



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Двадцать первая _____ сессия третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

24 июля 2020 г.

№ 247

О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 28.02.2013 г. № 589 «О создании административной комиссии администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и наделении ее государственными полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях»

В соответствии со статьей 25 Устава Чернянского района и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с нормами действующего законодательства Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1. Внести в решение Муниципального совета Чернянского района от 28.02.2013 г. № 589 «О создании административной комиссии администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и наделении ее государственными полномочиями по рассмотрению

дел об административных правонарушениях» (в редакции решения от 24.07.2016 г. № 337) следующие изменения:

Положение об административной комиссии администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение 1 к решению) изложить в следующей редакции:

**«Положение
об административной комиссии администрации муниципального
района «Чернянский район» Белгородской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение об административной комиссии администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Положение) определяет статус, структуру, порядок формирования и деятельность административной комиссии администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – административная комиссия) по рассмотрению дел об административных правонарушениях, ее взаимодействие с органами исполнительной власти Белгородской области, структурными подразделениями администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – администрация Чернянского района), Муниципальным советом Чернянского района, предприятиями, организациями, учреждениями, администрациями городского и сельских поселений, расположенных на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район).

Административная комиссия является коллегиальным органом и обладает всеми полномочиями органов административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных законом Белгородской области и отнесенных к ее компетенции.

1.2. Административная комиссия образуется на территории Чернянского района и наделяется полномочиями:

- по решению вопросов о подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- по составлению протоколов о рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- по вынесению определений и постановлений по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- по внесению в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.3. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», законом Белгородской области от 03.07.2020 г. № 503 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и о внесении изменений в некоторые законы Белгородской области», настоящим Положением.

Раздел 2. Основные цели и задачи административной комиссии

2.1. Задачами административной комиссии являются:

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;
- разрешение дела об административном правонарушении в точном соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении;
- выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2.2. Цель административной комиссии – наведение порядка, побуждение граждан к соблюдению установленных норм и правил.

Раздел 3. Функции административной комиссии

3.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законом Белгородской области «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» и отнесенных к ее компетенции.

3.2. Если при рассмотрении дела будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции административной комиссии или неподведомственно рассмотрению административной комиссии, то дело передается на рассмотрение по подведомственности.

3.3. Административная комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Белгородской области.

3.4. Административная комиссия осуществляет реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Чернянского района в соответствии с распоряжением администрации Чернянского района от 21.06.2019 г. № 342-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», включая:

- представление правовому управлению администрации Чернянского района, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности административной комиссии;

- проведение анализа подготовленных проектов нормативных правовых актов администрации Чернянского района на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- участие в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Чернянского района;

- представление информации для подготовки проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.5. Председатель административной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

- назначает заседания административной комиссии и организует подготовку к ним;

- председательствует на заседаниях административной комиссии;

- подписывает решения, принятые на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний административной комиссии;

- направляет в уполномоченные государственные органы, контролирующие процесс осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, запрашиваемую ими информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;

- составляет протоколы об административных правонарушениях за неуплату штрафа в срок, установленный законом;

- представляет административную комиссию во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Заместитель председателя административной комиссии:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;

- организует подготовку к заседаниям административной комиссии;

- исполняет обязанности председателя и ответственного секретаря административной комиссии в их отсутствие или при невозможности выполнения ими своих обязанностей;

- принимает меры для обращения к исполнению вынесенных постановлений о назначении административных наказаний;

- организует учет и исполнение постановлений административной комиссии, составляет протоколы об административных правонарушениях за неуплату штрафа в срок, установленный законом;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Ответственный секретарь административной комиссии:

- осуществляет организацию и техническое обслуживание деятельности административной комиссии;

- ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;

- оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях, о месте и времени рассмотрения материалов дел;

- осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании административной комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседаний административной комиссии;

- обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией решений;

- обеспечивает вручение (рассылку) вынесенных административной комиссией решений лицам, в отношении которых они вынесены, их законным представителям и потерпевшим;

- выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

- составляет протоколы об административных правонарушениях за неуплату штрафа в срок, установленный законом;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

3.8. Члены административной комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

- предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, поступивших на ее рассмотрение;

- вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

- участвуют в рассмотрении дел и принятии решений административной комиссией;

- исполняют отдельные поручения председателя, его заместителя или ответственного секретаря административной комиссии, связанные с рассмотрением дел об административных правонарушениях;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

Раздел 4. Права и обязанности административной комиссии

4.1. Административная комиссия имеет право запрашивать от должностных лиц органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Чернянского района, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Белгородской области, документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела, приглашать вышеназванных должностных лиц и граждан на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам.

4.2. Все члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

4.3. Члены административной комиссии обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Законы Белгородской области.

Раздел 5. Ответственность

5.1. Сотрудники административной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

5.2. Штатный сотрудник административной комиссии несет ответственность в частности за состояние трудовой дисциплины и соблюдение иных норм трудового законодательства Российской Федерации.

Раздел 6. Структура и штатная численность административной комиссии

6.1. Общая численность членов административной комиссии составляет от 4 до 7 человек. Штатная численность административной комиссии состоит из 1 штатной единицы - ответственного секретаря административной комиссии.

6.2. В состав административной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя административной комиссии, ответственный секретарь административной комиссии и члены административной комиссии.

6.3. Формирование и утверждение состава административной комиссии осуществляет администрация Чернянского района.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Срок полномочий административной комиссии определяется сроком действия закона Белгородской области от 03.07.2020 г. № 503 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и о внесении изменений в некоторые законы Белгородской области».

7.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии возлагается на администрацию Чернянского района за счет средств, передаваемых из Белгородского областного бюджета.

7.3. Организационное обеспечение деятельности административной комиссии, в том числе ведение делопроизводства, осуществляется ответственным секретарем административной комиссии.».

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в сети Интернет в разделе «Муниципальный совет» (адрес сайта: <http://www.admchern.ru>).

3. Ввести в действие настоящее решение со дня его принятия.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности и вопросам местного самоуправления и заместителя главы администрации Чернянского района по социальной политике.

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

М.В. Чуб