



## СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА

|  |  |
|--|--|
| <b>Наименование органа власти</b>              | Администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (Администрация Чернянского района)   |
| <b>Наименование структурного подразделения</b> | Экономическое управление администрации Чернянского района  |
| <b>Наименование процесса</b>                   | Анализ проектов нормативных правовых актов (далее – НПА) в рамках внедрения антимонопольного комплаенса в администрации Чернянского района   |
| <b>Составил</b>                                | Заместитель руководителя экономического управления<br><br>_____ Нечепуренко И.Я.<br>«12» января 2021 года   |
| <b>Утвердил</b>                                | Заместитель главы администрации Чернянского района по экономике и финансам – руководитель управления финансов и бюджетной политики<br><br>_____ Хамрабаева Е.В.<br>«12» января 2021 года |
| <b>Действует с</b>                             | 1 февраля 2021 г.  |
| <b>Заменяет</b>                                | Вводится впервые   |
| <b>Причина пересмотра</b>                      | Вводится впервые   |
| <b>Дата следующего пересмотра</b>              | 1 июля 2021 г.   |

### 1. Цели и сфера применения стандартной операционной процедуры

**Цель:** стандартизация процедуры анализа проектов НПА в рамках внедрения антимонопольного комплаенса в администрации Чернянского района

**2.Сфера применения:** стандартная операционная процедура обязательна к применению сотрудниками администрации Чернянского района и МКУ при разработке проектов НПА

**3. Субъекты стандартной операционной процедуры:**  
 сотрудниками администрации Чернянского района и МКУ

### 4. Сокращения и определения стандартной операционной процедуры

НПА - нормативный правовой акт

АП – сотрудник администрации или МКУ – автор проекта НПА

СИТ – сотрудник отдела информатизации и электронного межведомственного взаимодействия

РСП – руководитель структурного подразделения – разработчика НПА  
ШАБЛОНЫ – файлы в формате word (шаблоны документов) для размещения на сайте проектов НПА для проведения публичных консультаций.

#### 4.Связанные документы и формы

Типовые формы (шаблоны) для оформления пакета документов, необходимого для заполнения с целью размещения на сайте администрации для проведения публичных консультаций

#### 5.Процедура СОП

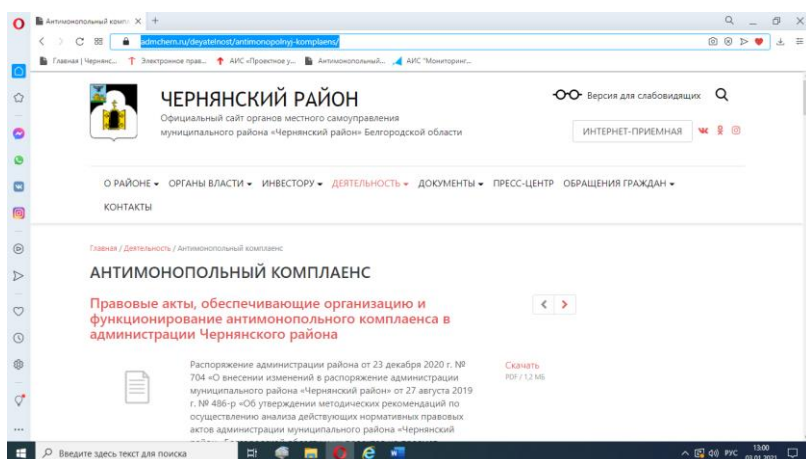
После подготовки АП проекта НПА, проводится процедура анализа проектов НПА путем проведения публичных консультаций.

