

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

п. Чернянка

"17" декабрь 20 20 г.

№ 694-р

О внесении изменений в распоряжение
администрации муниципального района «Чернянский район»
от 21 июня 2019 г. № 342-р

В целях оптимизации работы по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 21 июня 2019 г. № 342-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области» следующие изменения:

- текст Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, утвержденного в пункте 1 названного распоряжения, изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Чернянского района по экономике и финансам – руководителя управления финансов и бюджетной политики администрации района (Хамрабаева Е.В.).



Глава администрации
Чернянского района

Т.П. Круглякова

Приложение
к распоряжению
администрации муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от «14» декабря 2020 г. № 694 -р

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)
в администрации муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Администрация района) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:
антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и, состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

отчетный год - календарный год с 1 января по 31 декабря включительно;
ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе - документ,

содержащий информацию об организации в Администрации района антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение – структурные подразделения Администрации района осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации района.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации района:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация района руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность главы Администрации района в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

Раздел 2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Администрации района, который:

а) вводит в действие акт Администрации района об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими и служащими обслуживающего персонала Администрации района (далее – служащие) настоящего Положения и иных актов, регламентирующих

реализацию антимонопольного комплаенса в Администрации района;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса Администрации района;

д) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации района;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации района;

з) подписывает проект ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, предоставляемый на утверждение Коллегиальному органу.

2.2. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

а) подготовка и представление на утверждение главе Администрации района проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также подготовка внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернявский район» Белгородской области (адрес Интернет-сайта: <http://www.admchern.ru>) (далее – официальный сайт Администрации района) в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

б) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

е) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками, функционированием антимонопольного комплаенса Администрации района;

ж) информирование главы Администрации района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречат антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

з) подготовка и представление на утверждение главе Администрации

района комплаенс-рисков Администрации района;

и) разработка и представление на утверждение главе Администрации района перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

к) подготовка и представление на утверждение главе Администрации района плана мероприятия по снижению комплаенс-рисков Администрации района;

л) подготовка для подписания главой Администрации района проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, представление его на утверждение Коллегиальному органу;

м) координация взаимодействия с Коллегиальным органом;

н) организация систематического обучения служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

о) организация с периодичностью не реже одного раза в три года повышения квалификации сотрудников уполномоченных подразделений, должностных лиц по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса.

2.3. Определить Комиссию по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления Муниципального совета Чернянского района Коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган).

2.4. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

б) рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.5. Руководители муниципальных казенных учреждений, указанные в пункте 2.1. распоряжения от 21 июня 2019 г. № 342-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области» в целях реализации мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства, и предупреждение его нарушения, обеспечивают осуществление мероприятий (в том числе, предоставление уполномоченному подразделению информации и документов), необходимых для осуществления действий, указанных в разделах 3-7 Положения.

Раздел 3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков проводится уполномоченным подразделением.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности органа исполнительной власти области за 3 (три) предшествующих календарных года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ действующих нормативных правовых актов Администрации района;

в) мониторинг соблюдения структурными подразделениями Администрации района процедуры анализа проектов нормативных правовых актов Администрации района, подготовленных ими;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией района антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

е) подготовка проекта карты комплаенс-рисков Администрации района;

ж) подготовка проекта ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на очередной год;

з) подготовка проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.3. При проведении уполномоченным подразделением ежегодного анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации района, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации района, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации района сведения о выявленных за три предшествующих календарных года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.4. При проведении уполномоченным подразделением ежегодного анализа действующих нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации района (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте Администрации района в разделе «Антимонопольный комплаенс» (в срок не позднее 1 июня отчетного года);

б) размещение на официальном сайте Администрации района в разделе «Новости» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций

и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию (в срок не позднее 1 июня отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (до 1 сентября отчетного года);

г) представление главе Администрации района сводного ежегодного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации района (в срок не позднее 1 октября отчетного года).

