



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОЛЛЕГИЯ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от «22» декабря 2022 г.

№ 12

**Подведение итогов работы
управления имущественных и
земельных отношений
администрации Чернянского
района за 2022 год и план работы
на 2023 год**

Заслушав и обсудив доклад заместителя главы администрации Чернянского района - руководителя управления имущественных и земельных отношений Елфимова А.С., информацию заместителя руководителя управления имущественных и земельных отношений, начальника отдела муниципальной собственности Беловецкой Е.Н., информацию начальника отдела земельных ресурсов управления имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района Запорожан О.И., коллегия при главе администрации Чернянского района приняла следующее

р е ш е н и е:

1. Принять к сведению доклад заместителя главы администрации Чернянского района - руководителя управления имущественных и земельных отношений Елфимова А.С. «Подведении итогов работы управления имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района за 2022 год и план работы на 2023 год».

2. Обеспечить контроль за порядком, подготовкой и своевременным размещением документов, необходимых для проведения аукционов в сфере имущественных и земельных отношений.

Ответственный: Управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

Срок исполнения: постоянно.

3. Обеспечить выполнение плановых показателей доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Ответственный: Управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

Срок исполнения: постоянно.

4. Обеспечить контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и учреждениями на праве оперативного управления.

Ответственный: Управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

Срок исполнения: до 01 ноября 2023 года.

5. Соблюдение сроков рассмотрения письменных и устных обращений граждан и юридических лиц.

Ответственный: Управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

Срок исполнения: постоянно.

6. Обеспечить проведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате за пользование зданиями, строениями, сооружениями, земельными участками.

Ответственный: Управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.)

Срок исполнения: постоянно.

7. Обеспечить выполнение работ, направленных на достижение показателей целевых моделей «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества», путем подачи документов на регистрацию исключительно в электронном виде.

Ответственный: управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

Срок исполнения: постоянно.

8. Активизировать работы по актуализации сведений, необходимых для проведения кадастровой оценки земель всех категорий и открытости процедур государственной кадастровой оценки на каждом этапе их осуществления.

Ответственный: управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

Срок исполнения: до 31 декабря 2023 года.

9. Обеспечить выполнение основных мероприятий плана по реализации федерального закона от 30.12.2020 №518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории Чернянского района.

Ответственный: Управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

Срок исполнения: до 31 декабря 2023 года.

10. Сформировать земельный фонд на территории Чернянского района для предоставления земельных участков многодетным семьям.

Ответственный: Управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

Срок исполнения: постоянно.

11. Сформировать земельный фонд на территории Чернянского района для предоставления земельных участков гражданам в безвозмездное срочное пользование и собственность бесплатно, в соответствии с Законом Белгородской области № 233 от 25.12.2017г. «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации»

Ответственный: Управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

Срок исполнения: постоянно.

12. Обеспечить своевременную регистрацию реконструированных и вновь построенных объектов муниципальной собственности.

Ответственный: Управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.).

Срок исполнения: постоянно.

13. Обеспечить выполнение мероприятий по выполнению комплексных кадастровых работ на территории п. Чернянка Чернянского района Белгородской области в кадастровых кварталах 31:08:1708001; 31:08:1707001.

Ответственный: Управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (Елфимов А.С.), городское поселение «Посёлок Чернянка» (Бекетов А.И.)

Срок исполнения: до 31 декабря 2023 года.

Глава администрации
Чернянского района



Т.П. Круглякова