#### Шаг 1.

**Вход на сайт органов местного самоуправления Чернянского района в раздел «Антимонопольный комплаенс»**

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| <b>Исполнитель : АП</b> | <b>Время: 1-3 мин</b> |
|-------------------------|-----------------------|

*АП входит на сайт органов местного самоуправления Чернянского района в раздел «Антимонопольный комплаенс»: <https://admchern.ru/deyatelnost/antimonopolnyj-komplaens/>*

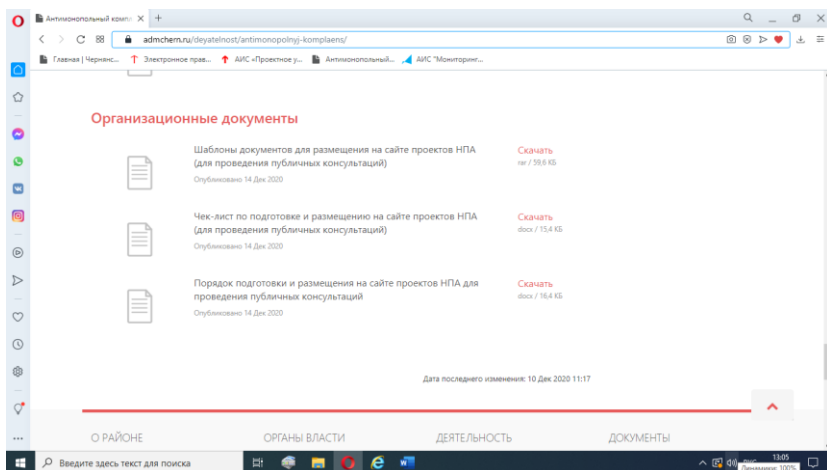


#### Шаг 2.

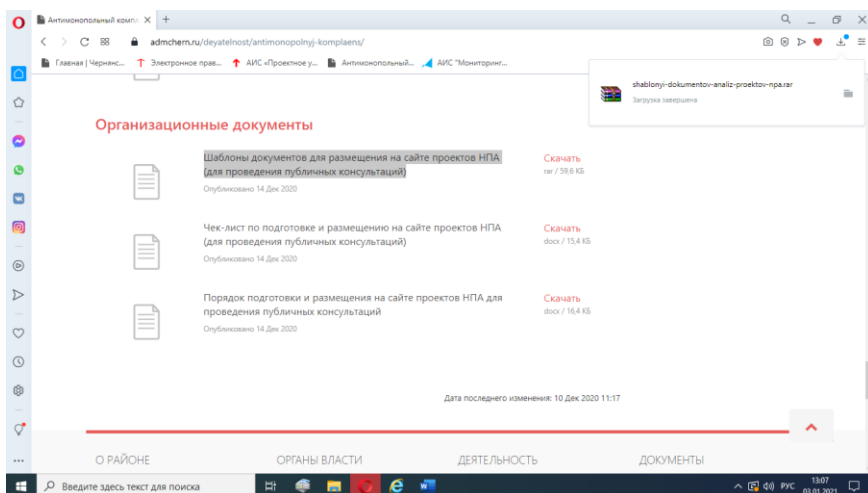
**Скачивание на сайте органов местного самоуправления Чернянского района в разделе «Антимонопольный комплаенс» шаблонов документов, необходимых для заполнения для проведения публичных консультаций**

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| <b>Исполнитель : АП</b> | <b>Время: 2-5 мин</b> |
|-------------------------|-----------------------|

*Прокручиваем страницу вниз до подраздела «Организационные документы»*



*Кликаем на обозначение «Шаблоны документов для размещения на сайте проектов НПА (для проведения публичных консультаций)». Автоматически скачивается архивный файл с шаблонами документов.*



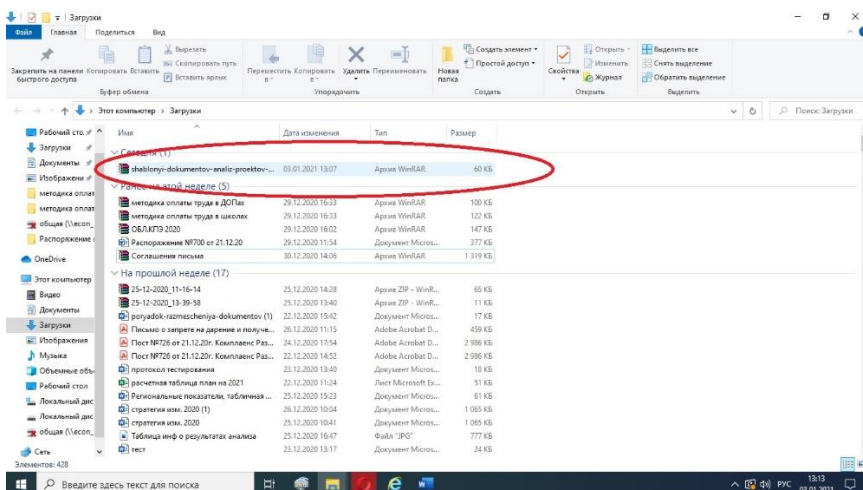
### Шаг 3.

