



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Двадцать пятая сессия третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

27 января 2021 г.

№ 302

(в редакции решений от 29.04.2021 г. № 322,
от 27.04.2022 г. № 442, от 09.08.2023 г. № 591)

**Об утверждении порядка
выдвижения, внесения,
обсуждения,
рассмотрения,
конкурсного отбора
инициативных проектов,
выдвигаемых для
получения финансовой
поддержки за счет
межбюджетных
трансфертов из бюджета
Белгородской области на
территории
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26.12.2020 г. № 20 «Об инициативных проектах», в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных

трансфертов из областного бюджета, Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1. Утвердить порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение).

2. Определить администрацию муниципального района «Чернянский район» Белгородской области уполномоченным органом по обеспечению проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

3. Предложить в состав конкурсной комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области, следующие кандидатуры:

Председатель комиссии

Круглякова Татьяна Петровна - глава администрации Чернянского района;

Заместитель председателя комиссии

Чуб Марина Владимировна - председатель Муниципального совета Чернянского района, директор МБОУ «СОШ № 3 п. Чернянка Белгородской области»;

Секретарь комиссии

Аноприенко Елена Николаевна - заместитель руководителя управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района по работе с представительными органами;

Члены комиссии

Бекетов Александр Иванович - глава администрации городского поселения «Поселок Чернянка» (по согласованию);

Капустина Алла Анатольевна	- депутат Муниципального совета Чернянского района, директор МБУ «Чернянская районная детская библиотека»;
Князев Михаил Юрьевич	- депутат Муниципального совета Чернянского района, директор МБОУ «ФОК» Чернянского района Белгородской области;
Коваленко Александр Владимирович	- депутат Муниципального совета Чернянского района, глава КФХ «Сукмановка»;
Мухин Николай Владимирович	- депутат Муниципального совета Чернянского района, директор МБОУ «СОШ с. Малотроицкое Чернянского района Белгородской области»;
Писаренко Марина Михайловна	- депутат Муниципального совета Чернянского района, индивидуальный предприниматель;
Склярв Александр Иванович	- депутат Белгородской областной Думы (по согласованию).

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Приосколье», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в сети Интернет в разделе «Муниципальный совет» (адрес сайта: <http://www.admchern.ru>), в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>).

5. Ввести в действие настоящее решение со дня его официального опубликования.

6. Контроль выполнения настоящего решения возложить на руководителя аппарата администрации Чернянского района, на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

М.В. Чуб

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, конкурсного отбора
инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой
поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета
Белгородской области на территории муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26.12.2020 г. № 20 «Об инициативных проектах» и определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов, порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, отдельные вопросы реализации инициативных проектов.

1.2. Конкурсный отбор проводится с целью поддержки реализации социально значимых инициатив населения и вовлечения жителей в процесс принятия решений по развитию территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – Чернянский район).

1.3. Инициативные проекты реализуются на территории Чернянского района. Количество инициативных проектов, вносимых на рассмотрение в рамках одной территории, не ограничено.

При этом инициативные проекты должны соответствовать критериям, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 28.12.2020 № 598-пп «О реализации инициативных проектов на территории Белгородской области».

(часть 1.3 в редакции решения от 09.08.2023 г. № 591)

1.4. Задачами конкурсного отбора являются:

1) участие населения в решении вопросов местного значения;

2) повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов и осуществление последующего контроля за проведением работ.

1.5. Принципы конкурсного отбора:

- 1) равный доступ жителей к участию в конкурсном отборе;
- 2) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.6. Термины и понятия, используемые в Порядке, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Чернянского района является администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Администрация) в лице аппарата Администрации Чернянского района.

1.8. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Чернянского района осуществляется Администрацией.

