



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

« 28 » июня 2019 г.

№ 354

**Об утверждении порядка  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
муниципального района  
«Чернянский район»**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального района «Чернянский район», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», постановлением Правительства Белгородской области от 18 января 2016 года № 11-пп «Об организации осуществления муниципального земельного контроля и координации взаимодействия при проведении государственного земельного надзора на территории Белгородской области», Приказом Генпрокуратуры России от 27.03.2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Муниципального совета муниципального района «Чернянский район» от 30 апреля 2014 года № 90 «О принятии осуществления части полномочий городского и сельских поселений Чернянского района по осуществлению муниципального земельного контроля» администрация муниципального района «Чернянский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (Приложение №1).

2. - Определить управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 05 мая 2014 г. № 512 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Чернянского района».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (адрес Интернет-сайта: <http://www.admchern.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления имущественных и земельных отношений администрации района (Елфимов А.С.).

**Глава администрации  
Чернянского района**

**Т.П. Круглякова**





Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Чернянский район»  
Белгородской области  
от «28» июня 2019 г. № 354

**Порядок  
осуществления муниципального земельного контроля на территории  
муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Муниципального совета Чернянского района от 30 апреля 2014 г. № 90 «О принятии осуществления части полномочий городского и сельских поселений Чернянского района по осуществлению муниципального земельного контроля», иными нормативными правовыми актами и регулирует проведение муниципального земельного контроля, а также права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории Чернянского района.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и обозначения:

- муниципальный земельный контроль – деятельность уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район) и его должностных лиц по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении объектов земельных отношений требований земельного законодательства, за нарушение которого законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области предусмотрена административная ответственность;

- мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном настоящим Федеральным законом порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица; индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности, по осмотру и обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности производственных объектов и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов



производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных участков, акваторий водоемов, районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации, транспортных средств (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов, во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов) в процессе их эксплуатации, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

- проверка муниципального земельного контроля - совокупность мероприятий, проводимых органом муниципального контроля и его должностными лицами, в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя и граждан по контролю соответствия осуществляемой ими деятельности или действий (бездействия) требованиям нормативных правовых актов в области использования и охраны земель.

- уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль на территории Чернянского района, - управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (далее – орган муниципального земельного контроля);

- муниципальный инспектор - должностное лицо, на которое возложено осуществление муниципального земельного контроля, - сотрудник уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль на территории Чернянского района;

- предписание - требование устранить нарушение земельного законодательства, вынесенное муниципальным инспектором на основании материалов проверок по использованию земель.

1.3. Орган муниципального земельного контроля и инспекторы осуществляют контроль за:

- соблюдением требований земельного законодательства;
- использованием земельных участков по целевому назначению и в соответствии с разрешенным использованием;

- своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламливания, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

- выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

- своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая



общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

- наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;
- исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;
- выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1.4. Муниципальный земельный контроль на территории Чернянского района осуществляется во взаимодействии с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области, управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Белгородской области, управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Белгородской области, Административной комиссией при администрации Чернянского района, а также другими заинтересованными территориальными органами Федеральных органов исполнительной власти, с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организациями, общественными объединениями и гражданами.

## 2. Организация осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок (документарных и выездных).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений уполномоченного органа.

2.2. Проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.3. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся по следующим основаниям:

а) по итогам рассмотрения руководителем, заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля мотивированного представления должностного лица органа муниципального земельного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;



- причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) поступление в орган муниципального земельного контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

в) в случае истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2.4 Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте а) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, органами муниципального земельного контроля после согласования с прокуратурой Чернянского района (далее – орган прокуратуры).

2.5. Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального земельного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.6. Порядок согласования органом муниципального земельного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

2.7. В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой выездной проверки индивидуального предпринимателя, юридического лица в целях согласования ее проведения орган муниципального земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

2.8. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки индивидуального предпринимателя, юридического лица и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

2.9. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения



внеплановой выездной проверки индивидуального предпринимателя, юридического лица и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

2.10. Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки индивидуального предпринимателя, юридического лица;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоблюдение требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, к оформлению решения органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа муниципального земельного контроля;

6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя органом государственного земельного надзора и органом муниципального земельного контроля.

