



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

«25» апреля 2013 года

№ 371

**Об утверждении порядка определения  
расчетно-нормативных затрат на  
финансовое обеспечение выполнения  
муниципальных заданий  
на оказание муниципальных услуг**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", [постановлением](#) правительства Белгородской области от 13 декабря 2010 года N 432-пп "О формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания государственными учреждениями Белгородской области", [постановлением](#) правительства Белгородской области от 13 декабря 2010 года N 433-пп "Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг Белгородской области", в целях утверждения единых методических подходов к определению расчетно-нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями администрация Чернянского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения расчетно-нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района Т.П.Круглякову.

**Глава администрации**  
**Чернянского района**

**П.Гапотченко**

Утвержден  
постановлением  
администрации района  
от «25» апреля 2013 г. №371

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАСЧЕТНО-НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА  
ФИНАНСОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ  
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением правительства Белгородской области от 13 декабря 2010 года [N 432-пп](#) "О формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания государственными учреждениями Белгородской области", от 13 декабря 2010 года [N 433-пп](#) "Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг Белгородской области".

1.2. Порядок разработан в целях определения расчетно-нормативных затрат на финансовое обеспечение муниципальных заданий муниципальными учреждениями Чернянского района.

1.3. Порядок обеспечивает единые методологические подходы к определению расчетно-нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Чернянского района.

1.4. Порядок содержит:

- подходы к расчету расчетно-нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;
- подходы к определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
- подходы к определению расчетно-нормативных затрат на поддержание функционирования учреждений.

2. Определение расчетно-нормативных затрат на финансовое  
обеспечение выполнения муниципальных заданий

2.1. Расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий определяются как сумма расчетно-

нормативных затрат на оказание всех муниципальных услуг, входящих в муниципальное задание, и затрат на поддержание функционирования учреждений. Расчет производится по формуле:

$$S = \sum_{mз\ i=1,n}^{усл\ функц} S_i + S_{функц}$$

где:

$S_{mз}$  - расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение муниципального задания;

$S_i^{усл}$  - расчетно-нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги;

$S_{функц}$  - расчетно-нормативные затраты на поддержание функционирования учреждений.

2.2. Расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение оказания услуг ( $S^{усл}$ ) включают затраты на финансирование следующих видов расходов:

- фонд оплаты труда основного персонала, т.е. персонала, непосредственно участвующего в предоставлении услуги;
- фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;
- материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуги;
- иные затраты, непосредственно связанные с предоставлением конкретной услуги из детализированного реестра.

Затраты на оказание услуг определяются отдельно по каждой муниципальной услуге из детализированных реестров муниципальных услуг Чернянского района, утвержденных главными распорядителями бюджетных средств.

2.3. Затраты на поддержание функционирования учреждений рассчитываются в целом на учреждение с учетом отраслевых особенностей без разделения на муниципальные услуги, включенные в муниципальное задание.

Затраты на поддержание функционирования учреждений включают затраты на следующие виды расходов:

- фонд оплаты труда обслуживающего (технического) персонала;
- коммунальные услуги;
- текущее содержание учреждений;
- налоги (земельный налог и налог на имущество организаций, если учреждения являются плательщиками данных налогов);

- оплату договоров аренды, договоров на оказание услуг (при необходимости);

- прочие общехозяйственные расходы.

2.4. Не включаются в состав расчетно-нормативных затрат на финансирование выполнения муниципального задания затраты инвестиционного характера, такие как:

- приобретение оборудования;
- приобретение мебели;
- приобретение компьютерной техники;
- установление пожарной сигнализации;
- осуществление капитального ремонта;
- иные виды затрат инвестиционного характера.

2.5. Затраты на текущий ремонт зданий (строений, помещений) могут включаться в состав расчетно-нормативных затрат или относиться к расходам инвестиционного характера. Затраты на текущий ремонт зданий (строений, помещений) рекомендуется включать в состав расчетно-нормативных затрат в случае, если:

- средства на текущий ремонт выделяются всем муниципальным учреждениям ежегодно;

- объем средств может быть определен по единому нормативу расходов, например, на единицу площади учреждений, установленному для всех учреждений (учреждений определенной группы).