Раздел 2. Порядок выдвижения и обсуждения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

– инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Чернянского района;

– органы территориального общественного самоуправления (ТОС);

– старосты сельских населённых пунктов;

– председатели домовых комитетов;

– председатели уличных комитетов;

– депутаты Белгородской областной Думы и депутаты Муниципального совета Чернянского района, депутаты поселкового собрания городского поселения, депутаты земских собраний сельских поселений района.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит обсуждению населением в целях:

1) определения его соответствия интересам жителей Чернянского района;

2) целесообразности реализации инициативного проекта;

3) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

2.4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта до его внесения в Администрацию производится:

– посредством рассмотрения инициативного проекта на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

– путём проведения опроса граждан, сбора их подписей.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении опроса граждан, сбора их подписей.

2.5. Сбор подписей граждан в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист, оформленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) на каждой стороне подписного листа (лицевой и оборотной) указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) на каждой стороне подписного листа (лицевой и оборотной) указываются сведения о гражданине – жителе Чернянского района или его части, поддержавшем инициативный проект (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставится подпись гражданина и дата её внесения. Подпись и дату её внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист (заполненный как на лицевой, так и оборотной стороне) должен соответствовать утверждённой форме, обязательно содержать наименование проекта, сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей, и быть заверен его подписью. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату её внесения;

6) – исключён;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) после окончания сбора подписей инициатор проекта проставляет в подписных листах сквозную нумерацию, подсчитывает количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта подписывается представителем инициативной группы.

(часть 2.5 в редакции решения от 09.08.2023 г. № 591)

2.6. Опрос граждан путем заполнения и обработки опросных листов в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) опросные листы заполняются по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, при этом текст опросного листа печатается на лицевой стороне листа, а разъяснения о порядке его заполнения – на оборотной стороне листа;

2) в опросном листе указываются: наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется обсуждение, опрос граждан, сведения о гражданине, участвующем в общественном обсуждении инициативного проекта (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), замечания и (или) предложения;

3) опросный лист гражданин, участвующий опросе в поддержку инициативного проекта, заполняет собственноручно рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) опросный лист оформляется в поддержку только одного инициативного проекта;

5) заполненные опросные листы граждан, участвующих в опросе в поддержку инициативного проекта, передаются представителю или членам инициативной группы для подготовки протокола по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, который заверяется инициатором (представителем инициативной группы) проекта.

(часть 2.5 введена решением от 09.08.2023 г. № 591)

2.7. Подписные, опросные листы направляются в Администрацию вместе с инициативным проектом, участвующим в проведении конкурсного отбора.

(часть 2.7 введена решением от 09.08.2023 г. № 591)

Раздел 3. Порядок внесения инициативных проектов

3.1. Инициативные проекты, финансирование которых предполагается осуществить в следующем финансовом году, вносятся в Администрацию инициаторами проекта в срок до 15 августа текущего года.

(часть 3.1 в редакции решений от 27.04.2022 г. № 442, от 09.08.2023 г. № 591)

3.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления на бумажном носителе и в электронном виде в Администрацию (по адресу: Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 1) сопроводительного письма на имя главы администрации Чернянского района о внесении инициативного проекта, с приложением комплекта документов, включающего следующее:

1) инициативный проект по форме согласно приложению №1 к Порядку;

2) согласия на обработку и распространение персональных данных инициаторов проектов;

3) протокол собрания территориально-общественного самоуправления (в случае если инициатором проекта является территориально-общественное самоуправление) о выдвижении инициативного проекта;

4) документы, подтверждающие участие населения в обсуждении, определении и выдвижении инициативного проекта:

- протокол схода/собрания/ конференции граждан (в случае если общественное мнение выявлялось посредством схода/собрания/конференции граждан);

- опросные листы (в случае если общественное мнение выявлялось посредством проведения опроса);

- подписные листы в поддержку проекта (в случае если общественное мнение выявлялось посредством сбора подписей);

6) протокол собрания жителей о создании инициативной группы (в случае, если инициатором проекта является инициативная группа), протокол собрания жителей инициативной группы о выдвижении инициативного проекта;

7) фото-, видеоматериалы, подтверждающие участие жителей в собраниях, конференциях, сходах граждан по вопросу обсуждения, определения и утверждения проекта (при наличии);

8) документы, подтверждающие использование средств массовой информации и иных способов информирования населения при обсуждении, определении и утверждении проекта (при наличии);

9) копии правоудостоверяющих (правоустанавливающих) документов на имущество (в том числе на земельные участки), предназначенное для реализации проекта, которое находится в собственности иных лиц (при наличии подтверждения передачи его собственником имущества во временное владение и пользование Чернянскому району за плату в соответствии с законодательством Российской Федерации);

10) гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации проекта в денежной форме с указанием объемов инициативных платежей.

