



Уч. финансы

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

«19» декабря 2019 г.

№ *82-1*

Об утверждении Методических рекомендаций по мониторингу реализации муниципальных программ Чернянского района Белгородской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», с постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 27 мая 2013 года №499 «Об утверждении Концепции внедрения программного бюджета в бюджетный процесс Чернянского района», от 30 апреля 2014 года №498 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чернянского района», от 31 декабря 2014 года №1316 «Об утверждении Порядка мониторинга реализации муниципальных программ Чернянского района Белгородской области» и в целях определения требований к процессам сбора, обработки и представления отчетных сведений в рамках мониторинга реализации муниципальных программ Чернянского района:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по мониторингу реализации муниципальных программ Чернянского района Белгородской области.
2. Рекомендовать органам исполнительной власти района при проведении мониторинга хода реализации муниципальных программ Чернянского района руководствоваться данными методическими рекомендациями.
3. Распоряжение №18-р от 22 января 2015 года «Об утверждении Методических рекомендаций по мониторингу реализации муниципальных программ Чернянского района Белгородской области» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам – начальника управления финансов и бюджетной политики Хамрабаеву Е.В.

Глава администрации
Чернянского района



Т.Круглякова

Т.Круглякова

425
от 27.02.19

Утверждены распоряжением
администрации муниципального
района «Чернянский район»
Белгородской области
от «19» февраля 2019 года №82-р

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по мониторингу реализации муниципальных программ Чернянского района Белгородской области

1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации определяют требования к процессам сбора, обработки и представления отчетных сведений в рамках мониторинга реализации муниципальных программ муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

1.1. Основные понятия и определения, используемые в Методических рекомендациях, соответствуют терминологии, используемой в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, утвержденном постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 30.04.2014 г. № 498 (далее – Порядок разработки муниципальных программ), и в Порядке мониторинга реализации муниципальных программ муниципального района «Чернянский район» Белгородской области., утвержденном постановлением Правительства Белгородской области от 31 декабря 2014 года № 1316 (далее – Порядок мониторинга реализации муниципальных программ).

1.2. Иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Белгородской области.

1.3. Настоящие Методические рекомендации описывают порядок подготовки ответственными за мониторинг основных форм отчетности в рамках мониторинга муниципальных программ, включая:

- квартальные отчеты;
- годовые отчеты;
- итоговые отчеты.

2. Правила формирования отчетов

2.1. Квартальный отчет о реализации муниципальной программы формируется по следующей структуре:

- титульный лист (Приложение №1);
- текстовая часть – краткая пояснительная записка;

- табличная часть – формы квартального мониторинга (Приложение №2), включая:

общие сведения о реализации муниципальной программы (форма 1);

сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы (форма 2);

сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (форма 3);

сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы (форма 4);

2.2. Годовой и итоговый отчет о реализации муниципальной программы формируются по следующей структуре:

- титульный лист (Приложение №1);

- текстовая часть – пояснительная записка;

- табличная часть – формы годового мониторинга (Приложение №2).

2.3. Текстовая часть годового отчета должна содержать:

- подробный анализ реализации мероприятий и освоения ресурсов, а также информацию о проектах, реализуемых в рамках Положения об управлении проектами в Чернянском районе (Постановление администрации Чернянского района №833 от 22.10.2012) и направленные на достижение показателей программы;

- оценку достигнутых результатов и целевых показателей с указанием факторов отсутствия прогресса в достижении результатов и показателей;

- информацию об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, содержащую обоснование изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, и реквизиты соответствующих актов администрации Чернянского района;

- в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование;

- при описании фактов невыполнения мероприятий и/или недостижения показателей указываются конкретные и четкие формулировки причин и факторов, вызвавших данные отклонения в процессе реализации муниципальной программы;

- информация о результатах применения налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования. Сроки действия мер, прогнозная оценка объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов местного бюджета при использовании указанных мер;

- информация о результатах управления рисками реализации муниципальной программы, оказывающих негативное воздействие на основные параметры муниципальной программы.