### Распаковывание архивного файла с ШАБЛОНАМИ

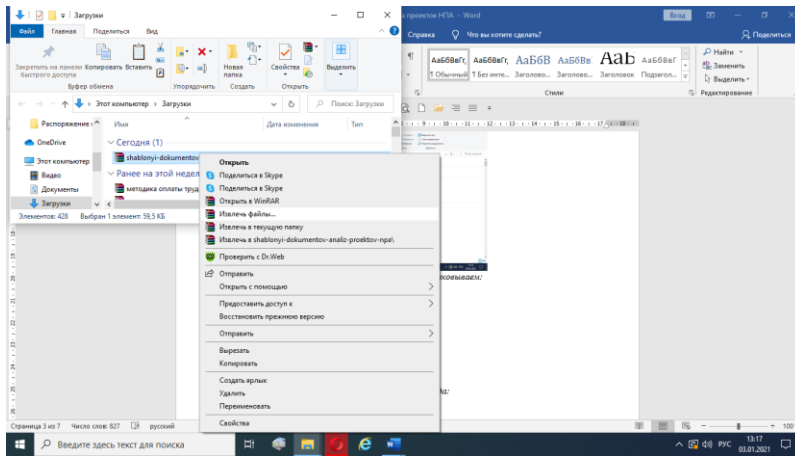
**Исполнитель : АП**

**Время: 2-5 мин**

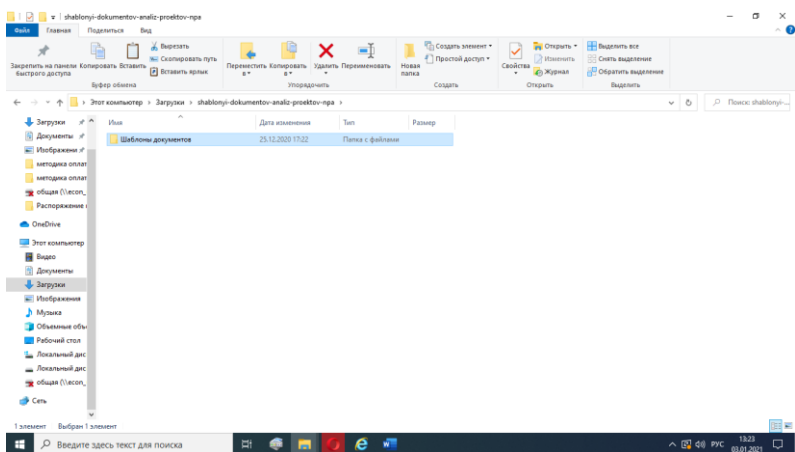
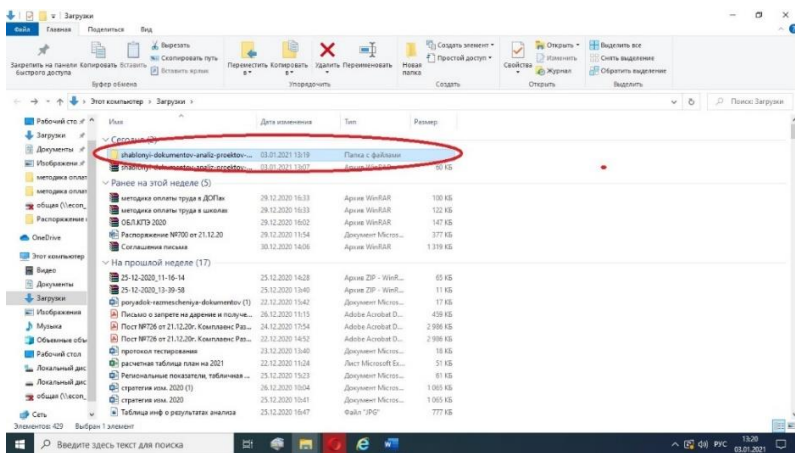
*В загрузках компьютера находим скачанный архивный файл:*



