

тендер
РТС

ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ

ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН РТС-МАРКЕТ ИНСТРУКЦИЯ ЗАКАЗЧИКА

Работа с извещением о закупке



МОСКВА • 2017



Содержание

1. Общая информация	3
2. Формирование закупки	6
3. Внесение изменений и отмена закупки	10
4. Рассмотрение предложений Участников на закупку	12
5. Формирование Заказчиком предложения за Участника	14
6. Согласование закупки	16

1. Общая информация

Функционал формирования извещения о закупке (или просто «формирование закупки»), просмотр закупок Заказчика и подведомственной сети (при ее наличии), и порядок рассмотрения предложений Участников для последующего заключения договора реализован в разделе «Закупки» личного кабинета Заказчика.

Раздел «Закупки» личного кабинета выглядит следующим образом:

11 01 Четверг 22.12.2016 г.

Организация: ООО"Главэкономикс"
ИНН: 9204020957
Заказчик: 11 Иванова И.И.
Сертификат заполнен

ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН РТС-МАРКЕТ

ЗАКУПКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ПРОДАЖЕ МОИ ЗАКАЗЫ ДОГОВОРЫ УВЕДОМЛЕНИЯ 62 РЕЙТИНГ ПОСТАВЩИКОВ РЕЙТИНГ ЗАКАЗЧИКОВ

Главная
Закупки
Найдено закупок: 8

Начальная (максимальная) цена
от до Наименование или ИНН заказчика

Дата начала подачи заявок
с по

Дата окончания подачи заявок
с по

Показывать только срочные закупки Показывать только свои закупки

Найти Очистить

Все Черновик Публикуется Прием предложений Согласование Заключение договора Договор заключен Нет предложений Отменена

Создать закупку Экспорт в Excel

1 10

<input type="checkbox"/>	Номер закупки	Наименование закупки	НМЦ, ₽	Дата и время начала подачи заявок	Дата и время окончания подачи заявок	Количество поданных заявок	Статус	Действия	Заказчик
<input type="checkbox"/>	7777	Закупка принтеров	30000,00	21.12.2016 07:59	21.12.2016 09:00	2	Заключение договора		ООО"Главэкономикс"
<input type="checkbox"/>	7775	Проверка редиректа на ЗМО с Витрины	25000,00	20.12.2016 14:35	20.12.2016 17:00	0	Нет предложений		Заказчик 1
<input type="checkbox"/>	7773	Закупка овощей	9000,00	20.12.2016 12:21	20.12.2016 12:30	2	Заключение договора		ООО"Главэкономикс"
<input type="checkbox"/>	7772	Поставка МФУ HP	10000,00	20.12.2016 11:02	20.12.2016 11:05	1	Договор заключен		ООО"Главэкономикс"
<input type="checkbox"/>	7771	Поставка телефонов	Не определена	19.12.2016 16:46	19.12.2016 16:51	1	Заключение договора		ООО"Главэкономикс"
<input type="checkbox"/>	7770	Поставка факсов	10000,00	19.12.2016 10:52	19.12.2016 12:00	1	Заключение договора		ООО"Главэкономикс"
<input type="checkbox"/>	7749	Закупка блокнотов	1000,00	05.12.2016 16:10	06.12.2016 18:00	1	Договор заключен		ООО"Главэкономикс"
<input type="checkbox"/>	7750	Поставка принтеров	Не определена	05.12.2016 17:44	06.12.2016 18:00	3	Договор заключен		ООО"Главэкономикс"

- Знак срочной закупки - Цвет строки срочной закупки

1 10

Рис. 1. Раздел «Закупки» личного кабинета Заказчика

Верхняя часть данного раздела предназначена для осуществления поиска по полям «Номер закупки», «Номер контракта в сторонней системе», «Наименование закупки», «НМЦ», «Дата начала подачи заявок», «Дата окончания подачи заявок». Для

поиска закупки необходимо заполнить соответствующее поле и перейти по кнопке «Найти». Для изменения результата поиска нужно перейти по кнопке «Очистить».

Кроме того, пользователь может установить флажок:

- просмотра только срочных закупок (срок сбора предложений для которых составляет 1 день);
- просмотра только своих закупок (эта функция доступна только для тех Заказчиков, у которых есть подведомственные организации, также работающие в электронном магазине).