2.4. Пояснительная записка итогового отчета о реализации муниципальной программы дополнительно должна содержать:

- анализ результатов муниципальной программы за весь период реализации муниципальной программы;

- обоснование наличия/отсутствия связи результатов реализации муниципальной программы с показателями Стратегии социально-

экономического развития муниципального района «Чернянский район» Белгородской области на период до 2025 года;

- выводы и предложения относительно дальнейшей реализации муниципальной политики в сфере(ах) реализации муниципальной программы.

2.5. Формы годового и итогового мониторинга включают (Приложение №2):

- общие сведения о реализации муниципальной программы (ответственных исполнителях, соисполнителях, участниках, сроках и расходах на реализацию муниципальных программ, контрактах) (форма 1);

- сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы (форма 2);

- сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (форма 3);

- сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы (форма 4);

- сведения о результатах реализации мер правового регулирования (форма 5);

- сведения о выполнении сводных показателей муниципальных заданий по муниципальной программе (форма 6).

- сведения о реализации проектов, включенных в планы реализации (форма 7). Данная форма на бумажном носителе передается органами власти в управление организационно-контрольной и кадровой работы в срок не позднее 15 февраля (в случае выпадения на выходной, в следующий рабочий день).

2.6. Квартальные, годовые и итоговые отчеты представляются ответственными за мониторинг в сроки, указанные в Порядке мониторинга реализации муниципальных программ.

2.7. На основании годовых отчетов ответственных за мониторинг формируется оценка эффективности муниципальных программ (форма 8).

2.8. Мониторинг реализации муниципальных программ по формам 1, 2, 3, 4, 7, 8 ведется в автоматизированной системе мониторинга муниципальных программ Чернянского района Белгородской области (АСМ), позволяющей в программной среде осуществлять накопление, структурирование и обработку данных мониторинга реализации муниципальных программ на постоянной основе.

2.9. Управление и контроль формирования системы отчетности в АСМ осуществляет экономическое управление администрации района (далее - ЭКУ).

2.10. Контроль ведения ведомственной отчетности с использованием АСМ осуществляется на всех этапах оперативного мониторинга - формирования, сбора, обработки и обобщения данных. Ответственность за осуществление такого контроля несут ответственные за мониторинг основных мероприятий, подпрограмм и муниципальных программ.

3. Описание отчетных форм

3.1. Шаблоны отчетных форм содержатся в Приложении № 2 настоящих Методических рекомендаций.

3.2. Форма 1. Общие сведения о реализации муниципальной программы (квартальная/годовая форма).

Поле 1 «№ п/п» – указывается нумерация строк.

Поле 2 «Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия» - указываются уровень муниципальной программы (муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие) и наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия.

Поле 3 «Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник» - указывается ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы в части реализации муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия соответственно.

Поле 4 «Статус мероприятия» - указывается статус состояния мероприятия на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом: «начато», «реализуется», «завершено», «приостановлено». Поле заполняется только для основных мероприятий, мероприятий.

Поле 5 «Плановый срок реализации мероприятия / дата начала» - указывается календарная дата планового начала реализации мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ. Поле заполняется только для основных мероприятий, мероприятий.

Поле 6 «Плановый срок реализации мероприятия / дата окончания» - указывается календарная дата планового окончания реализации мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ. Поле заполняется только для основных мероприятий, мероприятий.

Поле 7 «Фактический срок реализации мероприятия / дата начала» - указывается календарная дата фактического начала реализации мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ. Поле заполняется только для основных мероприятий, мероприятий.

Поле 8 «Фактический срок реализации мероприятия / дата окончания» - указывается календарная дата фактического окончания реализации мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ. Поле заполняется только для основных мероприятий, мероприятий.

Поле 9 «Расходы на реализацию муниципальной программы / план, тыс. рублей» - указывается плановая годовая величина расходов по муниципальной программе, подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям из всех источников финансирования, зафиксированная в муниципальной программе на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом с учетом внесенных изменений в установленном порядке.

Поле 10 «Расходы на реализацию муниципальной программы/ фактический расход, тыс. рублей» - указывается фактическое финансирование за отчетный период по муниципальной программе, подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям из всех источников финансирования на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом.

