**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель главы администрации Чернянского**

**района по экономике и финансам-**

**начальник управления**

**финансов и бюджетной политики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хамрабаева Е.В.**

**11 октября 2020 года**

**ПОРЯДОК**

**размещения документов для публичных консультаций на сайте органов местного управления Чернянского района**

Проведение анализа проектов НПА на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации, ответственными за подготовку проектов НПА, обязательно к исполнению и проводится следующим образом:

1. Проект нормативно правового акта готовится должностным лицом администрации района или МКУ.

2. К проекту оформляются следующие документы:

уведомление о публичных консультациях в рамках анализа проекта НПА;

анкета участника публичных консультаций, проводимых посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию

действующий НПА, в который вносятся изменения проектом НПА (в случае внесения изменений в НПА);

обоснование необходимости реализации предлагаемых решений посредством принятия нормативного правового акта, в том числе их влияния на конкуренцию.

Уведомление о публичных консультациях в рамках анализа проекта НПА, анкета участника публичных консультаций и обоснование необходимости реализации предлагаемых решений посредством принятия нормативного правового акта оформляются по установленному образцу (см. распоряжение администрации от 27 августа 2019 г. № 486-р)

3. Проект НПА вместе с готовым пакетом документов направляется для размещения на сайте органов МСУ Чернянского района в отдел информатизации и электронного межведомственного взаимодействия по **e-mail:** [**it@ch.belregion.ru**](mailto:it@ch.belregion.ru)и в экономическое управление администрации района (для контроля)**, по e-mail:** [**ekonomika26@mail.ru**](mailto:ekonomika26@mail.ru)**/**

**3.** В **теме электронного письма** указываем: **Разместить для публичных консультаций**

**Текст письма**

- Архивный файл разместить по ссылке:

[**https://admchern.ru/deyatelnost/antimonopolnyj-komplaens/analiz-proektov-normativnyh-pravovyh-aktov/**](https://admchern.ru/deyatelnost/antimonopolnyj-komplaens/analiz-proektov-normativnyh-pravovyh-aktov/)

**Наименование :** Проведение публичных консультаций, проводимых посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан, в рамках анализа проекта постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области «*НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ*» на предмет его влияния на конкуренцию

- Уведомление разместить в раздел «Новости».

**К письму прикрепляем :**

- заархивированный файл со всем пакетом документов, указанных в п.№ 2 данного Порядка (проект постановления, уведомление, обоснование, анкета участника, действующее постановление, в случае, если проектом постановления предполагается внесение изменений в постановление)

- дополнительно уведомление в формате word

4. **Рекомендуемый срок проведения публичных консультаций** посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта НПА на предмет его влияния на конкуренцию **– не менее 10 рабочих дней.**

При разработке проекта НПА с короткими сроками утверждения допускается проведение данных публичных консультаций проектов НПА параллельно с процессом согласования проекта НПА.

5. По результатам анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по проекту НПА структурное подразделение Администрации, ответственное за подготовку проекта НПА, совместно с правовым управлением администрации района принимает решение по дальнейшей работе над проектом НПА : доработка проекта НПА, подготовка нового проекта НПА или сохранение редакции проекта НПА без учета замечаний и предложений.

Заместитель начальника

экономического управления Нечепуренко И.Я.