

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Чернянка

"25" декабря 2020 г.

№ 436

**Об утверждении Порядка установления и оценки применения
обязательных требований, устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области**

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (адрес сайта: <http://www.admchern.ru>) в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района «Чернянский район» (Овсянникова Л.Н.).

Глава администрации
Чернянского района



Т.П. Круглякова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от «__» _____ 2020 г. № _____

**Порядок
установления и оценки применения обязательных требований,
устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами
муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с принципами установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора), определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – обязательные требования), с учетом Стандарта качества нормативно-правового регулирования обязательных требований, одобренного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 24 апреля 2018 г. (далее – Стандарт), Методических рекомендаций по систематической оценке эффективности обязательных требований для обеспечения минимизации рисков и предотвращения негативных социальных или экономических последствий, включая отмену неэффективных и избыточных, утвержденных протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 31 марта 2017 г. № 19(3) (далее – Методические рекомендации), и в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений (далее – обязательные требования).

Раздел 2. Порядок установления обязательных требований

2.1. Администрация муниципального района «Чернянского района» Белгородской области (далее – администрация Чернянского района) как орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район), устанавливает обязательные требования с соблюдением принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также руководствуясь Стандартом и настоящим Порядком.

2.2. Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, подлежат обязательному опубликованию в районной газете «Приосколье», размещению в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес Интернет-сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района по адресу: <http://www.admchern.ru> (далее – официальный сайт).

2.3. Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, подлежат включению в перечни нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, размещаемые на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района.

2.4. Муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, должен предусматривать срок его действия. Указанный срок не может превышать трех лет со дня его вступления в законную силу.

2.5. В целях обеспечения возможности проведения публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, разработчик обеспечивает размещение на официальном сайте в подразделе «Проекты муниципальных правовых актов, устанавливающих обязательные требования» раздела «Муниципальный контроль»:

проекта правового акта;

пояснительной записки к проекту правового акта (приложение № 1);

уведомления о проведении публичного обсуждения муниципального правового акта, устанавливающего обязательные требования, в котором должен содержаться срок, устанавливаемый в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, сведения о наименовании разработчика, об электронном и почтовом адресе, по которым можно направить (представить) предложения (замечания) (Приложение № 2);

анкеты участника публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования (приложение № 3).

2.6. Разработчиком указывается период (срок) для проведения публичного

обсуждения и направления предложений (замечаний), который не может быть меньше 10 рабочих дней. Срок проведения публичного обсуждения исчисляется со дня, следующего за днем размещения документов и информации, указанных в настоящем пункте.

2.7. Предложения (замечания) граждане, организации могут представить разработчику лично, направить по электронному или почтовому адресу, указанным в уведомлении о проведении публичного обсуждения муниципального правового акта, устанавливающего обязательные требования. Поступившие предложения (замечания) регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.8. По внесенным предложениям (замечаниям) разработчик принимает меры по доработке проекта, а в случае несогласия - готовит дополнение к пояснительной записке, в котором указывает основания своего несогласия (возражения). О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний).

Информирование автора предложений (замечаний) происходит одним из перечисленных способов:

- а) в случае направления предложений (замечаний) посредством почтового отправления - путем почтового отправления с уведомлением о вручении;
- б) в случае непосредственного представления предложений (замечаний) разработчику - путем непосредственного вручения с отметкой о получении;
- в) в случае направления предложений (замечаний) на электронный адрес разработчика - путем направления электронного документа на адрес электронной почты автору соответствующих предложений (замечаний).

В случае если автором предложений (замечаний) был выбран способ направления информации о результатах рассмотрения его предложений (замечаний) на проект доклада о применении обязательных требований, содержащихся в муниципальном правовом акте, такая информация направляется автору предложений (замечаний) выбранным им способом.

2.9. Публичные обсуждения рекомендуется проводить на завершающем этапе разработки проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, но до его согласования с соответствующими должностными лицами либо структурными подразделениями администрации Чернянского района.

2.10. В случае, если в отношении проекта правового акта необходимо проведение процедуры оценки регулирующего воздействия, возможность проведения публичного обсуждения указанного проекта правового акта обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Чернянского района, устанавливающим правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов администрации Чернянского района.