Поле 11 «Расходы на реализацию муниципальной программы / отклонение от плана, %» - формируется расчетное значение выполнения плана по формуле: $\text{поле12} = \text{поле10} / \text{поле9} * 100$.

Поле 12 «Контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг/ заключено, тыс. рублей» – указываются значения сумм контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд в товарах, работах, услугах, в рамках соответствующей муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом. Суммы в части ежеквартальных отчетов приводятся нарастающим итогом. Суммы переходящих контрактов в рамках годовых отчетов учитываются в отчетных периодах в соответствии с плановой величиной расходов зафиксированной в сводной бюджетной росписи на плановый и прогнозный периоды.

Поле 13 «Контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг/ оплачено, тыс. рублей» – указывается фактические значения сумм расходов, оплаченных из различных источников на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом, в рамках исполнения обязательств по заключенным контрактам по муниципальной программе, подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям. В суммах фактических расходов учитываются основные суммы обязательств и все виды фактически произведенных выплат, по неустойкам, штрафам и урегулированиям.

Поле 14 «Контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг / отклонение, %» - формируется расчетное значение по формуле: $\text{отклонение} = \text{поле15} / \text{поле14} * 100$.

3.3. Форма 2. Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы (квартальная/годовая форма).

Поле 1 «№ п/п» – указывается нумерация строк.

Поле 2 «Наименование целевого показателя» – указываются наименования целевых показателей конечного и (или) непосредственного результатов.

Поле 3 «Вид целевого показателя» – в случае показателя, рост значения которого свидетельствует о положительной динамике, указывается «прогрессирующий»; в случае показателя, снижение значения которого свидетельствует о положительной динамике – «регрессирующий».

Поле 4 «Ед. изм.» – указывается единица измерения в соответствии с ОКЕИ.

Поле 5 «Значение целевого показателя / Базовый период (факт)» – указывается фактическое значение целевого показателя на конец года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Поле 6 «Значение целевого показателя / Отчетный период / план» - указывается плановое значение целевого показателя в отчетном периоде (для квартальных отчетов приводятся только значения целевых показателей непосредственного результата, для годовых – непосредственного и конечного).

Поле 7 «Значение целевого показателя / Отчетный период / факт» - указывается фактическое значение целевого показателя в отчетном периоде (для квартальных отчетов приводятся только значения целевых показателей непосредственного результата, для годовых – непосредственного и конечного).

Поле 8 «Отклонение, %» - формируется расчетное значение по формуле: $01\text{отклонение} = \text{поле7} / \text{поле6} * 100$.

Поле 9 «Обоснование отклонения значения показателя на конец отчетного периода (при наличии)» - указывается конкретный фактор отклонения («Рост цен...», «Изменение потребности в услугах(работах)», «Изменение стоимости и/или продолжительности приобретаемых работ (услуг)», «Наступивший риск» и другие). При отсутствии фактических квартальных значений у целевого показателя в квартальных отчетах по муниципальной программе указывается формулировка – «Показатель годовой».

3.4. Форма 3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (квартальная/годовая форма).

Поле 1 «№ п/п» – указывается нумерация строк.

Поле 2 «Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия» - указываются уровень муниципальной программы (муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие) и наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия.

Поле 3 «Ответственный исполнитель, соисполнители, участники» - указывается ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы.

Поле 4 «ГРБС» – указывается код главного распорядителя средств классификации расходов бюджета.

Поле 5 «Рз Пр» - указывается код раздела и подраздела классификации расходов бюджета.

Поле 6 «ЦСР» - указывается код целевой статьи расходов классификации расходов бюджета.

Поле 7 «ВР» - указывается код вида расходов классификации расходов бюджета.

Поле 8 «Расходы местного бюджета на реализацию программы / план, тыс. рублей» - указывается плановая годовая величина расходов местного бюджета, зафиксированная в утвержденной сводной бюджетной росписи на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом, в разрезе муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий и ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы.

Поле 9 «Расходы местного бюджета на реализацию программы / фактический расход, тыс. рублей» - указывается фактическое кассовое исполнение расходов местного бюджета на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом.

Поле 10 «Расходы местного бюджета на реализацию программы / отклонение от плана, %» - формируется расчетное значение выполнения плана по формуле: $\text{поле11} = \text{поле10} / \text{поле8} * 100$.

