

МКУ «Управление муниципальных закупок
Чернянского района»

П Р И К А З

«19» августа 2022 г.

№ 35/1

Об утверждении рекомендованной формы соглашения о проведении совместного открытого аукциона/конкурса в электронной форме при осуществлении закупок для муниципальных нужд муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

В целях реализации положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рекомендованную форму соглашения о проведении совместного открытого аукциона/конкурса в электронной форме при осуществлении закупок для муниципальных нужд муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление муниципальных закупок»

А.А.Кудрявцев



УТВЕРЖДЕНА
 Приказом МКУ «Управление
 муниципальных закупок
 Чернянского района»
 от «19» августа 2022 года № 35/1

**Рекомендованная форма
 соглашения о проведении совместного открытого аукциона/конкурса в электронной
 форме при осуществлении закупок для муниципальных нужд Чернянского района**

**Соглашение
 о проведении совместного открытого аукциона/конкурса¹
 в электронной форме на _____**

2

п. Чернянка

«__» _____ 202__ г.

МКУ «Управление муниципальных закупок Чернянского района» - уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, выступающее в качестве организатора совместной закупки, именуемое в дальнейшем **Организатор**, в лице начальника МКУ «Управление муниципальных закупок Чернянского района» Кудрявцева Артёма Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ое) в дальнейшем **Заказчик 1**, _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ое) в дальнейшем **Заказчик 2**, _____, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый(ое) в дальнейшем **Заказчик N**, а вместе именуемые в дальнейшем **Заказчики с другой стороны**, совместно именуемые в дальнейшем **Стороны** в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), исходя из наличия потребностей в одних и тех же *товарах/работах/услугах*³ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является проведение совместного открытого аукцио-
 на/конкурса⁴ в электронной форме на _____
 (далее – совместная закупка).

¹ Выбирается нужный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

² Указывается наименование объекта закупки.

³ Выбирается нужный вариант.

⁴ Выбирается нужный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

⁵ Указывается наименование объекта закупки

1.2. Информация об объекте закупки, о месте, сроках (периодах) и иных условиях исполнения контракта в отношении каждого Заказчика, начальная (максимальная) цена / начальные цены единиц товара, работы, услуги каждого контракта, заключаемого по результатам проведения совместной закупки, указаны в приложении к Соглашению.

1.3. Взаимодействие при проведении совместной закупки Стороны осуществляют в соответствии с порядком взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 27 января 2020 года № 41/1 «Об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом», Соглашением.

2. Информация об Организаторе

МКУ «Управление муниципальных закупок Чернянского района Белгородской области».

Адрес местонахождения: Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, пл. Октябрьская, 13.

Номера контактных телефонов: 5-58-64 (начальник МКУ), 5-58-64 (отдел планирования и контроля), 5-74-73 (отдел закупок).

Адрес электронной почты: torgiadm@ch.belregion.ru.

3. Права, обязанности и ответственность Сторон

3.1. Заказчики вправе:

3.1.1. Вносить предложения о внесении изменений в извещение об осуществлении совместной закупки.

3.1.2. Вносить предложения об отмене совместной закупки.

3.1.3. При признании совместной закупки несостоявшейся в случаях, установленных Законом о контрактной системе, принять решение о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2. Заказчики обязаны:

3.2.1. После подписания Соглашения о проведении совместной закупки внести в план-график информацию об Организаторе.

3.2.2. Направить Организатору заявку, содержащую сведения, указанные в приложении к Соглашению, а также иные документы и информацию, необходимые для формирования извещения об осуществлении совместной закупки в соответствии с требованиями статьи 42 Закона о контрактной системе.

3.2.3. Осуществлять закупку в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.2.4. В порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе, самостоятельно заключить контракт с победителем совместной закупки, а в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, с иным участником закупки.

3.2.5. Принимать участие (направлять уполномоченных представителей) в рассмотрении споров и обжаловании действий (бездействия) Организатора, Заказчиков, Комиссии по осуществлению закупок и иных лиц при проведении совместной закупки, в том числе представлять мотивированные письменные пояснения по всем доводам жалоб по запросу Организатора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такого запроса.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.3. Полномочия Организатора совместной закупки:

Организатор совместной закупки осуществляет полномочия на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Соглашением в том числе:

- создает комиссию по осуществлению совместной закупки, утверждает ее состав, определяет порядок ее работы, назначает председателя комиссии, при необходимости принимает решение о замене члена комиссии;

- обобщает информацию представленную заказчиками, проводит проверку поступивших заявок Заказчиков на определение поставщиков путем проведения совместной закупки на соответствие действующему законодательству в сфере закупок;

- публикует извещение об осуществлении совместной закупки в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);

- публикует изменения (при необходимости) в размещенное в ЕИС извещение об осуществлении совместной закупки;

- формирует и размещает в ЕИС разъяснения положений извещения об осуществлении совместной закупки;

- публикует извещение об отмене совместной закупки (при необходимости);

- формирует и размещает в ЕИС протоколы, составленные в ходе проведения совместной закупки;

- размещает в ЕИС необходимые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию и документы;

- осуществляет иные полномочия Организатора совместной закупки согласно действующего законодательства.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования Комиссии по осуществлению совместной закупки

4.1. Комиссия по осуществлению закупок формируется до начала осуществления закупки из представителей Организатора и представителей заказчика, число членов комиссии должно быть не менее чем 3 (три) человека.

4.2. При формировании закупки заказчики направляют Организатору в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию о представителе заказчика для включения в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок или обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5. Срок размещения извещения об осуществлении совместной закупки

5.1. Организатор совместной закупки осуществляет подготовку, разработку, организацию и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Извещение об осуществлении совместной закупки должно быть размещено Организатором совместной закупки в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания проверки Организатором совместной закупки заявок Заказчиков на определение поставщиков.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны по взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями, вступают в силу с момента их подписания Сторонами и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Во всем, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Подписи сторон

Организатор

 (подпись) (ФИО)
 Печать

Заказчик 1

 (указать полное наименование Заказчика)

 (подпись) (ФИО)
 Печать

Заказчик 2

 (указать полное наименование Заказчика)

 (подпись) (ФИО)
 Печать

Заказчик 3

 (указать полное наименование Заказчика)

 (подпись) (ФИО)
 Печать

Заказчик N

 (указать полное наименование Заказчика)

 (подпись) (ФИО)
 Печать

Приложение
к соглашению о проведении совместного
открытого аукциона/конкурса⁶ в электронной
форме на _____⁷

№ п/п	Наименование Заказчика, место нахождения, электронный адрес, контактное лицо	Наименование товара	Код ОКПД2 /КТРУ	НМЦК/ начальная цена единицы товара, работы, услуги ⁸ , руб.	Количество / объём товара / работы / услуги ⁹	Единица измерения	Сроки (периоды, этапы)	Место поставки товара/ выполнения работ / оказания услуги
1.								
2.								
3.								
...								

« _____ » _____ 202_ г. _____
(подпись)

⁶ Выбирается нужный вариант

⁷ Указывается в соответствии с объектом закупки

⁸ Выбирается нужный вариант

⁹ Здесь и далее в столбцах приложения выбирается вариант в соответствии с объектом закупки