В противном случае затраты на текущий ремонт муниципальных учреждений рекомендуется осуществлять в рамках местных или ведомственных целевых программ.

### 3. Подходы к определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуг

3.1. Расчетно-нормативные затраты на оказание услуг ( $S_{\text{усл}}$ ) рассчитываются на основе нормативов на единицу услуги. Расчет производится по формуле:

$$S_{\text{усл}} = \sum_i (N_{\text{усл}} \times N_{\text{потр}}),$$

где:

$N_{\text{усл}}$

- норматив на оказание  $i$ -й муниципальной услуги;

$i$

$N_{\text{потр}}$

- прогнозируемое число единиц  $i$ -й муниципальной услуги,

$i$   
определенное в соответствии с закрепленным в Реестре муниципальных услуг Чернянского района показателем объема каждой муниципальной услуги.

3.2. Норматив на оказание  $i$ -й муниципальной услуги ( $N_{i \text{ усл}}$ ) состоит из нормативов, разработанных по группам расходов, и рассчитывается по формуле:

$$N_{i \text{ усл}} = N_{i \text{ ФОТосн}} + N_{i \text{ МТОпрямые}} + N_{i \text{ ФОТАУП}} + N_{i \text{ всп}} + N_{i \text{ прочие}}$$

где:

$N_{i \text{ ФОТосн}}$

- расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда основного персонала на 1 единицу  $i$ -й муниципальной услуги (руб.);

$N_{i \text{ МТО}}$

- расчетно-нормативные затраты на материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуг на 1 единицу  $i$ -й муниципальной услуги (руб.);

$N_{i \text{ ФОТАУП}}$

- расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала на 1 единицу  $i$ -й муниципальной услуги (руб.);

$N_{i \text{ ФОТвсп}}$

- расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда вспомогательного персонала на 1 единицу  $i$ -й муниципальной услуги (руб.);

$N_{i \text{ всп}}$

- расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда вспомогательного персонала на 1 единицу  $i$ -й муниципальной услуги (руб.);

$N_{i \text{ прочие}}$

- расчетно-нормативные затраты на иные расходы, непосредственно связанные с предоставлением конкретной услуги из детализированного реестра (руб.).

3.3. Прямые расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда основного персонала на единицу  $i$ -й муниципальной услуги определяются по формуле:

$$N_{i}^{\text{ФОТосн}} = \text{SUM}_{j} N_{ij}^{\text{ФОТосн}},$$

где:

$N_{i}^{\text{ФОТосн}}$

- расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда по  $j$ -й категории основного персонала на единицу  $i$ -й муниципальной услуги.

Число и перечень категорий основного персонала различается по отраслям и зависит от особенностей предоставления услуг.

3.4. Прямые расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда по  $j$ -й категории основного персонала на единицу услуги определяется по формуле:

$$N_{ij}^{\text{ФОТосн}} = T_j^{\text{осн}} \times k_j^{\text{надб}} \times \text{Ст}_j^{\text{осн}} \times 1,302 \times 12,$$

где:

$T_j^{\text{осн}}$

- средняя месячная ставка (оклад) по  $j$ -й категории основного персонала. Рассчитывается на основе действующих тарификационных списков учреждений в среднем по соответствующим должностям основного персонала;

$k_j^{\text{надб}}$

- коэффициент надбавок по  $j$ -й категории основного персонала.

Определяется в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим оплату труда работников учреждений бюджетной сферы (по отраслям), а также на основе анализа действующих тарификационных списков учреждений;

$\text{Ст}_j^{\text{осн}}$

- число ставок основного персонала  $j$ -й категории на единицу услуги. Расчет числа ставок зависит от особенностей процесса предоставления муниципальных услуг в каждой отрасли и определяется главным распорядителем бюджетных средств в соответствующей сфере деятельности;

- 1,302 - начисления на заработную плату (ставка ЕСН);

- 12 - число календарных месяцев в году.