2.11. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

2.12. Решение прокурора Чернянского района или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган муниципального земельного контроля.



2.13. В случае если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган муниципального земельного контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

2.14. Решение прокурора Чернянского района или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

2.15. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального земельного контроля предписания.

Согласования органа прокуратуры для проведения внеплановой проверки по данному основанию не требуется.

2.16. После завершения внеплановой выездной проверки орган муниципального земельного контроля направляет в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки, акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления.

В случае выявления нарушений закона органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля прокурорами у данных органов дополнительно запрашиваются сведения о принятых мерах по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

2.17. Внеплановые проверки в отношении физических лиц проводятся по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации;

2) обнаружение муниципальным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений;

3) получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц обращений, информации, документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства, а также на основании требований прокурора о проведении проверки соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Согласования органа прокуратуры для проведения внеплановой проверки граждан не требуется.

2.18. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте а) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом а) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа



муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.19. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.20. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, уполномоченными должностными лицами органа муниципального земельного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального земельного контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального земельного контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.21. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, руководитель, заместитель руководителя органа муниципального земельного контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте а) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

2.22. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.



2.23. Администрация Чернянского района вправе обратиться в суд с иском о взыскании с юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица расходов, понесенных уполномоченным органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.24. Плановые проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями положений земельного законодательства проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля ежегодных планов проведения плановых проверок.

2.25. Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в отношении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц разрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ и Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.26. Орган муниципального земельного контроля:

- в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора и для учета в уполномоченный орган исполнительной власти Белгородской области, ответственный за реализацию государственной политики в сфере земельных отношений на территории Белгородской области;

- в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет согласованный федеральными органами государственного земельного надзора проект ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для рассмотрения в органы прокуратуры.

При поступлении от органов прокуратуры предложений о проведении совместных плановых проверок орган муниципального земельного контроля обязан рассмотреть такие предложения и по итогам их рассмотрения направить в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

2.27. Планы проведения плановых проверок составляются отдельно в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

К проведению плановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления применяются положения настоящего Порядка, установленные в отношении юридических лиц.

2.28. Обязательным условием для включения юридического лица или индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;



2) проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.29. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, на землях которых проводится муниципальный земельный контроль, уведомляются о проведении соответствующей плановой, внеплановой проверки в сроки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Физические лица, на землях которых проводится муниципальный земельный контроль, уведомляются о проведении соответствующей плановой проверки не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

При проведении внеплановой проверки физические лица, на землях которых проводится муниципальный земельный контроль, уведомляются о проведении соответствующей проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

При непосредственном обнаружении муниципальными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства, проверка соблюдения земельного законодательства может быть проведена без предварительного уведомления и в отсутствие правообладателя земельного участка. При этом в акте делается соответствующая запись.

2.30. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального земельного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.31. Должностными лицами уполномоченного органа муниципального контроля в пределах своей компетенции проводятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков,



охотничьих угодий, земельных участков на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются администрацией Чернянского района.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица уполномоченного органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

### 3. Оформление результатов муниципального земельного контроля и принимаемые меры по выявленным нарушениям

3.1. Подготовка результатов проверки соблюдения земельного законодательства осуществляется на основании материалов, полученных в результате проверки.

3.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину, индивидуальному предпринимателю (его уполномоченному представителю) или руководителю (иному должностному лицу или уполномоченному представителю) юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина, индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя) или руководителя (иного должностного лица или уполномоченного представителя) юридического лица, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в течение двух рабочих дней со дня составления акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля. К акту проверки прилагаются объяснения гражданина, индивидуального предпринимателя или руководителя (иного должностного лица или уполномоченного представителя) юридического лица, участвовавших в проверке, фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, предписания об устранении выявленных нарушений и иные документы и их копии, связанные с результатами проведения проверки.

3.3. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований или экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается гражданину, индивидуальному предпринимателю (его уполномоченному представителю) или руководителю (иному должностному лицу или уполномоченному представителю) юридического лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.