Представляются в случае привлечения к реализации проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

11) гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в реализации проекта в неденежной форме (добровольное имущественное и (или) трудовое участие). Представляются в случае привлечения к реализации проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

12) список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации проекта в форме финансового участия, с личными подписями и указанием объемов инициативных платежей. Представляется в случае привлечения к реализации проекта инициативных платежей со стороны населения;

13) список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации проекта в неденежной форме, предусматривающей добровольное имущественное и (или) трудовое участие в реализации проекта. Представляется в случае привлечения к реализации проекта в форме добровольного, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта;

14) цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации проекта;

15) документы, отображающие визуальное представление проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема);

16) презентацию проекта с указанием сведений, содержащихся в проекте, а также графических материалов (фотографий, рисунков, графиков, диаграмм и т.д.), иллюстрирующих текущее состояние проблемы, в целях решения которой подготовлен инициативный проект, и ожидаемого результата реализации проекта.

Все конкурсные документы (кроме презентационных материалов) должны быть заполнены в электронном виде в текстовых форматах: .docx, .doc, .rtf (не допускается заполнение вручную распечатанных бланков конкурсных документов), подписаны инициаторами проектов.

(часть 3.2 в редакции решения от 09.08.2023 г. № 591)

3.3. Внесённый инициативный проект регистрируется в журнале учёта входящей корреспонденции Администрации, в день поступления в Администрацию.

3.4. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию в районной газете «Приосколье», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в сети Интернет (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>) для внесения замечаний и предложений жителей Чернянского района в течение 3

(трёх) рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объём средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;

8) указание на территорию Чернянского района, в пределах которой планируется реализовать инициативный проект;

9) сведения об инициаторах проекта.

(часть 3.4 в редакции решения от 09.08.2023 г. № 591)

3.5. Жители Чернянского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста, вправе направлять в письменном или электронном виде в Администрацию свои замечания и предложения по инициативному проекту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования инициативного проекта.

3.6. Инициатор вправе до окончания срока приёма инициативных проектов обратиться в Администрацию с письменным заявлением об отзыве внесённого инициативного проекта.

3.7. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

3.8. Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов, не возмещаются.

3.9. Документы, представленные при внесении инициативного проекта, возврату не подлежат.

Раздел 4. Порядок рассмотрения инициативных проектов. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в месячный срок со дня его внесения, но не позднее 30 августа.

(часть 4.1 в редакции решения от 27.04.2022 г. № 442)

4.2. Администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проектов.

4.3. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Чернянского района (далее – Комиссия).

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные на рассмотрение инициативные проекты;
- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.5. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.6. На заседания Комиссии приглашаются инициаторы инициативных проектов, которым предоставляется возможность выступить с презентацией указанных проектов.

4.7. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. Половина от общего числа членов Комиссии назначается на основе предложений Муниципального совета Чернянского района. В состав Комиссии могут входить по согласованию депутат Белгородской областной Думы, избранный по одномандатному округу, образованному на территории соответствующего муниципального образования, и (или) депутаты Белгородской областной Думы, избранные по партийным спискам соответствующей региональной группы.

4.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины её списочного состава.

4.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.10. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, организует её работу;
- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.11. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о ее заседаниях;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

– участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.13. Члены Комиссии:

– осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

– участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.14. Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями, установленными законом Белгородской области от 26.12.2020 г. № 20 «Об инициативных проектах», постановлением Правительства Белгородской области от 28.12.2020 № 598-пп «О реализации инициативных проектов на территории Белгородской области».