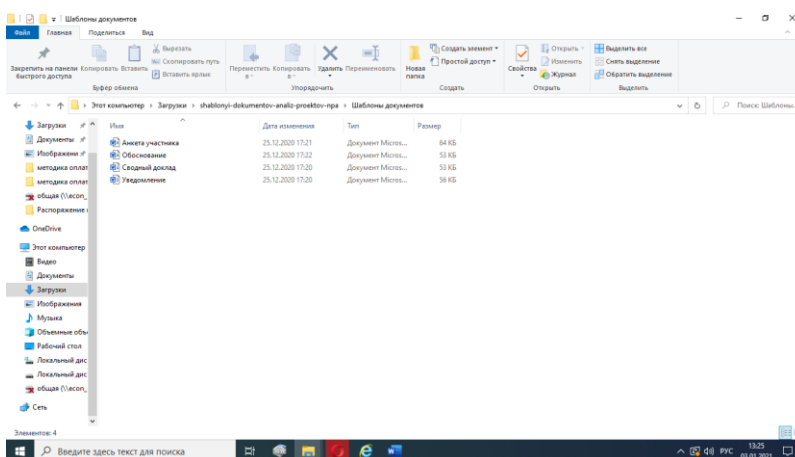
*Далее кликаем на него правой кнопкой мышки и распаковываем:*



*Заходим в распакованную папку*



*Видим ШАБЛОНЫ.*





## Шаг 4.

### Заполнение ШАБЛОНА Уведомления о проведении публичных консультаций

Исполнитель : АП

Время: 10-30 мин

**Уведомление**  
о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию

(структурного и/или областного административного района)  
уведомляет о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту

(наименование проекта нормативного правового акта администрации района)  
на предмет его влияния на конкуренцию

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по проекту нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию.

Замечания и предложения принимаются по адресу:

а также по адресу электронной почты:

Сроки приема замечаний и предложений: с \_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_ 20\_\_ года.

С учетом анализа поступивших замечаний и предложений будет подготовлен сводный доклад о результатах анализа проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, подготовленных

(наименование структурного подразделения), действующих нормативных правовых актов

(наименование структурного подразделения) на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства за 20\_\_ год (указывается ответный год), который до 10.02.20\_\_

(указывается год, следующий за ответным) в составе ежегодного доклада ЧОБ антимонопольного комплекса будет размещен на официальном сайте

<http://admchernn.ru/deyatelnost/antimonopolnyj-komp/> в разделе «Антимонопольный комплекс».

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета участника публичных консультаций в формате word.

2. Текст проекта нормативного правового акта в формате word.

3. Текст действующего нормативного правового акта в формате word (если проектом анализируемого нормативного правового акта вносятся изменения).

4. Обоснование необходимости реализации предлагаемых решений посредством принятия нормативного правового акта, в том числе их влияния на конкуренцию, в формате word.

Место размещения приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - официальный сайт администрации и муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, раздел «Антимонопольный комплекс»:

<http://admchernn.ru/deyatelnost/antimonopolnyj-komp/>

Контактное лицо:

Ф.И.О. должность, контактный телефон.

Режим работы:

с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00

НАЗВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

Название структурного подразделения, подготовившего проект постановления

Почтовый адрес структурного подразделения

Ваша электронная почта

Название структурного подразделения, подготовившего проект постановления

ВСЕ НПА 2020 года должны быть опубликованы до 10.02.2021

Контактные данные, должность и телефон должностного лица, подготовившего постановление

## Шаг 5.

### Заполнение ШАБЛОНА Анкеты участника для проведения публичных консультаций

Исполнитель : АП

Время: 10-30 мин

**Анкета**  
участника публичных консультаций, проводимых посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию

#### 1. Общие сведения об участнике публичных консультаций

Наименование хозяйствующего субъекта (организации)

Сфера деятельности хозяйствующего субъекта (организации)

ИНН хозяйствующего субъекта (организации)

Ф.И.О. участника публичных консультаций

Контактный телефон

Адрес электронной почты

#### 2. Общие сведения о проекте нормативного правового акта

(наименование проекта нормативного правового акта администрации Чернянского района до размещения формы на официальном сайте)

1. Могут ли положения проекта нормативного правового акта оказать влияние на конкуренцию на рынках товаров, работ, услуг Чернянского района?

