

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

п. Чернянка

«27» августа 2024 г.

№ 510-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Чернянского района от 16 марта 2015 года №148-р

В целях повышения эффективности механизма тестирования проектных специалистов на территории Чернянского района:

В соответствии с постановлением администрации Чернянского района №833 от 22 октября 2012 года «Об утверждении Положения по управлению проектами в Чернянском районе», распоряжением администрации Чернянского района от 26.06.2012 года №453/1-р «Об утверждении порядка определения уровня профессионального соответствия проектных специалистов Чернянского района» и приказом министерства цифрового развития Белгородской области от 31 октября 2022 года № 151 «Об утверждении порядка тестирования проектных специалистов на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления»:

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации Чернянского района от 16 марта 2015 г. №148-р «Об утверждении порядка тестирования проектных специалистов на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления на территории Чернянского района»:

- признать утратившим силу Порядок тестирования муниципальных служащих муниципальной службы Чернянского района, а также работников органов местного самоуправления района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления, утвержденный в пункте 2 указанного распоряжения;

- утвердить в пункте 2 указанного распоряжения прилагаемый Порядок тестирования муниципальных служащих муниципальной службы Чернянского

района, работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чернянского района, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы Чернянского района, а также сотрудников подведомственных им учреждений и организаций, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и определение знаний и навыков в области проектного управления.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Чернянского района - руководителя аппарата администрации Чернянского района (Овсянникова Л.Н.).

**Глава администрации
Чернянского района**



Т.П. Круглякова

Приложение № 1

к порядку

от «17» августа 2024 года

№ 510-Р

Тестовые вопросы по управлению проектами для определения знаний и навыков в области проектного управления (Блок 1)

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
1.	Что такое комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер?	А. Проект Б. Календарный план - график В. Техническое задание Г. Паспорт проекта
2.	Что означает управление проектом?	А. Планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов, направленных на достижение цели проекта Б. Определение последовательности выполняемых работ В. Постановка целей и задач Г. Определение стандартов качества
3.	Что подразумевает цель проекта?	А. Комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер Б. Запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект В. Получение желаемых результатов, соответствующих определенным заранее требованиям, в том числе ограничения на получение результатов, таких как время, деньги и ресурсы Г. Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами.
4.	Кто определяет ожидаемый результаты, требования к результату?	А. Руководитель с участием заказчика Б. Заказчик В. Координирующий орган