(часть 4.14 в редакции решения от 09.08.2023 г. № 591)

4.15. Решение Комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

4.16. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту отдельно и оформляется отдельным протоколом.

(часть 4.17 в редакции решения от 09.08.2023 г. № 591)

4.18. Секретарь Комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, направляет указанный протокол в Администрацию.

4.19. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает решение о выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета очередного года либо о невыдвижении инициативного проекта для получения указанной поддержки.

(часть 4.19 в редакции решения от 27.04.2022 г. № 442)

4.20. В случае принятия решения о выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета Администрация направляет инициативный проект в орган, уполномоченный Правительством Белгородской области, в срок до 1 сентября текущего года.

(часть 4.20 в редакции решения от 29.04.2021 г. № 322)

Раздел 5. Иные положения

5.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе

организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

5.2. Размер остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, подлежащего возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

5.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Администрация:

- производит расчёт суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

- направляет лицам, осуществившим перечисление инициативных платежей в Чернянский районный бюджет, уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее – уведомление).

5.4. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве лиц, осуществивших перечисление инициативных платежей в местный бюджет (далее – плательщик), подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

5.5. Заявление о возврате платежей подается плательщиком в Администрацию. Заявление должно быть подано в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления.

5.6. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица, смерти плательщика заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

5.8. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.9. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или)

трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района.

5.10. Отчёт об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в районной газете «Приосколье», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в сети Интернет (адрес сайта: <http://www.admchern.ru>), в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>) Администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

5.11. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Чернянского района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

5.12. Глава администрации Чернянского района вправе принять решение о финансировании инициативного проекта, внесенного в соответствии с настоящим Порядком и не прошедшего конкурсный отбор, за счет средств Чернянского районного бюджета. Данное решение главы администрации оформляется постановлением администрации Чернянского района.

(часть 5.12 введена решением от 27.04.2022 г. № 442)

Раздел 6. Порядок определения территории или части территории Чернянского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты

6.1. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется решением администрации Чернянского района, оформляемым в форме постановления.

Инициативные проекты могут реализовываться в границах Чернянского района в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территории, части территории Чернянского района, городского и сельского поселения, входящего в его состав, или нескольких поселений;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан или ведения хозяйственной и (или) иной деятельности юридического лица.

При этом в конкурсном отборе могут принимать участие инициативные проекты, представленные от населенных пунктов Чернянского района, численность которых составляет более 500 человек.

6.2. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Чернянского района с заявлением об определении территории или части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ (далее - заявление) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

6.3. Заявление об определении территории или части территории, на которой планируется реализация инициативного проекта подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

6.4. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о выдвижении инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация;
- 3) согласия собственника земельного участка о передачи собственником земельного участка во временное владение и пользование Чернянскому району за плату.

6.5. Администрация Чернянского района в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение в форме постановления:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

Решение принимается на основании заключения структурных подразделений администрации Чернянского района о целесообразности реализации инициативного проекта на запрашиваемой территории или части территории с обязательным приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, на территорию, на которой планируется реализация проекта.

6.6. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории Чернянского района;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями, за исключением случаев согласия передачи собственником земельного участка во временное владение и пользование Чернянскому району за плату, или находится в собственности, за

исключением муниципальной собственности, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Белгородской области или муниципальным правовым актам;

б) реализация инициативного проекта не соответствует документам территориального планирования, Правилам землепользования и застройки городского или сельского поселения, документации по планировке территории.

6.7. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с одновременным направлением в письменном виде (или вручением) экземпляра соответствующего постановления администрации Чернянского района в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

6.8. При установлении случаев, указанных в части 6.6 настоящего Порядка, администрация Чернянского района вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

6.9. Отказ в определении границ запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения.

