**Отчет**

**о деятельности правового управления администрации муниципального района «Чернянский район» (с мониторингом показателей служебной деятельности за 2017 г., 2018 г., 2019 г.)**

Правовое управление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области входит в структуру администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, является ее структурным подразделением. В управлении существуют два отдела: отдел правовой экспертизы правовых актов, отдел правового обеспечения органов местного самоуправления. Возглавляет управление начальник правового управления.

Правовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, законами Белгородской области, Уставом муниципального район «Чернянский район» Белгородской области, решениями Муниципального совета Чернянского района, постановлениями и распоряжениями администрации Чернянского района, и иными нормативными правовыми актами.

Правовое управление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области осуществляет свою деятельность на основании Положения о правовом управлении администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области утвержденном решением Муниципального совета Чернянского района 27 июня 2012 г. № 505 «Об утверждении Положений о правовом управлении и его отделов администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», должностных инструкций работников управления.

В соответствии с основными задачами и функциями, определенными вышеуказанным Положением, в период с 01.01.2017 г. по 28.11.2019 г., правовое управление провело следующую работу.

**1. Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

1.1. Управлением проведена правовая экспертиза за период – текущий 2019 год в отношении:

- 89 проект решений Муниципального совета Чернянского района на предмет наличия в них коррупциогенных признаков, выданы соответствующие заключения;

- 20 проектов административных регламентов администрации Чернянского района на предмет наличия в них коррупциогенных признаков, выданы соответствующие заключения;

- 720 правовых актов сельских поселений Чернянского района на предмет наличия в них коррупциогенных признаков, выданы соответствующие заключения;

- 44 проекта постановлений администрации Чернянского района направлено в регистр.

За аналогичный период 2018 года проверено:

- 100 проектов решений Муниципального совета Чернянского района на предмет наличия в них коррупциогенных признаков, выданы соответствующие заключения;

- 13 проектов административных регламентов администрации Чернянского района на предмет наличия в них коррупциогенных признаков, выданы соответствующие заключения;

- 762 правовых актов сельских поселений Чернянского района на предмет наличия в них коррупциогенных признаков, выданы соответствующие заключения.

- 112 проектов постановлений администрации Чернянского района направлено в регистр.

За аналогичный период 2017 года проверено:

- 151 проектов решений Муниципального совета Чернянского района на предмет наличия в них коррупциогенных признаков, выданы соответствующие заключения;

- 5 проектов административных регламентов администрации Чернянского района на предмет наличия в них коррупциогенных признаков, выданы соответствующие заключения;

- 1667 правовых актов сельских поселений Чернянского района на предмет наличия в них коррупциогенных признаков, выданы соответствующие заключения.

- 38 проектов постановлений администрации Чернянского района направлено в регистр.

1.2. Управлением проводился анализ и правовая экспертиза проектов договоров, заключаемых администрацией района с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами. Сотрудниками подготавливаются проекты договоров купли-продажи, поставки, оказания услуг, основную массу составляют проекты контрактов в целях соблюдения норм Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Сотрудники управления принимали участие в работе различных комиссий, созданных распоряжениями (постановлениями) администрацией Чернянского района таких, как:

- единая комиссия по определению поставщиков,

- комиссия по делам несовершеннолетних детей,

- районная межведомственная комиссия по жилищным вопросам,

- аукционная комиссия по предоставлению земельных участков,

- экспертной комиссии администрации района,

- комиссия по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Чернянского района, муниципальным служащим Чернянского района,

- аттестационная комиссия,

- административная комиссия,

- комиссия по рейтинговому соревнованию поселений;

- комиссии при Муниципальном совете Чернянского района, такие как по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления, по финансово-экономическим вопросам, благоустройству, градостроительству и муниципальному хозяйству, по социальным вопросам и вопросам природопользования.

1.4.  За отчетные периоды управлением рассмотрены поступившие в правовое управление протесты и представления прокуроров (акты прокурорского реагирования) на правовые акты органов местного самоуправления Чернянского района по вопросам устранения нарушений законодательства в отношении администрации района:

за 2017 год - 2 протеста, 1 представление;

за 2018 год - 1 протест, 2 представления;

за 2019 год - 6 протестов, 3 представления.

По итогам рассмотрения представлений и протестов были внесены изменения в муниципальные правовые акты, устраняющие выявленные нарушения.

1.5. Сотрудники правового управления активно участвуют в проектной деятельности администрации района.

