БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**п. Чернянка**

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

**от 31 мая 2023 года № 299** «**Об утверждении административного**

**регламента** **предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Белгородской области от 16.11.2015 № 408-пп «Об утверждении порядка и условий размещения на территории Белгородской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», постановление Правительства Белгородской области от 27 ноября 2023 года № 664-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 16.11.2015 № 408-пп», Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 14.07.2022 № 454 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов», администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 31 мая 2023 года № 299 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

* 1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – административный регламент), утвержденном в пункте 1 постановления:

1.1.1. Пункт 2.4.1. подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ, РПГУ, составляет не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе (при подаче заявления лично в Уполномоченный орган, почтовым отправлением, посредством электронной почты), либо со дня регистрации в ЕПГУ, РПГУ (в случае подачи заявления через ЕПГУ, РПГУ).».

1.1.2. Пункт 2.8.2 подраздела 2.8. раздела 2 административного регламента дополнить подпунктом ж.1) следующего содержания:

«ж.1) место размещение нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных(летних) кафе предприятий общественного питания) не соответствует схеме размещения, утвержденной органом местного самоуправления;».

1.1.3. Подраздел 2.8. раздела 2 административного регламента дополнить подпунктом 2.8.5. следующего содержания:

«2.8.5. Решение об отказе в предоставлении варианта Услуги «Разрешение на размещение объектов электросетевого хозяйства классом напряжения до 35 кВ» подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.».

1.1.4. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента дополнить подпунктом 2а следующего содержания:

«2а. Разрешение на размещение объектов электросетевого хозяйства классом напряжения до 35 кВ.».

1.1.5. Пункт 3.7.19. подраздела 3.7. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«-е) место размещение нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных(летних) кафе предприятий общественного питания) не соответствует схеме размещения, утвержденной органом местного самоуправления.».

1.1.6. Пункт 3.8.19. подраздела 3.8. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) место размещение нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных(летних) кафе предприятий общественного питания) не соответствует схеме размещения, утвержденной органом местного самоуправления.».

1.1.7. Дополнить раздел 3 административного регламента подразделом 3.8а следующего содержания:

« 3.8а Вариант 3а **«**Разрешение на размещение объектов электросетевого хозяйства классом напряжения до 35 кВ**».**

3.8а.1. Процедуры варианта № 3а предоставления Услуги:

1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) Предоставление результата Услуги.

3.8а.2.Максимальный срок предоставления варианта № 3 Услуги не должен превышать 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.8а.5. подраздела 3.8а. раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.8а.3. При обращении заявителя – юридического лица результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) разрешение на размещение объекта без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

**Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги**

3.8а.4. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.8а.5. Для получения Услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган:

а) заявление по форме согласно [приложению №](#sub_12000) 3 к Административному регламенту.

Заявление должно содержать:

наименование, местонахождение, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц;

фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

предполагаемые к размещению виды объектов, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» и относящиеся к объектам электросетевого хозяйства классом напряжения до 35 кВ;

кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование земельного участка или его части;

срок использования земель или земельного участка.

Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

б) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя.

При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

г) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

3.8а.6. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

3.8а.7. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются предъявлениепредставителем заявителя документа, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ, РПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации).

3.8а.8. Основания для отказа в приеме документов у заявителя отсутствуют.

3.8а.9. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляет отдел земельных ресурсов управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

3.8а.10. Заявление о предоставлении Услуги может быть подано:

лично представителем;

посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

посредством ЕПГУ, РПГУ;

через МФЦ (при наличии соответствующего соглашения).

3.8а.11. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не возможен.

3.8а.12. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу при личном обращении составляет:

проверка документов, указанных в подпункте пункте 3.8а.5 подраздела 3.8а настоящего раздела административного регламента - составляет 8 (восемь) часов (1 (один) рабочий день);

‒ регистрация запроса - составляет 40 (сорок) минут.

