

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Двадцатая сессия третьего созыва

РЕШЕНИЕ

26 июня 2020 г.

№ 233

Об утверждении Положения об отделе по труду экономического управления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

В соответствии с частью 3 статьи 25 Устава Чернянского района Муниципальный совет Чернянского района

решил:

- 1. Утвердить Положение об отделе по труду экономического управления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (прилагается).
- 2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Чернянского района от 20.06.2013 г. № 629 «Об утверждении Положения об отделе по труду администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области».
 - 3. Ввести в действие настоящее решение со дня его принятия.
- 4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в сети Интернет в разделе «Муниципальный совет» (адрес сайта: http://www.admchern.ru).
- 5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления и заместителя главы администрации Чернянского района по

экономике и финансам – начальника управления финансов и бюджетной политики.

Председатель Муниципального совета Чернянского района

М.В. Чуб

Приложение к решению Муниципального совета Чернянского района от 26.06.2020 г. № 233

Положение

об отделе по труду экономического управления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Отдел по труду экономического управления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее по тексту Отдел, администрация Чернянского района) создается по решению Муниципального совета Чернянского района на основании представления главы администрации Чернянского района в целях проведения единой государственной политики в сфере труда, социальнотрудовых отношений, обеспечения функционирования системы государственного управления охраной труда.
- 1.2. Отдел является структурным подразделением экономического управления администрации Чернянского района и в своей деятельности подчиняется начальнику экономического управления администрации Чернянского района.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Федерации, Российской законами Федерации, Белгородской области, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, инструкциями и методическими указаниями Министерства здравоохранения И социального развития постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, области, приказами управления по труду и занятости Белгородской населения Белгородской области, Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, решениями Муниципального Чернянского района, постановлениями и распоряжениями администрации Чернянского района, настоящим Положением.
- 1.4. Отдел осуществляет свои функции во взаимодействии с управлением по труду и занятости населения Белгородской области, со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, с деятельностью других структурных подразделений администрации района, общественными и иными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Раздел 2. Основные цели и задачи Отдела

- 2.1. Основной целью работы Отдела является обеспечение единой государственной политики в области трудовых отношений и охраны труда на территории Чернянского района.
 - 2.2. В рамках реализации цели Отдел выполняет следующие задачи:
- 1) координация работы по управлению трудом, обеспечение реализации полномочий по реализации государственной политики в сфере труда и управления охраной труда;
- 2) участие в регулировании договорных социально-трудовых отношений на основе социального партнерства;
- 3) реализация мер по предотвращению и разрешению коллективных трудовых конфликтов;
- 4) разработка прогнозов численности занятых, фонда оплаты труда, среднемесячной заработной платы, анализ уровня жизни населения, демографической ситуации и рынка труда;
- 5) обеспечение взаимодействия администрации Чернянского района с предпринимательским сообществом по вопросам трудовых отношений и охраны труда;
- 6) методическая и практическая помощь работодателям в разработке и реализации мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, снижению травматизма и профессиональной заболеваемости, развитию системы социального партнерства на локальном уровне, стимулированию роста заработной платы;
- 7) подготовка постановлений и распоряжений администрации Чернянского района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

Раздел 3. Функции Отдела

3.1. **В области социально-трудовых отношений, уровня жизни и доходов** Отдел:

- 1) участвует в работе по заключению трехстороннего соглашения между районным Координационным советом профсоюзов, работодателями и администрацией района;
- 2) взаимодействует профсоюзными организациями И собственников (работодателями) выработке представителями ПО рекомендаций при заключении коллективных договоров. Организует проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и осуществляет контроль за их выполнением;
- 3) участвует в реализации мер по разрешению трудовых конфликтов, включая организацию примирительных процедур и трудовых арбитражей;
- 4) разрабатывает совместно со структурными подразделениями администрации Чернянского района прогнозы численности занятых в экономике, фонда оплаты труда в разрезе отраслевой экономики, среднемесячной заработной платы;

- 5) проводит совместно с Гострудинспекцией по Белгородской области контроль над выполнением организациями и учреждениями всех форм собственности действующего законодательства 0 труде, задолженность заработной плате работникам, постановлений Губернатора Белгородской области, Правительства распоряжений Белгородской области, администрации Чернянского района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 6) организует и обеспечивает деятельность районной трехсторонней комиссии по регулированию социально трудовых отношений, районной комиссии по противодействию нелегальным трудовым отношениям и повышению уровня оплаты труда;
- 7) проводит мониторинги уровня заработной платы по предприятиям и организациям производственных видов деятельности, задолженности по выплате заработной платы по предприятиям и организациям Чернянского района, по вопросам, касающимся деятельности Отдела;
- 8) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, на территории Чернянского района;
- 9) осуществляет контроль над соблюдением условий оплаты труда, предусмотренных трудовыми договорами, руководителям муниципальных унитарных предприятий.