(раздел 6 введен решением от 09.08.2023 г. № 591)

Приложение №1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения,
конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых для
получения финансовой поддержки за
счет межбюджетных трансфертов из
бюджета Белгородской области на
территории муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области

ФОРМА

Инициативный проект

1. Наименование инициативного проекта (далее – проект): _____

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование:

2.2. Населенный пункт:

2.3. Адрес реализации проекта:

2.4. Численность
населения населенного пункта,
человек:

2.5. Численность населения
на территории реализации проекта:

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта: _____

(благоустройство дворовых территорий, детских игровых и спортивных площадок, благоустройство общественных пространств (площадей, рекреационных зон, набережных, мест массового отдыха, парков,

скверов, аллей), объекты физической культуры и массового спорта, объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, ремонт и обустройство тротуарных и пешеходных дорожек, объекты, направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями (пандусы в местах общего пользования, за исключением МКД), устройство сетей наружного освещения, обустройство колодцев и родников, создание условий для обеспечения жителей услугами торговли и бытового обслуживания (рыночная площадь в сельских населенных пунктах).

За исключением: строительства и реконструкции объектов капитального строительства, объектов культурного наследия, памятников воинской славы (братских могил, одиночных захоронений, памятных знаков в честь воинов земляков погибших в годы войны), строительства и ремонта административных зданий и сооружений, объектов частной собственности, за исключением муниципальной собственности, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, объектов, используемых для нужд органов местного самоуправления, строительства и ремонта автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них, установки ограждающих устройств (заборов, ворот, калиток, шлагбаумов и иных ограждающих устройств), ремонта и благоустройства объектов социально-культурной сферы (объекты здравоохранения, культуры, детские дошкольные и школьные объекты, детские лагеря, санатории, базы отдыха, пансионаты, объекты непроизводственных видов обслуживания населения (бани, сауны)); капитального или частичного ремонта многоквартирных домов, разработки проектно-сметной документации)

3.2. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Чернянского района или его части: _____

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

1. _____
2. _____
3. _____

(описание мероприятий в рамках реализации инициативного проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)

3.4. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта: _____

(как изменится ситуация в населенном пункте (на территории реализации проекта) после реализации инициативного проекта)

4. Объем затрат на реализацию проекта:

4.1. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта (стоимость проекта):

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1	Средства бюджета муниципального образования	
2	Средства населения	
3	Средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	
4	Средства областного бюджета	
ИТОГО:		

4.2. Вклад в реализацию проекта в не денежной форме со стороны населения (добровольно-имущественное, трудовое участие) и его описание _____

(не денежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование, озеленение территории, высадка деревьев и кустарников, уборка мусора)

№ п/п	ФИО	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4

4.3. Вклад в реализацию проекта в не денежной форме со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (добровольно-имущественное, трудовое участие) и его описание: _____

(не денежный вклад включает безвозмездный труд, оборудование, озеленение территории, высадка деревьев и кустарников, уборка мусора, техники (например, для доставки строительных материалов и для вывоза мусора), предоставление определенных строительных материалов, например: песок, камень, кирпич и т.д., организация бытовых условий для строительной организации (помещение, питание, отдых).

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4

5. Эффективность реализации проекта:

5.1. Благополучатели проекта: _____

(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, дети, учащиеся школы, фермеры, молодежь, жители пожилого возраста, население, проживающее на определенной улице населенного пункта и т.д.))

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получают пользу от реализации проекта:

- прямые благополучатели _____ человек;
- косвенные _____ человек;
- всего _____ человек;

5.2. Количество жителей, принявших участие в определении, обсуждении и утверждении инициативного проекта

(к заявке прикладываются протоколы схода/собрания/конференции граждан (в случае если общественное мнение выявлялось посредством схода/собрания/ конференции граждан), опросных листов/подписных листов (в случае, если общественное мнение выяснялось посредством опроса граждан или сбора их подписей), фотографии, видеоматериалы, подтверждающие участие жителей в собраниях, конференциях, сходах граждан по вопросу обсуждения, определения и утверждения проекта (при наличии))

5.3. Участие жителей, в определении, обсуждении и утверждении инициативного проекта людей с ограниченными возможностями

(да/нет)

(фото-видео- материалы, подтверждающие участие)

5.4. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта: _____

(указать как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т. д.)

6. Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

Использование специальных информационных досок/стендов	(да/нет)
Наличие публикации в газетах	(да/нет)
Информация по телевидению	(да/нет)
Информация в сети Интернет	(да/нет)

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

7. Планируемый срок реализации проекта:

(указать период)

8. Сведения об инициативной группе: (не менее 10 человек)

Руководитель инициативной группы: *(инициатор проекта)*

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Состав инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

9. Дополнительная информация и комментарии: _____

10. Цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации проекта;

11. Документы, отображающие визуальное представление проекта (дизайн-проект, чертеж, эскиз, схема);

Глава администрации
Чернянского района

(Подпись)

(Ф.И.О полностью)

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора)

(Подпись)

(Ф.И.О полностью)

Почтовый адрес администрации Чернянского района: 309560, Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, пл. Октябрьская, 1

Контактный телефон: _____

Дата: «__» _____ 202__ года

(приложение № 1 в редакции решения от 09.08.2023 г. № 591)

Приложение № 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения, конкурсного
отбора инициативных проектов,
выдвигаемых для получения финансовой
поддержки за счет межбюджетных
трансфертов из бюджета Белгородской
области на территории муниципального
района «Чернянский район»
Белгородской области

ФОРМА

Согласие на обработку и распространение персональных данных

Я,

(фамилия, имя отчество)

(далее - субъект персональных данных), даю согласие администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, адрес места нахождения: 309560, Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 1, и Министерству жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области, адрес места нахождения: 308000, г. Белгород, пр-т Белгородский, д. 85А, на обработку и распространение в общедоступных источниках, в том числе в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет, персональных данных, содержащихся в настоящем согласии, в соответствии с п. 3 ст. 3, ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства

(почтовый адрес регистрации по месту жительства)

Адрес фактического проживания

(почтовый адрес фактического проживания)

Перечень действий с персональными данными (фамилия, имя, отчество, контактные данные, адрес электронной почты (в отношении представителя инициативной группы жителей), результат участия в конкурсе), на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица, в общедоступных источниках, в том числе в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных отзывать согласие, представив в администрацию муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и Министерство жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области письменное заявление субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее соглашение дано мной «___» _____ 20__ года и действует до полной реализации инициативного проекта _____

(наименование инициативного проекта)

подпись

Фамилия Инициалы

(приложение № 2 в редакции решения от 09.08.2023 г. № 591)

Приложение № 3
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения,
конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых для
получения финансовой поддержки за
счет межбюджетных трансфертов из
бюджета Белгородской области на
территории муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области

ФОРМА

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативный проект:

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия Имя <*> Отчество	Дата <*> рождения	Адрес места <*> жительства	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю

(Фамилия Имя Отчество, дата рождения, адрес места жительства лица,
осуществляющего сбор подписей)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

<*> Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(приложение № 3 в редакции решения от 09.08.2023 г. № 591)

Приложение № 4
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения,
конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых для
получения финансовой поддержки за
счет межбюджетных трансфертов из
бюджета Белгородской области на
территории муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области

ФОРМА

Протокол
об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

_____ (наименование инициативного проекта)

Территория, в границах которой осуществлялся сбор подписей, является территорией, на которой может реализовываться инициативный проект - _____.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории _____.

Количество подписных листов - _____.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта - _____.

Инициатор проекта
(представитель инициативной
группы проекта)

(подпись)

Фамилия Инициалы

(приложение № 4 введено решением от 09.08.2023 г. № 591)

Приложение № 5
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения,
конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых для
получения финансовой поддержки за
счет межбюджетных трансфертов из
бюджета Белгородской области на
территории муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области

ФОРМА

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
в поддержку инициативного проекта:

(наименование инициативного проекта)

Общая информация об участнике
опроса в поддержку инициативного проекта:

Фамилия Имя Отчество (при наличии) участника опроса, дата, месяц и год рождения:

Адрес места жительства участника опроса

Вопросы, выносимые на опрос граждан
в поддержку инициативного проекта:

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1.	Ознакомились ли Вы с документацией инициативного проекта, вынесенной на опрос граждан?		
2.	Есть ли у Вас предложения, комментарии к документации инициативного проекта, вынесенной на опрос граждан?		

