



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Чернянка

"31" июля 2019 г.

№ 427/1-р

**Об определении уполномоченного подразделения,
ответственного за функционирование системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)
в администрации муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации Федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановлением Губернатора Белгородской области от 26 февраля 2019 года №8 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области», распоряжением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 21 июня 2019 года № 342-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», с целью соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушения:

1. Определить экономическое управление администрации района, правовое управление администрации района и управление организационно-

контрольной и кадровой работы администрации района ответственными за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации района (далее – уполномоченное подразделение).

2. Распределить функции уполномоченного подразделения между указанными структурными подразделениями в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

3. Выполнение функций уполномоченного подразделения осуществлять в порядке и сроки, установленные распоряжением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 21 июня 2019 года № 342-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области».

4. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы администрации района (Нечепуренко Т.А.) организовать внесение дополнений в положения об управлениях, выполняющих функции уполномоченного подразделения, и должностные обязанности сотрудников этих управлений в части обеспечения организации и функционирования антимонопольного комплаенса, включение знания основных положений антимонопольного законодательства Российской Федерации в перечень требований к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области деятельности.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам – начальника управления финансов и бюджетной политики администрации района Хамрабаеву Е.В.

**Глава администрации
Чернянского района**

Т.Круглякова



Приложение
к распоряжению администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от 31 июля 2019 г. № 424/1-р

**Распределение функций
уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование
системы антимонопольного комплаенса
в администрации муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области**

1. Функции уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование системы антимонопольного комплаенса в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области распределяются между экономическим управлением администрации района, правовым управлением администрации района и управлением организационно-контрольной и кадровой работы администрации района.

2. К компетенции экономического управления администрации района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление на утверждение главы администрации проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также подготовка внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) подготовка и представление на утверждение главе администрации района карты комплаенс-рисков администрации района;

в) разработка и представление на утверждение главе администрации района перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, мониторинг их достижения;

г) подготовка и представление на утверждение главе администрации района плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, мониторинг его реализации;

д) подготовка для подписания главой администрации района и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) координация взаимодействия с коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

3. К компетенции правового управления администрации района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, в том числе:

б) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

в) анализ действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации района на предмет соответствия антимонопольному законодательству;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией района антимонопольного законодательства.

4. К компетенции управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) размещение документов по антимонопольному комплаенсу на официальном сайте администрации муниципального района «Чернянский район» в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

б) организация систематического обучения сотрудников муниципальных органов власти района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

о) организация с периодичностью не реже одного раза в три года повышения квалификации сотрудников уполномоченных подразделений, должностных лиц по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса.

4. К совместным функциям управлений, выполняющих функции уполномоченного подразделения, относятся:

а) консультирование сотрудников муниципальных органов власти по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом в части касающейся;

б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

г) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками, функционированием антимонопольного комплаенса;

д) информирование главы администрации района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

ж) организация и координация взаимодействия с коллегиальным органом.