



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Двадцать первая сессия третьего созыва

РЕШЕНИЕ

24 июля 2020 г.

№ 249

**Об утверждении
Положений
об управлении сельского
хозяйства и
природопользования
администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области и
его отделах**

В соответствии со статьей 25 Устава муниципального района «Чернянский район» Белгородской области Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1. Утвердить Положение об управлении сельского хозяйства и природопользования администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение 1).

2. Утвердить Положение об отделе по развитию сельских территорий управления сельского хозяйства и природопользования администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение 2).

3. Утвердить Положение об отделе природопользования, защиты почв и земледелия управления сельского хозяйства и природопользования администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение 3).

4. Утвердить Положение об отделе анализа и содействия по инновационному развитию отраслей сельскохозяйственного производства и субсидированию управления сельского хозяйства и природопользования

администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение 4).

5. Признать утратившими силу следующие решения Муниципального совета Чернянского района:

от 27.03.2013 г. № 609 «Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства и природопользования администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»;

от 25.12.2013 г. № 49 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 27.03.2013 г. № 609 «Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства и природопользования администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области».

6. Ввести в действие настоящее решение со дня его принятия.

7. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в сети Интернет в разделе «Муниципальный совет» (адрес сайта: <http://www.admchern.ru>).

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления и заместителя главы администрации Чернянского района – начальника управления имущественных и земельных отношений.

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

М.В. Чуб

Приложение 1
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 24 июля 2020 г. № 249

**Положение
об управлении сельского хозяйства и природопользования
администрации муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Управление сельского хозяйства и природопользования администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Управление) является структурным подразделением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – администрация Чернянского района).

1.2. Управление непосредственно подчинено заместителю главы администрации Чернянского района – начальнику управления имущественных и земельных отношений.

1.3. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район) и настоящим Положением.

1.5. Положение пересматривается при изменении структуры администрации Чернянского района, переподчинении структурного подразделения, внедрении новых форм и методов организации труда, технологий обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

1.6. Положение об Управлении утверждается Муниципальным советом Чернянского района.

Раздел 2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Управления являются:

1) координация деятельности сельскохозяйственных, обслуживающих и перерабатывающих предприятий всех категорий и форм собственности, обеспечение пропорционального и сбалансированного развития отраслей

агропромышленного комплекса Чернянского района;

2) взаимодействие с департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области, со структурными подразделениями администрации Чернянского района, другими органами местного самоуправления Чернянского района, городского и сельских поселений Чернянского района, областными учреждениями и организациями, предприятиями (организациями) всех форм собственности, занимающимися производством, заготовкой, переработкой сельскохозяйственной продукции и обслуживанием сельскохозяйственного производства на территории Чернянского района;

3) закрепление в агропромышленном комплексе Чернянского района рыночных отношений, развитие предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции в сельскохозяйственной отрасли, организация рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

4) развитие интеграций сельскохозяйственного производства и перерабатывающей промышленности путем всемерного укрепления прямых связей предприятий агропромышленного комплекса Чернянского района и крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, кооперативов с предприятиями по переработке сельскохозяйственной продукции на основе взаимной экономической заинтересованности;

5) взаимодействие с управлением воспроизводства окружающей среды департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области по вопросам реализации федеральных и региональных программ в сфере охраны окружающей среды на территории Чернянского района;

6) контроль за соблюдением рекомендаций адаптивно-ландшафтной системы земледелия и системы севооборотов, эффективного использования средств химизации, защиты почв от эрозии, посевов от вредителей, болезней, сорняков;

7) осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение плодородия почвы, урожайности сельскохозяйственных культур, увеличение валового производства и повышение качества продукции растениеводства;

8) контроль за реализацией программы биологизации земледелия и концепции бассейнового природопользования.

