БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**п. Чернянка**

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 7 ст. 19 Закона Белгородской области от 19.02.2024 г. №354 «О противодействии коррупции в Белгородской области», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности Федеральной государственной гражданской службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области:

- от 12.08.2019 г. № 439 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернянского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

- от 19.06.2024 г. № 369 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 12 августа 2019 года № 439».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа - руководителя аппарата Администрации Чернянского муниципального округа (Овсянникова Л.Н.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Чернянского муниципального округа** |  | **С.А. Морозов** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  **к постановлению Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области**  **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_** |

**Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Чернянский муниципальный округ) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа направляют уведомление на имя Главы Чернянского муниципального округа, руководителя структурного подразделения Администрации Чернянского муниципального округа, председателя Совета депутатов Чернянского муниципального округа, председателя Контрольно-счетной комиссии Чернянского муниципального округа должностному лицу кадровой службы управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа либо лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурном подразделении Администрации Чернянского муниципального округа, составленное по примерной форме согласно приложению к настоящему Положению. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера согласно Журналу учета уведомлений о возникновении у муниципальных служащих личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал).

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается лицу, представившему уведомление, под подпись в Журнале.

4. Уведомление, предварительно, рассматривается кадровой службой управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа либо лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурного подразделения Администрации Чернянского муниципального округа, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления при подготовке мотивированного заключения (далее - заключение) по результатам рассмотрения уведомления, должностное лицо кадровой службы Администрации Чернянского муниципального округа, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений в структурных подразделениях Администрации Чернянского муниципального округа, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а Глава Чернянского муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом кадровой службы Администрации Чернянского муниципального округа, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в структурных подразделениях Администрации Чернянского муниципального округа, уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Чернянского муниципального округа Белгородской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течении 45 (сорока пяти) календарных дней со дня его поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

6. Заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную в ходе пояснений лица, направившего уведомление, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в пределах срока, указанного в п. 5 настоящего Положения, представляются в Комиссию.

8. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений и документов, заключения принимается одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальные служащие Чернянского муниципального округа принимают меры или обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо по недопущению его возникновения.

10. Комиссия рассматривает уведомления, документы, мотивировочное заключение и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Чернянского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от 21.01.2026 г. № 15 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Чернянского муниципального округа Белгородской области и урегулированию конфликта интересов».

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  **к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** |

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Представителю нанимателя (наименование должности, ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности муниципальной службы Чернянского муниципального округа, ФИО) |

Уведомление

о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале учета уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О. муниципального служащего,  зарегистрировавшего уведомление) | (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления Администрации Чернянского

муниципального округа Белгородской области

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Документу присвоен №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г.

**Подготовлено:**

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа | И.Н. Манохина |
| **Согласовано:** |  |
| Заместитель Главы Чернянского муниципального округа - руководитель аппарата Администрации Чернянского муниципального округа | Л.Н. Овсянникова |
|  |  |
| Управление организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа | Е.С. Щербакова |
|  |  |
| Правовое управление Администрации Чернянского муниципального округа | Э.Н. Стрекозов |

**Процедура анализа проекта нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию соблюдена:**

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа | И.Н. Манохина |

**Проект документа оформил:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Манохина Ирина Николаевна, тел. 5-55-49

**Лист рассылки**

постановления Администрации

Чернянского муниципального округа Белгородской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_\_

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**Отпечатано в 2 экземплярах**

|  |  |
| --- | --- |
| Дело |  |
|  |  |
| Отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Направлено электронно:** |  |
| Управление финансов и БП |  |
| Управление ИиЗО |  |
| Управление муниципального хозяйства |  |
| Управление СЗН |  |
| Управление образования |  |
| Управление культуры |  |
| Управление физической культуры и спорта |  |
| Управление ОКиКР |  |
| Правовое управление |  |
| Экономическое управление |  |
| Управление с/х и природопользования |  |
| Андреевское территориальное управление |  |
| Большанское территориальное управление |  |
| Волоконовское территориальное управление |  |
| Волотовское территориальное управление |  |
| Ездоченское территориальное управление |  |
| Кочегуренское территориальное управление |  |
| Лозновское территориальное управление |  |
| Лубянское территориальное управление |  |
| Малотроицкое территориальное управление |  |
| Новореченское территориальное управление |  |
| Орликовское территориальное управление |  |
| Ольшанское территориальное управление |  |
| Огибнянское территориальное управление |  |
| Прилепенское территориальное управление |  |
| Русскохаланское территориальное управление |  |
| Территориальное управление поселка Чернянка |  |

Лист рассылки оформил:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Манохина Ирина Николаевна, тел. 5-55-49