

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

п. Чернянка

" 9 " декабря 2020 г.

№ 668-р

О проведении личного приема
граждан в условиях возникновения
и распространения инфекционных заболеваний

В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 02 декабря 2020 г. № 613 "О проведении личного приема граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний", пунктом 2 распоряжения администрации муниципального района "Чернянский район" Белгородской области от 16 октября 2020 г. № 573-р "О временном ограничении личного приема граждан", в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения как одного из основных условий реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду при реализации гражданами права на обращение в органы местного самоуправления, и предотвращения распространения инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Утвердить Порядок проведения личного приема граждан в органах местного самоуправления муниципального района "Чернянский район" Белгородской области в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний (далее – Порядок, прилагается).

2. Руководителям органов местного самоуправления муниципального района "Чернянский район" Белгородской области обеспечить соблюдение Порядка.

3. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений муниципального района "Чернянский район" Белгородской области издать аналогичные распорядительные акты и обеспечить личный контроль за их исполнением с учетом складывающейся санитарно-эпидемиологической обстановки на соответствующей территории.

4. Рекомендовать директору МКУ "Административно - хозяйственная часть Чернянского района" (Саньков А.П.) взять под личный контроль соблюдение Порядка в здании администрации Чернянского района, в части организации дезинфекционных мероприятий, а также наличия питьевой воды, упакованной в емкость, разовой посуды (стаканы), масок, дозаторов с кожным антисептиком, закрывающихся емкостей для сбора использованных масок, перчаток.

5. Руководителю аппарата администрации Чернянского района (Овсянникова Л.Н.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в районной газете "Приосколье".

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Чернянского района (Овсянникова Л.Н.).

Глава администрации
Чернянского района



Т.П. Круглякова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального района
"Чернянский район"
Белгородской области
от « 9 » декабря 2020 года
№ 668-р

Порядок проведения личного приема граждан в органах местного самоуправления муниципального района "Чернянский район" Белгородской области в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний

В целях исключения контактов заявителей, в том числе с лицами, имеющими признаки, не исключающие заболевание острой респираторной инфекцией, с лицами, находящимися на карантине, с лицами, обязанными находиться на самоизоляции, а также сокращения продолжительности контактов заявителей с уполномоченными лицами соответствующего органа местного самоуправления, органы местного самоуправления муниципального района "Чернянский район" Белгородской области (далее – Чернянский район) обеспечивают:

1.1. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района следующей информации для граждан:

- об организации предварительной записи на прием с указанием номеров телефонов;
- о необходимости соблюдения ограничительных мер, принятых с учетом текущей эпидемиологической ситуации в Чернянском районе (соблюдение режима самоизоляции для отдельных категорий граждан);
- о необходимости соблюдения в ходе личного приема социальной дистанции (1,5–2 метра), использования средств защиты органов дыхания (медицинских или гигиенических масок), соблюдения гигиены рук.

1.2. Предварительную запись на прием заявителей, не находящихся на карантине и не обязанных находиться на самоизоляции, в соответствии с установленными для приема днями и часами по графику, составленному с учетом:

- количества уполномоченных лиц, ведущих личный прием;
- количества мест ожидания личного приема, обеспечивающих соблюдение социальной дистанции с учетом выделенных площадей для общего пользования, в том числе проходов;
- времени проведения личного приема должностными лицами органов местного самоуправления Чернянского района (далее – уполномоченные лица) (не более 15 – 20 минут на одного заявителя);
- времени, необходимого для проведения между приемами уборки (проветривания) помещений и дезинфекции мебели, оборудования и технических средств, с обработкой контактных поверхностей.

1.3. Бесконтактное предъявление заявителем с соблюдением социальной дистанции документа, удостоверяющего личность.

1.4. Использование масок, разрешенных к применению, для защиты органов дыхания с заменой в течение определенного промежутка времени, с проведением обработки рук кожными антисептиками, разрешенными к применению.

1.5. Соблюдение социальной дистанции в местах ожидания, а также проведения личного

приема.

1.6. Проведение при входе в помещения соответствующих органов местного самоуправления Чернянского района измерения температуры тела заявителей и уполномоченных лиц с использованием бесконтактных термометров.

1.7. Не допуск в помещения соответствующих органов местного самоуправления Чернянского района:

- заявителей и уполномоченных лиц с повышенной температурой тела либо другими внешними признаками, не исключающими заболевание острой респираторной инфекцией (кашель, чихание, насморк), а также заявителей, которые должны находиться на карантине или самоизоляции;

-заявителей:

предварительно не записавшихся на прием;

пришедших с опозданием указанного в предварительной записи на прием времени проведения приема;

пришедших ранее установленного для заблаговременного прибытия на прием времени, до наступления времени, установленного для заблаговременного прибытия на прием.

1.8. Установку в помещениях, предназначенных для организации и проведения приема:

- дозаторов с кожным антисептиком, разрешенным к применению, для обработки рук;

- закрывающихся емкостей для сбора использованных масок, перчаток и т.п.

1.9. Наличие запаса для заявителей и уполномоченных лиц:

- масок;

- одноразовых ручек;

- питьевой воды, упакованной в емкости (кулер или в мелкой расфасовке);

- разовой посуды (стаканы).

1.10. Обработку дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в присутствии людей, после каждого заявителя поверхности (контактных поверхностей) стола и поручней стула заявителя, дверной ручки.

1.11. Периодическое проветривание каждый час в течение установленного времени помещений приема и их влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев).

1.12. Оперативный вызов «скорой медицинской помощи» для лиц с повышенной температурой тела либо другими внешними признаками, не исключающими заболевание острой респираторной инфекцией (кашель, чихание, насморк).

1.13. Проведение по окончании приема влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств.

1.14. Осуществление предварительной записи с фиксацией данных о заявителе, позволяющих его идентифицировать: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места проживания или нахождения, номера телефона, иных данных, позволяющих определить, что данный заявитель не находится на карантине и не обязан находиться на самоизоляции, предусмотрев возможность исключения неоднократной записи на прием одного и того же заявителя.

1.15. Перенос на другое дату и время проведения приема заявителей, предварительно записавшихся на прием, в случае введения дополнительных ограничительных мероприятий, исключающих возможность обеспечения проведения приема либо приема заявителей, обязанных находиться на самоизоляции, с обязательным заблаговременным либо оперативным (посредством мобильной связи) информированием заявителей, предварительно записавшихся на прием, о принятом решении.