

ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН РТС-МАРКЕТ ИНСТРУКЦИЯ ЗАКАЗЧИКА

Работа с извещением о закупке



L

Содержание

1.	Общая информация	3
2.	Формирование закупки	6
3.	Внесение изменений и отмена закупки	10
4.	Рассмотрение предложений Участников на закупку	12
5.	Формирование Заказчиком предложения за Участника	14
6.	Согласование закупки	16



1. Общая информация

Функционал формирования извещения о закупке (или просто «формирование закупки»), просмотр закупок Заказчика и подведомственной сети (при ее наличии), и порядок рассмотрения предложений Участников для последующего заключения договора реализован в разделе «Закупки» личного кабинета Заказчика.

Раздел «Закупки» личного кабинета выглядит следующим образом:

	11 01 Четверг 22.12.2016 г. "Главжиномики" ви И.И. нен ИНГ ЗАКАЗЧИКОВ								
Главная									
Закуп Найденс	ки закупок: 8								
			Начальная (максимальная) цен	a				
Ном	ер закупки		ОТ	. до	Наименова	ание или ИНН	заказчика		
			Дата начала	подачи заявок					
Ном	ер контран	та ЕАСУЗ	С	по					
			Дата оконча	ния подачи заявок					
Наи	менование	э закупки	С	по				_	
П	оказывать	только срочные закупки	🗌 Показыва	ть только свои заку	пки			Ľ	Іайти Очистить
Bce	Черновик	Публикуется Прием предложений	Согласование За	ключение поговора	Тоговор заключен Нет	предпожений	Отменена		
500	iopriobrik	The state of the s	oon adoba inici oo	iono termo gorosopa			onionona		
Созд	ать закуп	іку Экспорт в Ехсеі							
									1 Позиций 10 🗸
	Номер закуп- ки	Наименование закупки	нмц, ₽	Дата и время начала подачи за- явок	Дата и время окончания подачи заявок	Количе- ство по- данных заявок	Статус	Действия	Заказчик
	7777	Закупка принтеров	30000,00	21.12.2016 07:59	21.12.2016 09:00	2	Заключение дого- вора		ООО"Главэкономики"
	7775	Проверка редиректа на ЗМО с Вит- рины	25000,00	20.12.2016 14:35	20.12.2016 17:00	0	Нет предложений		Заказчик 1
	7773	Закупка овощей	9000,00	20.12.2016 12:21	20.12.2016 12:30	2	Заключение дого- вора		ООО"Главэкономики"
	7772	Поставка МФУ НР	10000,00	20.12.2016 11:02	20.12.2016 11:05	1	Договор заключен		ООО"Главэкономики"
	7771	Поставка телефонов	Не определена	19.12.2016 16:46	19.12.2016 16:51	1	Заключение дого- вора		ООО"Главэкономики"
	7770	Поставка факсов	10000,00	19.12.2016 10:52	19.12.2016 12:00	1	Заключение дого- вора		ООО"Главэкономики"
	<u>∧</u> 7749	Закупка блокнотов	1000,00	05.12.2016 16:10	06.12.2016 18:00	1	Договор заключен		ООО"Главэкономики"
	A 7750	Поставка принтеров	Не определена	05.12.2016 17:44	06.12.2016 18:00	3	Договор заключен		ООО"Главэкономики"
<u>^</u> - 3	нак срочно	ой закупки 📃 - Цвет строки с	рочной закупки						1 Позиций 10 v

Рис. 1. Раздел «Закупки» личного кабинета Заказчика

Верхняя часть данного раздела предназначена для осуществления поиска по полям «Номер закупки», «Номер контракта в сторонней системе», «Наименование закупки», «НМЦ», «Дата начала подачи заявок», «Дата окончания подачи заявок». Для

поиска закупки необходимо заполнить соответствующее поле и перейти по кнопке «Найти». Для изменения результата поиска нужно перейти по кнопке «Очистить».

Кроме того, пользователь может установить флажок:

- просмотра только срочных закупок (срок сбора предложений для которых составляет 1 день);
- просмотра только своих закупок (эта функция доступна только для тех Заказчиков, у которых есть подведомственные организации, также работающие в электронном магазине).