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
5.	Кто определяет ограничения проекта?	<p>Г. Руководитель проекта совместно с рабочей группой проекта</p> <p>А. Куратор совместно с руководителем</p> <p>Б. Инициатор совместно с руководителем проекта</p> <p>В. Заказчик</p> <p>Г. Команда проекта</p>
6.	Что такое работа проекта?	<p>А. Имеющий сроки начала и окончания набор конкретных связанных действий, создающих промежуточный результат, оказывающий непосредственное влияние на достижение цели проекта</p> <p>Б. Структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующийся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленный на обеспечение реализации проекта</p> <p>В. Графа в календарном плане-графике проекта</p> <p>Г. Измеримое выражение социальных, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта</p>
7.	Что означает процесс проекта?	<p>А. Структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующийся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленный на обеспечение реализации проекта</p> <p>Б. Измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта</p> <p>В. Имеющий сроки начала и окончания набор конкретных связанных действий, создающих промежуточный результат, оказывающий непосредственное влияние на достижение цели проекта</p> <p>Г. Действия, направленные на удовлетворение потребностей заказчика проекта</p>
8.	Какой орган исполнительной власти района может считаться проектным?	<p>А. Орган исполнительной власти района, принимающий участие в реализации проектов и выполняющий преимущественно работы проектов</p> <p>Б. Орган, осуществляющий взаимодействие со всеми заинтересованными организациями из внутреннего и внешнего окружения в целях достижения цели проекта</p> <p>В. Орган исполнительной власти района, определяющий целевые установки</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
		<p>качественного и количественного характера</p> <p>Г. Орган, осуществляющий проверки ежемесячных отчетов о состоянии проекта</p>
9.	Какой орган исполнительной власти района может считаться процессным?	<p>А. Орган исполнительной власти района, принимающий участие в реализации проектов и выполняющий преимущественно процессы проектов</p> <p>Б. Орган власти, выполняющий в ходе реализации проекта свои функции</p> <p>В. Организационная структура, координирующая деятельность всех участников проекта, включая лиц из внешнего окружения, заинтересованных в реализации проекта</p> <p>Г. Орган исполнительной власти района, отвечающий за планирование процессов управления проектом</p>
10.	Кто принимает решение об отнесении органа исполнительной власти района к проектному или процессному?	<p>А. Руководитель соответствующего органа исполнительной власти района на основании его функциональных задач и утвержденных критериев</p> <p>Б. Управление организационно-контрольной и кадровой работы</p> <p>В. Проектный офис администрации Чернянского района</p> <p>Г. Губернатор области</p>
11.	Измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта - это...	<p>А. Результат проекта</p> <p>Б. Расчетные показатели плановых затрат</p> <p>В. Материальное выражение цели проекта</p> <p>Г. Уникальный продукт, полученный в ходе реализации проекта</p>
12.	Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при органе исполнительной власти - это...	<p>А. Постоянно-действующий совещательный - консультационный орган по экспертному рассмотрению проектов, созданный в целях экспертного рассмотрения проектов, инициированных по профильной принадлежности в соответствии с постановлением администрации Чернянского района от 22 октября 2012 года №833 «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах власти Чернянского района», и идей, выдвинутых гражданами на онлайн-ресурсах, реализующих технологию народной экспертизы</p> <p>Б. Орган, созданный для оценки нормативной правовой базы, действующей в области проектного управления</p> <p>В. Совещательный орган, созданный по профильной принадлежности и обеспечивающий</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
		<p>оценку итогового отчета закрываемого проекта, эффективность участия команды проекта</p> <p>Г. Орган, разрешающий конфликтные ситуации, возникающие при реализации проекта</p>
13.	<p>Что является основными целями и задачами отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов администрации района?</p>	<p>А. Анализ типа проекта, поставленной цели и результата проекта</p> <p>Б. Анализ вероятности реализации проектов</p> <p>В. Анализ рисков проектов</p> <p>Г. Всё перечисленное</p>
14.	<p>Исполнитель проекта - это:</p>	<p>А. Государственный орган области, администрация муниципального района или городского округа в случае использования средств областного бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходов указанным субъектам), хозяйствующий субъект, который принимает на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проекта</p> <p>Б. Координирующий орган проекта</p> <p>В. Руководитель и команда проекта</p> <p>Г. Команда проекта и субподрядная организация</p>
15.	<p>Что является основными целями и задачами экспертной комиссии по рассмотрению проектов Чернянского района при рассмотрении идей?</p>	<p>А. Анализ типа проекта, поставленной цели и результата проекта</p> <p>Б. Оценка типов и количества материальных и человеческих ресурсов, оборудования и закупок, требуемых для реализации проекта</p> <p>В. Оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта</p> <p>Г. Все перечисленные</p>
16.	<p>Координирующий орган проекта - это:</p>	<p>А. Государственный орган области, администрация муниципального района или городского округа, хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, осуществляющий организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта</p> <p>Б. Министерство цифрового развития области</p> <p>В. Проектный офис администрации Чернянского района</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
17.	Кто осуществляет администрирование проектов в органах исполнительной власти Чернянского района на первом уровне?	<p>Г. Правительство области</p> <p>А. Руководитель проекта при участии администратора проекта и оператора мониторинга проекта</p> <p>Б. Лицо, назначаемое координирующим органом проекта, отвечающее за размещение и обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в АИС "Проектное управление" (оператор мониторинга проекта)</p> <p>В. Лицо, назначаемое при необходимости руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта (администратор проекта)</p> <p>Г. Сотрудник, назначенный руководителем проекта</p>
18.	Что является главной задачей проектного офиса?	<p>А. Внедрение проектного управления в органах исполнительной власти Чернянского района</p> <p>Б. Организация проектного управления в органах исполнительной власти Чернянского района</p> <p>В. Администрирование проектов в органах исполнительной власти Чернянского района</p> <p>Г. Подготовка распоряжительного акта о закрытии проекта</p>
19.	Как называется структурное подразделение органа исполнительной власти, государственного органа, администрации муниципального образования, или группа лиц, в обязанности которых входит сопровождение проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти, государственном органе, муниципальном образовании области?	<p>А. Проектный офис</p> <p>Б. Областной уполномоченный</p> <p>В. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при государственном органе</p> <p>Г. Межведомственная комиссия</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
20.	<p>Чьи интересы представляет группа управления проектом?</p>	<p>А. Исполнителя и координирующего органа в течение всего жизненного цикла проекта Б. Правительства области В. Заказчика проекта Г. Экспертной комиссии</p>
21.	<p>Кто определяется координирующим органом проекта в случае инициирования одного проекта несколькими органами власти района, администрациями сельских поселений или хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в муниципальной собственности Чернянского района?</p>	<p>А. Юридическое лицо, которое первым инициировало проект Б. Администрация муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта В. Координирующий орган определяется на заседании межведомственной комиссии Г. Хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставное капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области</p>