Так, в 2016-2017 году сотрудники правового управления инициировали и стали участниками проекта «Создание выездной школы повышения гражданской грамотности населения Чернянского района». Цель проекта – повысить гражданскую грамотность не менее 300 жителей сельских поселений Чернянского района к концу 2017 года. В рамках проекта был подготовлен материал для проведения обучающих семинаров, проведены правовые обучающие семинары с гражданами сельских поселений района, проведено анкетирование населения района с целью выявления наиболее актуальных для граждан сфер правового обучения, разработаны правовые памятки.

В 2019 году управлением успешно реализован бережливый проект «Оптимизация процесса подачи процессуальных документов в арбитражные суды» целью которого было сокращение времени протекания процесса подачи процессуальных документов в арбитражные суды не менее чем на 30%, и в результате реализации которого соответствующая документация вносится в электронном виде в картотеку арбитражных дел в максимально короткие сроки через электронную систему «Мой Арбитр».

В 2018-2019 гг. управлением реализован проект «Инвентаризация объектов торгово-офисного назначения, объектов бытового обслуживания и общественного питания на территории Чернянского района» целью которого было привлечение дополнительных поступлений в доход местного (областного) бюджета в размере не менее 300 тыс. рублей ежегодно. В рамках данного проекта была проведена инвентаризация и работа по приведению документов в соответствие с видом фактического использования объектов недвижимости торгово-офисного назначения, объектов бытового обслуживания и общественного питания, подано недобросовестным правообладателям более 10 писем-претензий о приведении в соответствие документации на объекты, о взыскании неосновательного обогащения в виде арендной платы с недобросовестных обладателей объектов капитального строительства, поданы исковые заявления о взыскании с недобросовестных правообладателей неосновательного обогащения в виде арендной платы, заключено 6 договоров аренды земельных участков под таковыми объектами, включено в Перечень объектов торгово-офисного назначения, объектов бытового обслуживания и общественного питания с характеристиками, не соответствующими виду фактического использования объектов в количестве 14.

Сотрудниками управления инициирован очередной бережливый проект на конец 2019 г. – первую половину 2020 г. «Оптимизация документооборота, связанного с ведением судебным дел» целью которого будет сокращение времени протекания процесса документооборота, связанного с ведением судебным дел не менее чем на 30%, и основным звеном которого будет создание «Электронного архива судебных дел» в результате чего сократится время поиска искомой документации в процессе подготовки соответствующей документации.

1.6. Сотрудники управления работают с обращениями граждан и юридических лиц, так подготовлено ответов на поступившие обращения в отношении граждан в количестве 31, юридических лиц - 6.

1.7. Проводилась работа с городским и сельскими поселениями района по следующим направлениям:

1 - внесение изменений в Уставы поселений – 4 решения;

2 - подготовка Порядков приема граждан депутатами земских собраний;

3 - утверждение Положений о ТОСах;

4 - утверждение Положений о старостах сельских населенных пунктов;

5 - утверждение Положений об уличных комитетах;

6 - утверждение Положений об обработке и работе с персональными данными;

7 - утверждение Положений о порядке обеспечения свободного доступа граждан к водным объектам;

8 - утверждение Положений о предоставлении муниципальными служащими сведений о доходах и расходах, Положений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, Положений о сообщении о возникновении ситуации конфликта интересов, Порядка увольнения в связи с утратой доверия и т.п.;

9 - юридическое оформление передачи полномочий между администрацией района и администрациями поселений;

10 - регистрация ТОСов в качестве юридических лиц – 2 ТОС «Новомасловская слобода» в с. Новая Масловка и ТОС «Сосна» в с. Окуни;

11 - юридическое сопровождение проведения конкурса на замещение должности главы администрации – 17 конкурсов, в т.ч. 2 при досрочном сложении полномочий;

12 - подготовка проекта решения земского собрания об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области;

13 - подготовка проекта соглашения о передаче администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области части полномочий городского и сельских поселений района по организации ритуальных услуг.

1.8. Проводилась сотрудниками регистрация муниципальных учреждений (включая подготовку учредительных документов, необходимых для государственной регистрации), в т.ч. и подготовка для регистрации изменений в учредительные документы (МБУ «Плавательный бассейн «Дельфин», МБУ «Ледовая арена», МКУ «АХЧ Чернянского района», МКУ «ГО и ЧС», МКУ «ЦБУ», МКУ «Управление муниципальных закупок Чернянского района», МКУ «Управление культуры Чернянского района», МКУ «Управление «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Чернянского района»).