Строка со срочными закупками подсвечивается розовым цветом, в наименовании закупки установлен соответствующий признак:

	8014	Поставка воды питьевой в литровых бутылках	90000,00	23.03.2017 11:17	24.03.2017 10:00	0	Прием предложений	1
--	------	--	----------	------------------	------------------	---	-------------------	---

Рис. 2. Срочные закупки

Все закупки могут быть отфильтрованы по статусам, для этого необходимо перейти по кнопке с соответствующим наименованием в шкале статусов:



Рис. 3. Статусы закупки

Статусы закупки:

«Черновик» - в данном статусе закупка не видна в открытой части. А этом статусе её можно редактировать по кнопке и удалять по кнопке.

«Прием предложений» - закупка находится в данном статусе с момента публикации в открытом доступе и до момента завершения срока подачи предложений Поставщиков. На данном этапе Участники подают свои предложения, а Заказчик может их просматривать. Заказчик также может внести изменение в закупку по к , отменить её до момента завершения срока подачи заявок, а также изменить даты несрочной /пки по кнопке

«Согласование» - в данный статус закупка переводится после завершения срока подачи предложений в случае, если на закупку подано хотя бы одно предложение. Информация о количестве поданных предложений отображается в общей таблице с закупками. При переходе по наименованию закупки, откроется форма с информацией о закупке.



Сайт: www.rts-tender.ru Е-mail: info@rts-tender.ru Тел.: +7 (800) 77-55-800 Факс: +7 (495) 733-95-19

121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А.

«Заключение договора» - после завершения сбора предложений Заказчик выбирает наилучшие условия и может либо направить договор на согласование и подписание Участнику, либо внести информацию о договоре, заключённом на бумажном носителе. В случае если договор направлен Участнику, закупка будет находиться в статусе «Заключение договора».

«Договор заключен» - в данный статус закупка переходит в случае если Заказчик вносит информацию о договоре, заключённом на бумажном носителе, либо при подтверждении Заказчиком договора, подписанного Поставщиком.

«Нет предложений» - в случае если по закупке за время размещения в открытом доступе не было подано ни одного предложения.

«Отменена» - до момента завершения срока подачи предложений Заказчик может отменить закупку. В этом случае закупка переходит в статус «Отменена», а всем Поставщикам, подавшим предложения на данную закупку, направляются уведомления.

Кроме того, пользователь может экспортировать информацию о конкретных закупках в Excel. Для этого ему необходимо выбрать необходимые закупки («чекбоксы» в левой части таблицы на Рис. 1 и перейти по кнопке «Экспорт в Excel». В результате чего будет сформирована таблица Excel:

😰 🔒 🦘 र र न ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНІ	цы формул	ІЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ	TradeExport (1).xlsx - Excel ВИД POWER QUERY			
Сайbri 11 А = = Вставить X Y Image: A = = Буфер обмена Га Шрифт Га Га Image: A = =	= ≫ 5 = € € 12	출 Перенести текст 김 Объединить и поместить в центре ыравнивание га	Общий • Условное Фо форматирование • к Число Г	рматировать Стили ак таблицу - ячеек - ли Яч	 Автосумк Автосумк Заполнит Формат Очистить 	а * Ат
J25 $\overline{}$: $\times \checkmark f_x$						
A B	С	D	E	F	G	н
1 Номер закупки Наименование закупки	нмц	Дата и время начала подачи заявок	Дата и время окончания подачи заявок	Количество поданных заявок	Статус	Срочная закупка?
2 1000 Редактирование времени	18888	07.10.2016 15:3	9 20.10.2016 13:15	5 (О Прием заявок	Нет
3 1041 ЗМО_Автотест Черновик-ЗАЯВКА	100000	13.10.2016 10:4	5 20.10.2016 10:47	7 (О Прием заявок	Нет
4 1053 ЗМО_Автотест Черновик-ЗАЯВКА	100000	14.10.2016 10:3	9 21.10.2016 10:42	2 0	О Прием заявок	Нет
5						
6						
7						
8						

Рис. 4. Экспорт данных о закупках в Excel



2. Формирование закупки

Для формирования закупки необходимо перейти по кнопке «Создать закупку» из раздела «Закупки» (Рис. 1).