22.	<p>Кто определяет исполнителя и заказчика проекта?</p>	<p>А. Координирующий орган по согласованию с подведомственными организациями или хозяйствующими субъектами (при совместной реализации проекта) Б. Инициатор проекта по согласованию с председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов администрации Чернянского района В. Куратор проекта единоличным решением Г. Группа управления проектом совместно с рабочей группой проекта</p>
23.	<p>Кто обеспечивает разработку, согласование и рассмотрение на заседании экспертной комиссии презентации проекта?</p>	<p>А. Куратор проекта совместно с инициатором и руководителем Б. Заказчик проекта В. Руководитель проекта совместно с проектным офисом муниципального образования Г. Проектный офис</p>
24.	<p>В какие сроки проектный офис осуществляет проверку ведомости изменений проекта</p>	<p>А. В течение 5 дней с даты ее направления на одобрения в АИС «Проектное управление» Б. В течение 1 дня с даты ее одобрения в АИС «Проектное управление»</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
		<p>В. Этот вопрос не относится к компетенции проектного офиса</p> <p>Г. Сроки не установлены</p>
25.	<p>Началом этапа инициации проекта является...</p>	<p>А. Презентация на открытие проекта, которая направляется инициатором в муниципальный проектный офис</p> <p>Б. Инициативная заявка по вопросу открытия проекта, которая направляется инициатором в муниципальный проектный офис</p> <p>В. Вынесение проекта на заседании отраслевой экспертной комиссии</p> <p>Г. Протокол заседания экспертной комиссии</p>
26.	<p>Кто обеспечивает подготовку, согласование и утверждение паспорта проекта?</p>	<p>А. Куратор проекта совместно с инициатором и руководителем</p> <p>Б. Заказчик проекта совместно с руководителем и администратором проекта</p> <p>В. Администратор проекта</p> <p>Г. Руководитель проекта совместно с проектным офисом муниципального образования</p>
27.	<p>Подлежат открытию проекты, которые соответствуют всем следующим условиям:</p>	<p>А. Результаты проекта с заявленными требованиями нельзя достичь в ходе текущей деятельности; выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия; высокие риски выполнения работ проекта; ограниченность ресурсов; реализация мероприятий в виде проекта принесёт дополнительные эффекты; получаемые результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов</p> <p>Б. Выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия; высокие риски выполнения работ проекта; получаемые результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов</p> <p>В. Выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия; высокие риски выполнения работ проекта; ограниченность ресурсов; реализация мероприятий в виде проекта принесёт дополнительные эффекты; получаемые результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
		<p>Г. Результаты проектов с заявленными требованиями нельзя достичь в ходе текущей деятельности; выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия; ограниченность ресурсов; реализация мероприятий в виде проекта принесёт дополнительные эффекты; получаемые результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов</p>
28.	<p>Кто размещает либо обеспечивает размещение в АИС «Проектное управление» ответственными исполнителями документов подтверждающих выполнение работ в день наступления контрольных событий?</p>	<p>А. Оператор мониторинга проекта Б. Администратор проекта В. Руководитель проекта Г. Проектный офис</p>
29.	<p>Как часто руководитель проекта информирует куратора проекта о текущем состоянии проекта, а также о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту?</p>	<p>А. Ежедневно Б. Один раз в месяц В. Ежедневно Г. По мере необходимости</p>
30.	<p>Цель проекта, утверждённая в паспорте проекта, не поддежит изменению на протяжении всех этапов жизненного цикла проекта, за исключением проектов, отнесённых к...</p>	<p>А. Социальному типу Б. Экономическому типу В. Организационному типу Г. Бережливому типу</p>
31.	<p>Что означает приостановление проекта?</p>	<p>А. Досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления Б. Досрочное прекращение проекта без возможности возобновления В. Приостановление всех операций по банковским счетам Г. Прекращение всех обязательств по межведомственному проекту</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
32.	Кто может быть назначен куратором проекта?	<p>А. Лицо, замещающее должность муниципальной службы Чернянского района категории «руководители», относящейся в высшей группе должностей</p> <p>Б. Инициатор проекта</p> <p>В. Заказчик проекта</p> <p>Г. Независимый топ-менеджер</p>
33.	Кому из членов команды проекта не присваивается ранг в области проектного управления?	<p>А. Куратору и оператору мониторинга проекта</p> <p>Б. Руководителю проекта</p> <p>В. Администратору проекта</p> <p>Г. Ответственному по направлению</p>
34.	Сохраняются ли ранги проектным специалистам, полученные во время работы в органах местного самоуправления, при назначении на должности муниципальной службы в органах власти Чернянского района?	<p>А. Да, после соответствующего письменного обращения проектного специалиста в Проектный офис администрации Чернянского района</p> <p>Б. Не сохраняются</p> <p>В. Сохраняются, но на ранг ниже</p> <p>Г. В исключительных случаях по решению руководителя органа исполнительной власти</p>
35.	Что означает администрирование проектов?	<p>А. Совокупность механизмов контроля и мониторинга проекта на всех этапах управления проектами</p> <p>Б. Контроль за соблюдением сроков подготовки проектной документации</p> <p>В. Согласование итоговой отчетной документации</p> <p>Г. Контроль рисков проекта</p>
36.	В какой период осуществляется администрирование проекта?	<p>А. С момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление» и до перевода проекта в архив</p> <p>Б. С момента перевода проекта в стадию планирования и до перевода проекта в архив</p> <p>В. С момента запуска проекта в реализацию и до подготовки итогового отчета о реализации проекта</p> <p>Г. С момента утверждения рабочей группы проекта и до её расформирования</p>
37.	Кто определяет объем трудозатрат исполнителя, если выполненная им	<p>А. Руководитель проекта</p> <p>Б. Исполнитель проекта</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
	<p>работа не относится к типовой?</p>	<p>В. Заказчик проекта Г. Администратор проекта</p>
38.	<p>В случае если инициатор проекта или участник успешно реализованного проекта уволен с должности муниципальной службы либо с должности в исполнительных органах, государственных органах, не отнесённой к должностям муниципальной службы района, до даты перевода проекта в стадию реализации или до даты проведения заседания межведомственной комиссии, выплачивается ли ему материальное стимулирование?</p>	<p>А. Не выплачивается (за исключением переведённых на другие должности муниципальной службы) Б. Решение этого вопроса находится в компетенции куратора проекта В. Выплачивается в соответствии с предложением руководителя проекта Г. Решает региональный проектный офис</p>
39.	<p>Что является заключением о достижении целевых показателей портфеля проектов?</p>	<p>А. Управленческий документ, содержащий информацию о результатах управления портфелем проектов, в том числе описание степени достижения целей портфеля проектов Б. Заданная характеристика, отражающая ожидаемый уровень выполнения реализации Стратегии социально-экономического развития района в результате управления портфелем проектов В. Отчет о ходе реализации проекта Г. Результаты оценки деятельности команды проекта, проведенной независимыми экспертами</p>
40.	<p>Кто определяет сложность проекта на этапе его инициации?</p>	<p>А. Заказчик проекта Б. Руководитель проекта согласно критериям сложности проекта В. Куратор проекта Г. Инициатор проекта</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