1.9. Проводилось в рамках текущей деятельности управления юридическое сопровождение структурных и штатных изменений в администрации района, администрациях поселений и муниципальных учреждениях.

Работа по взаимодействию с ассоциацией «Совет муниципальных образований Белгородской области» и другими НКО. Сотрудники правового управления были участниками семинаров, круглых столов, проводимых ассоциацией «Совет муниципальных образований Белгородской области». Так, в 2018 году управление участвовало в проведении «круглого стола» с докладом на тему «Практика взаимодействия органов местного самоуправления Чернянского района и их должностных лиц с контрольно-надзорными органами», в 2019 году - в проведении «круглого стола» на тему «Межмуниципальное сотрудничество и его роль в местном самоуправлении» с докладом по теме: «Межмуниципальное сотрудничество - практика в Чернянском районе Белгородской области».

1.10. Не маловесной является работа по сбору, обработке и направлению нормативных правовых актов принятых органами местного самоуправления Чернянского района и поселений, входящих в его состав, подлежащих включению в регистр НПА Белгородской области в соответствии с Законом Белгородской области от 15.12.2008 г. №252 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Белгородской области». Сбор и направление документов в регистр осуществляется 2 раза в месяц (каждые 15 дней). Также, ежеквартально оформляется и направляется сводный отчет о принятых и направленных в регистр НПА.

1.11. Также правовым управлением осуществляется подготовка полугодовых сведений об осуществлении муниципального контроля на территории Чернянского района по форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль, утвержденной приказом Росстата от 21.12.2011 № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

С 2018 года в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», в целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» правовым управлением подготавливается ежегодный доклад по итогам деятельности органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

1.12. За период 2017-2019 годы сотрудники правового управления представляли интересы в судебных процессах по административным искам об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости.

За указанный период поданы административные иски об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости в отношении:

- земельных участков - 13 (тринадцать),

- объектов капитального строительства – 3 (три).

При этом оспаривание стоимости происходит в отношении тех объектов, которые включены в перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, к которым в соответствии с законодательством РФ применяется наибольший коэффициент налогообложения.

По итогам судебных заседаний среднее снижение кадастровой стоимости оспариваемых объектов недвижимости составило около 10%.

Все понесенные судебные расходы на оплату заявленных экспертиз по вышеуказанным делам на основании заявлений о возмещении судебных расходов в 2019 году взысканы на общую сумму 145 000 рублей.

**2. Организация работы по защите интересов**

**органов местного самоуправления района, муниципальных учреждений района в судебных органах**

2.1. Сотрудниками управления осуществлялось представление интересов органов местного самоуправления района, муниципальных учреждений районав мировых судах, судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

За период 2017-2019 годы сотрудниками правового управления администрации Чернянского района подготовлено и подано в защиту прав и законных интересов администрации Чернянского района, администраций городского и сельских поселений Чернянского района 41 исковое заявление, из которых 23 заявления – в арбитражные суды, 18 исков – в суды общей юрисдикции.

В 2017 году подано 7 исковых заявлений. Все иски поданы в арбитражные суды. Иски поданы в защиту прав и законных интересов поселений, входящих в состав Чернянского района. Кроме того, в 2017 году сотрудники управления защищали интересы администраций района, городских и сельских поселений района, муниципальных предприятий по 20 делам, в которых указанные субъекты выступали в качестве ответчиков и третьих лиц.

В 2018 году в суды общей юрисдикции подготовлено и подано 1 заявление, в арбитражные суды - 5 исков. Помимо этого, в течение года сотрудники управления приняли участие в судебных заседаниях по 21 делу, представляя интересы органов местного самоуправления Чернянского района.

В 2019 году сотрудниками правового управления подготовлено 23 исковых заявления как в защиту прав Чернянского района, так и в защиту интересов городского и сельских поселений Чернянского района: 10 исков – в суды общей юрисдикции, 13 заявлений подано в арбитражные суды.

Остальные исковые заявления поданы в защиту интересов муниципальных предприятий и учреждений района.

Помимо подачи исковых заявлений (заявлений) сотрудники правового управления за 2019 год приняли участие в 33 судебных делах, по которым органы местного самоуправления Чернянского района, муниципальные учреждения и предприятия выступали ответчиками и третьими лицами.