3.5. Прямые расчетно-нормативные затраты на материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуги могут рассчитываться одним из двух способов:

- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала;
- на основе норм материально-технического обеспечения процесса предоставления услуги.

3.6. При определении прямых расчетно-нормативных затрат на материально-техническое обеспечение предоставления услуги пропорционально фонду оплаты труда основного персонала используется следующая последовательность действий:

- определяется соотношение фонда оплаты труда основного персонала и расходов на материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуги;

- расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда основного персонала, полученные при расчете, умножаются на полученное соотношение.

3.6.1. Соотношение фонда оплаты труда основного персонала и расходов на материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуги может определяться одним из следующих способов:

- экспертным методом;
- на основе действующих правовых актов;
- на основе анализа фактических расходов на финансирование учреждений, предоставляющих услуги.

3.6.2. При использовании экспертного метода соотношение фонда оплаты труда основного персонала и расходов на материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуги может устанавливаться на основе подходов, закрепленных в научной, методической литературе, на основе анализа структуры расходов в других регионах, а также с использованием международного опыта.

3.6.3. Ориентация на действующие правовые акты возможна только при наличии в них норм, устанавливающих такие соотношения.

3.6.4. Расчет на основе анализа фактических расходов на финансирование учреждений, предоставляющих услуги, осуществляется с использованием данных об исполнении бюджетных смет учреждений за отчетный год или за несколько последних лет. Предпочтительным является использование данных за 3 - 5 лет, предшествующих текущему финансовому году. При использовании данных за n-й финансовый год расчет производится по формуле:

$$d_n = \frac{\sum_k \frac{MTO_{\text{прямые}}}{E_{\text{xp}} k}}{\sum_k \frac{ФОТ_{\text{осн}}}{E_{\text{xp}} k}},$$

где:

МТО<sub>прямые</sub>

$d_n$  - соотношение затрат на фонд оплаты основного персонала и на

материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуги в n-м году;

МТО<sub>прямые</sub>

Exp<sub>k</sub> - фактические расходы на материально-техническое

обеспечение процесса предоставления услуги k-го учреждения.

ФОТ<sub>осн</sub>

Exp<sub>k</sub> - фактические расходы на фонд оплаты труда основного

персонала k-го учреждения.

При использовании данных за несколько отчетных лет рассчитывается среднее значение соотношения по формуле:

$$d = \frac{\sum_{n=1}^n \frac{\text{МТО}_{\text{прямые}}}{\text{ФОТ}_{\text{осн}}}}{n},$$

где:

n - число лет, за которые производится расчет.

3.6.5. Прямые расчетно-нормативные затраты на материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуги рассчитываются как произведение полученного соотношения на объем фонда оплаты труда, рассчитанного с использованием расчетно-нормативных затрат, на фонд оплаты труда основного персонала, рассчитанный в соответствии с [пунктами 3.3, 3.4](#) настоящего Порядка.

Расчет производится по формуле:

$$N_i = d \times \frac{\text{МТО}_{\text{прямые}}}{\text{ФОТ}_{\text{осн}}},$$

где:

ФОТ<sub>осн</sub>

$N_i$  - расчетно-нормативные затраты на оплату труда с начислениями

основного персонала по i-й муниципальной услуге, предоставляемой учреждением.

3.7. Для определения расчетно-нормативных затрат на материально-



техническое обеспечение процесса оказания услуг на основе норм муниципальными правовыми актами устанавливается перечень расходов и нормы для муниципальных учреждений, по которым определяются расчетно-нормативные затраты. Нормы устанавливаются на единицу услуги. В этом случае расчетно-нормативные затраты на материально-техническое обеспечение процесса оказания услуг будут определяться по формуле:

$$N_i^{\text{МТОпрямые}} = \sum_{j=1, n} (V_j^{\text{МТОпрямыеj}} \times P_i^{\text{МТОпрямые}}),$$

где:

$N_i^{\text{МТОпрямыеj}}$  - имеющиеся нормы по видам затрат в пересчете на единицу услуги;  
 $V_j^{\text{МТОпрямые}}$  - стоимостное выражение норм (тарифы, рыночные цены на товары и услуги и др.).