Предложения, комментарии к вынесенной на опрос граждан документации инициативного проекта (заполняется при ответе «да» на вопрос №2)

№	Вопрос	Да	Нет
---	--------	----	-----

инициативного проекта, подаваемого в администрацию муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области.

Все поступившие предложения, комментарии и замечания по инициативному проекту будут рассмотрены и учтены при подготовке инициативной заявки.

Недействительными признаются:

- опросные листы неустановленной формы;
- опросные листы, заполненные с нарушением пункта 3 настоящих Разъяснений о порядке заполнения опросного листа;
- опросные листы, в которых отсутствуют сведения об участнике опроса в поддержку инициативного проекта (Фамилия Имя Отчество, дата рождения или подпись);
- опросные листы, по которым невозможно установить волеизъявление участника, в частности, такие, в которых любой знак (« + » или « v ») поставлен более, чем в одном квадрате (Да/Нет), либо не поставлен ни в одном из них.

Недействительные опросные листы не фиксируются в протоколе о результатах опроса в поддержку инициативного проекта.

(приложение № 5 введено решением от 09.08.2023 г. № 591)

Приложение № 6
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения,
конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых для
получения финансовой поддержки за
счет межбюджетных трансфертов из
бюджета Белгородской области на
территории муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области

ФОРМА

**Протокол
о результатах проведения
опроса в поддержку инициативного проекта:**

(наименование инициативного проекта)

Территория, в границах которой осуществлялось проведение общественного обсуждения (в форме опроса), является территорией, на которой может реализовываться инициативный проект -

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории _

Участникам опроса в поддержку инициативного проекта было предложено ответить на следующие вопросы: «Ознакомились ли Вы с документацией инициативного проекта, вынесенной на общественное обсуждение (опрос)?», «Есть ли у Вас предложения, комментарии к документации инициативного проекта, вынесенной на общественное обсуждение (опрос)?» и «Поддерживаете ли Вы инициативный проект, вынесенный на общественное обсуждение (опрос)?».

Количество опросных листов, сданных гражданами, принявшими участие в опросе в поддержку инициативного проекта, из них:	
Количество сданных действительных опросных листов, подлежащих регистрации и учету мнения граждан	
Количество сданных недействительных опросных листов, не подлежащих регистрации и учету мнения граждан	

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории, поддержавших инициативный проект _____.

Опрос в поддержку инициативного проекта считается состоявшимся.

По результатам проведенного опроса инициативный проект _____ (указать наименование инициативного проекта) поддержан участниками опроса - жителями, проживающими на территории, на которой может реализовываться инициативный проект.

Подпись инициатора (представителя инициативной группы) проекта:

_____/_____/_____ /

подпись

Фамилия Инициалы

дата

(приложение № 6 введено решением от 09.08.2023 г. № 591)

Приложение № 7
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения,
конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых для
получения финансовой поддержки за
счет межбюджетных трансфертов из
бюджета Белгородской области на
территории муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области

ФОРМА

ПРОТОКОЛ
собрания о создании инициативной группы для реализации
инициативного проекта

наименование проекта

наименование _____ муниципального образования Чернянского района «__» _____ 20__ г.

Время начала: _____ час.

Время окончания: _____ час.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1) Фамилия Имя Отчество, «__» _____ года рождения, адрес места жительства _____

2) Фамилия Имя Отчество, «__» _____ года рождения, адрес места жительства _____

3) Фамилия Имя Отчество, «__» _____ года рождения, адрес места жительства _____

4) ...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принятие решения о создании инициативной группы для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области
2. Избрание представителя инициативной группы.