2. Присутствуют ли в проекте нормативного правового акта положения, которые могут оказать негативное влияние на конкуренцию на рынках товаров, работ, услуг Чернянского района?

3. Какие положения проекта нормативного правового акта могут привести к непопущению, ограничению или устранению конкуренции на рынках товаров, работ, услуг Чернянского района? Укажите номер полупункта, пункта, части, статьи проекта нормативного правового акта и их содержание.

4. На каких рынках товаров, работ, услуг может ухудшиться состояние конкурентной среды в результате принятия нормативного правового акта?

5. Какие положения антимонопольного законодательства могут быть нарушены?

6. Какие возможны негативные последствия для конкуренции в случае принятия нормативного правового акта в данной редакции?

7. Ваши замечания и предложения по проекту нормативного правового акта в целях учета требований антимонопольного законодательства

Замечания и предложения принимаются по адресу:

а также по адресу электронной почты:

Сроки приема замечаний и предложений: с \_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_ 20\_\_ года.

НАЗВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС И ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ПОДГОТОВИВШЕГО НПА

СРОКИ ПРИЕМА ЗАМЕЧАНИЙ : ЗА 10 ДНЕЙ ДО ПОДПИСАНИЯ НПА

## Шаг 6.

### Заполнение ШАБЛОНА Обоснования для проведения публичных консультаций

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Исполнитель : АП | Время: 10-30 мин |
|------------------|------------------|

**Обоснование  
необходимости реализации предлагаемых решений посредством  
принятия нормативного правового акта, в том числе их влияния на  
конкуренцию**

*(наименование проекта нормативного правового акта администрации района)*

*(наименование структурного подразделения администрации района, подготовившего данный проект нормативного правового акта)*

1. Обоснование необходимости принятия нормативного правового акта (основания, концепция, цели, задачи, последствия принятия):
2. Информация о влиянии положений проекта нормативного правового акта на состояние конкурентной среды на рынках товаров, работ, услуг Чернянского района (окажет/не окажет, если окажет, укажите какое влияние и на какие товарные рынки):
3. Информация о положениях проекта нормативного правового акта, которые могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции на рынках товаров, работ, услуг Чернянского района (отсутствуют/присутствуют, если присутствуют, отразите короткое обоснование их наличия):

**НАЗВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

**Название структурного подразделения, подготовившего проект постановления**

**Почему принимаем:** изменения в законодательстве, изменения в структуре, другое

**Влияние на товарные рынки: окажет/не окажет – Ваше мнение**

**Есть ли положения по ограничению конкуренции – Ваше мнение**

## Шаг 7.

### Подготовка пакета документов для размещения на сайте ОМСУ Чернянского района

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Исполнитель : АП | Время: 10-30 мин |
|------------------|------------------|

Заполненные Уведомление (шаг 4), Анкету участника (шаг 5), Обоснование (шаг 6), а также проект постановления и, по необходимости, действующее постановление (если проект постановления предполагает внесение изменений в действующее постановление) архивируем:



## Шаг 8.

### **Отправка пакета документов для размещения на сайте ОМСУ Чернянского района**

Исполнитель : АП

Время: 5-7 мин

Пакет документов (шаг 7) направляется в отдел информатизации и электронного межведомственного взаимодействия по e-mail: [it@ch.belregion.ru](mailto:it@ch.belregion.ru) для размещения на сайте органов местного самоуправления Чернянского района в разделе «Антимонопольный комплаенс» и в экономическое управление администрации района (для контроля) по e-mail: [ekonomika26@mail.ru](mailto:ekonomika26@mail.ru)

В теме электронного письма указываем: **Разместить для публичных консультаций**  
**Текст письма**

- Архивный файл разместить по ссылке:

<https://admchern.ru/deyatelnost/antimonopolnyj-komplaens/analiz-proektov-normativnyh-pravovyh-aktov/>