Таким образом, за период с 2017 по 2019 годы сотрудники управления участвовали в рассмотрении 115 судебных дел (в 41 деле в качестве представителей истца, в 74 делах – в качестве представителей ответчиков либо третьих лиц).

Что касается категорий поданных исковых заявлений, то из поданных заявлений за анализируемый период наблюдаются следующие категории дел:

о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь;

о взыскании неосновательного обогащения и процентов за пользование чужими денежными средствами;

о признании права собственности на объекты культурного наследия ;

о прекращении договоров аренды земельных участков;

о взыскании пени за просрочку исполнения обязательств по муниципальному контракту;

о признании права собственности на объект недвижимости;

о взыскании долга по договору аренды и процентов за пользование чужими денежными средствами;

о банкротстве;

иски о приведении общего имущества многоквартирного дома в прежнее состояние;

об установлении границ земельного участка;

о признании реконструированного строения самовольной постройкой, об обязании ответчика за свой счет снести самовольно реконструированное здание;

об обязании исполнить обязательство в натуре;

требование кредитора о включении в реестр требований кредиторов.

В 2017 году по результатам рассмотрения поданных правовым управлением исков взысканы 2 421 455,63 руб. в качестве неосновательного обогащения в виде арендной платы и процентов за пользование чужими денежными средствами.

В 2018 году взысканы денежные средства задолженности на общую сумму 1 089 175,21 рублей.

По результатам рассмотрения судебных дел в 2019 году взыскано 1 838 188,75 руб.

Помимо этого за 2017 – 2019 годы на основании заявлений о возмещении судебных расходов, понесенных в ходе рассмотрения дел, взыскано 145 000 рублей.

2.2. Правовым управлением прикладываются усилия к тому, чтобы решить возникшие споры и во внесудебном порядке, так за 2018 год в претензионном порядке в местный бюджет поступило 175 200 рублей.

Управлением подготовлено и подано за период с 2017 года по 2019 год по предметам взыскания неосновательного обогащения в виде арендной платы, сносе аварийного жилья, расторжении договоров аренды, о взыскании задолженности, об обязании исполнения обязательства в натуре претензий в количестве 44 претензии, из них 12 претензий в рамках проектной деятельности.

**3. Консультационная и иная работа**

3.1.Сотрудники управления в рабочем порядке оказывают сотрудникам администрации муниципального района, администрациям городского и сельских поселений, муниципальным учреждениям консультационную помощь в подготовке различных нормативных, правовых актов органов местного самоуправления, при решении организационных вопросов, при заключении различных хозяйственных сделок, соглашений о сотрудничестве и иных вопросах деятельности.

Оказывалась помощь в поиске необходимых федеральных законов, постановлений правительства РФ, указов Президента РФ, постановлений правительства Белгородской области, распоряжений губернатора Белгородской области и иных правовых актов по направлениям их деятельности.

3.2.Для участия в конкурсе «Лучшая муниципальная практика» на региональном этапе – на уровне субъекта РФ – Белгородской области, а далее на федеральном уровне, в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области проводится ежегодно муниципальный этап конкурса «Лучшая муниципальная практика». Сельские и городское поселения района принимают участие в конкурсе посредством представления самих конкурсных заявок с показателями и сведениями по соответствующей номинации, презентаций (в слайдах) к конкурсной заявке и небольшого доклада либо пояснительной записки – описания практики. Сотрудники управления помогают организовать подготовку заявок, презентаций, докладов, оказывают помощь в подсчете показателей, подготавливают нормативные акты, регулирующие организацию и проведение конкурса.

Так, по итогам участия поселений района в конкурсе в 2017 году (по итогам деятельности за отчетный 2016 год):

- по номинации «обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах» I категории участия на региональном этапе конкурса присуждено 3 место городскому поселению «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области;

- по номинации «муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами» II категории участия на региональном этапе конкурса присуждено 2 место Орликовскому сельскому поселению муниципального района «Чернянский район».

По итогам участия поселений района в конкурсе в 2019 году (по итогам деятельности за отчетный 2018 год) по номинации «градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства» II категории участия на региональном этапе конкурса присуждено 1 место Кочегуренскому сельскому поселению муниципального района «Чернянский район» Белгородской области. Также Кочегуренское сельское поселение муниципального района «Чернянский район» Белгородской области на федеральном этапе конкурса «Лучшая муниципальная практика» заняло 1 место в вышеуказанных категории и номинации, что принесло поселению премиальные в размере 480 тыс. рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_