

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ И  
ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-  
АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

Начало действия Стандарта – 17 мая 2022 года

Утвержден  
Распоряжением Контрольно-счетной  
Комиссии Чернянского района  
от 17 мая 2022г. № 36

2022 год  
**Содержание**

1. Общие положения
2. Содержание совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
3. Организация совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
4. Подготовка документов для проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
5. Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
6. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

#### Приложение 1

Форма решения о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия

### **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Контрольно-счетная комиссия Чернянского района, КСК), утвержденным решением Муниципального совета Чернянского района от 29.09.2021г. № 356, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 г. №47К (993)).

1.2. При разработке настоящего Стандарта использован типовой стандарт внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», одобренный решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 20 декабря 2016 года.

1.3. Стандарт предназначен для использования должностными лицами Контрольно-счетной комиссии Чернянского района при организации и подготовке совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – Мероприятия), проводимых с участием других контрольных-счетных органов, и оформлении их результатов.

1.4. Целью настоящего Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации Мероприятий.

1.5. Задачами Стандарта являются:

- установление процедур планирования Мероприятий;
- регулирование подготовки и рассмотрения обращений о проведении Мероприятий;
- установление правил подготовки и подписания решения, программы проведения Мероприятий;
- установление особенностей проведения и оформление результатов Мероприятий.

1.6. Правовой основой участия КСК в Мероприятиях являются:

- Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Положение о Контрольно-счетной комиссии Чернянского района

утвержденное решением Муниципального совета Чернянского района от 29.09.2021г. № 356;

- Регламент Контрольно-счетной комиссии Чернянского района;

- Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, заключенные КСК с контрольно-счетными органами.

1.7. Все документы, подготавливаемые в ходе проведения Мероприятий, проводимых по инициативе КСК должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Стандарта, а также стандартов внешнего муниципального контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденных в КСК.

При проведении Мероприятий, проводимых по инициативе других контрольно-счетных органов, учитываются положения стандартов и регламентов, регулирующих их деятельность.

Решения по вопросам организации и проведения Мероприятий, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются сторонами, участвующими в Мероприятиях, совместно.

## **2. Содержание совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСК и контрольно-счетными органами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой по теме, предложенной стороной-инициатором, и в согласованные сроки.

2.2. Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации мероприятий, осуществляемых КСП СГО и контрольно-счетными органами по взаимному соглашению каждым из органов самостоятельно по отдельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

## **3. Организация совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

3.1. Организация Мероприятий включает следующие этапы:

- подготовительный;
- основной;

- завершающий.

3.2. На подготовительном этапе осуществляется:

- планирование Мероприятий;
- подготовка запросов, обращений и ответов о проведении Мероприятий.

3.3. Планирование Мероприятий осуществляется в соответствии со стандартом организации деятельности «Планирование работы КСК Чернянского района».

При поступлении в КСК предложений о проведении Мероприятий до утверждения плана работы КСК на очередной год, КСК принимается одно из следующих решений:

- включить в проект плана работы КСК на очередной год проведение Мероприятия в соответствии с предложением;

- учесть отдельные вопросы из предложения при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСП СГО на очередной год;

- отклонить предложение.

При принятии КСК решения о проведении (или об отказе в проведении) Мероприятия, руководителю контрольно-счетного органа, являющегося инициатором обращения, направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии КСК решения об учете отдельных вопросов из предложения стороны-инициатора при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы КСК на очередной год, руководителю контрольно-счетного органа, являющегося инициатором обращения, направляется ответ с соответствующим предложением.

В случае получения согласия данные вопросы учитываются КСК при проведении соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. На основном этапе осуществляется

- подготовка решения о проведении Мероприятия;
- назначение Мероприятия;
- подготовка и согласование программы Мероприятия, подготовка рабочего плана.

Результатом проведения данного этапа являются подготовка и издание в соответствии с требованиями стандартов внешнего муниципального

финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», а также настоящего Стандарта:

- решения о проведении Мероприятия;
- распоряжения о назначении соответствующего Мероприятия;
- программы и рабочего плана проведения Мероприятия.

3.5. На заключительном этапе производится:

- изучение вопросов согласно программе и рабочему плану;
- сбор доказательств для подтверждения фактов нарушений и недостатков;
- подготовка итоговых документов по результатам Мероприятий.

Результатом проведения данного этапа является подготовка:

- актов и отчетов, по результатам контрольных мероприятий;
- отчетов по результатам экспертно-аналитических мероприятий;
- представлений, предписаний, информационных писем и других документов (при наличии соответствующих оснований).