Строка со срочными закупками подсвечивается розовым цветом, в наименовании закупки установлен соответствующий признак:

<input type="checkbox"/>	 8014	Поставка воды питьевой в литровых бутылках	90000,00	23.03.2017 11:17	24.03.2017 10:00	0	Прием предложений	
--------------------------	--	--	----------	------------------	------------------	---	-------------------	---

Рис. 2. Срочные закупки

Все закупки могут быть отфильтрованы по статусам, для этого необходимо перейти по кнопке с соответствующим наименованием в шкале статусов:

Все	Черновик	Публикуется	Прием предложений	Согласование	Заключение договора	Договор заключен	Нет предложений	Отменена
-----	----------	-------------	-------------------	--------------	---------------------	------------------	-----------------	----------

Рис. 3. Статусы закупки

Статусы закупки:

«**Черновик**» - в данном статусе закупка не видна в открытой части. А этом статусе её можно редактировать по кнопке  и удалять по кнопке .

«**Прием предложений**» - закупка находится в данном статусе с момента публикации в открытом доступе и до момента завершения срока подачи предложений Поставщиков. На данном этапе Участники подают свои предложения, а Заказчик может их просматривать. Заказчик также может внести изменение в закупку по кнопке , отменить её до момента завершения срока подачи заявок, а также изменить даты несрочной закупки по кнопке .

«**Согласование**» - в данный статус закупка переводится после завершения срока подачи предложений в случае, если на закупку подано хотя бы одно предложение. Информация о количестве поданных предложений отображается в общей таблице с закупками. При переходе по наименованию закупки, откроется форма с информацией о закупке.

«Заключение договора» - после завершения сбора предложений Заказчик выбирает наилучшие условия и может либо направить договор на согласование и подписание Участнику, либо внести информацию о договоре, заключённом на бумажном носителе. В случае если договор направлен Участнику, закупка будет находиться в статусе «Заключение договора».

«Договор заключен» - в данный статус закупка переходит в случае если Заказчик вносит информацию о договоре, заключённом на бумажном носителе, либо при подтверждении Заказчиком договора, подписанного Поставщиком.

«Нет предложений» - в случае если по закупке за время размещения в открытом доступе не было подано ни одного предложения.

«Отменена» - до момента завершения срока подачи предложений Заказчик может отменить закупку. В этом случае закупка переходит в статус «Отменена», а всем Поставщикам, подавшим предложения на данную закупку, направляются уведомления.

Кроме того, пользователь может экспортировать информацию о конкретных закупках в Excel. Для этого ему необходимо выбрать необходимые закупки («чекбоксы» в левой части таблицы на Рис. 1 и перейти по кнопке «Экспорт в Excel». В результате чего будет сформирована таблица Excel:

Номер закупки	Наименование закупки	НМЦ	Дата и время начала подачи заявок	Дата и время окончания подачи заявок	Количество поданных заявок	Статус	Срочная закупка?
1000	Редактирование времени	18888	07.10.2016 15:39	20.10.2016 13:15	0	Прием заявок	Нет
1041	ЗМО_Автотест Черновик-ЗАЯВКА	100000	13.10.2016 10:45	20.10.2016 10:47	0	Прием заявок	Нет
1053	ЗМО_Автотест Черновик-ЗАЯВКА	100000	14.10.2016 10:39	21.10.2016 10:42	0	Прием заявок	Нет

Рис. 4. Экспорт данных о закупках в Excel

2. Формирование закупки

Для формирования закупки необходимо перейти по кнопке «Создать закупку» из раздела «Закупки» (Рис. 1).

Откроется карточка создания извещения о закупке (Рис. 5). В закупке указывается общая информация о предмете договора, в том числе информация о срочности, о закупаемых позициях (в подразделе «Объекты закупки»), начальной (максимальной) цене, плановой дате заключения договора, сроках, условиях и месте поставки товара, выполнении работ, оказании услуг:

Рис. 5. Карточка формирования закупки

Если установлена отметка о том, что закупка является срочной, Заказчиком не вводятся дата и время окончания подачи предложений и плановая дата заключения договора. В этом случае срок действия закупки истекает на следующий день после опубликования.