41.	Какие поправочные коэффициенты учитываются при осуществлении материального стимулирования участников проекта?	<p>А. Коэффициент сложности проекта</p> <p>Б. Коэффициент эффективности проекта</p> <p>В. Коэффициент успешности реализации проекта</p> <p>Г. Все перечисленные</p>
42.	Какое минимальное значение имеет коэффициент успешности реализации проекта?	<p>А. Минимальное значение не установлено</p> <p>Б. 0,8</p> <p>В. 0,6</p> <p>Г. 0,5</p>
43.	Какое значение коэффициента ролевого участия имеет куратор проекта?	<p>А. 1</p> <p>Б. 2</p> <p>В. 0,8</p> <p>Г. 1,5</p>
44.	Что является целью системы материального стимулирования участников проектов?	<p>А. Повышение материальной заинтересованности в открытии новых проектов и их успешном завершении</p> <p>Б. Повышение эффективности органов местного самоуправления</p> <p>В. Достижение цели проекта</p> <p>Г. Повышение проектного ранга проектным специалистам, участвующим в реализации проекта</p>
45.	Деятельность по формированию, оптимизации мониторингу, контролю и управлению изменениями портфеля проектов, осуществляемая руководителем портфеля проектов посредством концентрации административных ресурсов – это...	<p>А. Организационное сопровождение портфеля проектов</p> <p>Б. Управление портфелем проектов</p> <p>В. Реализация портфеля проектов</p> <p>Г. Администрирование портфеля проектов</p>
46.	Какой документ включает в себя способы коммуникации и взаимодействия в проекте?	<p>А. План управления</p> <p>Б. Паспорт проекта</p> <p>В. Ведомость изменений</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
47.	Кем утверждается паспорт портфеля проектов?	<p>Г. Формы участия в проекте</p> <p>А. Губернатором области</p> <p>Б. Главой администрации Чернянского района</p> <p>В. Председателем межведомственной комиссии</p> <p>Г. Руководителем структурного подразделения</p>
48.	Что относится к управленческим трудозатратам?	<p>А. Трудозатраты руководителя проекта</p> <p>Б. Трудозатраты членов группы управления проектом</p> <p>В. Трудозатраты руководителя и администратора проекта</p> <p>Г. Трудозатраты куратора, руководителя, администратора и оператора мониторинга проекта</p>
49.	Согласование инвестиционного проекта до вынесения на рассмотрение экспертной комиссии включает:	<p>А. Согласование бизнес-плана проекта</p> <p>Б. Регулирование форм участия органов местного самоуправления в проекте, участие которых предусмотрено в проекте</p> <p>В. Согласование проекта с членами отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов</p> <p>Г. Регулирование разработки паспорта проекта и плана управления проектом</p>
50.	В течение какого временного периода со дня принятия решения на заседании отраслевой экспертной комиссии о целесообразности реализации инвестиционного проекта органа власти готовят проект нормативного акта, регламентирующий решение о форме участия их в проекте?	<p>А. 3 месяца</p> <p>Б. 2 месяца</p> <p>В. 1 месяц</p> <p>Г. Срок регламентирован</p>
51.	В течение какого периода времени необходимо повторно рассмотреть инвестиционный проект на заседании отраслевой экспертной	<p>А. Не позднее 1 месяца со дня первоначального рассмотрения</p> <p>Б. Данный срок не регламентирован</p> <p>В. Не позднее 2 недель со дня первоначального рассмотрения</p> <p>Г. Инвестиционные проекты повторно не рассматриваются</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
	комиссии в случае, если он направлен на доработку?	
52.	Кто является ответственным лицом за сопровождение и предварительное согласование инвестиционного проекта органами исполнительной власти, государственными органами области?	<p>А. Куратор проекта Б. Срок не регламентирован В. Инвестор проекта Г. Инициатор проекта</p>
53.	Заказчик проекта – это...	<p>А. Физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта Б. Физическое или юридическое лицо, являющееся получателем результата проекта В. Физическое или юридическое лицо, представляющее интересы проекта в отношениях со всеми участниками проекта Г. Физическое или юридическое лицо, непосредственно выполняющее работы и процессы проекта, в том числе финансово-экономического и правового характера</p>
54.	Территориальный уполномоченный - это:	<p>А. Лицо, уполномоченное департаментом внутренней и кадровой политики по представлению управления по труду и занятости населения области, для проведения проверки и документирование их результатов Б. Ответственный за проектное управление в муниципальном районе В. Проектный офис Г. Исполнитель проекта, уполномоченный выполнять работы проекта определенной территории</p>
55.	Что подразумевает проверка проекта?	<p>А. Систематический, независимый и документированный процесс, позволяющий определить на основе представления объективных свидетельств соответствие / несоответствие степени выполнения требований и параметров хода реализации проекта требованиям и параметрам, установленным документацией Б. Своевременное обнаружение проблем проекта на всех этапах жизненного цикла проекта В. Идентификация, анализ и документирование рисков проекта</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
56.	Каковы цели и задачи экспертной комиссии по вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в Чернянском районе?	<p>Г. Оценка степени отклонения проекта по срокам и стоимости</p> <p>А. Оценка затрат участников проектов</p> <p>Б. Определение общих размеров премиальных выплат по каждому успешно завершенному проекту и выработка решений о распределении сумм премиальных выплат каждому участнику завершенных проектов</p> <p>В. Рассмотрение выявленных в ходе реализации проектов нарушений и отклонений, принятие решений о снижении сумм премиальных выплат по данным фактам</p> <p>Г. Всё перечисленное</p>
57.	На основании какого документа проектный офис готовит проект распоряжения администрации Чернянского района, в котором утверждается перечень закрытых проектов, а также размеры премиальных выплат по проектам?	<p>А. Протокола заседания экспертной комиссии по вопросам материального стимулирования проектной деятельности в Чернянском районе</p> <p>Б. Протокола заседания экспертной по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах власти Чернянского района</p> <p>В. Представления территориального уполномоченного</p> <p>Г. Решения проектного офиса</p>
58.	Что является объектом проведения проверки реализации проекта?	<p>А. Результат проекта, требования к результату проекта, выполненные работы с соответствующими качественными и количественными характеристиками, утвержденные в проектной документации и отчетных документах</p> <p>Б. Результат проекта по факту его реализации</p> <p>В. Деятельность территориального уполномоченного</p> <p>Г. Все перечисленное</p>
59.	Что является основанием для проведения внеплановой проверки проекта?	<p>А. Наличие жалоб со стороны населения в отношении проводимых работ в рамках проектов</p> <p>Б. Инициатива члена группы управления проектом, соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов</p> <p>В. Обоснованное предложение территориального уполномоченного</p> <p>Г. Все перечисленные</p>
60.	В каких случаях по результатам	<p>А. В завершенных проектах - результат проекта не достигнут либо не все требования к</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
	выездной проверки присваивается статус «несоответствие»?	<p>результату проекта выполнены</p> <p>Б. В реализуемых проектах с пройденными (выполненными) контрольными событиями - контрольное событие не выполнено или выполнено с количественными и качественными параметрами, отличными от заявленных в документах</p> <p>В. В реализуемых проектах с текущими контрольными событиями - контрольное событие, отмеченное в АИС «Проектное управление» как пройденное (выполненное), не выполнено</p> <p>Г. Любое из указанных несоответствий, полученное по результату проверки</p>
61.	Что является обязательным условием финансирования проекта из бюджетных средств?	<p>А. Наличие утвержденного плана и паспорта управления проектом</p> <p>Б. Наличие денежных средств в бюджете</p> <p>В. Заключение межведомственной комиссии</p> <p>Г. Решение управления финансов и бюджетной политики администрации района</p>