3.8. Расчетно-нормативные затраты на оплату труда с начислениями административно-управленческого и вспомогательного персонала на единицу услуги рекомендуется определять одним из следующих способов:

- на основе типовых штатных расписаний;
- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала (персонала, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальных услуг).

Для расчета расчетно-нормативных затрат на оплату труда с начислениями административно-управленческого и вспомогательного персонала на единицу услуги все муниципальные учреждения, предоставляющие однотипные услуги, делятся на группы по определенным критериям. Выбор критериев должен определяться отраслевой спецификой. Критерии должны характеризовать особенности учреждений, влияющие на потребность в штатных единицах административно-управленческого персонала.

По большинству муниципальных услуг деление на группы учреждений для расчета затрат на фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала производится по нормативному числу единиц услуги, которое может быть предоставлено учреждением. Для всех учреждений, входящих в группу, устанавливается одинаковое нормативное число единиц услуги.

Деление учреждений на группы не является обязательным в двух случаях:

- сеть учреждений состоит из небольшого числа учреждений (2 - 10 учреждений);

- все учреждения, предоставляющие услугу, однотипны.

3.9. При определении норматива затрат на оплату труда с начислениями административно-управленческого и вспомогательного персонала по типовым штатным расписаниям для каждой группы учреждений формируется типовое штатное расписание. Типовое штатное расписание может формироваться одним из следующих способов:

- для группы учреждений устанавливается число ставок, средний должностной оклад и средний размер надбавок отдельно по каждой должности административно-управленческого и вспомогательного персонала;

- для группы учреждений устанавливается общее число ставок, средний оклад и средний размер надбавок в целом по административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

3.9.1. При установлении числа ставок, среднего оклада и среднего размера надбавок отдельно по каждой должности административно-управленческого и вспомогательного персонала подушевой норматив затрат на фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала определяется по формуле:

$$N = \sum_{i=1, n} \left( \frac{C_{m \text{ АУП}} \times T_{\text{АУП}} \times k_{\text{надбАУП}} \times 1,302 \times 12}{N_{\text{норм}}}, \right) \text{ потр}$$

где:

АУП

$N_i$  - средняя ставка (оклад) по  $i$ -й должности административно-

управленческого и вспомогательного персонала;

надбАУП

$k_i$  - размер надбавок по  $i$ -й должности административно-

управленческого и вспомогательного персонала в среднем по сети учреждений, предоставляющих муниципальную услугу. Определяется по результатам анализа действующих тарификационных списков учреждений;

АУП

$C_{m \text{ АУП}}$  - число ставок по  $i$ -й должности административно-управленческого

вспомогательного персонала, установленного типовым штатным расписанием;

норм

$N_{\text{норм}}$  - нормативное число единиц услуги в учреждении;

потр

$n$  - число должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала, установленного типовым штатным расписанием.

3.9.2. При установлении в типовом штатном расписании общего числа ставок, среднего оклада и среднего размера надбавок в целом по административно-управленческому и вспомогательному персоналу определение расчетно-нормативных затрат на фонд оплаты труда производится по формуле:

$$N_{\text{потр}} = \frac{C_m \times T \times k \times 1,302 \times 12}{\text{норм}}$$

где:

АУП

T - средняя ставка (оклад) по должностям административно-управленческого и вспомогательного персонала;

надбАУП

k - средний размер надбавок по должностям административно-управленческого и вспомогательного персонала. Определяется по результатам анализа действующих тарификационных списков учреждений;

АУП

C<sub>m</sub> - число ставок по должностям административно-управленческого и вспомогательного персонала, установленного типовым штатным расписанием в целом по учреждению;

норм

N - нормативное число единиц услуги в учреждении.

