 29.07.2021 г. № 348 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области» (в редакции решений от 22.12.2021 г. № 401, от 01.03.2022 г. № 425, от 09.08.2023 г. № 578, от 27.12.2023 г. № 31, от 26.06.2024 г. № 81, от 24.07.2024 г. № 89) следующие изменения:

1.1. в части 1.3 раздела 1 Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, утвержденного частью 1 решения (далее -

Положение), слова «земельного законодательства» заменить словами «к использованию и охране земель»;

1.2. часть 1.9 раздела 1 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.»;

1.3. в пункте 1 части 2.1 раздела 2 Положения слова «земельного законодательства» заменить словами «к использованию и охране земель»;

1.4. часть 3.5 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. Для объектов муниципального контроля отнесенных к категории среднего или умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.»;

1.5. часть 3.6 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.6. В отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.»;

1.6. в части 3.7 раздела 3 Положения слова «земельного законодательства» заменить словами «к использованию и охране земель»;

1.7. в части 3.8 раздела 3 Положения слова «земельного законодательства» заменить словами «к использованию и охране земель»;

1.8. в части 4.1 раздела 4 Положения:

1) пункт 4.1.1 после слова «утверждение» заменить словом «актуализация»;

2) пункт 4.1.2 признать утратившим силу;

3) пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям утверждается постановлением администрации Чернянского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

4) пункт 4.1.4 после слов «на официальном сайте» дополнить словами «органов местного самоуправления Чернянского района в сети «Интернет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) (далее – официальный сайт)»;

1.9. в пункте 4.5.2 части 4.5 раздела 4 Положения:

1) подпункт 6 признать утратившим силу;

2) в подпункте 7 слова «, уведомления об исполнении предостережения» исключить;

1.10. часть 4.6 Положения изложить в следующей редакции:

«4.6. Профилактический визит.

4.6.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

4.6.2. Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.6.3. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле», иным основаниям, в случае их установления Правительством Российской Федерации, и не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

4.6.4. В ходе обязательного профилактического визита инспектор может совершать следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;

- истребование необходимых документов.

4.6.5. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

4.6.6. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

4.6.7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита.

Уполномоченное должностное лицо, указанное в части 1.6 Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

4.6.8. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если

такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

4.6.9. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

4.6.10. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

4.6.11. Орган муниципального контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле», о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

4.6.12. В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4.6.13. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

4.6.14. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование.

4.6.15. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу, указанному в части 1.6 Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»;

1.11. часть 5.1 Положения изложить в следующей редакции:

«5.1. Муниципальный земельный контроль на территории Чернянского района осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.»;

1.12. часть 5.2 раздела 5 Положения признать утратившим силу;

1.13. часть 5.3 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение органа муниципального контроля, подписываемое уполномоченным лицом, указанным в части 1.6 настоящего Положения, в котором указываются сведения, установленные в части 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле.

Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся органом муниципального контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц, указанных в части 1.6 настоящего Положения.»;

1.14. часть 5.7 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.7. Орган муниципального контроля при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле», и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле». В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.»;

1.15. часть 5.8 раздела 5 Положения после слов «проводятся следующие» дополнить словом «внеплановые»;

1.16. в части 5.9 раздела 5 Положения:

1) первый абзац части 5.9 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.9. Внеплановый инспекционный визит (далее – инспекционный визит).»;

2) пункт 5.9.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

3) пункт 5.9.4 изложить в следующей редакции:

«5.9.4. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле.»;

1.17. в части 5.10 раздела 5 Положения:

1) первый абзац части 5.10 изложить в следующей редакции;

«5.10. Внеплановая документарная проверка (далее – документарная проверка).»;

2) пункт 5.10.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган муниципального контроля письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.»;

3) пункт 5.10.6 изложить в следующей редакции:

«5.10.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить

необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган муниципального контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.»;

4) пункт 5.10.7 изложить в следующей редакции:

«5.10.7. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле.»;

1.18. в части 5.11 раздела 5 Положения:

1) первый абзац части 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Внеплановая выездная проверка (далее – выездная проверка).»;

2) пункт 5.11.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор.»;

3) пункт 5.11.10 изложить в следующей редакции:

«5.11.10. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле.»;

1.19. в первом абзаце пункта 5.17.1 части 5.17 раздела 5 Положения слово «осуществляться» заменить словами «совершаться следующие контрольные (надзорные) действия.»;

1.20. часть 6.1 раздела 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).

В случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.»;

1.21. часть 6.6 раздела 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящей части.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или в иных случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле», контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 6.2 Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».»;

1.22. часть 6.7 раздела 6 Положения признать утратившей силу;

1.23. в части 6.8 раздела 6 Положения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 90.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле», предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения в случаях, установленных пунктом 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации;»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается информация о таком правонарушении: какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. Инспекторы направляют в орган государственного земельного надзора Белгородской области копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом;»;

1.24. часть 6.9 раздела 6 Положения изложить в следующей редакции:



«6.9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.»;

1.25. часть 7.1 раздела 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»;

1.26. часть 7.2 раздела 7 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля рассматривается руководителем органа муниципального контроля.»;

1.27. в части 7.8 раздела 7 Положения число «7.8» заменить числом «7.7»;

1.28. в части 7.9 раздела 7 Положения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных

(надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренными пунктами 1-3 части 7.1 раздела 7 Положения;»;

2) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).»;

1.29. в части 7.12 раздела 7 Положения число «7.12» заменить числом «7.11»;

1.30. часть 7.14 раздела 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7.14. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.»;

1.31. части 7.15 и 7.16 раздела 7 Положения признать утратившими силу.

2. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Приосколье 31» (раздел «Официальные документы» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>)) и на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района (раздел «Муниципальный совет» (адрес сайта: <http://www.chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>)) в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по социальным вопросам и вопросам природопользования и управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

**Председатель Муниципального совета  
Чернянского района**



**М.В. Чуб**