Регистрация запроса, направленного заявителем по почте или в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган. В случае поступления запроса в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

3.8а.13. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.8а.6. подраздела 3.8а. раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.8а.14. Межведомственное информационное взаимодействие на бумажном носителе не предусмотрено.

3.8а.15. Срок направления межведомственного запроса составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.8а.16. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.8а.17. Перечень межведомственных запросов:

а) межведомственный запрос о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа направляется в Федеральную налоговую службу:

- в межведомственном запросе запрашивается информация из ЕГРЮЛ о заявителе;

- запрос направляется для выяснения соответствия поданных Заявителем данных;

б) межведомственный запрос о предоставление выписки из ЕГРН в форме электронного документа направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии:

- в межведомственном запросе запрашивается информация из ЕГРН об объектах недвижимости;

- запрос направляется для выяснения соответствия поданных Заявителем данных;

- запрос направляется в целях определения полномочий по предоставлению Услуги.

**Принятие решения**

**о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.8а.18.  Основанием начала выполнения административной процедуры является получение сотрудником отдела земельных ресурсов управления имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района, уполномоченным на выполнение административной процедуры, документов, необходимых для оказания Услуги.

3.8а.19. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) в заявлении о предоставлении Услуги не указаны:

- наименование, местонахождение, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц;

- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- предполагаемые к размещению виды объектов, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» и относящихся к объектам электросетевого хозяйства классом напряжения до 35 кВ;

- кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование земельного участка или его части;

- срок использования земель или земельного участка.

б) к заявлению о предоставлении услуги не приложены документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 3.8а.5. подраздела 3.8а настоящего раздела административного регламента;

в) в заявлении указаны объекты, предлагаемые к размещению, не указанные в перечне, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

г) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен иному физическому или юридическому лицу;

д) размещение объектов может привести к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием.

При установлении оснований для отказа в выдаче разрешения на решение на размещение объекта без предоставления земельных участков и установления сервитутов сотрудник отдела земельных ресурсов управления имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта без предоставления земельных участков и установления сервитутов по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту и передает его на подпись руководителю управления имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района.

3.8а.20.  Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным [подразделом 1.2 раздела 1](#P52) настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.8а.5.  подраздела 3.8а. раздела 3 настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

При установлении оснований для выдачи разрешения на размещение объекта без предоставления земельных участков и установления сервитутов сотрудник отдела земельных ресурсов управления имущественных и земельных отношений готовит проект постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области о выдаче разрешения на размещение объекта без предоставления земельных участков и установления сервитутов по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту и передает его на подпись главе администрации Чернянского района.

3.8а.21. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не должен превышать 7(семи) рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

**Предоставление результата Услуги**

3.8а.22. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю:

- в Уполномоченном органе (лично либо через представителя);

- посредством ЕПГУ, РПГУ, в форме электронного документа, подписанного УКЭП;

* посредством почтового отправления.

- МФЦ (при наличии соответствующего соглашения).

3.8а.23. Результат оказания услуги выдается (направляется) заявителю в срок не превышающий 1 рабочий день со дня принятия указанного решения и направляется заявителю способом, указанным в заявлении (посредством почтового отправления, в электронном виде либо выдается нарочно).

3.8а.24.  Предоставление органом, предоставляющим Услугу, результата оказания Услуги заявителю независимо от его места нахождения в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

1.1.2. Приложение 5 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации

муниципального района «Чернянский район»

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

**от 31 мая 2023 года № 299** «**Об утверждении административного**

**регламента** **предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»**

Документу присвоен №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Подготовлено:**

Отдел земельных ресурсов

управления имущественных и

земельных отношений администрации

Чернянского района О.И. Запорожан

**Согласовано:**

Заместитель главы администрации-

руководитель управления имущественных и

земельных отношений администрации

Чернянского района А.С. Елфимов

Заместитель главы администрации

Чернянского района –

руководитель аппарата

администрации Чернянского района Л.Н. Овсянникова

Правовое управление

администрации Чернянского района Э.Н. Стрекозов

**Процедура анализа проекта нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию соблюдена:**

Отдел земельных ресурсов

управления имущественных и

земельных отношений администрации

Чернянского района О.И. Запорожан

**Проект документа оформил:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Запорожан Оксана Ивановна, тел. 5-50-40

Подпись, фамилия, имя, отчество, рабочий телефон

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

постановления администрации

муниципального района «Чернянский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