Для добавления объектов, входящих в состав закупки необходимо нажать кнопку «Добавить позицию» подраздела «Объекты закупки». Обратите внимание: поле «Стоимость единицы продукции» появляется только в том случае, если Вы установили отметку «Указать цену для каждого объекта закупки» в форме закупки.

При формировании закупки Заказчик может **определить НМЦК или нет**.

В первом случае Заказчик:

1 вариант: устанавливает отметку «Начальная цена определена» и задает суммарное значение НМЦК в активном поле «Начальная (максимальная) цена».

2 вариант: задает стоимость каждого объекта закупки. Для этого нужно установить отметку «Указать цену для каждого объекта закупки, при этом:

- автоматически проставится отметка «Начальная цена определена»;
- поле «Начальная (максимальная) цена» заблокируется для ввода данных;
- появится поле «Стоимость единицы продукции», обязательное для каждого объекта данной закупки.

В случае если Заказчик не определяет НМЦ, необходимо убрать отметку «Начальная цена определена», при этом поле «Начальная (максимальная) цена» будет неактивно для редактирования, а при определении характеристик объектов, входящих в состав закупки, будет отсутствовать поле «Стоимость единицы продукции». Таким образом, Заказчик определит НМЦ на основании предложений поставщиков.

После добавления хотя бы одной позиции с указанной стоимостью, поле с отметкой становится недоступным для редактирования. В случае если Заказчик по какой-либо причине передумал вводить информацию о стоимости продукции по позициям, он может удалить введенные позиции и снять соответствующую отметку.

Для выбора информации из классификатора необходимо в поле со списком «Тип классификатора» выбрать справочник, на основе которого будет осуществляться выбор информации о позиции. Система обеспечивает возможность работы с несколькими справочниками.

При добавлении объектов закупки (форма «Добавление закупки», Рис. 5) для выбора значения справочника продукции необходимо перейти по кнопке «...» поля «Код классификатора», при этом откроется формы выбора позиции справочника, установленного для Вашей организации:

Рис. 6. Форма для выбора позиции из классификатора

Для поиска нужной позиции необходимо перейти по знаку и раскрыть дерево списка, либо ввести нужные значения в поля поиска. Поиск может осуществляться как по наименованию продукции, так и по коду позиции в классификаторе. Для поиска необходимо заполнить соответствующее поле и перейти по кнопке «Найти» (Рис. 7):

Рис. 7. Поиск информации по классификатору

Для выбора позиции необходимо дважды щёлкнуть по её наименованию, информация о коде позиции отобразится в сведениях о покупаемой позиции.

Единицы измерения выбираются из справочника ОКЕИ.

После того, как все данные заполнены, необходимо перейти по кнопке «Добавить», поля для ввода информации очистятся, а позиция добавится в перечень объектов закупки:

Объекты закупки*							
Номер лота	Наименование товара, работ, услуг	Код классификатора	Единицы измерения	Количество	Стоимость единицы продукции	Стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	Действия
1	принер	01.01.04.01.01 / Принтер лазерный	Штука	1	12000	12000	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

1

 Позиций

Рис. 8. Объект закупки добавлен

После добавления сведений о позициях закупки необходимо заполнить поля с информацией о сроках, условии и месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг формы создания извещения.

Кроме того, к закупке могут быть приложены различные документы: проект договора, описание потребностей, техническое задание и другие документы, необходимые для однозначного определения условий договора.

После того, как все данные о планируемой закупке сформированы, необходимо разместить ее в открытом доступе по кнопке «Опубликовать». Автоматически ей будет присвоен статус «Прием предложений». Отметим, что после опубликования закупки ее невозможно удалить из системы, можно только отменить, переведя в статус «Отменена». Отмена возможна для закупки, по которой еще не заключен договор.

Вы действительно хотите отменить? X

Причина отмены:
|

Нет Да

Рис. 10. Форма для ввода причины отмены закупки

После ввода причины отмены закупки необходимо перейти по кнопке «Да», закупка переводится в статус «Отменена». Причина отмены отображается в информации о закупке.

В случае если на закупку уже были поданы предложения, в раздел «Уведомления» личных кабинетов Поставщиков направляются соответствующие сообщения об отмене или о внесении изменений в информацию о закупке.

4. Рассмотрение предложений Участников на закупку

После опубликования закупки в открытом доступе, Участники могут осуществлять подачу предложений до срока, определенного Заказчиком.