3.2. В области условий и охраны труда Отдел:

- 1) проводит государственную политику в области охраны труда на территории Чернянского района;
- 2) осуществляет координацию и методическое руководство работой служб охраны труда организаций района независимо от их организационноправовых форм;
- 3) проводит анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости, подготавливает данные для расчета обобщенных показателей оценки состояния условий и охраны труда в Чернянском районе и представляет их в управление по труду и занятости населения Белгородской области по установленным формам;
- 4) разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в районе, участвует в подготовке предложений в проекты областных программ улучшения условий и охраны труда, разрабатывает районные программы улучшения условий и охраны труда;
- 5) содействует проведению специальной оценки условий труда рабочих мест в организациях;
- 6) содействует организации обучения и проверки знаний по охране труда работников организаций Чернянского района, в том числе руководителей организаций, а также работодателей индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда;

- 7) совместно с профсоюзами обеспечивает организацию обучения уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных комитетов организаций за счет средств работодателей;
- 8) доводит нормативные правовые документы по охране труда или информацию об их утверждении до организаций;
- 9) участвует совместно с профсоюзами в рассмотрении споров между работодателями и работниками организаций, в том числе и в судах за работу в неблагоприятных условиях;
- 10) совместно с заинтересованными организациями участвует в проведении семинаров, выставок и других мероприятий по пропаганде передового опыта в области улучшения условий труда;
- 11) информирует общественность через средства массовой информации о состоянии охраны труда в организациях и о своей деятельности по реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 3.3. B области реализации мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Чернянского района в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 21 июня 2019 г. № 342-р «Об организации внутреннего обеспечения системы требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области» Отдел:
- 1) представляет правовому управлению администрации района сведения о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведения о действующих нормативных правовых актах администрации Чернянского района;
- 2) проводит анализ подготовленных проектов нормативных правовых актов администрации Чернянского района на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) участвует в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Чернянского района;
- 4) обеспечивает представление информации для подготовки проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел наделен правами:

1) получать информацию от предприятий, организаций, касающуюся подготовки выполнения постановлений, распоряжений администрации Чернянского района;

- 2) посещать предприятия, организации, учреждения для решения вопросов, касающихся деятельности Отдела;
- 3) получать в установленном порядке в адрес Отдела письма, заявления и обращения от предприятий;
- 4) получать от отделов и структурных подразделений администрации Чернянского района информацию, материалы, необходимые для работы Отдела;
- 5) получать от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Чернянского района, независимо от ведомственной подчиненности, сведения, информацию и другие материалы по вопросам охраны труда и трудовых отношений, необходимые для аналитической деятельности Отдела;
 - 6) вносить предложения по совершенствованию работы Отдела;
- 7) на получение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации, предусмотренных областным, федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.
 - 4.2. Для осуществления своих функций Отдел обязан:
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Белгородской области, Устав Чернянского района, иные муниципальные правовые акты Чернянского района и обеспечивать их исполнение:
- выполнять функции, возложенные на Отдел настоящим Положением, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Раздел 5. Ответственность Отдела

- 5.1. Начальник Отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.
- 5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:
- организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций Отдела;
 - организацию качественной подготовки документов и их исполнение;
 - достоверность информации;
 - соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины.
- 5.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

Раздел 6. Структура и штатная численность Отдела

- 6.1. Структура Отдела и Положение об Отделе утверждаются решением Муниципального совета Чернянского района.
- 6.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который непосредственно подчиняется начальнику экономического управления администрации Чернянского района.
 - 6.3. Состав Отдела:
 - начальник Отдела (1 человек);
 - консультант Отдела (1 человек);
- 6.4. Прием и увольнение работников Отдела осуществляется главой администрации Чернянского района.

Раздел 7. Заключительные положения

Реорганизация и прекращение деятельности Отдела производится в установленном законом порядке.