

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
п. Чернянка

"18" декабря 2019 г.

№ 342-р

**Об утверждении процедуры внутреннего расследования,
связанного с функционированием антимонопольного комплаенса
в администрации муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области**

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2.2. раздела II распоряжения администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 21 июня 2019 г. № 342-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», в целях определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области:

1. Создать комиссию по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение 2).

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам – начальника управления финансов и бюджетной политики администрации района Хамрабаеву Е.В.

**Глава администрации
Чернянского района**



Т.П. Круглякова

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от 18 декабря 2019 г. № 412/р

Комиссия
по проведению внутреннего расследования,
связанного с функционированием антимонопольного комплаенса
в администрации муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области

- | | |
|----------------------------------|--|
| Хамрабаева
Елена Владимировна | - заместитель главы администрации района по экономике и финансам - начальник управления финансов и бюджетной политики, председатель комиссии |
| Овсянникова Лидия
Николаевна | - руководитель аппарата администрации района, заместитель председателя комиссии |
| Нечепуренко
Ирина Ярославовна | - заместитель начальника экономического управления администрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Морозов Сергей
Анатольевич | - первый заместитель главы администрации района по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности |
| Елфимов Анатолий
Сергеевич | - заместитель главы администрации района - начальник управления имущественных и земельных отношений |

- Рыка
Татьяна Ивановна - заместитель главы администрации района по социальной политике
- Бекетов
Александр Иванович - начальник правового управления администрации района
- Нечепуренко Татьяна
Александровна - начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации района
- Федоров Валентин
Викторович - начальник экономического управления администрации района

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от 18 декабря 2019 г. № 292-р

Положение
о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с
функционированием антимонопольного комплаенса в администрации
муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Положение), разработано в целях определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (далее – внутреннее расследование) в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Администрация района).

1.2. . Внутренние расследования осуществляются комиссией по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Комиссия), в целях минимизации и исключения обстоятельств, влекущих нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.3. Внутреннее расследование проводится в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения информации о нарушении Администрацией района, работником Администрации района, в том числе должностным лицом Администрации района (далее – работник Администрации района) требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации .

1.4. Результаты внутреннего расследования отражаются в ежегодном докладе об антимонопольном комплаенсе Администрации района.

2. Положение о Комиссии

2.1. Комиссия подчиняется главе Администрации района.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных Администрацией района, работником Администрации района;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникшие между структурными подразделениями Администрации района;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований о привлечении работников Администрации района к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.3. При осуществлении возложенных на нее функций в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, комиссия руководствуется следующими принципами:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

2.4. Состав Комиссии формируется распоряжением Администрации района.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее семи человек.

2.6. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, в непосредственной подчиненности которого находится работник Администрации района, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Администрации района в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), обязан заявить об этом до начала заседания комиссии и не участвует в

проводимом на заседании Комиссии обсуждения и голосовании по данному вопросу.

2.7. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

2.9. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

2.10. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Администрации района, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости:

- а) в случае нарушения Администрацией района, должностным лицом Администрации района требований антимонопольного законодательства Российской Федерации - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о нарушении;
- б) при возникновении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации между структурными подразделениями Администрации района - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующих обращений подразделений Администрации района.

2.12. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

2.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

2.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

3. Порядок внутреннего расследования

3.1. При получении информации о нарушении Администрацией района, должностным лицом Администрации района требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, Комиссия инициирует проведение заседания в сроки определенные пунктом 2.11 настоящего Положения.

3.2. В ходе проведения внутреннего расследования председатель Комиссии вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации района, а также у иных лиц, располагающих необходимыми сведениями, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования. В запросе указывается его цель, а также срок, в течение которого информация должна быть представлена.

3.3. Руководители структурных подразделений Администрации района и иные лица, располагающие необходимыми сведениями, представляют председателю Комиссии в срок, установленный в запросе, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

3.4. В случае выявления в ходе проведения внутреннего расследования признаков неисполнения или ненадлежащего исполнения работником Администрации района возложенных на него трудовых обязанностей, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, председатель Комиссии вправе предложить такому работнику Администрации района представить письменные пояснения по обстоятельствам неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих трудовых обязанностей, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также иной

информации по существу вопросов внутреннего расследования.

3.5. Комиссия на заседании рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, обращения подразделений Администрации района, а также документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения внутреннего расследования, в том числе полученные от работника Администрации района, в отношении которого выявлены признаки неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него трудовых обязанностей, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, и принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях Администрации;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Администрации по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения.

При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Кроме решений по результатам внутреннего расследования протокол заседания Комиссии должен содержать:

а) основание проведения внутреннего расследования;

б) информацию о составе Комиссии, членах Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;

в) факты и обстоятельства, изученные и установленные в ходе проведения внутреннего расследования;

г) риски нарушения антимонопольного законодательства, выявленные при рассмотрении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях Администрации района, причины и условия, которые способствовали возникновению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства, предложения о мерах по их минимизации и нивелированию;

д) информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных Администрацией района, работником Администрации района, причины и условия, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства

Российской Федерации, предложения о мерах, которые необходимо принять для недопущения подобных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации Администрацией района, работниками Администрации.

3.7. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

3.8. Подписанный протокол Комиссии направляется главе Администрации района на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. При выявлении неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, в отношении работника Администрации района могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям.

3.10. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

3.11. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации принимает глава Администрации района, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.