На этапе подачи предложений Заказчик может отслеживать их поступление через раздел «Уведомления» и в подразделе «Предложения Поставщиков» конкретной закупки (Рис. 11):

15 21 Пятница 10.02.2017 г.

Организация: ООО"Главэкономки"
 ИНН: 9204020957
[Заказчик11 Иванова И.И.](#)



ЗАКУПКИ | ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ПРОДАЖЕ | МОИ ЗАКАЗЫ | ДОГОВОРЫ | УВЕДОМЛЕНИЯ ¹¹² | РЕЙТИНГ ПОСТАВЩИКОВ | РЕЙТИНГ ЗАКАЗЧИКОВ

[Главная](#) > просмотр закупки

Перейти к закупкам | Отменить | Изменить закупку | Изменить даты закупки | Выбрать из предложений о продаже

Заказчик

Полное наименование	ООО"Главэкономки"
ИНН	9204020957
Адрес места нахождения	г. Москва

Закупка №7848

Наименование	Поставка принтера
Статус	Принем предложений
НМЦК, руб.	12000,00
Сроки поставки	поскорее
Место поставки	на руки
Дата окончания подачи предложений	17.02.2017 12:00
Плановая дата заключения договора	12.02.2017
Описание	

Объекты закупки

№	Наименование товара, работ, услуг	Код классификатора	Единицы измерения	Количество	Стоимость единицы продукции	Стоимость поставленного товара, выполняемых работ, оказываемых услуг
1	принер	01.01.04.01.01 / Принтер лазерный	Штука	1.00	12000.00	12000.00

Предложения поставщиков

№	Дата подачи	Поставщик	Цена, руб	Предложение	Статус	Наличие ЭЦП у поставщика	Соответствует ТЗ	Действия
1	10.02.2017 15:20	Участник для отладки 0	10000.00 Облагается НДС(0.00%)	Просмотреть	Действительна	Да	Неопределено	

Документы закупки

Рис. 11. Сведения о закупке Заказчика на этапе подачи предложений

Для просмотра информации об Участнике перейдите по ссылке-наименованию.
 Для просмотра предложения Участника перейти по ссылке «Просмотреть»:

11:50 Четверг 23.03.2017 г.
 Организация: ООО "Главэкономик"
 ИНН: 9204020957
 Заказчик: [И.И. Иванова](#)
 Сертификат заполнен

Выход

ЗАКУПКИ | ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ПРОДАЖЕ | МОИ ЗАКАЗЫ | ДОГОВОРЫ | УВЕДОМЛЕНИЯ 27 | РЕЙТИНГ ПОСТАВЩИКОВ | РЕЙТИНГ ЗАКАЗЧИКОВ

Перейти к закупкам | Перейти к просмотру закупки для предложения

Просмотр информации о предложении

Информация о предложении

Статус предложения	Действительно
Цена	78000.00
Срок действия предложения	Неограничен
Дата публикации	23.03.2017 11:49
Наименование поставщика, кто подал предложение	Участник для Отладки 0
Ставка НДС	Облагается НДС(0.00%)

Информация о контактном лице

Email контактного лица	m.maksimov@rts-tender.ru
Факс контактного лица	
Телефон контактного лица	+7(222)222-22-22
Имя контактного лица	для
Отчество контактного лица	отладки 0
Фамилия контактного лица	Участник

Объекты предложения

Согласен с условиями заказчика

№	Наименование товара, работ, услуг	Код классификатора	Единицы измерения	Количество	Стоимость единицы продукции	Стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг
1	бумага в пачках	17.12.14.160 / Бумага для аппаратов и приборов	Упаковка	130.00	600.00	78000.00

▼ **Документы предложения**

Рис. 12. Просмотр предложения Участника

Кроме того, если Заказчик видит, что на данном этапе (статус закупки – «Прием заявок») не подано ни одного предложения Участника или если поданные предложения по каким-то причинам его не устраивают, он может самостоятельно выбрать Поставщиков, в прайс-листы которых входит продукция со значениями кодов классификаторов, указанных в закупке Заказчика, и «пригласить» их к сотрудничеству по кнопке «Выбрать из предложений поставщиков» (Рис. 11), формируя тем самым предложение от лица конкретного поставщика. Эта возможность описана ниже в п. 5.