62.	Кто несет персональную ответственность за достижение цели проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение и организацию документооборота по проекту?	<p>А. Руководитель проекта</p> <p>Б. Проектный офис</p> <p>В. Администратор проекта</p> <p>Г. Куратор проекта</p>
63.	Какие типы проектов различают:	<p>А. Социальный, организационный, экономический, инвестиционный</p> <p>Б. Социальный, организационный, экономический, технологический</p> <p>В. Социальный, организационный, экономический, технический</p> <p>Г. Организационный, технологический, инвестиционный, социальный</p>
64.	Кто из участников проекта назначается в первую очередь?	<p>А. Исполнитель проекта</p> <p>Б. Куратор и оператор мониторинга проекта</p> <p>В. Администратор проекта</p> <p>Г. Руководитель проекта</p>
65.	Кто готовит распорядительные	<p>А. Руководители администраций муниципальных районов, городских округов,</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
	документы об итогах работы сотрудников в проекте и их премировании по результатам его реализации?	<p>подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов</p> <p>Б. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при органе исполнительной власти, государственном органе области</p> <p>В. Администратор проекта</p> <p>Г. Руководитель проекта</p>
66.	Что относится к требованиям к результату проекта?	<p>А. Качественные и количественные характеристики результата</p> <p>Б. Последовательность выполняемых работ</p> <p>В. Измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта</p> <p>Г. Запланированное желаемое состояние объекта управления</p>
67.	Как называется лицо, определенное руководителем проекта как ответственное за управление работами и процессами в рамках блока работ?	<p>А. Ответственный за блок работ проекта</p> <p>Б. Процессный менеджер</p> <p>В. Ответственный исполнитель</p> <p>Г. Оператор проекта</p>
68.	На чем основывается размер премиальных выплат участникам проектов?	<p>А. На базовом размере премиальной выплаты и применении поправочных коэффициентов</p> <p>Б. На плановых трудовых затратах</p> <p>В. На сложности и длительности проекта</p> <p>Г. Ни один из ответов не является правильным</p>
69.	В каком случае подлежат квартальному премированию куратор и руководитель проекта?	<p>А. В случае, если кроме выполнения функций, соответствующих указанным ролям, они являются исполнителями работ и (или) процессов, отраженных в плане управления проектом</p> <p>Б. При участии в мероприятиях, повлекших существенное снижение затрат местного бюджета</p> <p>В. В случае, если они имеют ранг в области проектного управления</p> <p>Г. Куратор и руководитель проекта не подлежат квартальному премированию</p>
70.	Как называется лицо, ответственное за планирование, организацию	<p>А. Областной уполномоченный</p> <p>Б. Ответственный за проектное управление</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
71.	<p>проведения проверок в органах исполнительной власти района?</p> <p>Кто обеспечивает контроль за фактическим осуществлением премиальных выплат по завершению проекта?</p>	<p>В. Менеджер проекта</p> <p>В. Территориальный уполномоченный</p> <p>А. Департамент внутренней и кадровой политики области</p> <p>В. Департамент финансов и бюджетной политики области</p> <p>В. Областной проектный офис</p> <p>Г. Координирующий орган проекта</p>
72.	<p>Функции Проектного офиса - это:</p>	<p>А. Относительно самостоятельные, однородные и специализированные направления деятельности, характеризующиеся организационным обособлением и завершенным комплексом задач, объективно необходимые для реализации целей системы управления и выполняемых специальными приемами и методами</p> <p>Б. Содействие успешному завершению проектов</p> <p>В. Информационный менеджмент</p> <p>Г. Управление отношениями с заинтересованными сторонами</p>
73.	<p>Что такое сервис Проектного офиса?</p>	<p>А. Способ предоставления значимой, завершенной и измеряемой полезности для участников проектной деятельности в рамках формализованного, измеряемого и контролируемого процесса с целью поддержки и обеспечения процессов управления проектами и портфелями проектов</p> <p>Б. Метод обеспечения контроля за соблюдением общекорпоративных правил и норм ведения проектной деятельности</p> <p>В. Последовательность действий при ведении ресурсного учета, а также стандартизации и унификации процессов реализации проектных мероприятий</p> <p>Г. Обеспечение доступа к новой нормативной регламентирующей базе проектного управления</p>
74.	<p>Что такое уровень зрелости Проектного офиса?</p>	<p>А. Этапы развития проектного офиса в соответствии со стандартизированной моделью</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
		<p>Б. Положительная практика работы</p> <p>В. Выработка наиболее оптимальных решений при наступлении рисков</p> <p>Г. Уровень компетентности работников</p>
75.	Какие виды оценки существуют в отношении Проектного офиса?	<p>А. Внутренняя и внешняя</p> <p>Б. Региональная</p> <p>В. Международная</p> <p>Г. Ведомственная</p>
76.	Кто является ответственным за прохождение рабочей группой тестирования на допуск к проекту?	<p>А. Руководитель проекта</p> <p>Б. Куратор проекта</p> <p>В. Администратор проекта</p> <p>Г. Оператор проекта</p>
77.	Что означает длительность работ, блоков работ и общая длительность проекта?	<p>А. Промежуток времени между датой начала и датой окончания работ, блока работ, проекта соответственно</p> <p>Б. Промежуток времени с даты инициации проекта до даты окончания последней работы проекта</p> <p>В. Промежуток времени с момента начала планирования проекта до даты окончания последней работы проекта</p> <p>Г. Промежуток времени с даты рассмотрения проекта на заседании отраслевой экспертной комиссии области до даты расформирования команды проекта</p>
78.	Что означает риск проекта?	<p>А. Неопределенность (событие, причина, условие), связанная с возможностью возникновения в ходе реализации проекта неблагоприятных ситуаций и последствий</p> <p>Б. Политический фактор</p> <p>В. Измеряемая качественно и финансово, потеря</p> <p>Г. Возможная угроза</p>
79.	Для чего предназначен итоговый отчет по проекту?	<p>А. Для обобщения итоговых результатов проекта, оценки степени достижения цели проекта, использования выделенных ресурсов,</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
		<p>факторов, повлиявших на реализацию проекта</p> <p>Б. Для выплаты материального вознаграждения</p> <p>В. Для принятия соответствующего решения отраслевой экспертной комиссией по рассмотрению проекта</p> <p>Г. Для анализа исполнения плановых работ и процессов</p>
80.	Кто готовит итоговый отчет по проекту?	<p>А. Руководитель проекта</p> <p>Б. Куратор проекта</p> <p>В. Администратор проекта</p> <p>Г. Проектный офис органа исполнительной власти (государственного органа)</p>
81.	Какие преимущества имеет руководитель, проекта, инициировавший проект?	<p>А. Допускается к участию в проекте без подтверждения соответствия требованиям к компетентности</p> <p>Б. Допускается к участию в проект более высокого уровня сложности</p> <p>В. Тестируется по одному из действующих национальных или международных стандартов в области проектного управления</p> <p>Г. Включается в резерв управленческих кадров</p>
82.	Каким правилом пользуются при планировании коммуникаций в проекте?	<p>А. 5К: Какая? Кто? Кому? Когда? Как?</p> <p>Б. 7К: Какая? Кто? Кому? Когда? Как? Зачем? Почему?</p> <p>В. Порядок взаимодействия определяет координирующий орган</p> <p>Г. Правила по данному вопросу отсутствуют</p>
83.	Что такое паспорт портфеля проектов?	<p>А. Управленческий документ, содержащий основную информацию о портфеле проектов, в том числе о целях и показателях портфеля проектов</p> <p>Б. Заданная характеристика, отражающая ожидаемый уровень выполнения задач реализации Стратегии социально-экономического развития области в результате управления портфелем проектов</p> <p>В. Отчет о достижении целевых показателей портфеля проектов, рисках и проблемах</p> <p>Г. Степень важности компонента портфеля проектов</p>
84.	Что означает балансировка портфеля	А. Процесс анализа и уточнения перечня компонентов портфеля