3.5. Форма 4. Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы (квартальная/годовая форма).

Информация в разрезе основных мероприятий заполняется при наличии сведений в утвержденной муниципальной программе.

Поле 1 «№ п/п» – указывается нумерация строк.

Поле 2 «Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия» - указываются уровень муниципальной программы (муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие) и наименование муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия, мероприятия.

Поле 3 «Источники ресурсного обеспечения» - указывается источник ресурсного обеспечения.

Поле 4 «План, тыс. рублей» - указывается плановая величина ресурсного обеспечения муниципальной программы на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом, по всем источникам ресурсов в отчетном периоде.

Поле 5 «Фактический расход, тыс. рублей» - указываются фактические расходы, профинансированные на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом, по соответствующим разделам муниципальной программы и источникам обеспечения. Указываются только официально подтвержденные расходы, имеющие соответствующие удостоверяющие документы (выписки, другие документы).

Поле 6 «Отклонение, %» - формируется расчетное значение выполнения объема планового финансирования по формуле: $\text{поле 6} = \text{поле 5} / \text{поле 4} * 100$.

3.6. Форма 5. Сведения о мерах правового регулирования (годовая форма).

Данная форма заполняется при наличии мер правового регулирования в рамках муниципальной программы. Приводятся сведения о нормативно-правовых актах (далее – НПА), принятых в рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы.

Поле 1 «№ п/п» – указывается нумерация строк.

Поле 2 «Вид, наименование нормативного правового акта» - указывается вид нормативно-правового акта: приказ, распоряжение, постановление, указ и (или) другие виды НПА.

Поле 3 «Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы» - указывается орган исполнительной власти Белгородской области, являющийся ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной программы, и ответственным за разработку и согласование НПА в установленном порядке.

Поле 4 «Срок принятия / план» - указывается плановый период принятия НПА в формате КВ.ГГГГ или ММ.ГГГГ.

Поле 5 «Срок принятия / факт» - указывается фактический период принятия НПА в формате КВ.ГГГГ, ММ.ГГГГ или ДД.ММ.ГГГГ.

Поле 6 «Примечание / результат» - приводится краткая характеристика результата – «принят в срок», «не принят», «принят не в срок». Так же приводится краткая характеристика результата реализации меры - влияния правовой меры на состояние сферы реализации муниципальной программы, степени достижения поставленных перед ней целей.

Поле 7 «Примечание / причины невыполнения» - указываются причина отклонения в сроках реализации меры правового регулирования.

3.7. Форма 6. Сведения о выполнении сводных показателей муниципальных заданий по муниципальной программе (годовая форма).

Поле 1 «№ п/п» – указывается нумерация строк.

Поле 2 «Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия» - указывается наименование услуги, показателя объема услуги в разрезе подпрограммы, основного мероприятия.

Поле 3 «Значение показателя объема услуги / план» - указывается плановое значение показателя объема услуги на первую дату месяца, следующего за отчетным периодом.

Поле 4 «Значение показателя объема услуги / факт» - указывается фактическое значение показателя объема услуги.

Поле 5 «Отклонение, %» - формируется расчетное значение соотношения фактического значения показателя объема услуги к плановому по следующей формуле: $\text{отклонение} = \frac{\text{поле4}}{\text{поле3}} * 100$

Поле 6 «Причины отклонений» - указываются причины отклонений фактических значений показателей объемов услуг от плановых.

3.8. Форма 7. Сведения о реализации проектов (годовая форма).

Поле 1 «№ п/п» – указывается нумерация строк.

Поле 2 «Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, проекта» - указываются уровень программы (программа, подпрограмма, основное мероприятие, проект) и наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия и проекта.

Поле 3 «Номер проекта в АИС «Проектное управление» - указывается индивидуальный регистрационный номер проекта в автоматизированной информационной системе «Проектное управление».