#### **4. Подготовка документов для проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.1. Для проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия КСП СГО подписывает с одним или несколькими контрольно-счетными органами соответствующее решение (далее – Решение), в котором, как правило, определяются:

- наименование Мероприятия;
- предмет Мероприятия;
- сроки проведения Мероприятия;
- должностные лица, ответственные лица за проведение Мероприятия, от КСК и контрольно-счетного органа;
- вопросы участия каждого органа, исходя из их полномочий, определенных соответствующим законодательством, а также с учетом соглашений между КСК и контрольно-счетными органами;
- порядок обмена информацией, оформления результатов Мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;
- порядок урегулирования разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов Мероприятия;

- порядок подготовки и принятия решений по результатам Мероприятия.

Примерная форма Решения приведена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

4.2. Проведение совместного мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее – Программа).

Подготовка Программы участниками со стороны КСК осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденными в КСК.

В Программе дополнительно указываются:

-должностное лицо контрольно-счетного органа, ответственное за проведение Мероприятия;

-дата согласования программы руководителем контрольно-счетного органа.

Подготовка проекта Программы, проводимого по инициативе КСК, осуществляется под руководством руководителя группы КСК, ответственного за проведение данного Мероприятия, по согласованию с руководителем соответствующего контрольно-счетного органа.

Подготовка проекта Программы, проводимого по инициативе контрольно-счетного органа, осуществляется контрольно-счетным органом - инициатором обращения по согласованию с руководителем группы КСП СГО, ответственным за проведение данного Мероприятия.

При подготовке проекта Программы между КСК и контрольно-счетными органами могут проводиться консультации, а также запрашиваться информация необходимая для проведения Мероприятия.

При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия проводятся как сформированной рабочей группой из представителей контрольно-счетных органов и КСК на каждом объекте контроля, так и рабочими группами контрольно-счетных органов и КСК на разных объектах контроля, что должно быть отражено в Программе.

4.3. При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия программы утверждаются каждым контрольно-счетным органом и КСК самостоятельно.

4.4. Распоряжения и удостоверения при проведении Мероприятий оформляются каждым контрольно-счетным органом самостоятельно.

**5. Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

5.1. Проведение Мероприятий осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденными в КСК, а также с регламентами и стандартами контрольно-счетных органов.

5.2. Если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе КСК в случае формирования рабочих групп из представителей контрольно-счетных органов и КСК, руководство проведением данного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия КСК, а если по инициативе контрольно-счетного органа, то руководитель мероприятия определяется по согласованию.

При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия руководство осуществляется представителями каждого контрольно-счетного органа самостоятельно.

5.3. В ходе проведения Мероприятий осуществляется взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией и иное, что отражается в Решении.

5.4. В случае возникновения между КСК и контрольно-счетным органом разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов Мероприятий для их разрешения проводятся переговоры и согласительные процедуры.

5.5. Передача информации в ходе проведения Мероприятий, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

## **6. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

6.1. Результаты контрольных мероприятий на объектах оформляются актами.

Акты КСК оформляются в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей контрольно-счетных органов и КСК, акт подписывается участниками группы.

При проведении параллельного контрольного мероприятия акты составляются каждым контрольно-счетным органом самостоятельно.

6.2. Результаты экспертно-аналитических мероприятий оформляются отчетами.



6.3. Отчеты о результатах проведенных Мероприятий оформляются КСК в соответствии с требованиями стандартов внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия». Отчет по результатам совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия подготавливается сотрудником контрольно-счетного органа, который является руководителем мероприятия.

Отчет подписывается должностными лицами КСК и контрольно-счетного органа, ответственными за проведение совместного мероприятия.

6.4. Отчет по результатам параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия подготавливается контрольно-счетным органом и КСК самостоятельно.

6.5. Копия утвержденного отчета о результатах проведенных Мероприятий в порядке, установленном контрольно-счетным органом – инициатором Мероприятий, направляется законодательным (представительным) органам субъекта Российской Федерации (органам местного самоуправления).

6.6. При наличии соответствующих оснований по результатам Мероприятий подготавливаются представления, предписания, информационные письма и другие документы в соответствии с регламентами

6.7. Контроль за реализацией результатов проведенных Мероприятий осуществляется КСП СГО во взаимодействии с контрольно-счетным органом.

6.8. При наличии противоречий контрольно-счетные органы и КСК вправе выразить особое мнение в письменной форме.