2.11. В целях оценки обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации, Белгородской области,

муниципальным правовым актам Чернянского района после проведения публичного обсуждения проводится правовая экспертиза проекта.

Раздел 3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Оценка применения обязательных требований включает:
оценку достижения целей введения обязательных требований;
оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования (их эффективность и выявление избыточных обязательных требований).

3.2. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

а) формирование разработчиком проекта доклада о применении обязательных требований, содержащихся в муниципальном правовом акте, его публичное обсуждение на официальном сайте, доработка проекта доклада с учетом результатов его публичного обсуждения (в случае необходимости), утверждение и направление доклада для рассмотрения в Коллегию при главе администрации Чернянского района;

в) рассмотрение доклада Коллегией при главе администрации Чернянского района и принятие Коллегией при главе администрации Чернянского района одного из решений, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка.

3.3. Разработчик проводит оценку применения обязательных требований в отношении муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, по истечении двух лет шести месяцев с начала его действия в соответствии с целями, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, и готовит проект доклада, включающего информацию, указанную в пунктах 3.5-3.8 настоящего Порядка.

3.4. Источниками информации для подготовки доклада являются:

а) результаты мониторинга применения обязательных требований;
б) результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

в) результаты анализа административной и судебной практики;

г) обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в муниципальном нормативном правовом акте (далее – субъекты регулирования);

д) позиции структурных подразделений администрации Чернянского района, муниципальных учреждений Чернянского района, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия, правовой экспертизы.

3.5. В доклад включается следующая информация:

а) общая характеристика оцениваемых обязательных требований;

- б) результаты оценки применения обязательных требований;
- в) выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований.

3.6. Общая характеристика оцениваемых обязательных требований должна включать следующие сведения:

- а) цели введения обязательных требований;
- б) реквизиты муниципального нормативного правового акта и содержащегося в нем обязательных требований;
- в) сведения о внесенных в муниципальный нормативный правовой акт изменениях (при наличии);
- г) сведения о полномочиях разработчика на установление обязательных требований;
- д) период действия муниципального нормативного правового акта и его отдельных положений (при наличии);
- е) сфера осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группа общественных отношений), на регулирование которых направлены обязательные требования;
- ж) основные группы субъектов регулирования, интересы которых затрагиваются оцениваемыми обязательными требованиями, количество таких субъектов.

3.7. Результаты оценки применения обязательных требований должны содержать следующую информацию:

- а) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- б) достижение целей введения обязательных требований (снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);
- в) оценка фактических расходов и доходов субъектов регулирования, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальным нормативным правовым актами обязанностей или ограничений;
- г) количество и содержание обращений субъектов регулирования к разработчику, связанных с применением обязательных требований;
- д) сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных муниципальным нормативным правовым актом обязательных требований, в случае если муниципальным нормативным правовым актом установлена такая ответственность, в том числе количество зафиксированных правонарушений;
- е) количество и содержание вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов, об обжаловании постановлений административной комиссии при администрации Чернянского района о привлечении лиц к административной ответственности.

3.8. Предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать один из следующих выводов:

а) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований без внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт;

б) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт;

в) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и прекращения срока действия муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

3.9. Вывод о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт или о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и прекращения срока действия муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

а) невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемая в том числе при выявлении избыточности требований, несоразмерности расходов на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (положительным влиянием на снижение рисков, в целях предупреждения которых установлены обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

б) наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких муниципальных нормативных правовых актах;

в) наличие в различных муниципальных нормативных правовых актах противоречащих друг другу обязательных требований;

г) наличие в муниципальном нормативном правовом акте неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

д) наличие неактуальных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

е) противоречие обязательных требований принципам Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Белгородской области, муниципальным нормативным правовым актам Чернянского района и (или) целям и положениям муниципальных программ;

ж) отсутствие у разработчика предусмотренных законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами полномочий по установлению соответствующих обязательных требований.

3.10. В целях публичного обсуждения проекта доклада разработчик размещает на официальном сайте проект доклада, а также информацию о сроке проведения публичного обсуждения, устанавливаемого в соответствии с

пунктом 3.11, которая должна также содержать наименование разработчика, электронный и почтовый адрес, по которым можно направлять (представлять) предложения и замечания (приложение № 4).

