



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОЛЛЕГИЯ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от « 11 » июня 2020 г.

№ 3

**Об итогах централизации  
бухгалтерского (бюджетного) учета  
в муниципальном районе  
«Чернянский район»**

Заслушав и обсудив доклад заместителя главы администрации Чернянского района по экономике и финансам – начальника управления финансов и бюджетной политики Хамрабаевой Е.В. «Итоги централизации бухгалтерского(бюджетного) учета в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области», выступления начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Ткачевой Н.А. «Централизация бухгалтерского учета в учреждениях культуры Чернянского района», заместителя начальника управления образования – начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Клещуповой Е.А. «Централизация бухгалтерского учета образовательных учреждений Чернянского района», начальника отдела финансового и бухгалтерского учета – главного бухгалтера МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Чернянского района» Фокиной В.А. «Централизация бухгалтерского учета МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Чернянского района», начальника отдела – главного бухгалтера централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения Архиповой Л.И. «Централизация бухгалтерского учета в учреждениях социальной защиты населения Чернянского района», директора МКУ "Центр бухгалтерского учета" Штоколовой М.В. «Централизация бухгалтерского учета в МКУ Центр бухгалтерского учета, администрации городского и сельских поселений, муниципальных учреждений района», коллегия при главе администрации Чернянского района приняла следующее р е ш е н и е:

1. Принять к сведению доклад заместителя главы администрации Чернянского района по экономике и финансам – начальника управления финансов и бюджетной политики Хамрабаевой Е.В. «Итоги централизации бухгалтерского (бюджетного) учета в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области».

2. Заместителю главы администрации Чернянского района по экономике и финансам – начальнику управления финансов и бюджетной политики Хамрабаевой Е.В.:

2.1. Обеспечить своевременную и достоверную сдачу месячной, квартальной и годовой консолидированной отчетности в департамент финансов Белгородской области в соответствии со сроками установленными Департаментом финансов

области и приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

**Срок исполнения: постоянно.**

2.2. Обеспечить переход централизованной бухгалтерии МКУ «Управления культуры» с ПП «Парус 7» на программный продукт ПП «Парус 8».

**Срок исполнения: 1 июля 2020 г.**

3. Руководителям казенных, бюджетных и автономных учреждений, МКУ «Центр бухгалтерского учета», главным распорядителям бюджетных средств:

3.1. Обеспечить контроль за соблюдением должностных обязанностей и трудовой дисциплины бухгалтерских и экономических служб.

**Срок исполнения: постоянно.**

3.2. Производить контроль по движению и остаткам по корпоративным картам во исполнение приказа Управления Федерального казначейства от 30 июня 2014 г. №10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)», а также на лицевых счетах по переданным полномочиям получателя бюджетных средств по перечислению межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области в местные бюджеты.

**Срок исполнения: постоянно.**

3.3. Обеспечить своевременную и достоверную сдачу месячной, квартальной и годовой отчетности в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

**Срок исполнения: постоянно.**

3.4. Обеспечить контроль за соблюдением бюджетного и налогового законодательства в части ведения бухгалтерского и налогового учета.

**Срок исполнения: постоянно.**

3.5. Обеспечить своевременное проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств перед составлением годовой отчетности и смене материально ответственных лиц в соответствии с приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

**Срок исполнения: постоянно.**

4. Главным бухгалтерам отраслевых централизованных бухгалтерий, МКУ «Центр бухгалтерского учета»:

4.1. Обеспечить контроль по применению бюджетной классификации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 июня 2019 г. №85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации».

4.2. Обеспечить контроль за составлением и оформлением первичных бухгалтерских документов в казенных, бюджетных и автономных учреждениях Чернянского района, в МКУ «Центр бухгалтерского учета», в соответствии с графиком документооборота.

**Срок исполнения: постоянно.**

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Чернянского района по экономике и финансам – начальника управления финансов и бюджетной политики Хамрабаеву Е.В.

Глава администрации  
Чернянского района



Т.П. Круглякова