3.4. При выявлении фактов нарушений земельного законодательства должностным лицом органа муниципального земельного контроля выдается предписание об устранении земельного правонарушения. Предписание об устранении земельного правонарушения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под подпись либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

По истечении установленного в предписании срока для устранения фактов нарушений земельного законодательства должностное лицо органа муниципального земельного контроля, ответственное за проведение проверки, в установленном порядке повторно осуществляет проверку, о чем составляется соответствующий акт.

3.5. В случае обнаружения в процессе проведения проверки признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области земельного законодательства (рассмотрение которых не отнесено к полномочиям органов местного самоуправления), должностное лицо муниципального земельного контроля составляет акт проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения и направляет копию указанного акта проверки в соответствующий территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направления копии принятого решения в орган местного самоуправления.

К материалам проверки прилагаются следующие документы (при их наличии):

- копия свидетельства о регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- копия паспорта (для граждан);
- копия свидетельства о присвоении ИНН;
- справка с банковскими реквизитами;
- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы, подтверждающие право пользования земельным участком;
- сопроводительная записка;
- иные документы, подтверждающие наличие нарушения земельного законодательства.

В случае отказа проверяемого лица от подписи и получения документов акт и уведомление направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6. В случае обнаружения при проведении проверки признаков административного правонарушения, установленных законом Белгородской области от 4 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», должностное лицо муниципального земельного контроля составляет протокол об административном правонарушении и направляет его на рассмотрение в Административную комиссию муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

3.7. Лицу, в отношении которого проводилась проверка, одновременно с актом проверки, в случае выявления правонарушения, муниципальным инспектором выдается предписание об устранении нарушения земельного законодательства.

Срок устранения правонарушения, указанный в предписании, выданном органом



муниципального земельного контроля, не может превышать шести месяцев с даты составления акта либо протокола об административном правонарушении. Установленный предписанием срок устранения правонарушения продлевается при поступлении от лица, в отношении которого было выдано предписание, заявления о необходимости продления ранее установленного срока исполнения предписания с обоснованием причин такого продления и приложения копий документов, подтверждающих совершение нарушителем действий, направленных на устранение выявленного нарушения.

Муниципальные инспекторы осуществляют проверки исполнения предписаний об устранении правонарушений, вынесенных муниципальными инспекторами по результатам проведенных проверок.

Проверка исполнения предписания об устранении правонарушения осуществляется муниципальным инспектором в течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием. Проверка исполнения предписания проводится в виде внеплановой проверки.

3.8. В случае если собственниками, землепользователями, землевладельцами или арендаторами земельных участков, либо их законными представителями при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю допущены действия (бездействия), выразившиеся в:

- неповиновении законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль;
- воспрепятствовании законной деятельности должностного лица органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль по проведению проверок или уклонению от таких проверок, а также повлекшие невозможность проведения или завершения проверки;
- невыполнении в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль.

Муниципальные инспекторы составляют протокол об административных правонарушениях, предусмотренных ст. ст. 19.4, 19.4.1, 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и направляют его в мировой суд.

3.9. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений в соответствии с требованиями ст.8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

#### 4. Права, обязанности и ответственность муниципальных инспекторов

4.1. Муниципальные инспекторы в соответствии с возложенными на них функциями по осуществлению муниципального земельного контроля имеют право:

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного



контроля сведения и материалы о состоянии и использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

- посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать (производить обмер, фотосъемку и т.д.) земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, для осуществления муниципального земельного контроля;

- давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений земельного законодательства;

- в пределах своей компетенции составлять протоколы в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

- привлекать специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальными инспекторами законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

- вносить предложения об изъятии земельных участков в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

#### 4.2. Муниципальные инспекторы обязаны:

- соблюдать при осуществлении муниципального земельного контроля требования действующего законодательства;

- принимать в пределах установленных полномочий меры по устранению нарушений законодательства об использовании и охране земель;

- рассматривать обращения граждан и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства;

- организовывать и проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований земельного законодательства в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

4.3. В случае проведения проверок соблюдения требований земельного законодательства, в отношении граждан, уведомлять лиц о проводимых проверках, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи», приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи», в связи с чем, о вышеобозначенных процессуальных мероприятиях уведомление лиц, должно быть произведено не позднее, чем за 35 дней до проведения проверки обязательных требований земельного законодательства

4.4. Муниципальные инспекторы, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за своевременное принятие мер к нарушителям земельного законодательства, за объективность проводимых проверок.



