

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Чернянка

"22" декабря 20 21 г.

№ 735

**Об утверждении форм документов, используемых
при осуществлении муниципального жилищного контроля,
муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального
контроля на автомобильном транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории
муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях регламентации деятельности администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области как органа, осуществляющего муниципальный контроль, администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве:

- 1) задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1);
 - 2) предписания об устранении выявленных нарушений (приложение № 2);
 - 3) протокола осмотра (приложение № 3);
 - 4) протокола досмотра (приложение № 4);
 - 5) протокола опроса (приложение № 5);
 - 6) требования о предоставлении документов (приложение № 6);
 - 7) журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 7);
 - 8) журнала учета консультирований (приложение № 8);
 - 9) письменных объяснений (приложение № 9);
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чернянского района по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности (Морозов С.А.).

**Глава администрации
Чернянского района**



Т.П. Круглякова



Приложение № 1
к постановлению
администрации муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области
от 22.12.2021 г. № 735

УТВЕРЖДАЮ

*(указать должность, подпись, фамилию
и инициалы должностного лица,
утверждающего задание)*

« ____ » _____ 20__ г.

(указать дату утверждения задания)

МП

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № ____

п. Чернянка

« ____ » _____ 20__ г.

1. Вид муниципального контроля: _____
(указывается вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом:

_____ *(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)*

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом
проводится:

_____ *(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления
деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)*

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется
(направляются):

_____ *(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального
контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с
контролируемым лицом)*

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной
организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с*

*контролируемым лицом эксперта (специалиста);
в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре
экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об
аккредитации);*

*данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);
в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение № 2
к постановлению
администрации муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области
от 22.12.2021 г. № 735

Администрация муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

Предписание
об устранении выявленных нарушений

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества, должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:
специалисты:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ Администрацию муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в лице _____ в письменной форме (по *(указать наименование структурного подразделения администрации)*

адресу: 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. ____, *наименование структурного подразделения администрации*) или в электронной форме (адрес электронной почты _____) с приложением копий подтверждающих документов до «____» _____ 20__ г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является Администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в лице _____

(указывается структурное подразделение администрации)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 3
к постановлению
администрации муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области
от 22.12.2021 г. № 735

Администрация муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области

(_____)

(указывается наименование структурного подразделения, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их

индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4
к постановлению
администрации муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области
от 22.12.2021 г. № 735

Администрация муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области

(_____)

*(указывается наименование структурного подразделения, непосредственно осуществляющего
муниципальный контроль)*

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

2. Досмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных
лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на
проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)*

3. Досмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств,
продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых
объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)*

4. Контролируемые лица:

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их
индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям*

объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи *

(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5
к постановлению
администрации муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области
от 22.12.2021 г. № 735

Администрация муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области

(_____)

*(указывается наименование структурного подразделения, непосредственно осуществляющего
муниципальный контроль)*

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6
к постановлению
администрации муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области
от 22.12.2021 г. № 735

Администрация муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области

(_____)

(указывается наименование структурного подразделения, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7
к постановлению
администрации муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области
от 22.12.2021 г. № 735

Администрация муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области

(_____)

*(указывается наименование структурного подразделения, непосредственно осуществляющего
муниципальный контроль)*

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

2. Контролируемые лица:

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их
индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям
объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)*

3. Необходимо представить в срок до «_____» _____ 2021 г.:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки
соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе
материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей
информации)*

4. Истребуемые документы необходимо представить на бумажном носителе по адресу: Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. _____, каб. _____ *(наименование структурного подразделения администрации)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на

бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*
--

* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 8
к постановлению
администрации муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области
от 22.12.2021 г. № 735

Журнал учета предостережений о недопустимости
нарушения обязательных требований

Администрация муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области

(_____)

*(указывается наименование структурного подразделения, непосредственно осуществляющего
муниципальный контроль)*

№ ¹	Вид муниципального контроля ²	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____ *(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

¹ В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

² В соответствующем столбце указывается конкретный вид муниципального контроля.

Приложение № 9
к постановлению
администрации муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области
от 22.12.2021 г. № 735

Журнал учета консультирований

Администрация муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области

(_____)

*(указывается наименование структурного подразделения, непосредственно осуществляющего
муниципальный контроль)*

№ п/п	Вид муниципального контроля ³	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц- связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

³ В соответствующем столбце указывается конкретный вид муниципального контроля.

Приложение № 10
к постановлению
администрации муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области
от 22.12.2021 г. № 735

ОБЪЯСНЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

_____ *указать место дачи объяснений*

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Образование _____

Место регистрации _____

Место жительства _____

Семейное положение _____

На иждивении _____

Паспорт или другие документы _____

Место работы (службы), должность _____

Телефон _____

Русским языком владею свободно, в переводчике не нуждаюсь _____
подпись лица, у которого берется объяснение

По существу, заданных мне вопросов могу пояснить следующее:

_____ *подпись лица, у которого берется объяснение*

Объяснение принял _____

_____ *(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа муниципального контроля)*

Подпись _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, давшего объяснение)