# geРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

 Сорок шестая сессия второго созыва

## Р Е Ш Е Н И Е

# 20 октября 2017 г. № 475

#

Об утверждении Положения об отделе по делам молодежи управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, решением Муниципального совета Чернянского района от 15.09.2017 г. № 442 «О создании управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и утверждении Положения об управлении физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области» Муниципальный совет Чернянского района

**решил**:

1. Утвердить Положение об отделе по делам молодежи управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в сети Интернет в подразделе «Решения» раздела «Муниципальный совет» (адрес сайта: <http://www.admchern.ru>).

3. Ввести в действие настоящее решение со дня его принятия.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления и заместителя главы администрации Чернянского района по социальной политике.

**Председатель Муниципального совета**

**Чернянского района С.Б.Елфимова**

Приложение

к решению Муниципального

совета Чернянского района

Белгородской области

от 20.10.2017 г. № 475

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по делам молодежи**

 **управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района**

 **«Чернянский район» Белгородской области**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Отдел по делам молодежи управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Отдел) является функциональным структурным подразделением управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Управление).

1.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, по согласованию с главой администрации Чернянского района.

1.3.Отдел создается с целью реализации целостной государственной молодежной политики в Чернянском районе, формирования правовых, социально-экономических, организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека и развития молодежных объединений, движений и инициатив.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Уставами Белгородской области и Чернянского района, правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, главы администрации и администрации Чернянского района, Муниципального совета Чернянского района, а также настоящим Положением об Отделе (далее – Положение).

1.5. Положение об Отделе утверждается решением Муниципального совета Чернянского района.

1.6. Отдел осуществляет межотраслевую координацию по вопросам молодежной политики, действуя во взаимодействии с отделами администрации Чернянского района, предприятиями и организациями, городским и сельскими поселениями, расположенными на территории Чернянского района.

**Раздел 2. Основные цели и задачи Отдела**

2.1. Основные цели Отдела:

2.1.1. реализация приоритетных направлений государственной молодежной политики в Чернянском районе на основе изучения молодежных проблем и перспектив, социально-экономического развития Чернянского района;

2.1.2. разработка и реализация программ всестороннего развития молодежи, ее адаптации к самостоятельной жизни, обеспечения защиты прав и интересов молодых граждан.

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. участие в разработке и реализации на территории Чернянского района единой государственной политики в сфере социального становления и защиты интересов молодежи;

2.2.2. осуществление поддержки молодой семьи, талантливой молодежи, молодежных объединений;

* 1. 2.2.3. взаимодействие с районными молодежными и детскими объединениями;
		1. 2.2.4. проведение районных молодежных мероприятий, конкурсов, фестивалей, сборов, соревнований;

2.2.5. осуществление в установленном порядке контроля за соблюдением прав молодежи;

2.2.6. создание во взаимодействии с общественными организациями и движениями Чернянского района, представляющими интересы молодежи, условий для обеспечения здорового образа жизни молодежи, нравственного и патриотического воспитания;

2.2.7. организационное, информационное и правовое обеспечение функционирования и развития молодежной политики Чернянского района.

**Раздел 3. Функции Отдела**

3.1.Отдел осуществляет следующие основные функции в сфере осуществления на территории Чернянского района молодежной политики:

3.1.1. организует и проводит совместно с заинтересованными ведомствами разработку районных комплексных и целевых программ в сфере реализации государственной молодежной политики, готовит другие решения в данной сфере, координирует и контролирует их исполнение;

3.1.2. участвует в разработке проектов районных программ экономического и социального развития молодежи;

3.1.3. анализирует эффективность деятельности подведомственных Управлению муниципальных учреждений Чернянского района по реализации государственной молодежной политики;

3.1.4. на основе статистических, социологических и иных информационных материалов анализирует и выявляет реальные потребности, интересы и проблемы молодежи, ее отдельных категорий и групп, систематически направляет соответствующую информацию начальнику Управления;

* 1. 3.1.5. разрабатывает предложения по основным направлениям государственной молодежной политики в Чернянском районе;

3.1.6. участвует в создании условий для подготовки молодежи в самостоятельную трудовую деятельность;

3.1.7. участвует в создании условий для поддержки и развитии талантливых детей и молодежи;

3.1.8. взаимодействует с молодежными и детскими объединениями, иными общественными организациями Чернянского района;

3.1.9. поддерживает программы и социально значимые инициативы молодежных и детских объединений, организаций, стимулирует их участие в реализации программ, касающихся детей и молодежи;

* 1. 3.1.10. содействует обеспечению защиты прав несовершеннолетних и молодежи;
	2. 3.1.11. использует средства массовой информации для реализации молодежной политики в Чернянском районе;

3.1.12. обеспечивает своевременное рассмотрение входящих в его компетенцию писем, предложений и заявлений молодежи, ведет их прием;

3.1.13. проводит другую в рамках законодательства Российской Федерации необходимую практическую деятельность по оказанию помощи молодежи;

3.2. Отдел выполняет следующие основные функции в сфере осуществления кадровой политики в Управлении и подведомственных муниципальных учреждениях физкультуры, спорта и молодежной политики:

3.2.1. осуществляет обработку и контроль первичной кадровой документации, подготовленной подведомственными муниципальными учреждениями физкультуры, спорта и молодежной политики;