Проект доклада подлежит размещению на официальном сайте не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.11. Срок публичного обсуждения проекта доклада не может составлять менее 20 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

Предложения (замечания) по форме согласно приложению № 5 граждане, организации направляют по электронному или почтовому адресу, указанному в информации о сроке проведения публичного обсуждения, а также вправе представить их разработчику лично.

3.12. Разработчик рассматривает все поступившие предложения, в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в течение 20 календарных дней со дня истечения срока публичного обсуждения проекта доклада, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, осуществляет доработку проекта доклада и отражает поступившие предложения (замечания) в проекте доклада.

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в пределах срока, указанного в абзаце втором пункта 3.12 настоящего Порядка, готовит мотивированные пояснения и отражает их в проекте доклада.

О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний) следующим способом:

а) в случае направления предложений (замечаний) посредством почтового отправления - путем почтового отправления с уведомлением о вручении;

б) в случае непосредственного представления предложений (замечаний) разработчику - путем непосредственного вручения с отметкой о получении;

в) в случае направления предложений (замечаний) на электронный адрес разработчика - путем направления электронного документа на адрес электронной почты автору соответствующих предложений (замечаний).

В случае если автором предложений (замечаний) был выбран способ направления информации о результатах рассмотрения его предложений (замечаний) на проект доклада о применении обязательных требований, содержащихся в муниципальном правовом акте, такая информация направляется автору предложений (замечаний) выбранным им способом.

3.13. Разработчик направляет доработанный доклад, подписанный руководителем разработчика, для рассмотрения в Коллегию при главе администрации Чернянского района с одновременным размещением доклада на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль».

3.14. Коллегия при главе администрации Чернянского района

рассматривает доклад на заседании и принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости продления срока действия муниципального нормативного правового акта не более чем на три года;

б) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований со сроком не более чем на три года с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт;

в) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и прекращения срока действия муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

3.15. На основании решения Коллегии при главе администрации Чернянского района, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, разработчик подготавливает соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.

Приложение № 1
к Порядку
установления и оценки применения обязательных
требований, устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами
муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области

Пояснительная записка
к проекту муниципального правового акта администрации
муниципального района «Чернянский район» Белгородской области,
устанавливающего обязательные требования

(наименование проекта муниципального правового акта)

(наименование разработчика, подготовившего проект муниципального правового акта)

Обоснование необходимости принятия муниципального нормативного правового акта:

цели и основания введения обязательных требований;

сфера осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения, на регулирование которых направлены обязательные требования;

основные группы субъектов регулирования, интересы которых затрагиваются оцениваемыми обязательными требованиями, количество таких субъектов (основания принятия муниципального правового акта, цели, задачи, последствия принятия);

последствия принятия муниципального нормативного акта;

иная информация.

Приложение № 2
к Порядку
установления и оценки применения
обязательных требований, устанавливаемых
муниципальными нормативными правовыми
актами муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области

**Уведомление о проведении публичного обсуждения
муниципального правового акта,
устанавливающего обязательные требования**

Администрация муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области

уведомляет о проведении публичного обсуждения проекта постановления

_____ ,
(наименование проекта постановления)

подготовленного _____

(наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта)

В рамках публичных обсуждений все заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, устанавливающего обязательные требования.

Замечания и предложения могут быть представлены лично или направлены почтовой связью по адресу: _____,

а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений и замечаний: с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года.

О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме проинформирует автора предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний).

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета участника публичного обсуждения в формате word.
2. Текст проекта постановления _____

(наименование постановления, устанавливающего обязательные требования)

в формате word.

3. Пояснительная записка к проекту постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, устанавливающего обязательные требования.

Место размещения приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - официальный сайт органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, раздел «Муниципальный контроль» подраздел «Проекты муниципальных правовых актов, устанавливающих обязательные требования».

Контактное лицо: _____

(ФИО, должность)

контактный телефон _____.