2.2. В своей деятельности Управление решает следующие задачи:

1) взаимодействие с сельскохозяйственными формированиями Чернянского района по следующим направлениям:

проведение политики государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей всех организационно-правовых форм хозяйствования;

анализ и прогнозирование производственно-финансовых результатов предприятий, совершенствование внутривладельческих экономических отношений на основе планирования бюджета (доходов и расходов)

структурных подразделений сельскохозяйственных предприятий;

участие в разработке и реализации мер по государственному регулированию экспорта и импорта сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, обеспечение защиты интересов отечественных товаропроизводителей в сфере агропромышленного производства при осуществлении внешнеэкономической деятельности;

реализация долгосрочных федеральных, областных и районных программ по развитию сельскохозяйственного производства, социальному и инженерному обустройству сельских территорий;

повышение уровня доходов сельского населения;

проведение государственной политики и осуществление государственного управления в области сохранения и повышения племенного животноводства, в сфере безопасного обращения с препаратами ветеринарного назначения;

внедрение прогрессивных высокоэффективных технологий сельскохозяйственного производства;

проведение аграрных преобразований и участие в осуществлении земельной реформы;

проведение государственной политики в области обеспечения безопасности сельскохозяйственной продукции, сохранения и повышения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, химизации и мелиорации, карантина растений, семеноводства сельскохозяйственных культур, использования и охраны участков лесного фонда и воспроизводства лесов, а также в пределах своей компетенции – в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе, в сфере безопасного обращения с пестицидами и другими химикатами;

обеспечение реализации единой научно-технической и инновационной политики, содействие развитию науки и формированию механизмов государственной поддержки научно-технической и инновационной деятельности в агропромышленном комплексе, интеграции науки и образования;

2) реализация на территории Чернянского района государственной политики в агропромышленном комплексе, а также развитие инвестиционной деятельности, производственной, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение конкурентоспособной сельскохозяйственной продукции;

3) координация деятельности организаций, личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, предпринимателей и их общественных объединений, направленной на устойчивое и динамичное развитие малых форм сельского хозяйства в Чернянском районе, координация взаимодействия указанных субъектов с органами местного самоуправления Чернянского района, городского и сельских поселений, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, заинтересованными предприятиями и организациями;

4) организация на территории Чернянского района эффективного производства конкурентноспособной сельскохозяйственной продукции в формате семейных ферм, объединенных в производственные кооперативы;

5) организация систем сбыта, транспортировки и хранения продукции малых форм сельского хозяйства на внутреннем рынке Чернянского района, области и за ее пределами;

6) координация программ развития сельскохозяйственных, обслуживающих, перерабатывающих предприятий Чернянского района, обеспечение сбалансированного развития отраслей АПК Чернянского района;

7) оказание содействия в освоении передовых технологий и методов хозяйствования, обеспечение проведения научно-технической политики в отраслях сельского хозяйства, перерабатывающей и пищевой промышленности и предприятиях агросервиса в целях повышения эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции на территории Чернянского района;

8) осуществление целенаправленной аграрной и природоохранной политики местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции производственно-техническому снабжению и социальному развитию села;

9) планирование и проверка рационального использования земель сельскохозяйственного назначения на территории Чернянского района;

10) оказание содействия в освоении передовых технологий и методов хозяйствования, обеспечение проведения научно-технической политики в отраслях сельского хозяйства, перерабатывающей и пищевой промышленности и предприятиях агросервиса в целях повышения эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции на территории Чернянского района;

11) организация и обеспечение функционирования районной системы сбора, анализа, обработки и доведения до населения своевременной, полной и достоверной информации о состоянии окружающей среды, о мерах по ее охране, об обстоятельствах и фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан;

12) координация природоохранной деятельности организаций всех форм собственности, являющихся пользователями природных ресурсов на территории Чернянского района;

13) планирование и реализация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию в составе программ, прогнозов социально-экономического развития на основе федеральных, региональных или муниципальных экологических программ с учетом природоресурсного потенциала Чернянского района.

Раздел 3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

1) проведение разъяснительной работы с жителями городского и сельских поселений Чернянского района по вопросам развития семейных ферм и личных подсобных хозяйств;

2) организация и проведение сельскохозяйственных ярмарок;

3) осуществление мониторинга по вопросам специализации товарной продукции, произведенной семейными фермами и личными подсобными хозяйствами;

4) организация и координация деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

5) контроль за выполнением установленных планов по реализации товарной продукции снабженческо-сбытовыми сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, производству товарной продукции и ее переработке, по закупкам сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории Чернянского района снабженческо-сбытовыми потребительскими кооперативами, по созданию рабочих мест в снабженческо-сбытовых потребительских кооперативах, финансированию снабженческо-сбытовых потребительских кооперативов;

6) консультационно-технологическое руководство отраслью животноводства в Чернянском районе;

7) контроль за эффективным использованием основных средств производства, за качеством производимой продукции в отрасли животноводства Чернянского района;