5. Формирование Заказчиком предложения за Участника

Если на закупку не поступает предложений, или Заказчика по каким-то причинам не устраивают предложения, поданные на закупку, система предусматривает подбор поставщика по значению справочника продукции, указанной в закупке. Если такое предложение будет найдено, у заказчика появится возможность направить поставщику «запрос» - иными словами он формирует предложение на закупку за поставщика.

В примере ниже закупка Заказчика содержит 1 вид продукции: «Принтер» (с кодом классификатора 01.01.04.01.01):

Главная > Просмотр закупки

[Перейти к закупкам](#)
[Отменить](#)
[Изменить закупку](#)
[Изменить даты закупки](#)
[Выбрать из предложений о продаже](#)

Заказчик

Полное наименование	ОООТ лавэкономикс
ИНН	9204020957
Адрес места нахождения	г Москва

Закупка №7848

Наименование	Поставка принтера
Статус	Прием предложений
НМЦК, руб.	12000,00
Сроки поставки	поскорее
Место поставки	на руки
Дата окончания подачи предложений	17.02.2017 12:00
Плановая дата заключения договора	12.02.2017
Описание	

Объекты закупки

№	Наименование товара, работ, услуг	Код классификатора	Единицы измерения	Количество	Стоимость единицы продукции	Стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг
1	принтер	01.01.04.01.01 / Принтер лазерный	Штука	1.00	12000.00	12000.00

Предложения поставщиков

№	Дата подачи	Поставщик	Цена, руб	Предложение	Статус	Наличие ЭЦП у поставщика	Соответствует ТЗ	Действия
1	10.02.2017 15:20	Участник для отладки 0	10000.00 Облагается НДС(0.00%)	Просмотреть	Действительна	Да	Неопределено	

Документы закупки

Рис. 13. Формирование Заказчиком предложения-запроса Поставщику на оказание услуг по поставке продукции

Заказчик может перейти по кнопке «Выбрать из предложений о продаже», после чего ему будет представлен список Поставщиков, в прайс-листы которых входит продукция с кодом 01.01.04.01.01. В данном случае, это два поставщика, один из которых подал предложение на эту закупку, а другой - нет (Рис. 14):

Сформировать предложения
Найдено поставщиков: 2

<input type="checkbox"/>	Имя	Инн	Адрес	Тип организации	Электронный ящик	Подалась ли предложение от Вашей организации
<input type="checkbox"/>	Участник для Отладки 0	7707103405	итутайтама	ЮЛ	m.maksimov@rts-tender.ru	Да
<input checked="" type="checkbox"/>	ИП Федосеев Михаил Петрович	271500848305	Россия, город Киров	ИП	mikhail-fedoseev-1982@mail.ru	Нет

1 Позиций 10 ▾

Рис. 14. Перечень Поставщиков, в прайс-листы которых входит продукция, необходимая Заказчику

После выбора Заказчиком Поставщика и перехода по кнопке «Сформировать предложения», система направляет соответствующие уведомления заказчику и поставщику.

Если Поставщик согласится на участие в закупке, система уведомит об этом обе стороны, и предложение Поставщика отобразится в подразделе «Предложения Поставщиков» данной закупки.

6. Согласование закупки

По истечении срока подачи предложений закупка автоматически переходит в статус «Согласование» в том случае, если подано хотя бы одно предложение. В противном случае, срок подачи предложений сдвигается на 1 день (в случае срочной закупки) или на 7 дней (в случае несрочной закупки), а заявка остается в статусе «Подача заявок». На данном этапе у Заказчика есть возможность заключить договор с Поставщиком, соответствующим требованиям Заказчика и предложившим наименьшую цену.

The screenshot displays a table titled "Предложения поставщиков" (Supplier Offers) with the following columns: №, Дата подачи, Поставщик, Цена, руб, Предложение, Статус, Наличие ЭЦП у поставщика, Соответствует ТЗ, and Действия. Two offers are listed, both with a status of "Действительно" and "Да" for the presence of an ETS. The first offer has a price of 78000.00 and the second 87750.00. The "Действия" column shows buttons for "Соответствует ТЗ" and "Не соответствует ТЗ". A red box highlights the "Соответствует ТЗ" button for the first offer, and a red arrow points from it to a dialog box. The dialog box asks: "Вы действительно хотите «Подтвердить, что данное предложение не соответствует ТЗ»? Введите причину отказа*" and includes a text input field with the text "Не удовлетворяет условиям закупки" and "Сохранить" / "Отменить" buttons.