Откроется карточка создания извещения о закупке (Рис. 5). В закупке указывается общая информация о предмете договора, в том числе информация о срочности, о закупаемых позициях (в подразделе «Объекты закупки»), начальной (максимальной) цене, плановой дате заключения договора, сроках, условиях и месте поставки товара, выполнении работ, оказании услуг:

Главная > Создание закупки								
Создание закупки								
Сохранить как черновик Опубликовать								
Общая информация								
Срочная закупка								
Указать цену для каждого объекта закупки								
Наименование закупки*		¢						
Начальная (максимальная) цена, руб.**			🗹 Начальная цена опреде	лена				
Объекты закупки*								
Номер лота Наименование товара, работ, услуг	Код классификатора	Единицы измерения	Количество	Стоимость единицы про- дукции	Стоимость по- ставляемого товара, вы- полняемых работ, оказы- ваемых услуг	Действия		
Добавить позицию			Доба	авление про	дукта			×
Дата, период поставки товара, выполнения ра- бот, оказания услуг [*]		0	Наим услу	ленование товара, г*	работ,			
Место поставки товара, выполнения работ, ока- зания услуг*		0	Код	классификатора*				
Дата окончания подачи предложений*	Дата: Во	емя: 00 : 00	Един	ницы измерения*				
Плановая дата заключения договора*			Коли	чество*				
солого да се областе сении договори			Стон	мость единицы пр	оодукции*			
Описание		Ĉ					Добавить Очи	истить
Документы закупки	+ Прикрепить документ Максимально допустимый раз	мер файла: 5120 кБ						

Рис. 5. Карточка формирования закупки

Если установлена отметка о том, что закупка является срочной, Заказчиком не вводятся дата и время окончания подачи предложений и плановая дата заключения договора. В этом случае срок действия закупки истекает на следующий день после опубликования.

Для добавления объектов, входящих в состав закупки необходимо нажать кнопку «Добавить позицию» подраздела «Объекты закупки». Обратите внимание: поле «Стоимость единицы продукции» появляется только в том случае, если Вы установили отметку «Указать цену для каждого объекта закупки» в форме закупки.

При формировании закупки Заказчик может определить НМЦК или нет.

В первом случае Заказчик:

1 вариант: устанавливает отметку «Начальная цена определена» и задает суммарное значение НМЦК в активном поле «Начальная (максимальная) цена».



2 вариант: задает стоимость каждого объекта закупки. Для этого нужно установить отметку «Указать цену для каждого объекта закупки, при этом:

- автоматически проставится отметка «Начальная цена определена»;
- поле «Начальная (максимальная) цена» заблокируется для ввода данных;
- появится поле «Стоимость единицы продукции», обязательное для каждого объекта данной закупки.

В случае если Заказчик не определяет НМЦ, необходимо убрать отметку «Начальная цена определена», при этом поле «Начальная (максимальная) цена» будет неактивно для редактирования, а при определении характеристик объектов, входящих в состав закупки, будет отсутствовать поле «Стоимость единицы продукции». Таким образом, Заказчик определит НМЦ на основании предложений поставщиков.

После добавления хотя бы одной позиции с указанной стоимостью, поле с отметкой становится недоступным для редактирования. В случае если Заказчик по какойлибо причине передумал вводить информацию о стоимости продукции по позициям, он может удалить введённые позиции и снять соответствующую отметку.

Для выбора информации из классификатора необходимо в поле со списком «Тип классификатора» выбрать справочник, на основе которого будет осуществляться выбор информации о позиции. Система обеспечивает возможность работы с несколькими справочниками.

При добавлении объектов закупки (форма «Добавление закупки», Рис. 5) для

выбора значения справочника продукции необходимо перейти по кнопке « *** » поля «Код классификатора», при этом откроется формы выбора позиции справочника, установленного для Вашей организации:



Классификация (КОЗ)	×
Поиск по наименовнию О Поиск по коду	
Найти Очистить	
 Найти Очистить 01 - ТОВАРЫ 01.01 - Информационно-технологические (включая программное обеспечение), связь, оргежника 01.02 - Бытовая техника и оборудование хозяйственное 01.03 - Канцелярские изделия, бумага и бумажные изделия 01.04 - Транспорт 01.05 - Мебель 01.06 - Спортивные товары 01.07 - Литература и полиграфическая продукция 01.08 - Горюче-смазочные материалы, топливо 01.09 - Цветы, растения, техника и инструменты для садовые 01.10 - Товары хозяйственые и бытовые 01.11 - Ритуальные принадлежности 01.12 - Недвижимость 01.13 - Продовольственные товары 01.14 - Зоотовары и ветеринарные 01.15 - Сантехнические товары 01.16 - Осветительное и энергетическое оборудование 01.17 - Противопожарное оборудование и товары 01.18 - Системы охраны, наблюдения, обеспечения безопасности 01.18 - Системы охраны, наблюдения, обеспечения безопасности 01.11 - Сивение и наговары 01.12 - Продовольственные товары 01.14 - Освенительное и энергетическое оборудование 01.15 - Сантехнические товары 01.16 - Осветительное и энергетическое оборудование 01.17 - Противопожарное оборудование и товары 01.18 - Системы охраны, наблюдения, обеспечения безопасности 01.10 - Осветительное и наговары 	А Ть