Поле 4 «Срок реализации проекта / дата начала» - указывается календарная дата фактического начала первой работы по проекту в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Поле 5 «Срок реализации проекта / дата завершения» - для реализованных проектов указывается календарная дата фактического завершения последней работы по проекту, для переходящих проектов указывается актуальная планируемая дата завершения последней работы по проекту в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Поле 6 «Бюджет проекта, руб. / общий / план» - указывается плановое значение общей суммы, которую предполагается затратить для реализации работ в рамках проекта.

Поле 7 «Бюджет проекта, руб. / общий / факт» - для реализованных проектов указывается фактическое значение общей суммы, которая затрачена на проект, для переходящих проектов указывается актуальная планируемая фактическая сумма, которую предполагается затратить для реализации работ в рамках проекта.

Поле 8 «Бюджет проекта, руб. / в отчётном периоде / федеральный бюджет / план» - указывается плановое значение суммы, которую предполагается затратить в отчётном периоде для реализации работ в рамках проекта из федерального бюджета с указанием основания выделения денежных средств.

Поле 9 «Бюджет проекта, руб. / в отчётном периоде / федеральный бюджет / факт» - указывается фактическое значение суммы, которая затрачена в отчётном периоде на реализацию работ в рамках проекта из федерального бюджета.

Поле 10 «Бюджет проекта, руб. / в отчётном периоде / областной бюджет / план» - указывается плановое значение суммы, которую предполагается затратить в отчётном периоде для реализации работ в рамках проекта из областного бюджета с указанием основания выделения денежных средств.

Поле 11 «Бюджет проекта, руб. / в отчётном периоде / областной бюджет / факт» - указывается фактическое значение суммы, которая затрачена в отчётном периоде на реализацию работ в рамках проекта из областного бюджета.

Поле 12 «Бюджет проекта, руб. / в отчётном периоде / местный бюджет / план» - указывается плановое значение суммы, которую предполагается затратить в отчётном периоде для реализации работ в рамках проекта из бюджета муниципального образования с указанием основания выделения денежных средств.

Поле 13 «Бюджет проекта, руб. / в отчётном периоде / местный бюджет / факт» - указывается фактическое значение суммы, которая затрачена в отчётном периоде на реализацию работ в рамках проекта из бюджета муниципального образования.

Поле 14 «Бюджет проекта, руб. / в отчётном периоде / территориальные внебюджетные фонды / план» - указывается плановое значение суммы, которую предполагается затратить в отчётном периоде для реализации работ в рамках проекта посредством территориальных внебюджетных фондов с указанием основания выделения денежных средств.

Поле 15 «Бюджет проекта, руб. / в отчётном периоде / территориальные внебюджетные фонды / факт» - указывается фактическое значение суммы, которая затрачена в отчётном периоде на реализацию работ в рамках проекта посредством территориальных внебюджетных фондов.

Поле 16 «Бюджет проекта, руб. / в отчётном периоде / иные источники / план» - указывается плановое значение суммы, которую предполагается затратить в отчётном периоде для реализации работ в рамках проекта посредством иных источников финансирования (средства хозяйствующего субъекта, заемные средства и иные источники, не подпадающие ни под одну из перечисленных выше категорий) с указанием основания выделения денежных средств.

Поле 17 «Бюджет проекта, руб. / в отчётном периоде / иные источники / факт» - указывается фактическое значение суммы, которая затрачена в отчётном периоде на реализацию работ в рамках проекта посредством иных источников финансирования (средства хозяйствующего субъекта, заемные средства и иные источники, не подпадающие ни под одну из перечисленных выше категорий).

Поле 18 «Бюджет проекта, руб. / в отчётном периоде / нарастающий итог» - указывается общее фактическое значение суммы, которая затрачена на проект за время реализации проекта.

Поле 19 «Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде / план» - указывается плановое значение показателя в отчетном периоде.

Поле 20 «Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде / факт» - указывается фактическое значение показателя в отчетном периоде

(информация по данному полю заносится в автоматизированную информационную систему «АЦК-Мониторинг»).

Поле 21 «Качество реализации проекта» - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта, указывается «проект реализован успешно»; в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта – «проект реализован с незначительными отклонениями»; в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков или бюджета проекта – «проект реализован со значительными отклонениями»; в случае, если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы, или все ресурсы не использованы – «проект не реализован» (информация по данному полю заносится в автоматизированную информационную систему «АЦК-Мониторинг»).