3.5. При проведении мониторинга соблюдения структурными подразделениями Администрации района процедуры анализа проектов нормативных правовых актов Администрации района, подготовленных ими, уполномоченным подразделением реализуются мероприятия:

а) мониторинг соблюдения структурными подразделениями Администрации района процедуры анализа проектов нормативных правовых актов Администрации района, подготовленных ими, в частности, соблюдение структурными подразделениями Администрации порядка размещения на официальном сайте Администрации района подготовленных ими проектов нормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию (в течение отчетного года);

б) сбор от структурных подразделений Администрации района информации о результатах анализа проектов нормативных правовых актов Администрации района на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства за отчетный год (до 20 января года, следующего за отчетным).

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации района уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации района;

б) подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации и района до 5 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.7. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.6. Положения, уполномоченным подразделением Администрации района готовится:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии) в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания квартала;

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии) до 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.8. Выявленные комплаенс-риски отражаются уполномоченным подразделением в карте комплаенс-рисков.

3.9. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-

рisku соответствующего уровня риска осуществляется уполномоченным подразделением по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя идентификацию комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительную оценку комплаенс-риска.

3.10. Оценка комплаенс-рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации района по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.11. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

3.12. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 4. Карта комплаенс-рисков

4.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

- а) выявленные риски (их описание);
- б) описание причин возникновения рисков;
- в) описание условий возникновения рисков.

4.2. Присвоение каждому комплаенс-рису уровня риска осуществляется уполномоченным подразделением в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.3. Комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.4. Карта комплаенс-рисков утверждается главой Администрации района и размещается на официальном сайте Администрации района в разделе «Антимонопольный комплаенс» до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Раздел 5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением ежегодно, не позднее 20 апреля, разрабатывается и представляется для рассмотрения Коллегиальному органу и утверждения главе Администрации района план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения

выявленных рисков.

5.3. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- а) общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);
- б) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков в разрезе каждого комплаенс-риска, указанного в карте комплаенс-рисков;
- в) ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение Администрации района);
- г) срок исполнения мероприятия.

5.4. При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- а) необходимые ресурсы;
- б) календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- в) показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- г) требования к обмену информацией и мониторингу;
- д) прочие.

5.4. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации района рассматривается Коллегиальным органом и утверждается главой Администрации района до 1 мая года, на который планируются мероприятия.

5.5. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков два раза в год (по итогам полугодия - до 5 августа отчетного года, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным).

5.6. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 6. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества системы управления комплаенс-рисками.

6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты),

6.3. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на отчетный год разрабатываются уполномоченным подразделением и утверждаются главой Администрации

района ежегодно до 1 мая отчетного года.

6.4. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса за отчетный год до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.5. Информация о ключевых показателях эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения:

- а) ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;
- б) карты комплаенс-рисков Администрации района, утвержденной главой Администрации района на отчетный год;
- в) перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, утвержденного главой Администрации района на отчетный год;
- г) плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации района, утвержденного главой Администрации района на отчетный год.

Раздел 8. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в отчетном году.

8.2. Проект ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением на подпись главе Администрации района не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Подписанный проект ежегодного доклада уполномоченным подразделением представляется на утверждение Коллегиальному органу в течение 7 календарных дней со дня его подписания главой Администрации района.

8.4. Коллегиальный орган утверждает ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 7 февраля года, следующего за отчетным.

8.5. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляется в департамент экономического развития Белгородской области и размещается на официальном сайте Администрации района в разделе

Раздел 9. Ознакомление служащих Администрации района с актами, регулирующими функционирование антимонопольного комплаенса и проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства

9.1. При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в Администрацию района на должность, не относящуюся к муниципальной службе, управление организационно-контрольной и кадровой работы Администрации района обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

9.2. Уполномоченное подразделение организует систематическое обучение служащих Администрации района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9.3. Управление организационно-контрольной и кадровой работы Администрации района организует с периодичностью не реже одного раза в три года повышение квалификации сотрудников уполномоченных подразделений, должностных лиц по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса.

9.4. Информация о проведении ознакомления служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 10. Ответственность

10.1. Руководитель уполномоченного подразделения несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Служащие Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса

Приложение
к Положению
об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса) в
администрации муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения Администрации района
Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения Администрации района и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения Администрации района, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)