Рис. 6. Форма для выбора позиции из классификатора

Для поиска нужной позиции необходимо перейти по знаку списка, либо ввести нужные значения в поля поиска. Поиск может осуществляться как по наименованию продукции, так и по коду позиции в классификаторе. Для поиска необходимо заполнить соответствующее поле и перейти по кнопке «Найти» (Рис. 7):

Классификация <mark>(</mark> КС	D3) ×	Классификация (КОЗ	3) ×
• Поиск по наименова	Поиск по коду	О Поиск по наименовани	ю Поиск по коду
кондиционер	Найти Очистить	01.03.02	Найти Очистить
Результаты поиска и соответствующие	по названию продукции е ей коды 1 2 3 > » Позиций 10 ч	Результаты поиска по коду продукии и соотвтствующие ему названия	1 2 3 4 5 6 7 8 9 > » Позиций 10 🗸
Код	Наименование	Код	Наименование
01.02.06.02	Кондиционеры	01.03.02	Канцелярские товары
01.02.06.02.01	Кондиционеры - моноблоки	01.03.02 01	Настольные подставки и наборы
01.02.06.02.01.01	Кондиционер - моноблок оконный	01.03.02.01.01	Настольные наборы
01.02.06.02.01.02	Кондиционер - моноблок мобильный	01.03.02.01.01.01	Настольный набор пластиковый
01.02.06.02.02	Кондиционеры - сплит-системы	01.03.02.01.01.02	Настольный набор деревянный
01.02.06.02.02.01	Кондиционер - сплит-система настенная	01.03.02.01.01.03	Настольный набор металлический
01.02.06.02.02.02	Кондиционер - мульти сплит-система	01.03.02.01.01.04	Настольный набор из дерева и металла
01.02.06.02.02.03	Кондиционер - сплит-система напольно-потолочная	01.03.02.01.01.05	Набор канцелярских принадлежностей
01.02.06.02.02.04	Кондиционер - сплит-система кассетная	01.03.02.01.02	Подставки для пишущих принадлежностей
01.02.06.02.02.05	Кондиционер - сплит-система канальная	01.03.02.01.03	Подставки для канцелярских принадлежностей

Рис. 7. Поиск информации по классификатору

ЭЛЕКТРОННАЯ

площадка россии

PTC

E-mail: info@rts-tender.ru Тел.: +7 (800) 77-55-800

Для выбора позиции необходимо дважды щёлкнуть по её наименованию, информация о коде позиции отобразится в сведениях о закупаемой позиции.

Единицы измерения выбираются из справочника ОКЕИ.

После того, как все данные заполнены, необходимо перейти по кнопке «Добавить». поля для ввода информации очистятся, а позиция добавится в перечень объектов закупки:

Объекты за	купки*						
Номер лота	Наименование товара, работ, услуг	Код классификатора	Единицы измерения	Количество	Стоимость единицы про- дукции	Стоимость по- ставляемого товара, вы- полняемых работ, оказы- ваемых услуг	Действия
1	принер	01.01.04.01.01 / Принтер лазерный	Штука	1	12000	12000	e 🖻
Добавить г	позицию				٩	< 1 > »	Позиций 10 🗸

Рис. 8. Объект закупки добавлен

После добавления сведений о позициях закупки необходимо заполнить поля с информацией о сроках, условии и месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг формы создания извещения.

Кроме того, к закупке могут быть приложены различные документы: проект договора, описание потребностей, техническое задание другие документы, И необходимые для однозначного определения условий договора.

После того, как все данные о планируемой закупке сформированы, необходимо разместить ее в открытом доступе по кнопке «Опубликовать». Автоматически ей будет присвоен статус «Прием предложений». Отметим, что после опубликования закупки ее невозможно удалить из системы, можно только отменить, переведя в статус «Отменена». Отмена возможна для закупки, по которой еще не заключен договор.