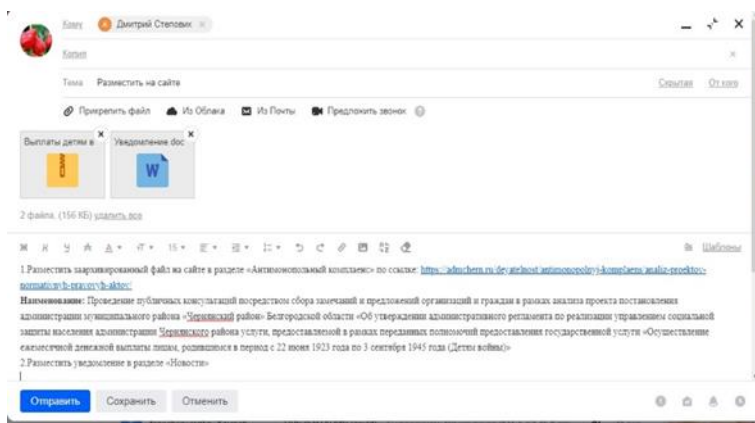
**Наименование** : Проведение публичных консультаций, проводимых посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан, в рамках анализа проекта постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области «НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ» на предмет его влияния на конкуренцию

- Уведомление разместить в раздел «Новости».

**К письму прикрепляем :**

- заархивированный файл со всем пакетом документов, указанных в п.№ 2 данного Порядка (проект постановления, уведомление, обоснование, анкета участника, действующее постановление, в случае, если проектом постановления предполагается внесение изменений в постановление)

- дополнительно уведомление в формате word



## Шаг 9.

### **Размещение документов для проведения публичных консультаций на сайте ОМСУ Чернянского района**

Исполнитель : СІТ

Время: 10-30 мин

После получения письма (шаг 8) СІТ размещает архивный документ для проведения публичных консультаций на сайте ОМСУ Чернянского района в разделе «Антимонопольный комплаенс»/ «Анализ проектов нормативных правовых актов»

## Анализ проектов нормативных правовых актов



Проведение публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области на 2021 год» на предмет его влияния на конкуренцию

Опубликовано 07 Дек 2020

Скачать  
rar / 59,7 Кб



Проведение публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области «Об определении перечня должностных лиц,

Скачать  
rar / 54,8 Кб

Уведомление о проведении публичных консультаций размещает в разделе «Новости».

### Шаг 10.

#### **Направление подтверждения размещения документов для проведения публичных консультаций на сайте ОМСУ**

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| <b>Исполнитель : СИТ</b> | <b>Время: 1-5 мин</b> |
|--------------------------|-----------------------|

После размещения документов на сайте ОМСУ Чернянского района СИТ направляет в ответ на письмо (шаг 7) обоим адресатам письмо с пометкой «Исполнено»

**Рекомендуемый срок проведения публичных консультаций** посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта НПА на предмет его влияния на конкуренцию – **не менее 10 рабочих дней.**

При разработке проекта НПА с короткими сроками утверждения допускается проведение данных публичных консультаций проектов НПА параллельно с процессом согласования проекта НПА.

### **Шаг 11.**

#### **Визирование проекта НПА**

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| <b>Исполнитель : АП</b> | <b>Время: 480 – 960 мин</b> |
|-------------------------|-----------------------------|

По результатам анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по проекту НПА АП принимает одно из следующих решений:

- доработать проект НПА
- подготовить новый проект НПА
- сохранить первоначальную редакцию проекта НПА.

Готовый проект НПА согласовывается с соответствующими должностными лицами. При оформлении Листа согласования АП подписывается, что процедура проведения публичных консультаций соблюдена.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**проекта постановления администрации муниципального района**  
**«Черныянский район»**  
**«О исключении в рабочую группу проекта»**

Документу присвоен № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Подготовлено:**  
 Отдел муниципальной службы и кадров  
 управления организационно-контрольной  
 и кадровой работы администрации  
 Черныянского района И.И.Иванов

**Согласовано:**

Первый заместитель главы  
 администрации Черныянского района  
 по реализации программ в строительстве  
 и градостроительной деятельности И.И.Иванов