потр

3.10. При определении расчетно-нормативных затрат на оплату труда с начислениями административно-управленческого и вспомогательного персонала пропорционально фонду оплаты труда основного персонала (персонала, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальных услуг) используется следующая последовательность действий:

- определяется соотношение фонда оплаты труда основного персонала и административно-управленческого и вспомогательного персонала;

- расчетно-нормативные затраты на оплату труда с начислениями основного персонала, полученные при расчете прямых расходов, умножаются на полученное соотношение.

Соотношение фонда оплаты основного персонала и административно-управленческого и вспомогательного персонала может определяться одним из следующих способов:

- экспертным методом;

- на основе действующих правовых актов;

- на основе анализа фактических расходов на финансирование учреждений, предоставляющих услуги.

Соотношение может устанавливаться единым для всех учреждений сети

или дифференцироваться по выделенным группам учреждений.

3.10.1. При использовании экспертного метода соотношение фонда оплаты труда основного персонала и административно-управленческого и вспомогательного персонала может устанавливаться на основе подходов, закрепленных в научной, методической литературе, на основе анализа структуры расходов в других регионах, а также с использованием международного опыта.

3.10.2. Ориентация на действующие правовые акты возможна только при наличии в них норм, устанавливающих такие соотношения.

3.10.3. Расчет на основе анализа фактических расходов на финансирование учреждений, предоставляющих услуги, осуществляется с использованием данных об исполнении бюджетных смет муниципальных учреждений за отчетный год или за несколько последних лет. Предпочтительным является использование данных за 3 - 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, при условии отсутствия значительной реструктуризации сети в рассматриваемом периоде. При использовании данных за один финансовый год расчет соотношения фонда оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного и основного персонала производится по формуле:

$$d_n = \frac{\sum_k \frac{\text{ФОТАУП}}{\text{Ехр}_k}}{\text{ФОТосн} \text{Ехр}_k},$$

где:

$\text{ФОТАУП}$

$d_n$  - соотношение затрат на фонд оплаты основного персонала и административно-управленческого и вспомогательного персонала в  $n$  году;

$\text{ФОТАУП}$

$\text{Ехр}_k$  - фактические расходы на фонд оплаты труда административно-управленческого (вспомогательного)  $k$ -го учреждения в году  $n$ ;

$\text{ФОТосн}$

$\text{Ехр}_k$  - фактические расходы на фонд оплаты труда основного персонала  $k$ -го учреждения в году  $n$ ;

$k$  - число учреждений.

При использовании данных за несколько отчетных лет рассчитывается

среднее значение соотношения по годам по формуле:

$$d = \frac{\text{ФОТАУП}}{\text{SUM } d_n},$$

где:

ФОТАУП

d - соотношение затрат на фонд оплаты основного персонала и n

административно-управленческого и вспомогательного персонала в n-м году;  
n - число лет, за которое производился расчет.

3.10.4. Расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала рассчитываются как произведение полученного соотношения на норматив затрат на фонд оплаты труда с начислениями основного персонала, определенные в соответствии с [пунктами 3.3, 3.4](#) настоящего Порядка. Расчет производится по формуле:

$$N = d \times N_{\text{ФОТосн}},$$

где:

ФОТосн

N - расчетно-нормативные затраты на оплату труда с начислениями основного персонала.

3.11. Расчетно-нормативные затраты на прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением муниципальной услуги, могут рассчитываться аналогично затратам на материально-техническое обеспечение процесса предоставления услуги, в соответствии с подходами, описанным в [пунктах 3.5 - 3.7](#) настоящего Порядка.

Возможно применение коэффициентов выравнивания на адаптационный период.