3. Определение части территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, на которой планируется реализовывать инициативный проект _____

_____ (наименование инициативного проекта)

4. Принятие решения о подготовке, выдвижении, внесении, обсуждении, рассмотрении _____ инициативного проекта _____

_____ (наименование проекта)

5. Об определении способа рассмотрения, обсуждения проекта жителями для принятия _____ решения _____ об _____ его _____ поддержке _____

_____ (сход, собрание, конференция, опрос граждан, сбор их подписей)

По первому вопросу повестки дня слушали _____, который(ая) предложил(а) создать инициативную группу для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в следующем составе:

Фамилия Имя Отчество _____

Фамилия Имя Отчество _____

Фамилия Имя Отчество _____

...

Результаты голосования: «за» - ___ голосов; «против» - ___ голосов; «воздержались» - ___ голосов.

Решили: создать инициативную группу в составе:

Фамилия Имя Отчество _____

Фамилия Имя Отчество _____

Фамилия Имя Отчество _____

...

По второму вопросу повестки дня слушали _____ с предложением избрать представителем инициативной группы - *Фамилия Имя Отчество (при наличии)*, уполномочив его (ее) взаимодействовать с администрацией муниципального района «Чернянский район» Белгородской области при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

Результаты голосования: «за» - ___ голосов; «против» - ___ голосов; «воздержались» - ___ голосов.

Решили: избрать представителем инициативной группы *Фамилия Имя Отчество (при наличии)*, уполномочив его (ее) взаимодействовать с

администрацией муниципального района «Чернянский район» Белгородской области при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

По _____ третьему _____ вопросу _____ повестки _____ дня _____ слушали _____, который(ая) предложил(а) определить следующие границы территории для реализации _____ указанного _____ инициативного _____ проекта _____

описание границ территории
Результаты голосования: «за» - ____ голосов; «против» - ____ голосов; «воздержались» - ____ голосов.

Решили: определить границы территории для реализации указанного инициативного _____ проекта _____

описание границ территории
По четвертому вопросу повестки дня слушали _____, который(ая) предложил(а) подготовить, выдвинуть, внести, обсудить, рассмотреть инициативный проект _____
наименование инициативного проекта

Результаты голосования: «за» - ____ голосов; «против» - ____ голосов; «воздержались» - ____ голосов.

Решили: разработать инициативный проект и подать заявку на участие в конкурсном отборе.

По _____ пятому _____ вопросу _____ повестки _____ дня _____ слушали _____, который(ая) предложил(а) определить _____
(необходимо выбрать и указать: сход, собрание, конференцию, опрос граждан, сбор подписей граждан)
как способ рассмотрения, обсуждения инициативного проекта жителями для принятия решения о его поддержке.

Результаты голосования: «за» - ____ голосов; «против» - ____ голосов; «воздержались» - ____ голосов.

Решили: определить _____
(указать выбранный способ: сход, собрание, конференцию, опрос граждан, сбор подписей граждан)
как способ рассмотрения, обсуждения проекта жителями для принятия решения о его поддержке.

Представитель инициативной группы: _____
подпись _____
Фамилия Инициалы _____

Члены инициативной группы:

подпись

Фамилия Инициалы

подпись

Фамилия Инициалы

...

...

(приложение № 7 введено решением от 09.08.2023 г. № 591)

Приложение № 8
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения,
конкурсного отбора инициативных
проектов, выдвигаемых для
получения финансовой поддержки за
счет межбюджетных трансфертов из
бюджета Белгородской области на
территории муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области

ФОРМА

В администрацию
муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области
Фамилия Имя Отчество
инициатора (представителя инициативной группы) проекта
адрес(а) места жительства,
контактный(ые) телефон(ы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об определении территории, на которой планируется реализовывать
инициативный проект, с описанием ее границ

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального совета Чернянского района от 27 января 2021 г. N 302 «Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области» в целях реализации инициативного проекта _____

(наименование инициативного проекта)

просим определить следующую территорию для его реализации:

описание границ территории

Приложение:

- Краткое описание инициативного проекта.

- Копия протокола собрания инициативной группы о принятии решения о выдвижении инициативного проекта и определении территории, на которой планируется его реализация.

Инициатор проекта
(представитель
инициативной группы)

подпись

Фамилия Инициалы

(приложение № 8 введено решением от 09.08.2023 г. № 591)