Руководитель аппарата  
 администрации Черныянского района С.С.Сидоров

Управление организационно-контрольной  
 и кадровой работы администрации  
 Черныянского района А.А.Александров

Заместитель руководителя аппарата  
 администрации Черныянского района-  
 секретарь Совета безопасности В.С.Сидоров

Иное управление  
 администрации Черныянского района И.И.Иванов

**Процедура анализа проекта нормативного правового акта на предмет его влияния  
 на конкуренцию соблюдена:**

Отдел муниципальной службы и кадров  
 управления организационно-контрольной  
 и кадровой работы администрации  
 Черныянского района И.И.Иванов  
*(указывается должность, подпись и ФИО лица, подписавшего постановление)*

**Проект документа оформил:**

Степанова Ольга Леонидовна, тел. 0-00-00

Подпись, фамилия, имя, отчество, рабочий телефон



**Ответственность за  
 своевременность и качество  
 размещения проекта  
 нормативного правового акта  
 с пакетом необходимых  
 документов на сайте ОМСУ  
 Черныянского района для  
 публичных консультаций  
 несет разработчик НПА**

## Шаг 12

### Сбор дополнений и замечаний по итогам проведения публичных консультаций

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| <b>Исполнитель : АП</b> | <b>Время: 5-60 мин</b> |
|-------------------------|------------------------|

*По итогам проведения публичных консультаций АП заполняет отчет и направляет его РСП.*

| №<br>п/п | Наименование<br>проекта<br>НПА | Участник<br>публичных<br>консультаций,<br>представивший<br>замечания и<br>предложения в<br>рамках<br>анализа<br>проекта НПА<br>на предмет<br>его влияния на<br>конкуренцию<br>(указать<br>наименование<br>хозяйствующе<br>го субъекта,<br>иной<br>организации,<br>ФИО<br>гражданина<br>Российской<br>Федерации) | Номер<br>подпункта,<br>пункта, части,<br>статьи<br>проекта НПА<br>и их<br>содержание,<br>способствующ<br>ие созданию<br>условий для<br>проявления<br>комплаенс-<br>рисков (по<br>мнению<br>анкетизируемого<br>- п.3 анкеты<br>участника<br>публичных<br>консультаций в<br>рамках анализа<br>проекта НПА) | Возможные<br>негативные<br>последствия<br>для<br>конкуренции в<br>случае<br>принятия<br>НПА в данной<br>редакции<br>(по мнению<br>анкетизируемо<br>го – п.6<br>анкеты<br>участника<br>публичных<br>консультаций<br>в рамках<br>анализа<br>проекта<br>НПА) | Сведения о<br>принятых/предлагаем<br>ых мерах<br>(с указанием сроков<br>принятия мер,<br>обоснованием<br>принятого решения) |
|----------|--------------------------------|---|--|---|---|

### Шаг 13

#### Представление сводного доклада о результатах анализа проектов нормативных правовых актов структурного подразделения

Исполнитель : РСП

Время: 5-480 мин

Все отчеты АП (шаг 12) РСП в течение года сводит в единую таблицу и не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет в правовое управление администрации района по форме:

#### **Сводный доклад о результатах анализа проектов нормативных правовых актов**

(наименование структурного подразделения, МКУ)

**на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства за 20\_\_ год**

| № п/п | Наименование проекта НПА | Участник публичных консультаций, представивший замечания и предложения в рамках анализа проекта НПА на предмет его влияния на конкуренцию (указать наименование хозяйствующего субъекта, иной организации, ФИО гражданина Российской Федерации) | Номер подпункта, пункта, части, статьи проекта НПА и их содержание, способствующие созданию условий для проявления комплаенс-рисков (по мнению анкетированного - п.3 анкеты участника публичных консультаций в рамках анализа проекта НПА) | Возможные негативные последствия для конкуренции в случае принятия НПА в данной редакции (по мнению анкетированного - п.6 анкеты участника публичных консультаций в рамках анализа проекта НПА) | Сведения о принятых/предлагаемых мерах (с указанием сроков принятия мер, обоснованием принятого решения) |
|-------|--------------------------|---|--|---|--|
|-------|--------------------------|---|--|---|--|

После сдачи отчета процесс считается завершенным.