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
	проектов?	<p>проектов и их приоритетность, осуществляемый в целях повышения эффективности портфеля проектов</p> <p>Б. Описание степени достижения целей портфеля проектов</p> <p>В. Разработка алгоритма достижения цели проекта</p> <p>Г. Формирование общего бюджета проекта</p>
85.	Кто определяет иерархическую структуру целей портфеля проектов в соответствии со стратегическими целями и приоритетами области, определяет показатели оценки портфеля проектов, а также лиц, ответственных за их достижение?	<p>А. Руководитель портфеля проектов</p> <p>Б. Заказчик проекта</p> <p>В. Куратор проекта</p> <p>Г. Координирующий орган проекта</p>
86.	Что такое статус - отчет по проекту портфелей?	<p>А. Управленческий документ, отражающий информацию о текущем состоянии портфеля проектов, в том числе о достижении целевых показателей портфеля проектов, рисках и проблемах</p> <p>Б. Рейтинг оценки эффективности реализации портфеля проектов</p> <p>В. Внешняя оценка эффективности реализации проектов</p> <p>Г. Регулярный обмен информацией о текущем состоянии портфеля проектов</p>
87.	В какие сроки проводится тестирование рабочей группы на допуск к участию в проекте?	<p>А. Не позже одного месяца после перевода проекта в стадию реализации</p> <p>Б. В течение 2 недель после перевода проекта в стадию планирования</p> <p>В. До перевода проекта в стадию завершения</p> <p>Г. Сразу после формирования команды проекта</p>
88.	Кто осуществляет администрирование проектов в органах исполнительной власти, государственных органах на втором уровне?	<p>А. Ответственный за проектное управление в государственном органе, определенным распорядительным актом соответствующего государственного органа, и сотрудниками, к задачам которых относится организация проектной деятельности в соответствующем государственном органе (проектный офис государственного органа)</p> <p>Б. Руководитель органа исполнительной власти, государственного органа области</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
89.	Кто осуществляет администрирование проектов в органах исполнительной власти, государственных органах на третьем уровне?	<p>В. Оператор мониторинга проекта Г. Администратор проекта</p> <p>А. Структурное подразделение департамента внутренней и кадровой политики области, к задачам которого относится внедрение проектного управления в государственных органах (далее - областной проектный офис) Б. Ответственный за блок работ В. Куратор проекта Г. Администратор проекта</p>
90.	Посредством чего осуществляется администрирование проектов и взаимодействие проектного офиса государственного органа и областного проектного офиса при согласовании проектной документации?	<p>А. Посредством использования автоматизированной информационной системы «Проектное управление» Б. Посредством направления проектной документации на экспертизу в областной проектный офис на бумажном носителе В. Посредством одобрения проектной документации на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при органах исполнительной власти Г. Посредством внутренних коммуникаций</p>
91.	В какие сроки областной проектный офис осуществляет проверку паспорта и размещает рекомендации по проверке в АИС «Проектное управление»?	<p>А. В срок не более (5 дней) рабочих дней с даты ее направления на одобрение в АИС «Проектное управление» Б. В течение 10 дней с момента направления документов на проверку В. Сроки не установлены Г. Зависит от уровня сложности проекта</p>
92.	Как часто областной проектный офис направляет руководителям государственных органов информацию по результатам мониторинга о наличии отклонений в ходе разработки и реализации проектов?	<p>А. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным Б. Еженедельно В. Каждые 10 дней Г. Ежедневно</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
93.	Как присваиваются ранги в области проектного управления проектным специалистам?	<p>А. Последовательно, начиная с 4 класса, после каждого успешно завершённого проекта, при наличии положительного опыта участия в проекте соответствующего уровня</p> <p>Б. После успешного прохождения тестирования на допуск к проекту</p> <p>В. При участии в 5 реализованных проектах</p> <p>Г. Проектные ранги присваиваются только руководителям проектов</p>
94.	На этапе реализации проектов проектный офис взаимодействует со структурными подразделениями соответствующего государственного органа в какой части?	<p>А. Выявления причин отклонений по проектам</p> <p>Б. Контроля за выявлением и качественной оценкой рисков</p> <p>В. Устранения последствий в случае наступления рисков и дальнейшего планирования и выполнения мер по стабилизации ситуации, сложившейся после их устранения</p> <p>Г. Всех перечисленных</p>
95.	Кто принимает решение о целесообразности реализации инвестиционного проекта?	<p>А. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования в органах власти Чернынского района</p> <p>Б. Правительство области</p> <p>В. Проектный офис</p> <p>Г. Глава администрации Чернынского района</p>
96.	Скрам-мастер – это:	<p>А. Лицо, определённое руководителем проекта как ответственное за соблюдение основных принципов и форм работы с использованием гибких методов управления проектами, является возможным участником проекта</p> <p>Б. Лицо, непосредственно выполняющее работы и процессы проекта, в том числе финансово-экономического и правового характера</p> <p>В. Лицо, назначаемое при необходимости исполнителем проекта по согласованию с руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта</p> <p>Г. Лицо, назначаемое координирующими органами проекта, отвечающее за размещение и обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в АИС «Проектное</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
		управление», является возможным участником проекта, в отсутствие которого его роль может выполнять другой участник проекта
97.	Из каких этапов состоит процесс управления портфелем проектов	<p>А. Формирование портфеля проектов, мониторинг портфеля проектов, закрытие портфеля проектов</p> <p>Б. Инициация портфеля проектов, формирование портфеля проектов, контроль и мониторинг портфеля проектов, закрытие портфеля проектов</p> <p>В. Инициация портфеля проектов, утверждение портфеля проектов, контроль и мониторинг портфеля проектов, закрытие портфеля проектов</p> <p>Г. Формирование портфеля проектов, утверждение портфеля проектов, контроль и мониторинг портфеля проектов, закрытие портфеля проектов</p>
98.	Личный проект главы – это...	<p>А. Проект, ориентированный на повышение эффективности функционирования организации и её отдельных структур, подразделений</p> <p>Б. Проект высокого или глобального уровня сложности, предусматривающий межведомственную реализацию приоритетных отраслевых для администрации задач и масштабирования достигнутых результатов</p> <p>В. Проект, реализуемый при взаимодействии нескольких государственных органов района, администраций городского и сельских поселений района</p> <p>Г. Проект, ориентированный на общество и достижение социально значимых результатов</p>
99.	Подлежат одобрению портфели проектов, которые соответствуют следующим условиям:	<p>А. Показатели портфеля проектов должны быть приведены в соответствие со стратегическими целями и приоритетами района</p> <p>Б. Ожидаемые результаты проектов в составе портфеля проектов должны оказывать влияние на достижение показателей портфеля проектов</p> <p>В. Один проект не может быть включён в несколько портфелей проектов</p> <p>Г. Всем перечисленным</p>
100	Какое значение коэффициента ролевого участия имеет скрам-мастер?	<p>А. 0,5</p> <p>Б. 0,6</p> <p>В. 0,8</p> <p>Г. 1</p>

