

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

п. Чернянка

"22" марта 2022 г.

№ 184-р

О создании комиссии по определению целесообразности внесения изменений в существенные условия заключенных контрактов на поставку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Чернянского района

В соответствии с пунктом 5 Порядка изменения существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Чернянского района, заключенных до 1 января 2023 года, утвержденного постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 21 марта 2022 года № 189 «Об изменении в 2022 году существенных условий контрактов на поставку товаров, работ, услуг, заключенных для обеспечения муниципальных нужд Чернянского района 2022 году»:

1. Создать комиссию по определению целесообразности внесения изменений в существенные условия заключенных контрактов на поставку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Чернянского района и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по определению целесообразности внесения изменений в существенные условия заключенных контрактов на поставку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Чернянского района (приложение №2).

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Чернянского района по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности (Морозов С.А.).

**Глава администрации
Чернянского района**

Т.П. Круглякова

Приложение №2
Утверждено:
распоряжением администрации
Чернянского района
от «22» марта 2022 г.
№184-р

**Положение
о комиссии по определению целесообразности внесения изменений в существенные условия заключенных контрактов на поставку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Чернянского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о комиссии по определению целесообразности внесения изменений в существенные условия заключенных контрактов на поставку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Чернянского района (далее - Комиссия) разработано в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 21 марта 2022 года № 189 «Об изменении в 2022 году существенных условий контрактов на поставку товаров, работ, услуг, заключенных для обеспечения муниципальных нужд Чернянского района Белгородской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Белгородской области, Чернянского района, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях определению целесообразности внесения изменений в существенные условия заключенных контрактов на поставку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Чернянского района в следующих случаях:

- на основании обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) с предложением об изменении существенных условий контракта, направленного в письменной форме при возникновении независимых от сторон обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контрактов в соответствии с действующими условиями.

2. Функции и порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

а) рассматривает вопрос о целесообразности внесения изменений в существенные условия заключенных контрактов на поставку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Чернянского района в случаях установлен-

ных пунктом 1.3 настоящего Положения;

б) рассматривает информацию и документы, представленные заказчиком, в соответствии с пунктом 4 Порядка, утвержденного постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 21 марта 2022 года № 189 «Об изменении в 2022 году существенных условий контрактов на поставку товаров, работ, услуг, заключенных для обеспечения муниципальных нужд Чернянского района Белгородской области» (далее по тексту «Порядок»), на их полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

в) принимает одно из следующих решений по результатам рассмотрения информации и документов, указанных в пункте 4 Порядка:

- о внесении изменений в существенные условия контракта;
- об отказе во внесении изменений в существенные условия контракта.

2.2. Принятие решений осуществляется на заседаниях Комиссии путем голосования лиц, входящих в состав Комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует более половины от ее состава. При равном числе голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии не менее чем за один рабочий день должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, решение о проведении которых принимает председатель Комиссии.

2.4. Голосование осуществляется открыто, очно. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2.5. Информация и документы, направляемые в Комиссию предоставляются на бумажном носителе, подписанные руководителем заказчика (лица, исполняющего его обязанности, либо лица, уполномоченного на подписание таких документов в установленном порядке).

2.6. Комиссия рассматривает информацию и документы, предоставленные заказчиком в соответствии с пунктом 4 Порядка, в течение трех рабочих дней, следующих после даты их поступления.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

2.8. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение двух рабочих дней с даты голосования Комиссии.

2.9. Протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) о месте, дате и времени заседания Комиссии;
- 2) о членах Комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) о решении каждого присутствующего члена Комиссии;
- 4) о принятом на основании результатов голосования Комиссии решении;
- 5) о причинах отказа в согласовании целесообразности внесения изменений в существенные условия заключенных контрактов на поставку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Чернянского района.

2.10. Копия протокола в течение двух рабочих дней после подписания протокола направляется заказчику для подготовки проекта правового акта администрации муниципального района «Чернянский район».

2.11. Заказчик, инициировавший осуществление закупки, получивший решение Комиссии об отказе в согласовании целесообразности внесения изменений в существенные условия заключенных контрактов на поставку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Чернянского, вправе повторно вносить информацию и документы на рассмотрение Комиссии после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района «Чернянский район».

3.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии (далее - председатель), заместитель председателя, члены Комиссии, секретарь Комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

3.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании Комиссии могут привлекаться эксперты, специалисты заказчика, отвечающие за осуществление закупок, представители научных и общественных организаций (по согласованию).

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

4.1.2. Незамедлительно сообщать председателю об обстоятельствах, препятствующих участию в работе Комиссии, в связи с чем не принимает участие в голосовании.

4.1.3. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.1.4. Подписывать протоколы заседаний Комиссии, в том числе с замечаниями.

4.1.5. Рассматривать все представленные в Комиссию документы и информацию.

4.1.6. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения информации и документов, направленных в Комиссию.

4.2. Члены Комиссии вправе:

4.2.1. Обратиться к Заказчику за дополнительными разъяснениями.

4.2.2. Предложить председателю Комиссии пригласить на заседание Комиссии лиц, указанных в п. 3.4 настоящего Положения.

4.3. Председатель:

4.3.1. Назначает дату и время проведения заседания Комиссии, определяет место проведения заседания Комиссии.

4.3.2. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.3.3. Открывает и ведет заседания Комиссии.

4.3.4. Объявляет решение Комиссии по итогам голосования.

4.3.5. При отсутствии секретаря Комиссии назначает лицо, его замеща-

ющее.

4.3.6. Приглашает на заседание Комиссии лиц, указанных в п. 3.4 настоящего Положения.

4.3.7. Голосует на заседании Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

4.4.1. Выполняет обязанности председателя, в случае его отсутствия.

4.4.2. Пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные п. 4.1 и п. 4.2 настоящего Положения.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, уведомлений, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами в электронном виде.

4.5.4. Ведет делопроизводство Комиссии, включая хранение материалов и сдачу в архив входящих и исходящих документов, протоколов заседаний Комиссии.

Приложение №1
Утвержден:
распоряжением администрации
Чернянского района
от «22» марта 2022 г.
№184-р

Состав
комиссии по определению целесообразности внесения изменений в
существенные условия заключенных контрактов на поставку товаров,
работ, услуг для муниципальных нужд Чернянского района

Морозов Сергей Анатольевич	Первый заместитель главы администрации Чернянского района по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности, председатель комиссии
-------------------------------	---

Овсянникова Лидия Николаевна	Руководитель аппарата администрации Чернянского района, заместитель председателя комиссии
---------------------------------	---

Члены комиссии:

Кудрявцев Артем Анатольевич	Начальник МКУ «Управление муниципальных закупок Чернянского района», секретарь комиссии
--------------------------------	---

Хамрабаева Елена Владимировна	Заместитель главы администрации Чернянского района по экономике и финансам - руководитель управления финансов и бюджетной политики
----------------------------------	--

Елфимов Анатолий Сергеевич	Заместитель главы администрации - руководитель управления имущественных и земельных отношений
-------------------------------	---

Нечепуренко Ирина Ярославовна	Руководитель экономического управления администрации Чернянского района
----------------------------------	---

Стрекозов Эдуард Николаевич	Руководитель правового управления администрации Чернянского района
--------------------------------	--