Рис. 15. Закупка в статусе "Согласование"

В первую очередь, Заказчику необходимо оценить поступившие предложения Поставщиков на предмет их соответствия требованиям технического задания по кнопкам «Соответствует ТЗ» и «Не соответствует ТЗ» соответственно. При отклонении предложения в появляющемся диалоговом окне необходимо указать причину отклонения предложения (Рис. 15).

Из предложений, признанных Заказчиком соответствующим требованиям ТЗ, для заключения договора предлагается предложение с наименьшей ценой. В случае если подано 2 и более предложений с одинаковой ценой, Заказчик может заключить договор с любым из Поставщиков, подавших одинаковые предложения.

После того, как в таблице появилось хотя бы одно предложение, соответствующее ТЗ, автоматически появляется кнопка «Завершить рассмотрение предложений» (Рис. 15). Это действие является необходимым для последующего заключения договора. При нажатии на эту кнопку система предлагает прикрепить протокол рассмотрения предложений (необязательное действие) и подтвердить свое намерение заключить договор по кнопке «Подтвердить»:

Подтвердите завершение рассмотрения предложений

Протокол рассмотрения	+ Прикрепить документ <small>Максимально допустимый размер файла: 5120 кБ</small>
-----------------------	--

Рис. 16. Протокол завершения рассмотрения предложений

После этого, система предлагает инициировать заключение договора по кнопке «Заключить договор»:

^ Предложения поставщиков								
№	Дата подачи	Поставщик	Цена, руб	Предложение	Статус	Наличие ЭЦП у поставщика	Соответствует ТЗ	Действия
1	23.03.2017 11:49	Участник для отладки 0	78000.00 Облагается НДС (0.00%)	Просмотреть	Действительно	Да	Соответствует	<input type="button" value="Заключить договор"/>
2	23.03.2017 11:49	Участник для отладки 1	87750.00 Облагается НДС (10.00%)	Просмотреть	Действительно	Да	Не соответствует Причина: Не удовлетворяет условиям закупки	

Процесс заключения договора подробнее описан в инструкции «Заключение договора».

При отсутствии предложений, удовлетворяющих потребностям Заказчика, либо при отказе поставщика, Заказчик может заключить договор с поставщиком, не зарегистрированным в Электронном магазине и зафиксировать этот факт в системе. Для этого необходимо перейти по кнопке «Заключить договор вне электронного магазина» формы закупки (Рис. 13). Откроется форма «Заключение договора», где Заказчик может зафиксировать факт заключения договора со сторонним Поставщиком. При этом, Заказчику потребуются ввести информацию об этом Поставщике по кнопке «Добавить поставщика». Таким образом Заказчик самостоятельно «регистрирует» Поставщика в электронном магазине, и, если в дальнейшем Поставщик захочет работать в электронном магазине, все договора, заключенные с ним, будут отображаться в его личном кабинете.

The image shows two screenshots from the RTS Market website. The left screenshot displays the 'Заключение договора' (Contract Conclusion) form. It includes fields for 'Дата заключения' (Contract Date), 'Сроки действия договора' (Contract Term), 'Выбор поставщика' (Supplier Selection), 'Цена' (Price), 'Форма договора' (Contract Form), and 'Контактная информация' (Contact Information). A red box highlights the 'Добавить поставщика' (Add Supplier) button. The right screenshot shows a detailed registration form for a supplier, including fields for 'Тип организации' (Organization Type), 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Полное наименование' (Full Name), 'Краткое наименование' (Short Name), 'ИНН', 'НПД', 'ОГРН', 'Адрес места нахождения' (Location Address), 'Является субъектом малого и среднего предпринимательства' (Small/Medium Enterprise checkbox), 'Адрес электронной почты' (Email Address), and 'Банковская информация' (Bank Information) including bank name, BIK, and account numbers. A red arrow points from the 'Добавить поставщика' button in the left screenshot to the registration form in the right screenshot.

Рис. 17. Фиксация факта заключения договора вне электронного магазина со сторонним Поставщиком