#### 4. Подходы к определению расчетно-нормативных затрат на поддержание функционирования учреждений

4.1. Расчетно-нормативные затраты на поддержание функционирования учреждений (S ) рассчитываются по формуле:

$$S_{\text{функц}} = S_{\text{КУ}} + S_{\text{ТС}} + S_{\text{ФОТобсл}} + S_{\text{общехоз}} + S_{\text{налоги}} + S_{\text{аренда}},$$

где:

КУ

S - затраты на коммунальные услуги (руб.);

ТС

S - затраты на текущее содержание (руб.);

ФОТобсл

S - затраты на фонд оплаты труда обслуживающего персонала (руб.);

общехоз

S - затраты на прочие общехозяйственные расходы;

налоги

Ехр - затраты на уплату налогов;

аренда

Ехр - затраты на оплату договоров аренды.

4.2. Затраты на коммунальные услуги рассчитываются на основе нормативов затрат на единицу площади:

$$S = N \times S,$$

где:

КУ

N - нормативы затрат на коммунальные расходы на 1 метр квадратный площади помещения (руб./м<sup>2</sup>);

S - площадь помещений.

4.2.1. Для определения расчетно-нормативных затрат на коммунальные услуги на единицу площади все учреждения сети могут быть разделены на группы. Критериями для деления учреждений на группы должны быть факторы, характеризующие дифференциацию соответствующих видов расходов между учреждениями. К таким факторам могут относиться, например, следующие:

- вид топлива, используемый для отопления учреждений;
- наличие/отсутствие одного или нескольких видов благоустройства;
- удаленность от центральных районов города;
- размещение учреждения в отдельно стоящем здании или встроенном помещении;
- состояние здания, помещения, его теплоэффективность;
- иные факторы.

4.2.2. Определение расчетно-нормативных затрат на единицу площади может производиться:

- с использованием лимитов, тарифов, иных норм, установленных правовыми актами и влияющих на размер затрат на содержание учреждений;
- на основе анализа фактических данных расходов учреждений за предыдущие периоды.

4.2.3. При определении расчетно-нормативных затрат на единицу площади с использованием лимитов, тарифов, иных норм, установленных правовыми актами и влияющих на размер затрат на содержание учреждений, для каждой группы учреждений:

- устанавливается ограниченный перечень видов расходов, включаемых в норматив;

- из действующих правовых актов выбирается перечень норм, на основе которых может быть рассчитан норматив затрат. К таким нормам могут быть отнесены тарифы, установленные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в области, строительные и иные нормы, характеризующие потребление тепловой и электрической энергии на единицу площади (объема) помещения, данные СанПиНов и т.п.;

- расчетно-нормативные затраты определяются как произведение нормативов расходов на установленные тарифы на соответствующие виды затрат.

4.2.4. При определении расчетно-нормативных затрат на основе фактических данных расходов учреждений за предыдущие периоды рассчитываются средние расходы на единицу площади по группе учреждений, которые в дальнейшем используются в качестве расчетно-нормативных затрат на единицу услуги. Расчет средних значений производится на основе данных об исполнении бюджетных смет муниципальных учреждений (отчетов о расходовании субсидий в случае автономных учреждений) за отчетный год по формуле:

$$N = \frac{\sum_{i=1, m} \text{Содерж} \text{ Exp}_i / S_i}{m},$$

где:

Содерж

$\text{Exp}_i$  - расходы на содержание 1-го учреждения в отчетном году;

$m$  - число учреждений в группе;

$S_i$  - площадь  $i$ -го учреждения.

Полученные средние расходы могут умножаться на коэффициенты-дефляторы в случае, если в текущем году или в планируемом периоде ожидается удорожание затрат, входящих в норматив.

4.2.5. В случае если сеть учреждений состоит из нескольких учреждений, в значительной степени различающихся между собой по своей материально-технической базе, в качестве расчетно-нормативных затрат могут использоваться затраты на единицу услуги, рассчитанные в соответствии с применяемыми методиками (например, от факта предыдущего года).