## 5. Права, обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от уполномоченного органа, отдела, должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав лиц, в отношении которых производится проверка, при проведении проверки в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны:

- при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю обеспечить свое присутствие или уполномоченных представителей;
- по требованию муниципального инспектора предоставить должностным лицам, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;
- не препятствовать муниципальному инспектору при проведении проверок в допуске на территорию земельного участка;
- выполнять предписания об устранении земельного правонарушения.
- а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц на территорию земельного участка, в используемые гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;
- не препятствовать должностным лицам в проведении мероприятий по осуществлению муниципального контроля.

5.3. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, допустившие нарушение настоящего Порядка, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения



проверок, а также не исполняющие в установленный срок предписания органа, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

## 6. Учет сведений об использовании земельных участков и отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля

6.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, ведут учет проверок, организуют и проводят мониторинг эффективности муниципального земельного контроля.

6.2. В книге проверок соблюдения земельного законодательства указываются следующие позиции в колонках:

- 1) в первой - порядковый номер проводимой проверки с нумерацией с начала года;
- 2) во второй - наименование юридического лица и его юридический адрес, фамилия и инициалы должностного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в отношении которого проводится проверка;
- 3) в третьей - адрес проверяемого земельного участка;
- 4) в четвертой - общая площадь проверенного земельного участка и через дробь площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение (в квадратных метрах);
- 5) в пятой - номер и дата вынесения распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства;
- 6) в шестой - дата и номер акта (число, месяц). При отсутствии нарушений земельного законодательства указанная колонка является заключительной и далее строка не заполняется;
- 7) в седьмой - статья Кодекса РФ об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за выявленное нарушение земельного законодательства;
- 8) в восьмой - дата передачи в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области Акта и приложенных к нему документов для рассмотрения;
- 9) в девятой - дата и номер определения о возврате материалов проверки на доработку;
- 10) в десятой - дата и номер определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;
- 11) в одиннадцатой - дата и номер постановления о наложении административного наказания;
- 12) в двенадцатой - дата и номер предписания;
- 13) в тринадцатой - дата составления акта проверки исполнения предписания;
- 14) в четырнадцатой - дата передачи в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области Акта проверки исполнения предписания и приложенных к нему документов для рассмотрения;
- 15) в пятнадцатой - дата и номер решения суда (мирового судьи), если нарушение земельного законодательства не было устранено, материалы по которому были переданы управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области в суд (мировому судье);



16) в шестнадцатой - архивный номер и дата передачи Акта и материалов в архив.

По результатам проведенных проверок орган муниципального земельного контроля ведет реестр (базу данных) сведений об использовании земельных участков, содержащий актуальную информацию об использовании объектов земельных отношений и их правообладателях.

Указанный реестр (база данных) сведений об использовании земельных участков должен содержать данные о зафиксированных нарушениях земельного законодательства.

В случае выявления фактов неиспользования или неосвоения земельных участков в сроки, установленные федеральным законодательством, информация об использовании таких земельных участков подлежит ежегодной актуализации.

6.3. О ходе проведения муниципального земельного контроля и принятых к нарушителям мерах орган муниципального земельного контроля информирует главу администрации Чернянского района следующем порядке:

- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,
- о результатах работы органа муниципального земельного контроля за квартал;
- не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, - об итогах работы органа муниципального земельного контроля в отчетном году.

По данному вопросу орган муниципального земельного контроля также информирует порядком уполномоченный орган исполнительной власти Белгородской области, ответственный за реализацию государственной политики в сфере земельных отношений на территории Белгородской области.

6.4. Орган муниципального земельного контроля в целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального земельного контроля проверок, а также их результатов:

а) принимает организационно-распорядительные меры, предусматривающие определение должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на внесение информации в единый реестр проверок;

б) осуществляет внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

в) несет ответственность за достоверность информации, внесенной в единый реестр проверок.