TOUROD		000 «РТС-тендер»			
PTC	ПЛОЩАДКА	121151, г. Москва, набере	жная Тараса Шевченко, д. 23	Α.	
	РОССИИ	Сайт: www.rts-tender.ru	E-mail: info@rts-tender.ru	Тел.: +7 (800) 77-55-800	Факс: +7 (495) 733-95-19

3. Внесение изменений и отмена закупки

Заказчик может **вносить изменения** в закупку, статус которой – «Прием предложений» (по кнопке 💽 - даты закупки, по кнопке 📝 – остальную информацию по закупке):

1. через раздел «Закупки» (столбец «Действия»):

	_								
Bce	Черновик	Публикуется Прием предложений	Согласование	Заключение договора	Договор заключен	Нет предложен	ий Отменена		
Co	здать закуг	Экспорт в Excel				1 2	3 4 5 6	7 8 9 10	> ≫ Позиций 10 ∨
	Номер закуп- ки	Наименование закупки	нмц, ₽	Дата и время начала подачи предложений	Дата и время окончания пода- чи предложений	Количе- ство по- данных предло- жений	Статус	Действия	Заказчик
	7830	<u>закупка_1</u>	123,00	07.02.2017 15:19	14.02.2017 15:22	0	Прием предложе- ний	0	ООО"Главэкономики"
	7848	<u>Поставка принтера</u>	12000,00	10.02.2017 11:41	17.02.2017 12:00	0	Прием предложе- ний	0	ООО"Главэкономики"
	7845	<u>ЗМО_Автотест ЭЛЕКТРОННЫЙ ДО</u> ГОВОР ОТМЕНЕН ЗАКАЗЧИКОМ - <u>dEuBxsgK</u>	100000,00	09.02.2017 19:05	09.02.2017 19:07	1	Согласование		000"Главэкономики"
	7844	<u>ЗМО_Автотест ЭЛЕКТРОННЫЙ ДО</u> ГОВОР ОТМЕНЕН ЗАКАЗЧИКОМ - ivvWrt1d	100000,00	09.02.2017 18:10	09.02.2017 18:12	1	Согласование		000"Главэкономики"

Рис. 9. Внесение изменений в закупку

2. в форме самой закупки:

Главная > Просмотр закупки	
Перейти к закупкам Отмени	ть 🖋 Изменить закупку 🛛 О Изменить даты закупки Выбрать из предложений о продаже
Заказчик	
Полное наименование	000"Главэкономики"
инн	9204020957
Адрес места нахождения	г Москва
Закупка №7830	
Наименование	закупка_1
Статус	Прием предложений
НМЦК, руб.	123,00
Сроки поставки	123123
Место поставки	123123

При переходе по вышеуказанным кнопкам форма закупки откроется в режиме редактирования. Внесите изменения и сохраните их.

Для **отмены закупки** необходимо нажать кнопку «Отменить» в форме закупки (см. рис. выше), после чего откроется форма для ввода причины отмены:

Сайт: www.rts-tender.ru



121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А.

E-mail: info@rts-tender.ru Тел.: +7 (800) 77-55-800

Зы действительно хотите отменит	ь?	X
Іричина отмены:		
Нет Да		

Рис. 10. Форма для ввода причины отмены закупки

После ввода причины отмены закупки необходимо перейти по кнопке «Да», закупка переводится в статус «Отменена». Причина отмены отображается в информации о закупке.

В случае если на закупку уже были поданы предложения, в раздел «Уведомления» личных кабинетов Поставщиков направляются соответствующие сообщения об отмене или о внесении изменений в информацию о закупке.

4. Рассмотрение предложений Участников на закупку

После опубликования закупки в открытом доступе, Участники могут осуществлять подачу предложений до срока, определенного Заказчиком.

На этапе подачи предложений Заказчик может отслеживать их поступление через раздел «Уведомления» и в подразделе «Предложения Поставщиков» конкретной закупки (Рис. 11):

