

Утвержден
распоряжением администрации
муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области
от 26 » ноября 2019 года
№ 640 -р

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Административно-хозяйственная часть органов
местного самоуправления Чернянского района
Белгородской области»

(новая редакция)

п. Чернянка
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными и правовыми актами Чернянского района Белгородской области и определяет организацию, порядок деятельности муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Чернянского района Белгородской области».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Чернянского района Белгородской области» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения администрации Чернянского района Белгородской области «О создании муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Чернянского района Белгородской области» и утверждении его Устава.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Чернянский район», Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная часть органов местного самоуправления Чернянского района Белгородской области».

Сокращённое наименование: МКУ «АХЧ Чернянского района».

1.5. Организационно-правовая форма муниципального казенного учреждения: учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, тип - казенное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чернянский район Белгородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Чернянский район осуществляет администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и иную символику.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и

личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Деятельность казенного учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Учреждения.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Чернянского района.

1.11. Место нахождения Учреждения: 309560, Российская Федерация, Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 1.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок и права юридического лица возникают со дня его государственной регистрации.

2. Предмет и цель деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является обеспечение функционирования зданий и помещений администрации района и её структурных подразделений, создание условий для работы администрации Чернянского района Белгородской области, её структурных подразделений, размещаемых в этих зданиях и помещениях, а также автотранспортное обеспечение администрации Чернянского района Белгородской области и её структурных подразделений.

2.2. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

- обеспечение пропускного режима в административных зданиях, администрации Чернянского района и объектах муниципальной собственности муниципального района Чернянский район;
- содержание в надлежащем санитарном, противопожарном состоянии зданий администрации района и прилегающие к ним территории;
- обеспечение бесперебойного электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, канализации, систем пожаротушения, вентиляционных систем, телефонизации;
- своевременная и качественная уборка служебных помещений;
- осуществление повседневного контроля за техническим состоянием зданий, обеспечение правильной эксплуатации и своевременного ремонта зданий (помещений), ремонта мебели;
- использование автотранспорта в соответствии с назначением транспортных средств, поддерживать их в надлежащем состоянии, производить за свой счет капитальные и текущие ремонты, устранять последствия аварий и повреждений, своевременно проходить технические

осмотры; выполнять все прочие действия, связанные с эксплуатацией автотранспорта;

- нести расходы на содержание автотранспорта, включая ОСАГО, уплату транспортного налога, а также все иные расходы, возникающие в связи с их эксплуатацией;

- осуществление в пределах полномочий функций муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, согласно утвержденных смет расходов Учреждения на соответствующий финансовый год, в соответствии с действующим законодательством РФ;

- организация ведения делопроизводства и документооборота органов местного самоуправления Чернянского района и поселений, входящих в состав Чернянского района, в том числе электронного, а также кадрового делопроизводства, документации похозяйственного учета и отчетности;

- содействие в разработке и выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития Чернянского района и поселений, входящих в состав Чернянского района;

- содействие в создании условий для выполнения функций защиты прав потребителей, защиты несовершеннолетних и их прав;

- содействие осуществлению органами местного самоуправления Чернянского района и поселений, входящих в состав Чернянского района функций по эффективному управлению, владению, пользованию и распоряжению имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Чернянского района и поселений, входящих в состав Чернянского района, а также иных вопросов в сфере управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством;

- содействует выполнению функций по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- содействие выполнению функций формирования архивных фондов Чернянского района и поселений, входящих в его состав;

- оказание содействия в осуществлении функций по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- способствование организации, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах поселений, входящих в состав Чернянского района, организации муниципального лесного контроля;

- иные полномочия прямо не указанные, но необходимые для достижения целей создания Учреждения.

2.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение, в установленном порядке, осуществляет следующие виды приносящей доходы деятельности:

1) сдача в аренду имущества в соответствии с действующим законодательством РФ;

2) оказание услуг по перевозке пассажиров и грузов;

3) оказание иных услуг, не противоречащих целям, ради которых создано Учреждение.

Полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, не противоречащей федеральным законам, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

2.4. Учреждение вправе самостоятельно, в рамках договоров и в иных, не запрещенных законодательством формах, осуществлять деятельность, в том числе и во внешнеэкономической сфере, которая служит достижению цели создания Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение вправе осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.6. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и передаётся ему на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями собственника.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете без согласия собственника имущества.

3.4. Решение о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду, принимается Учредителем.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального района «Чернянский район» Белгородской области;
- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- другие, не запрещённые законом поступления.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы, утверждённой Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения.

3.7. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.8. При осуществлении прав оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закреплённого за Учреждением.

3.9. Право оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ и иными правовыми актами, а также в случаях изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.11. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открываемыми в соответствии с законодательством РФ.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечивается за счет средств бюджета района в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров, соглашений.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в пределах своих полномочий в соответствии с функциями Учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие юридические и физические лица;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем.

4.5. Учреждение обязано:

- содержать в надлежащем санитарном, противопожарном состоянии здания и автотранспорт, прилегающие территории;
- представлять учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- согласовывать с учредителем структуру, штатное расписание и смету Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- проводить мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Учреждения, улучшению условий труда, обеспечивать обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивать передачу на муниципальное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивный отдел в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учеты результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- смету учреждения;
- годовая бухгалтерская отчётность учреждения;
- сведения о проведённых в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества.

4.7. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5. Полномочия учредителя

К компетенции администрации Чернянского района Белгородской области, как выполняющей функции и полномочия Учредителя, относится решение следующих вопросов:

выполняет функции и полномочия учредителя муниципального казённого учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

утверждает бюджетную смету для Учреждения;

согласовывает структуру Учреждения и штатное расписание;

вправе формировать и утверждать в случае необходимости муниципальное задание для Учреждения;

согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учредителем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

определяет перечень особо ценного движимого имущества;
осуществляет предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами Чернянского района Белгородской области;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждением;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чернянского района.

Утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к исключительной компетенции администрации Чернянского района.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области. Директор подотчетен учредителю, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, решениями учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

Трудовой договор, может быть, расторгнут досрочно по инициативе учредителя в случае реорганизации или ликвидации учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

6.3. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия, несёт предусмотренную законом ответственность.

В отсутствие директора его обязанности исполняет назначенное на основании приказа директора Учреждения лицо по согласованию с Учредителем.

6.4. Директор учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

руководит деятельностью Учреждения, несёт ответственность перед главой администрации Чернянского района Белгородской области за выполнение возложенных на него задач;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление её на утверждение Учредителю;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчётности Учреждения;

составляет годовой бухгалтерский баланс Учреждения и представляет её на утверждение Учредителю;

составляет отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его на утверждение Учредителю Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

определяет должностные обязанности и устанавливает степень ответственности работников Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

6.5. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и Уставом Учреждения.

В случае если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов руководителя и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом, до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Учредителем.

6.6. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда, в установленных законом случаях.

7.2. Решение Учредителя о реорганизации Учреждения принимается распоряжением администрации Чернянского района Белгородской области.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Муниципальным советом Чернянского района Белгородской области.

7.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в состав казны муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточка учета, управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются на хранение в архивные фонды муниципального района «Чернянский район». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Учреждение, либо по предложению Директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.