Режим работы: с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00

Приложение № 3
к Порядку
установления и оценки применения обязательных
требований, устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами
муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области

**Анкета участника публичного обсуждения проекта муниципального правового акта,
устанавливающего обязательные требования**

1. Общие сведения об участнике _____

_____ (наименование хозяйствующего субъекта (организации), ИНН хозяйствующего субъекта (организации))

_____ (ФИО участника публичного обсуждения)

Адрес участника публичного обсуждения _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

2. Общие сведения о проекте постановления _____

_____ (наименование проекта постановления администрации Чернянского района)

3. Предложения (замечания) по проекту постановления _____

4. Обоснование предложений (замечаний) (указать по возможности) _____

Информацию о результатах рассмотрения данных предложений (замечаний) прошу направить мне следующим способом (необходимо выбрать один из способов, указав необходимые сведения):

почтовым отправлением по адресу: _____ ;

по адресу электронной почты: _____ ;

вручив мне лично сообщив о времени и месте получения информации, по телефону (в том числе и посредством направления СМС-извещения): _____

(указать номер телефона)

В случае если автором предложений (замечаний) не был выбран способ направления информации о результатах рассмотрения его предложений (замечаний) на проект доклада о применении обязательных требований, содержащихся в муниципальном правовом акте, такая информация направляется автору предложений (замечаний) способами, указанными в пункте 2.8 Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Замечания и предложения принимаются по адресу: _____

а также по адресу электронной почты: _____

Сроки приема замечаний и предложений: с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку
установления и оценки применения обязательных
требований, устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами
муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области

**Уведомление о проведении публичного обсуждения
проекта доклада о применении обязательных требований,
содержащихся в муниципальном правовом акте**

Администрация муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области

уведомляет о проведении публичного обсуждения проекта доклада о применении
обязательных требований, содержащихся в постановлении

_____ ,
(наименование постановления)

подготовленного _____

(наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта)

В рамках публичных обсуждений все заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по проекту доклада.

Замечания и предложения могут быть представлены лично или направлены почтовой связью по адресу: _____ , а также

по адресу электронной почты: _____ .

Сроки приема предложений и замечаний: с «__» _____ 20__ года

по «__» _____ 20__ года.

О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме проинформирует автора предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний).

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета участника публичного обсуждения в формате word.

2. Текст проекта доклада о применении обязательных требований, содержащихся в постановлении _____

_____ (наименование постановления, устанавливающего обязательные требования)

в формате word.

Место размещения приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - официальный сайт органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, раздел «Муниципальный контроль» подраздел «Проекты муниципальных правовых актов, устанавливающих обязательные требования».

Контактное лицо: _____

(ФИО, должность)

контактный телефон _____ .

Режим работы: с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00

Приложение № 5
к Порядку
установления и оценки применения обязательных
требований, устанавливаемых муниципальными
нормативными правовыми актами
муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области

**Анкета участника публичного обсуждения проекта доклада о применении обязательных
требований, содержащихся в муниципальном правовом акте**

1. Общие сведения об участнике _____

наименование хозяйствующего субъекта (организации), ИНН хозяйствующего субъекта
(организации), ФИО участника публичного обсуждения)

Адрес участника публичного обсуждения _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

2. Общие сведения о проекте доклада о применении обязательных требований, содержащихся в постановлении _____

(наименование проекта постановления администрации Чернянского района)

3. Предложения (замечания) по проекту доклада о применении обязательных требований,

4. Обоснование предложений (замечаний) _____

Информацию о результатах рассмотрения данных предложений (замечаний) прошу направить мне следующим способом (необходимо выбрать один из способов, указав необходимые сведения):

почтовым отправлением по адресу: _____ ;

по адресу электронной почты: _____ ;

вручив мне лично сообщив о времени и месте получения информации, по телефону (в том числе и посредством направления СМС-извещения): _____

(указать номер телефона)

В случае если автором предложений (замечаний) не был выбран способ направления информации о результатах рассмотрения его предложений (замечаний) на проект доклада о применении обязательных требований, содержащихся в муниципальном правовом акте, такая информация направляется автору предложений (замечаний) способами, указанными в пункте 3.12 Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Замечания и предложения принимаются по адресу: _____ , а также

по адресу электронной почты: _____ .

Сроки приема замечаний и предложений: с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года