4.3. Затраты на текущее содержание зданий рассчитываются на основе нормативов затрат на единицу площади учреждения. Расчет производится по формуле:

$$S = \sum_{i} \frac{TC_i}{N_i} \times S_i,$$

где:

TC

N - нормативы затрат на текущее содержание на 1 метр квадратный площади помещения (руб./м<sup>2</sup>);

S - площадь помещений.

Определение расчетно-нормативных затрат на текущее содержание осуществляется аналогично описанным в [подпунктах 4.2.1 - 4.2.5](#) настоящего Порядка.

4.4. Затраты на фонд оплаты труда обслуживающего (технического) персонала рассчитываются на основе расчетно-нормативных затрат на единицу натурального показателя. Затраты определяются как сумма затрат по всем должностям обслуживающего (технического) персонала по формуле:

$$S_{\text{ФОТобсл}} = \sum_{i} \left( N_{\text{ФОТобсл}}^i \times \text{НП}_i \right),$$

где:

ФОТобсл

N<sup>ФОТобсл</sup> - расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда i-й должности обслуживающего (технического) персонала на единицу натурального

показателя (руб. на единицу натурального показателя);

НП<sub>i</sub> - значение натурального показателя.

i

4.5. Расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда i-й должности обслуживающего (технического) персонала на единицу натурального показателя оцениваются на основе штатных нормативов. Штатные нормативы устанавливают зависимость числа ставок обслуживающего персонала от значений натуральных показателей. В качестве натуральных показателей может использоваться площадь помещений, площадь убираемой территории, число крючков в гардеробе, число отдельно стоящих зданий и т.п. Штатные нормативы могут устанавливаться по отдельным отраслям или в целом по бюджетной сфере.

Определение расчетно-нормативных затрат производится по формуле:

$$N_{\text{ФОТобсл}} = T_{\text{обсл}} \times k_{\text{надбОбсл}} \times C_{\text{обсл}} \times 1,342 \times 12,$$



i i

где:

обсл

T - средняя ставка (оклад) по i-й должности обслуживающего

i

(технического) персонала;

надбОбсл

k - средний размер надбавок по i-й должности обслуживающего (технического) персонала. Определяется по результатам анализа действующих тарификационных списков учреждений.

обсл

Cm - число ставок обслуживающего персонала на 1 натуральный показатель определяется по формуле:

$$Cm_{\text{обсл}} = Cm_{\text{обсл}} / \frac{\text{НП}}{\text{норм}}$$

где:

обсл

Cm - число должностей в соответствии со штатными нормативами;

норм

НП - натуральный показатель, приходящийся на 1 должность в

норм

соответствии со штатными нормативами;

1,302 - начисления на заработную плату (ставка ЕСН);

12 - число месяцев в году.

4.6. Затраты на прочие общехозяйственные расходы могут включать затраты на приобретение транспортных услуг, на закупку горюче-смазочных материалов, канцелярских товаров и иные общехозяйственные расходы. Данные затраты рассчитываются по нормативам на единицу площади или на единицу натурального показателя. Выбор основания для разработки норматива зависит от вида расхода.

4.7. Сумма затрат на уплату налога на имущество организаций и земельного налога рассчитывается как произведение налоговой базы по соответствующему налогу на ставку налога, определенных в соответствии с положениями налогового законодательства.

4.8. Затраты на аренду зданий, строений, помещений определяются по факту в соответствии с договорами аренды.

4.9. Затраты на оплату договоров на оказание услуг - в соответствии с условиями соответствующих договоров.

**Постановление подготовлено:**

Начальник отдела экономического  
анализа и прогнозирования

Е.Супрунова

**Постановление согласовано:**

Заместитель главы администрации района –  
начальник управления финансов и бюджетной  
политики

Т.Круглякова

Заместитель главы администрации  
района - руководитель аппарата

Г.Федоров

Начальник правового управления  
администрации района

Н.Губарев

**Постановление отпечатано в 4 экземплярах:**

- 1-2. В дело.
3. Прокуратура.
4. Управление финансов и бюджетной политики администрации района.