3.9. Форма 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в рамках годового мониторинга (годовая форма).

Данная форма формируется автоматически на основании форм 2,3 в соответствии с разделом VI «Контроль за реализацией муниципальной программы» Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чернянского района Белгородской области, утвержденного постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 30.04.2014 г. № 498.

Приложение №1
к Методическим рекомендациям по
мониторингу реализации
муниципальных программ Чернянского
района Белгородской области

**Форма титульного листа отчета о реализации муниципальной программы
Чернянского района Белгородской области**

Утверждаю
Руководитель
(органа исполнительной
власти)

_____ г.
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы

Чернянского района Белгородской области за

_____ (3, 6, 9) месяцев _____ г. (для *квартального отчета*)

_____ г. (для *годового (итогового) отчета*)

Наименование муниципальной
программы:

Ответственный исполнитель:

Дата формирования отчета:

**Форма 2. Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы
(квартальная/годовая форма)**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Вид целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя			Обоснование отклонения фактического от планового значения	
				Базовый период (факт)	Отчетный период			
					план	факт		отклонение, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа								
1	Показатель конечного результата							
...	...							
Подпрограмма 1								
1.1	Показатель конечного результата							
...	...							
Основное мероприятие 1.1								
1.1.1	Показатель непосредственного результата							
...	...							

Форма 3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (квартальная/годовая форма)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы местного бюджета		
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	план, тыс. рублей	фактический расход, тыс. рублей	отклонение от плана, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муниципальная программа	всего, в том числе:	X	X	X	X			
		ответственный исполнитель, всего		X	X	X			
		соисполнитель 1, всего		X	X	X			
		...							
		участник 1, всего							
1.1.	Подпрограмма 1	всего, в том числе	X	X	X	X			
		соисполнитель 1, всего							
		участник 1, всего							
		...							
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1.1.	всего, в том числе	X	X	X	X			
		соисполнитель 1, всего							
		участник 1, всего							
		...							

Форма 4. Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы (квартальная/годовая форма)

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источник ресурсного обеспечения	План, тыс.рублей	Фактический расход, тыс.рублей	Отклонение %
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа	всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		консолидированные бюджеты муниципальных образований			
		территориальные внебюджетные фонды			
		иные источники			
1.1.	Подпрограмма 1	всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		консолидированные бюджеты муниципальных образований			
		территориальные внебюджетные фонды			
		иные источники			
1.1.1.	Основное мероприятие*	всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		консолидированные бюджеты муниципальных образований			
		территориальные внебюджетные фонды			
		иные источники			

* заполняется при наличии сведений в утвержденной муниципальной программе

Форма 5. Сведения о мерах правового регулирования (годовая форма)

№	Вид, наименование нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Срок принятия		Примечание	
			план	факт	результат	причины невыполнения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Форма 6. Сведения о выполнении сводных показателей муниципальных заданий по муниципальной программе (годовая форма)

№ п/п	Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги			
		план	факт	отклонение, %	причины отклонений
1	2	3	4	5	6
	Наименование услуги (работы):				
	Показатель объема услуги (работы):				
	Подпрограмма 1				
	Основное мероприятие 1.1				
	Основное мероприятие 1.2				
	...				
	Подпрограмма 2				
	Основное мероприятие 2.1				
	Основное мероприятие 2.2				
	...				

Форма 7. Сведения о реализации проектов (годовая форма)

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, проекта	Номер проекта в АИС «Проектное управление»	Срок реализации проекта		Бюджет проекта, руб.													Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде		Качество реализации проекта	
			дата начала	дата завершения	общий		в отчётном периоде											нарастающий итог	план		факт
					план	факт	федеральный бюджет*		областной бюджет		местный бюджет		территориальные внебюджетные фонды		иные источники						
							план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1.	Муниципальная программа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.1.	Подпрограмма 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.1.1.1.	Проект 1																				
1.1.1.2.	Проект 2																				
	...																				
1.2.	Подпрограмма 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.2.1.	Основное мероприятие 2.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.2.1.1.	Проект 1																				
1.2.1.2.	Проект 2																				
	...																				

* указывается основание для выделения денежных средств

