

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

п. Чернянка

"19" августа 2010 г.

№ 448-к

**Об утверждении Правил рассмотрения  
запросов субъектов персональных  
данных или их представителей в  
администрации Чернянского района**

В целях обеспечения единого порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Чернянского района, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области:

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Чернянского района (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (Овсянникова Л. Н.).

Глава администрации  
Чернянского района



Т.П. Круглякова

Приложение  
к распоряжению администрации  
муниципального района  
«Чернянский район»  
Белгородской области  
от «11 августа 2020 г.  
№ 1448-р

**Правила  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их  
представителей в администрации Чернянского района**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных (далее - Правила) разработаны на основании и во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ), Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие при выполнении администрацией Чернянского района (далее - Оператор) обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

Положения настоящих Правил распространяются на действия оператора при получении запроса от работников администрации Чернянского района, иных лиц и их законных представителей (далее - субъект персональных данных) и Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на определение порядка учета (регистрации), рассмотрение запросов, а также на подтверждение наличия, ознакомления, уточнения, уничтожения персональных данных (далее - ПДн) или отзыв согласия на обработку ПДн, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн.

1.2. Целью настоящих Правил является:

- обеспечение прав субъектов персональных данных на доступ к их ПДн обрабатываемых администрацией Чернянского района;
- обеспечение прав уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на получение информации, необходимой

ему для реализации полномочий по защите прав субъектов персональных данных;

- упорядочение действий работников администрации Чернянского района при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

- действия, направленные на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение, обезличивание или отзыв согласия на ПДн, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн.

### 1.3. Термины и определения

- **персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями.

- **обработка персональных данных** – действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

- **оператор** - муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

- **работодатель (оператор)** – администрация Чернянского района.

- **субъект персональных данных (работник)** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных в отношении себя, а также на ознакомление с такими персональными данными.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.5. Сведения о наличии персональных данных должны быть представлены субъекту персональных данных оператором в доступной

форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

1.6. Доступ к своим персональным данным представляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме.

Законный представитель представляет оператору документ, подтверждающий его полномочия.

1.7. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении к оператору, следующих сведений:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального законодательства Российской Федерации;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством Российской Федерации;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ или другими федеральными законами Российской Федерации.

1.8. Если запрос субъекта персональных данных связан с внесением изменений в персональные данные субъекта в связи с тем, что персональные данные, обрабатываемые оператором, являются неполными, устаревшими, недостоверными, то в таком запросе субъект персональных данных должен указать какие именно персональные данные изменяются или уточняются.

Если для внесения изменений в персональные данные необходимы подтверждающие документы, то субъект персональных данных прикладывает к своему запросу об изменении персональных данных доказательства, на основании которых оператор должен внести изменения или уточнить персональные данные.

В случае отсутствия доказательств, на которые ссылается субъект персональных данных, оператор оставляет персональные данные в неизменном виде. Внесение изменений или уточнение персональных данных оператором должны быть выполнены в течение 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

Изменения, уничтожение или блокирование персональных данных соответствующего субъекта осуществляется оператором на безвозмездной основе.

Настоящие Правила распространяются на работников администрации Чернянского района, которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов персональных данных (далее - ответственный сотрудник), ведут личный прием, осуществляют рассмотрение обращений (запросов) в письменной форме, а так же в форме электронных документов, подготовку и направление ответов на них.

Настоящие Правила подлежат применению в случаях обращений либо при получении запросов субъектов персональных данных или их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ.

## **2. Действия администрации Чернянского района при обращении субъекта**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 ФЗ при личном устном приеме субъект ПДн предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.2. В случае, если при личном приеме от имени субъекта ПДн действует его законный представитель, лицо, ответственное за обработку ПДн обязано удостовериться в наличии у такого лица законных полномочий.

2.3. Содержание устного обращения регистрируется в журнале регистрации и учета обращений субъектов ПДн. Ответ на обращение с согласия субъекта ПДн может быть дан устно в ходе личного приема. При отсутствии возможности ознакомления субъекта с его ПДн немедленно при его личном обращении, такая возможность должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение тридцати рабочих дней с даты обращения.

2.4. В том случае, когда при личном приеме субъект ПДн изъявил желание получить ответ в письменной форме, должностное лицо, ведущее прием, предлагает субъекту ПДн оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых будет дан ответ на такой запрос в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 ФЗ (приложение №1).

2.5. Если при рассмотрении обращения субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц должностное лицо, осуществляющее личный прием субъекта ПДн, сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чём делается запись в журнале регистрации и учета обращений субъектов ПДн. Также в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения, должностное лицо направляет в адрес субъекта ПДн мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение ч.4 п.8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 ФЗ.

### **3. Действия администрации Чернянского района при получении запроса субъекта ПДн**

3.1. В соответствии с ч.3 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 ФЗ запрос должен содержать:

- сведения о номере основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3.2. Прием и регистрация запросов субъектов ПДн, а также регистрация ответов, направляемых субъектам ПДн, осуществляется в журнале регистрации и учета обращений субъектов ПДн.

3.3. Должностными лицами администрации Чернянского района, осуществляющими рассмотрение запросов субъектов ПДн и подготовку ответов на них, являются:

- глава администрации Чернянского района;
- руководитель аппарата администрации Чернянского района.