										<mark>15 21</mark> Пятница	10.02.2017 г.
									Организация: ОС ИНН: 9204020957 <u>Заказчик11 Ивани</u>	О"Главэкономики" , о <mark>ва И.И.</mark>	+] Выход
ЗАН	упки предложен	ИЯ О ПРОДАЖ	Е МОИ ЗАКА	АЗЫ ДОГОВ	ЗОРЫ УВЕ	ЕДОМЛЕН	НИЯ ¹¹² РЕЙ	йтинг	поставщиков	РЕИТИНГ ЗАКА	ЗЧИ КОВ
лавная	просмотр закупки										
Пер	ейти к закупкам Отм	иенить 🖋 Изи	менить закупку	О Измени	ть даты закуг	аки В	ыбрать из предло:	жений	о продаже		
Заказчик											
Полн	юе наименование		000"Главэконом	ики"							
инн			9204020957								
Адре	ес места нахождения		г Москва								
Заку	Закупка №7848										
Наил	менование	Поставка принтера									
Стат	yc		Прием предложений								
нмц	К, руб.		12000,00								
Сро	ки поставки		поскорее								
Mec	го поставки		на руки								
Дата	а окончания подачи предло	жений	17.02.2017 12:00								
Пла	новая дата заключения дого	овора	12.02.2017								
Опи	сание										
~ C	Объекты закупки										
N₂	Наименование товара, ра услуг	ссификатора Единицы измерения			Количество Стоимост		лость единицы продук- ции	Стоимость поставл вара, выполняеми оказываемых	тоимость поставляемого то- вара, выполняемых работ, оказываемых услуг		
1	принер	01 / Принтер ла-	Штука		1.00		12000.	00	12000.00		
~ Г	Іредложения поста	вщиков									
N≘	Дата подачи	Поставщик	L	цена, руб	Предло	кение	Статус		Наличие ЭЦП у постав- щика	Соответствует ТЗ	Действия
1	10.02.2017 15:20	<u>Участник для отла</u>	<mark>дки 0</mark> 10000.00 НДС(0.00	Облагается)%)	Просмотреть		Действительна		Да	Неопределено	
~ /	lокументы закупки										

Рис. 11. Сведения о закупке Заказчика на этапе подачи предложений

Для просмотра информации об Участнике перейдите по ссылке-наименованию. Для просмотра предложения Участника перейти по ссылке «Просмотреть»:

						11:50 Четверг 23.03.2017
					Организа ИНН: 920 <u>Заказчик1</u> Сертифия	ция: ООО"Главэкономики" 4020957 Выхо 11 Иванова И.И. кат заполнен
заку	ПКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ПР	ОДАЖЕ МОИ ЗАКАЗЫ Д	оговоры уведомлени	Я (27) РЕЙТИНГ ПОСТАВІ	ЩИКОВ 🕴 РЕЙТИНГ ЗАКАЗЧИІ	КОВ
Перей	йти к закупкам 🛛 Перейти к пр	осмотру закупки для предложе	ния			
Іросм	иотр информации о пред	ложении				
Інфор	мация о предложении					
Статус	предложения	Действительно				
Цена		78000.00				
Срок д	цействия предложения	Неограничен				
Дата п	убликации	23.03.2017 11:49				
Наиме предл	нование поставщика, кто подал ожение	<u>Участник для Отладки 0</u>				
Ставка	а НДС	Облагается НДС(0.00%)				
нфор	мация о контактном лице					
Email	контактного лица	m.maksimov@rts-tender.ru	I			
Факс н	контактного лица					
Телеф	оон контактного лица	+7(222)222-22-22				
Имя ко	онтактного лица	для				
Отчес	тво контактного лица	отладки 0				
Фамил	ия контактного лица	Участник				
Объект Соглас	гы предложения ен с усповиями заказчика					
N₂	Наименование товара, работ, услуг	Код классификатора	Единицы измерения	Количество	Стоимость единицы продукции	Стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг
1	бумага в пачках	17.12.14.160 / Бумага для аппаратов и приборов	Упаковка	130.00	600.00	78000.00

000 «РТС-тендер»

121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А.

тенлер

PTC

ЭЛЕКТРОННАЯ

площадка РОССИИ

Рис. 12. Просмотр предложения Участника

Кроме того, если Заказчик видит, что на данном этапе (статус закупки – «Прием заявок») не подано ни одного предложения Участника или если поданные предложения по каким-то причинам его не устраивают, он может самостоятельно выбрать Поставщиков, в прайс-листы которых входит продукция со значениями кодов классификаторов, указанных в закупке Заказчика, и «пригласить» их к сотрудничеству по кнопке «Выбрать из предложений поставщиков» (Рис. 11), формируя тем самым предложение от лица конкретного поставщика. Эта возможность описана ниже в п. 5.

5. Формирование Заказчиком предложения за Участника

Если на закупку не поступает предложений, или Заказчика по каким-то причинам не устраивают предложения, поданные на закупку, система предусматривает подбор поставщика по значению справочника продукции, указанной в закупке. Если такое предложение будет найдено, у заказчика появится возможность направить поставщику «запрос» - иными словами он формирует предложение на закупку за поставщика.