Тестовые вопросы по стандартам в области проектного управления (блок 1)

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
1.	Как связаны процессы управления проектом и фазы жизненного цикла проекта?	<p>А. В каждой фазе жизненного цикла проекта должны действовать процессы управления из каждой группы процессов управления проектами</p> <p>Б. Процессы управления проектом и фазы проекта – это синонимы</p> <p>В. Процессы управления проектом и фазы проекта никак не связаны</p> <p>Г. Для первой фазы проекта выполняются только процессы инициации, а для последней – только процессы завершения</p>
2.	Что можно сказать об интенсивности процессов каждой группы процессов проекта?	<p>А. Интенсивность каждой группы процессов одинакова на протяжении всего жизненного цикла проекта</p> <p>Б. Интенсивность группы процессов планирования обычно смещена ближе к началу проекта, а интенсивность группы процессов исполнения обычно смещена ближе к концу проекта</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
3.	<p>Стратегиями реагирования на негативные риски и угрозы являются:</p>	<p>проекта В. Не существует закономерностей, определяющих интенсивность групп процессов на протяжении жизненного цикла проекта Г. Процессы завершения обычно совпадают по интенсивности с процессами контроля А. Принятие, разделение, снижение, использование Б. Уклонение, передача, снижение, принятие В. Уклонение, разделение, снижение Г. Принятие, передача, снижение, использование</p>
4.	<p>Что из перечисленного ниже является критерием успешного управления стоимостью проекта?</p>	<p>А. Все работы проекта были оценены правильно и денежных средств хватило на удовлетворение всех задокументированных требований заказчика и заинтересованных сторон Б. Проект закончился со значительной экономией бюджета, но не все требования бюджета были реализованы В. Проект закончился со значительной экономией бюджета, поскольку в процессе реализации требований Г. Проект закончился с перерасходом бюджета, но были выполнены все требования заказчика и заинтересованных сторон</p>
5.	<p>Что входит в управление качеством проекта?</p>	<p>А. Планирование качества, согласование качества, контроль качества Б. Планирование качества, обеспечение качества, контроль качества В. Планирование качества, подтверждение качества, управление качеством Г. Подтверждение качества, планирование качества, управление качеством</p>
6.	<p>Метод разработки расписания, в котором используются ранние и поздние даты начала, называется:</p>	<p>А. GERT Б. Анализ по трём точкам В. Анализ возможных сценариев Г. Метод критического пути</p>
7.	<p>На каком этапе проекта можно оказать самое сильное влияние на его результат (выберите наиболее подходящий ответ)</p>	<p>А. Старт (инициация проекта) Б. Планирование проекта В. Выполнение проекта Г. Конец проекта</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
8.	Что такое метод набегающей волны?	<p>А. Анализ вероятностей</p> <p>Б. Более детальное планирование по мере поступления информации</p> <p>В. Оценка «Сверху-вниз»</p> <p>Г. Оценка «Снизу-вверх»</p>
9.	Что при оценке ресурсов не может рассматриваться как ресурс?	<p>А. Оборудование</p> <p>Б. Расходные материалы</p> <p>В. Время</p> <p>Г. Персонал</p>
10.	Предупреждающее действие – это:	<p>А. Мероприятие, направленное на предотвращение наступления идентифицированного риска проекта</p> <p>Б. Мероприятие, которое необходимо предпринять в случае наступления риска проекта</p> <p>В. Действие, которое совершается для составления плана-графика работ</p> <p>Г. Действие со стороны участника проекта по предупреждению руководителя проекта о невыполненных сроках</p>
11.	Какими должны быть коммуникации при заключении договора?	<p>А. Неформальными устными</p> <p>Б. Неформальными письменными</p> <p>В. Формальными устными</p> <p>Г. Формальными письменными</p>
12.	Что из перечисленного является неприемлемым методом сокращения расписания?	<p>А. Отзыв ресурсов с тех задач, которые имеют временной резерв, и приложение их к задачам на критическом пути</p> <p>Б. Сжатие</p> <p>В. Быстрый проход</p> <p>Г. Снижение качества продукта без согласования с заказчиком</p>
13.	Какие инструменты и методы не используются в разработке плана управления проектом?	<p>А. Методология управления проектом</p> <p>Б. Определение повестки дня встреч с руководителем</p> <p>В. Информационная система управления проектами</p> <p>Г. Экспертные оценки</p>
14.	На что в первую очередь обращает внимание руководитель проекта при составлении бюджета?	<p>А. На стоимость выполняемых в проекте работ</p> <p>Б. На инвестиционную привлекательность проекта</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
		<p>В. На прибыльность проекта для компании исполнителя</p> <p>Г. На взаимную выгоду компаний заказчика и исполнителя</p>
15.	<p>Наиболее эффективным методом коммуникации для решения проблемы является:</p>	<p>А. Электронная почта</p> <p>Б. Совещание</p> <p>В. Рассылка бумажных документов</p> <p>Г. Телефонная связь</p>
16.	<p>Чем процедура закрытия контракта отличается от процедуры закрытия проекта?</p>	<p>А. Это синонимы</p> <p>Б. Процедура закрытия контракта завершает взаимодействие с субподрядчиком, а процедура закрытия проекта – с заказчиком</p> <p>В. Процедура закрытия контракта выполняется всегда после закрытия проекта</p> <p>Г. Процедура закрытия контракта завершает взаимоотношения с заказчиком, а процедура закрытия проекта – с субподрядчиком</p>
17.	<p>Риски в проекте должны идентифицироваться...</p>	<p>А. На стадии планирования</p> <p>Б. До начала исполнения</p> <p>В. Не позднее завершения первой фазы</p> <p>Г. В течение всего жизненного цикла проекта</p>
18.	<p>Что является основной причиной конфликтов в проекте?</p>	<p>А. Сроки проекта</p> <p>Б. Стоимость проекта</p> <p>В. Личные мотивы</p> <p>Г. Административные процедуры</p>
19.	<p>Какой метод разрешения конфликтов является наиболее эффективным?</p>	<p>А. Давление</p> <p>Б. Нахождение компромиссов</p> <p>В. Решение проблемы</p> <p>Г. Сглаживание</p>
20.	<p>В какой из организационных структур обычно сложнее всего сформировать команду проекта?</p>	<p>А. В функциональной структуре</p> <p>Б. В слабой матрице</p> <p>В. В сбалансированной матрице</p> <p>Г. В проектной структуре</p>