**от 31 мая 2023 года № 299** «**Об утверждении административного**

**регламента** **предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»**

**Отпечатано в 3-х экземплярах:**

Дело - 1

Прокуратура -1

Управление имущественных и

земельных отношений администрации

Чернянского района – 1

**Лист рассылки оформил:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Запорожан Оксана Ивановна, тел. 5-50-40

Подпись, фамилия, имя, отчество, рабочий телефон

«Приложение № 5

к Административному регламенту

О предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

**Признаки, определяющие вариант**

**предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
| Результат **«**Разрешение на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитутов» | | |
| 1. | К какой категории относится заявитель? | 1. Физическое лицо (ФЛ)  2. Юридическое лицо (ЮЛ)  3. Индивидуальный предприниматель (ИП) |
| 2. | Способ обращения за предоставлением Услуги? | 1. Лично в Уполномоченный орган  2. Посредством почтового отправления  3. Посредством ЕПГУ, РПГУ  4. через МФЦ |
| Результат «Разрешение на размещение объекта без предоставления земельного участков и установления сервитута» | | |
| 1. | К какой категории относится заявитель? | 1. Физическое лицо (ФЛ)  2. Юридическое лицо (ЮЛ)  3. Индивидуальный предприниматель (ИП) |
| 2. | Способ обращения за предоставлением Услуги? | 1. Лично в Уполномоченный орган  2. Посредством почтового отправления  3. Посредством ЕПГУ, РПГУ  4. через МФЦ |
| Результат Разрешение на размещение объектов электросетевого хозяйства классом напряжения до 35 кВ | | |
| 1 | К какой категории относится заявитель? | 2. Юридическое лицо (ЮЛ) |
| 2 | Способ обращения за предоставлением Услуги? | 1. Лично в Уполномоченный орган  2. Посредством почтового отправления  3. Посредством ЕПГУ, РПГУ  4. через МФЦ». |

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (адрес сайта: https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чернянского района - руководителя управления имущественных и земельных отношений (Елфимов А.С.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации**  **Чернянского района** |  | **Т.П. Круглякова** |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации

муниципального района «Чернянский район»

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

**от 31 мая 2023 года № 299** «**Об утверждении административного**

**регламента** **предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»**

Документу присвоен №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Подготовлено:**

Отдел земельных ресурсов

управления имущественных и

земельных отношений администрации

Чернянского района О.И. Запорожан

**Согласовано:**

Заместитель главы администрации-

руководитель управления имущественных и

земельных отношений администрации

Чернянского района А.С. Елфимов

Заместитель главы администрации

Чернянского района –

руководитель аппарата

администрации Чернянского района Л.Н. Овсянникова

Правовое управление

администрации Чернянского района Э.Н. Стрекозов

**Процедура анализа проекта нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию соблюдена:**

Отдел земельных ресурсов

управления имущественных и

земельных отношений администрации

Чернянского района О.И. Запорожан

**Проект документа оформил:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Запорожан Оксана Ивановна, тел. 5-50-40

Подпись, фамилия, имя, отчество, рабочий телефон

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

постановления администрации

муниципального района «Чернянский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

**от 31 мая 2023 года № 299** «**Об утверждении административного**

**регламента** **предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»**

**Отпечатано в 3-х экземплярах:**

Дело - 1

Прокуратура -1

Управление имущественных и

земельных отношений администрации

Чернянского района – 1

**Лист рассылки оформил:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Запорожан Оксана Ивановна, тел. 5-50-40

Подпись, фамилия, имя, отчество, рабочий телефон