В примере ниже закупка Заказчика содержит 1 вид продукции: «Принтер» (с кодом классификатора 01.01.04.01.01):

Главная	Главнал > Просмотр закупки											
Пер	ейти к закупкам От	менить	🖋 Измени	гь закупку	() Измени	іть даты заку	пки В	ыбрать из предло	жений	і о продаже		
Зака	зчик											
Полн	ое наименование		000	ООО"Тлавзкономики"								
инн			920-	9204020957								
Адрес места нахождения		г Мо	г Москва									
Закупка №7848												
Наименование		Пос	тавка принте	epa								
Статус			При	ем предлож	ений							
НМЦК, руб.			120	12000,00								
Срок	и поставки		NOCH	поскорее								
Мест	о поставки		на р	на руки								
Дата	окончания подачи предло	жений	17.0	17.02.2017 12:00								
План	овая дата заключения дого	овора	12.0	12.02.2017								
Опис	ание											
^ 0	бъекты закупки											
N⊵	Наименование товара, ра услуг	абот,	Код классифи	катора Единицы измерения		змерения	Количество		Стоимость единицы продук- ции		Стоимость поставляемого то- вара, выполняемых работ, оказываемых услуг	
1	1 принер 01.01.04.01.0 зерный		1.01.04.01.01 / Пр ерный	оинтер ла-	Штука		1.00 120		12000.	00	12000.00	
~ Π	редложения поста	вщик	ов									
N₂	Дата подачи		Поставщик	U	ена, руб	Предло	кение	Статус	Наличие ЭЦП у постав щика		Соответствует ТЗ	Действия
1	10.02.2017 15:20	<u>Участн</u>	<u>ик для отладки 0</u>	10000.00 НДС(0.00	Облагается %)	Просмотреть	Действительна		Да		Неопределено	
∨д	окументы закупки											

Рис. 13. Формирование Заказчиком предложения-запроса Поставщику на оказание услуг по поставке продукции

Заказчик может перейти по кнопке «Выбрать из предложений о продаже», после чего ему будет представлен список Поставщиков, в прайс-листы которых входит продукция с кодом 01.01.04.01.01. В данном случае, это два поставщика, один из которых подал предложение на эту закупку, а другой - нет (Рис. 14):

ООО «РТС-тендер» Электронная

Сайт: www.rts-tender.ru

енлер

ПЛОЩАДКА РОССИИ

РТС

121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А.

E-mail: info@rts-tender.ru Тел.: +7 (800) 77-55-800

Имя	Инн	Адрес	Тип организации	Электронный ящик	Подавалась ли предло- жение от Вашей органи зации
<u>Участник для Отладки 0</u>	7707103405	итутаИтама	юл	m.maksimov@rts- tender.ru	Да
ИП Федосеев Михаил Петрович	271500848305	Россия, город Киров	ИП	mikhail-fedoseev- 1982@mail.ru	Нет

Рис. 14. Перечень Поставщиков, в прайс-листы которых входит продукция, необходимая Заказчику

После выбора Заказчиком Поставщика и перехода по кнопке «Сформировать предложения», система направляет соответствующие уведомления заказчику и поставщику.

Если Поставщик согласится на участие в закупке, система уведомит об этом обе стороны, и предложение Поставщика отобразится в подразделе «Предложения Поставщиков» данной закупки.



6. Согласование закупки

По истечении срока подачи предложений закупка автоматически переходит в статус «Согласование» в том случае, если подано хотя бы одно предложение. В противном случае, срок подачи предложений сдвигается на 1 день (в случае срочной закупки) или на 7 дней (в случае несрочной закупки), а заявка остается в статусе «Подача заявок». На данном этапе у Заказчика есть возможность заключить договор с Поставщиком, соответствующим требованиям Заказчика и предложившим наименьшую цену.



Рис. 15. Закупка в статусе "Согласование"

В первую очередь, Заказчику необходимо оценить поступившие предложения Поставщиков на предмет их соответствия требованиям технического задания по кнопкам «Соответствует ТЗ» и «Не соответствует ТЗ» соответственно. При отклонении предложения в появляющемся диалоговом окне необходимо указать причину отклонения предложения (Рис. 15).

Из предложений, признанных Заказчиком соответствующим требованиям ТЗ, для заключения договора предлагается предложение с наименьшей ценой. В случае если подано 2 и более предложений с одинаковой ценой, Заказчик может заключить договор с любым из Поставщиков, подавших одинаковые предложения.