3.2.2. ведет учет личного состава Управления, его подразделений и подведомственных муниципальных учреждений физкультуры, спорта и молодежной политики на основании унифицированных форм первичной учетной документации, предоставленной подведомственными муниципальными учреждениями физкультуры, спорта и молодежной политики;

3.2.3. организует и регулирует документальное оформление назначения на должности и освобождения от должности государственных и муниципальных служащих, обслуживающего и вспомогательного персонала Управления, подведомственных муниципальных учреждений физкультуры, спорта и молодежной политики в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами начальника Управления, также другую установленную документацию по кадрам;

3.2.4. проводит изучение и анализ установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников Управления и подведомственных муниципальных учреждений физкультуры, спорта и молодежной политики;

3.2.5. участвует в разработке нормативных правовых документов и организационных документов по работе с кадрами;

3.2.6. обеспечивает заключение и расторжение трудовых договоров с муниципальными служащими, обслуживающим и вспомогательным персоналом;

3.2.7. своевременно оформляет прием, перевод и увольнение работников Управления и подведомственных муниципальных учреждений физкультуры, спорта и молодежной политики;

3.2.8. соблюдает правила хранения и заполнения трудовых книжек работников Управления и подведомственных муниципальных учреждений физкультуры, спорта и молодежной политики, производит подсчет трудового стажа;

3.2.9. готовит документы для установления льгот, компенсаций, оформления пенсий работникам и другой установленной документации по кадрам;

3.2.10. формирует личные дела работников, своевременно вносит в них изменения, связанные с трудовой деятельностью, ведет карточки по учету и бронированию работников Управления и подведомственных муниципальных учреждений физкультуры, спорта и молодежной политики;

3.2.11. ведет архив личных дел и готовит документы по истечению сроков текущего хранения к сдаче на постоянное хранение;

3.2.12. отвечает за своевременное и качественное оформление наградных материалов работников Управления;

3.2.13. производит записи в трудовых книжках о поощрениях и награждениях лиц работающих в Управлении и подведомственных муниципальных учреждений физкультуры, спорта и молодежной политики;

3.2.14. составляет установленную отчетность, оформляет книги приказов по личному составу;

3.2.15. ведет учет предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков;

3.2.16. оказывает услуги на основании заключенных гражданско-правовых договоров и соглашений;

3.2.17. подготавливает проекты соглашений о взаимодействии Управления с подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями;

 3.2.18. осуществляет наблюдение и информирует начальника Управления по вопросам, стоящим на контроле, а также осуществляет иные функции, в соответствии с действующим законодательством РФ, относящиеся к компетенции Отдела.

**Раздел 4. Права Отдела**

Отдел в рамках своей деятельности имеет право:

представлять и защищать интересы молодежи в государственных и общественных органах;

принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение;

 запрашивать и получать безвозмездно от соответствующих государственных иных органов, предприятий, учреждений и организаций сведения о социальном, экономической и правовом положении молодежи и подростков, демографической ситуации, необходимые для анализа и подготовки документов и иных материалов;

организовывать научно-практические конференции, семинары по проблемам молодежи, принимать участие в работе конференций по данной проблеме, а также инициировать и проводить совещания по вопросам компетенции Отдела;

подготавливать проекты нормативных актов, непосредственно касающихся государственной молодежной политики;

знакомиться с проектами решений, нормативно-правовыми актами администрации Чернянского района по вопросам компетенции Отдела;

по согласованию с руководством администрации Чернянского района привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных проектов.

**Раздел 5. Ответственность Отдела**

5.1. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством РФ, законодательством Белгородской области, Чернянского района, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. В частности, Отдел несет ответственность за:

недостоверность информации;

несвоевременное и некачественное составление и непредставление уста­новленной отчетности, рассмотрение писем, заявлений и обращений, посту­пающих в Отдел;

несвоевременное, нецелевое и необоснованное использование материальных и иных ресурсов и имущества;

несоблюдение качества и сроков выполняемых работ и оказываемых услуг.

5.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность, непосредственно связанную с руководством деятельностью Отдела - выполнением задач и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, за:

несвоевременную и ненадлежащую организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций Отдела;

необеспечение или ненадлежащее обеспечение информацией о деятельности Отдела;

за недостоверность информации;

организацию качественной подготовки документов и их исполнение;

упущения, недостатки и ошибки в работе Отдела, повлиявших на ход исполнения нормативно-правовых документов;

за соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины.

5.4. Начальник Отдела вносит предложения по применению мер дисциплинарного взыскания и мер поощрения к работникам Отдела, распределяет обязанности между работниками Отдела.

**Раздел 6. Структура и штатная численность Отдела**

6.1. В структуру Отдела входят:

- начальник Отдела;

- консультант – специалист по кадрам;

- консультант.

6.2. Начальник Отдела:

осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;

представляет Отдел во всех государственных и общественных организациях, отчитывается о своей деятельности перед начальником Управления.

6.3. Штатное расписание Отдела утверждается начальником Управления по согласованию с главой администрации Чернянского района.

6.4. Работники Отдела осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, утвержденных начальником Управления.

**Раздел 7. Заключительные положения**

Прекращение (ликвидация) деятельности Отдела производится по решению Муниципального совета Чернянского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, либо по решению суда.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**