Приложение № 2
к порядку
от «27» августа 2024 г.
№ 510-Р

Тестовые вопросы
по управлению проектами для определения знаний основных положений проекта
(Блок 2)

1. Данный проект принадлежит к следующему типу:

- А. Экономический Б. Социальный В. Организационный Г. Технический
Д. Бережливый

2. Целью данного проекта является:

- А. _____
Б. _____
В. _____
Г. _____

3. Цель данного проекта может быть достигнута следующим способом:

- А. _____
Б. _____
В. _____
Г. _____

4. Укажите наименование муниципальной программы Чернянского района, подпрограммы:

- А. _____
Б. _____
В. _____
Г. _____

5. Укажите формальное основание для открытия проекта:

- А. _____
Б. _____
В. _____
Г. _____

6. Назовите результат проекта:

- А. _____
Б. _____
В. _____
Г. _____

7. Какие из перечисленных позиций относятся к требованиям к результату проекта:

- А. _____
Б. _____
В. _____
Г. _____

8. Ограничения во времени исполнения данного проекта следующие (срок реализации проекта):

- A. _____
- Б. _____
- В. _____
- Г. _____

9. Данный проект имеет следующий уровень сложности:

- А. Начальный Б. Средний В. Выше среднего Г. Высокий Д. Глобальный

10. Координирующим органом проекта является:

- А. _____
- Б. _____
- В. _____
- Г. _____

11. Какие их перечисленных рисков характерны для проекта:

- А. _____
- Б. _____
- В. _____
- Г. _____

12. Укажите индикатор (показатель) реализации Стратегии социально-экономического развития Чернянского района для данного проекта:

- А. _____
- Б. _____
- В. _____
- Г. _____

13. Назовите пользователей результатом данного проекта:

- А. _____
- Б. _____
- В. _____
- Г. _____

14. Бюджет проекта находится в пределах:

- А. _____
- Б. _____
- В. _____
- Г. _____

15. Источником финансирования данного проекта являются:

- А. _____
- Б. _____
- В. _____
- Г. _____

Ответы по вопросам 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15 адаптируются под конкретный проект

Приложение № 3

к порядку

от «27» Августа 2024 г.

№ 510-р

Протокол

приёмочного теста на допуск муниципальных служащих, работников структурных подразделений администрации Чернянского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Чернянского района, к участию в проекте

Наименование проекта: «»,
идентификационный номер № , уровень сложности «»

№ п/п	Ф. И. О. и должность проектного специалиста, прошедшего тестирование (с полным наименованием структуры)	Проектный ранг специалиста	Роль в проекте	Кол-во вопросов теста	Кол-во ошибок	% правильных ответов от общего кол-ва тестовых заданий в рамках одного блока вопросов	Статус тестирования, допуск (сдал/ не сдал)	Дата проведения тестирования	С результатами тестирования на допуск к участию в проекте ознакомлен:

Подтверждаю:

_____ (подпись менеджера)

_____ (ФИО менеджера)