3.4. При получении запроса субъекта ПДн, оператор администрации Чернянского района, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, непосредственно в день получения проверяет соответствие запроса требованиям к письменному обращению, установленным ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 ФЗ, а именно:

- наличие наименования органа местного самоуправления, в которые направлено письменное обращение, либо фамилии, имени, отчества соответствующего должностного лица, либо должности соответствующего должностного лица;
- наличие фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) субъекта ПДн;
- наличие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- наличие личной подписи и даты;

– наличие сведений о документе, удостоверяющем личность субъекта ПДн (номер документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

3.5. В случае соответствия запроса субъекта ПДн требованиям, перечисленным в п.3.1 настоящего Порядка, такой запрос подлежит приему и регистрации в журнале регистрации и учета обращений субъектов ПДн.

3.6. В случае, если в запросе субъекта ПДн не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, в соответствии с ч.1 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 ФЗ, ответ на такой запрос не дается, о чем делается отметка в журнале регистрации и учета обращений субъектов ПДн.

3.7. В случае не соответствия запроса субъекта ПДн требованиям, перечисленным в п.3.1 настоящего Порядка, такой запрос подлежит приему и регистрации в журнале регистрации и учета обращений субъектов ПДн в тот же день. Также в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения, должностное лицо направляет в адрес субъекта ПДн мотивированный ответ в письменной форме о том, что сведения не могут быть предоставлены.

3.8. Зарегистрированные запросы субъектов ПДн в день регистрации подлежат передаче должностному лицу указанному в п. 3.3 настоящего Порядка.

3.9. Должностное лицо администрации Чернянского района, обязано рассмотреть запрос субъекта ПДн и подготовить ответ на него в письменной форме в течение тридцати рабочих дней с даты получения указанного запроса.

3.10. В случае если в запросе субъект ПДн изъявил желание ознакомиться со своими ПДн, возможность такого ознакомления должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение тридцати рабочих дней с даты получения указанного запроса.

3.11. Письменный ответ на запрос субъекта ПДн должен быть направлен по его адресу заказным письмом с уведомлением о вручении с соблюдением сроков, предусмотренных законодательством (приложение № 1).

3.12. Если при рассмотрении запроса субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц, оператор сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения запроса субъекта ПДн, в адрес субъекта ПДн направляется мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение ч.4 п.8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 ФЗ.

3.13. Для обработки ПДн, содержащихся в обращении в письменной форме субъекта ПДн, дополнительного его согласия не требуется.

#### **4. Действия администрации Чернянского района при получении запроса субъекта ПДн в электронной форме**

4.1. Согласно ч.3 ст.7 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 ФЗ обращение, поступившее в администрацию Чернянского района или оператору в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с порядком, установленным ст.10 указанного закона.

4.2. В обращении субъект ПДн в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Субъект ПДн вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

4.3. Прием и регистрация запросов субъектов ПДн в электронной форме осуществляется администрацией Чернянского района согласно порядка работы с обращениями граждан.

#### **5. Действия администрации Чернянского района при получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн**

5.1. Прием и регистрация запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется администрацией Чернянского района в порядке, установленном для приема и регистрации входящей корреспонденции.

5.2. При получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн работники администрации Чернянского района, ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в тот же день осуществляют регистрацию такого запроса и передают его оператору, указанному в п.2.3 настоящего Порядка.

5.3. Администрация Чернянского района, в лице своих должностных лиц, указанных в п.3.3 настоящего Порядка, сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, а также направляет истребуемые им документы в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

5.4. В случае выявления уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн фактов недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними, уточнение, блокирование или уничтожение таких ПДн осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством (приложение № 1) для соответствующих действий (операций) в отношении ПДн.

5.5. Формы запросов, заявлений и уведомлений субъектов ПДн установлены в приложениях № 2-11.

**Сводная таблица действий администрации Чернянского района в ответ на запросы по ПДн**

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
I. Запрос субъекта ПДн или его представителя				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно ч. 1 ст.20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ в предоставлении информации о наличии ПДн	30 дней (согласно ч. 2 ст.20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе в предоставлении информации о наличии ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно ч. 1 ст. 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки
				Способы обработки ПДн
				Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн
				Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения
				Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения
		Отказ предоставления информации по ПДн	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче
				Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн
1.3.	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно ч. 3 ст. 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе предоставления изменения ПДн

1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно ч.3 ст. 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения	ПДн 30 дней	Уведомление об отказе предоставления ПДн
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уточнение ПДн	3 рабочих дня (согласно ч. 5 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Отказ прекращения обработки и уничтожения	ПДн 30 дней	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6.	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно ч. 1ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно ч. 2 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Снятие блокировки ПДн	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
1.7.	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно ч. 3 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об устраниении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности	10 рабочих дней (согласно ч. 3 ст. 21 Федерального	Уведомление об уничтожении ПДн

		обеспечения правомерности обработки	закона № 152-ФЗ)	
1.8.	Достижение целей обработки ПДн	Прекращение обработки ПДн, Уничтожение ПДн	30 дней (согласно п. 4 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн

	Запрос	Действия	Срок	Ответ
<b>I I. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн</b>				
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно ч. 4 ст. 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно ч. 1 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн  Отказ изменения ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно ч. 2 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ)  30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
2.3.	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн  Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	3 рабочих дня (согласно ч. 3 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ)  10 рабочих дней (согласно ч. 3 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений  Уведомление об уничтожении ПДн
2.4.	Достижение целей обработки ПДн субъекта	Блокировка ПДн  Уничтожение ПДн	30 дней (согласно ч. 4 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ)  30 дней (согласно ч. 4 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн  Уведомление об уничтожении ПДн