



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОЛЛЕГИЯ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от «17» декабря 2023 г.

№ 12

**Подведение итогов работы  
управления имущественных и  
земельных отношений  
администрации Чернянского  
района за 2023 год и план работы  
на 2024 год**

Заслушав и обсудив доклад заместителя главы администрации Чернянского района - руководителя управления имущественных и земельных отношений Елфимова А.С., информацию заместителя руководителя управления имущественных и земельных отношений, начальника отдела муниципальной собственности Беловецкой Е.Н., информацию начальника отдела земельных ресурсов управления имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района Запорожан О.И., коллегия при главе администрации Чернянского района приняла следующее

**р е ш е н и е:**

1. Принять к сведению доклад заместителя главы администрации Чернянского района - руководителя управления имущественных и земельных отношений Елфимова А.С. «Подведении итогов работы управления имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района за 2023 год и план работы на 2024 год».

2. Обеспечить контроль за порядком, подготовкой и своевременным размещением документов, необходимых для проведения аукционов в сфере имущественных и земельных отношений.

**Ответственный:** управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

**Срок исполнения:** постоянно.

3. Обеспечить выполнение плановых показателей доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом.

**Ответственный:** управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

**Срок исполнения:** постоянно.



4. Обеспечить контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

**Ответственный:** управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

**Срок исполнения:** до 01 ноября 2024 года.

5. Обеспечить исполнение мероприятий по дополнению и утверждению перечней муниципального имущества для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в 2024 году.

**Ответственный:** управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

**Срок исполнения:** до 01 ноября 2024 года.

6. Обеспечить проведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате за пользование зданиями, строениями, сооружениями, земельными участками.

**Ответственный:** управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

**Срок исполнения:** постоянно.

7. Обеспечить выполнение работ, направленных на достижение показателей целевых моделей «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества», путем подачи документов на регистрацию исключительно в электронном виде.

**Ответственный:** управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

**Срок исполнения:** постоянно.

8. Активизировать работы по актуализации сведений, необходимых для проведения кадастровой оценки объектов недвижимого имущества и открытости процедур государственной кадастровой оценки на каждом этапе их осуществления.

**Ответственный:** управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

**Срок исполнения:** до 31 декабря 2024 года.

9. Обеспечить выполнение основных мероприятий плана по реализации федерального закона от 30.12.2020 №518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории Чернянского района.

**Ответственный:** управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

**Срок исполнения:** до 31 декабря 2024 года.

10. Активизировать работу по проведению мероприятий муниципального земельного контроля. Провести мероприятия, в том числе



профилактические, на площади не менее 1000 га.

**Ответственный:** управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

**Срок исполнения:** 01.12.2024 года

11. Включить в перечень земельных участков и территорий, возможных к вовлечению в оборот в целях жилищного строительства земельные участки не менее 10 га.

**Ответственный:** управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

**Срок исполнения:** постоянно.

12. Обеспечить своевременную регистрацию реконструированных и вновь построенных объектов муниципальной собственности.

**Ответственный:** управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

**Срок исполнения:** постоянно.

13. Соблюдение сроков рассмотрения письменных и устных обращений граждан и юридических лиц.

**Ответственный:** управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

**Срок исполнения:** постоянно.

Глава администрации  
Чернянского района

Т.П. Круглякова