После того, как в таблице появилось хотя бы одно предложение, соответствующее ТЗ, автоматически появляется кнопка «Завершить рассмотрение предложений» (Рис. 15). Это действие является необходимым для последующего заключения договора. При нажатии на эту кнопку система предлагает прикрепить протокол рассмотрения предложений (необязательное действие) и подтвердить свое намерение заключить договор по кнопке «Подтвердить»:

Сайт: www.rts-tender.ru



121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А.

E-mail: info@rts-tender.ru Тел.: +7 (800) 77-55-800

Подтвердите завершение рассмотрения предложений							
Протокол рассмотрения	+ Прикрепить документ Максимально допустимый размер файла: 5120 кБ						
Подтвердить Отменить							

Рис. 16. Протокол завершения рассмотрения предложений

После этого, система предлагает инициировать заключение договора по кнопке «Заключить договор»:

~ Π	∧ Предложения поставщиков										
N₂	Дата подачи	Поставщик	Цена, руб	Предложение	Статус	Наличие ЭЦП у поставщика	Соответствует Т3	Действия			
1	23.03.2017 11:49	<u>Участник для отладки 0</u>	78000.00 Облагается НДС (0.00%)	Просмотреть	Действительно	Да	Соответствует	Заключить договор			
2	23.03.2017 11:49	<u>Участник для отладки 1</u>	87750.00 Облагается НДС (10.00%)	Просмотреть	Действительно	Да	Не соответствует Причина: Не удовлетворяет условиям закупки				

Процесс заключения договора подробнее описан в инструкции «Заключение договора».

При отсутствии предложений, удовлетворяющих потребностям Заказчика, либо при отказе поставщика, Заказчик может заключить договор С поставщиком, не зарегистрированным в Электронном магазине и зафиксировать этот факт в системе. Для этого необходимо перейти по кнопке «Заключить договор вне электронного магазина» формы закупки (Рис. 13). Откроется форма «Заключение договора», где Заказчик может зафиксировать факт заключения договора со сторонним Поставщиком. При этом, Заказчику потребуется ввести информацию об этом Поставщике по кнопке «Добавить поставщика». Таким образом Заказчик самостоятельно «регистрирует» Поставщика в электронном магазине, и, если в дальнейшем Поставщик захочет работать в электронном магазине, все договора, заключенные с ним, будут отображаться в его личном кабинете.

		000 «РТС-тендер»									
р эл Пл	ПЛОЩАДКА	121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А.									
PO	ОССИИ	Сайт: www.rts-tender.ru	E-mail: info@rts-tender.ru	Тел.: +7 (800) 77-55-	-800 Факс: +7 (495) 733-95-1						
тендер 3. РТС р	ЛЕКТРОННАЯ Лощадка Оссии	ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН РТС-МАРК	13 17 Четверг 22.12 2016 г. Органовацие ОСОГГланственнией +] Ин+1 (220005/5 Выход Закланції Ланава И.И.	Тип организации	Корцинеске лир Онцинизальный предпленнатель Онканеске лир.						
ЗАКУПКИ	ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ПРОДА	ЖЕ МОИ ЗАКАЗЫ ДОГОВОРЫ УВЕДОМЛЕНИЯ 📁	Серификат заполнен РЕЙТИНГ ПОСТАВЩИКОВ	Фаннлия							
РЕЙТИНГ ЗА	КАЗЧИКОВ			Отчество							
Савная > Заклечение Заключение до	е договора вне электронного нагазина оговора			Полное нанменование*	Ç						
Дата заключения (Дата заключени окончания подач	ня ния должна быть больше доты ни заявок)			Краткое наименование							
Сроки действия	gorosopa"	c - mo		инн *							
Выбрать постави	щика*	Добавить пост	гавщика	мп.							
Цена*		20000.00		огрн							
Форма договора		Бумаловей		Адрес места нахождения*	^						
Номер договора	•				×						
Контактная ини	формация			Является субъектом малого и среднего пред- принимательства							
Email контактно	ого лица *			Адрес электронной почты*							
Факс контактног	го лица			Банковская информация							
Телефон контак	ктного лица *			Нанменосание банка							
Имя контактного	о лица *			БИК банка							
Отчество контан	ктного лица *			Корреспонденский счёт							
Фамилия контак	ктного лица *			Расчётный счёт							
Документы дого	овора *	+ Прикрепить документ		Лицевой счёт							
		Максимально допустиный размер файла: 5120 кБ			0						

Рис. 17. Фиксация факта заключения договора вне электронного магазина со сторонним Поставщиком