8) проведение племенной работы, направленной на улучшение породных и продуктивных качеств скота в сельскохозяйственных организациях Чернянского района;

9) ежеквартальное подведение итогов работы по животноводству хозяйств Чернянского района;

10) организация совместно со специалистами хозяйств Чернянского района обучения кадров массовых профессий в животноводстве;

11) создание условий для повышения продуктивности скота и птицы путём применения научно обоснованных систем ведения животноводства, улучшения породного состава скота, освоения передовых технологий содержания скота;

12) создание системы информации о рынке сельскохозяйственной продукции и продовольствия;

13) способствует развитию предпринимательства и привлечению финансовых средств на развитие агропромышленного комплекса;

14) взаимодействие с органами государственной ветеринарной службы и оказание содействия в их деятельности;

15) анализ заработной платы по сельскохозяйственным предприятиям Чернянского района;

16) подготовка информации об итогах работы сельскохозяйственных предприятий Чернянского района;

17) составление сводных годовых и текущих бухгалтерских отчетов, производственно – финансовых планов предприятий агропромышленного комплекса Чернянского района;

18) анализ финансово – хозяйственной деятельности по сельскохозяйственным предприятиям Чернянского района;

19) помощь физическим и юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сельскохозяйственной сфере на территории Чернянского района, в разработке бизнес – планов на получение грантовой поддержки, консультирование и информирование таких лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

20) принятие мер по выплате дотаций из областного и федерального бюджетов на элитное семеноводство в растениеводстве, а также для поддержки племенного дела в животноводстве и других видов поддержки;

21) участие в разработке и анализе расчетных балансов производства и использования основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе по предприятиям, координация взаимодействия заготовительных структур с товаропроизводителями агропромышленного комплекса;

22) разработка текущих и перспективных планов и прогнозов социально-экономического развития отраслей агропромышленного комплекса всех форм собственности Чернянского района, анализ финансово-экономической деятельности сельхозтоваропроизводителей Чернянского района;

23) участие в разработке и реализации инновационных и инвестиционных программ на территории Чернянского района;

24) сбор, анализ данных о развитии агропромышленного комплекса Чернянского района;

25) организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов органов управления АПК и руководителей, специалистов и кадров массовых профессий предприятий и организаций АПК Чернянского района;

26) реализация единой государственной политики в вопросах кадрового обеспечения агропромышленного комплекса;

27) оказание практической помощи работникам кадровых служб предприятий и организаций агропромышленного комплекса Чернянского района и ведение разъяснительной работы по всем вопросам работы с кадрами, организация повышения квалификации специалистов по кадрам;

28) организация и участие в работе по награждению работников предприятий и организаций агропромышленного комплекса Чернянского района наградами всех уровней;

29) проведение мониторинга кадрового обеспечения (численность, квалификационный состав, движение, подготовка и переподготовка руководящих кадров и специалистов, кадров массовых профессий)

предприятий агропромышленного комплекса Чернянского района;

30) подготовка и сдача в архив Чернянского района документов, отражающих деятельность Управления;

31) принятие участия в разработке и реализации мероприятий и муниципальной программы по охране окружающей среды;

32) учет водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд (прудов, обводненных карьеров), находящихся в государственной собственности и в собственности Чернянского района;

33) разработка правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд (прудов, обводненных карьеров), расположенных на территории Чернянского района;

34) разработка мероприятий по осуществлению мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации последствий;

35) участие в разработке и координация реализации на территории Чернянского района проектов бассейнового природопользования;

36) учет организаций, осуществляющих на территории Чернянского района сбор и вывоз бытовых отходов и мусора, жидких бытовых отходов, переработку других видов отходов производства и потребления;

37) учет участков, а также защитных лесополос, находящихся в муниципальной собственности;

38) осуществление муниципального лесного контроля;

39) координация деятельности отраслей растениеводства в сельскохозяйственных предприятиях Чернянского района;

40) участие в разработке и внедрению на районном уровне программ, проектов, базовых мероприятий в отрасли растениеводства и природопользования, перспективных и годовых планов развития растениеводства, мероприятий по интенсификации производства, эффективному использованию земли;

41) разработка шаблонов технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур в границах Чернянского района;

42) контроль за ведением специалистами сельскохозяйственных предприятий Чернянского района книги истории полей, шнуровой книги и других учетных документов, подготовкой и составлением агрономических и других отчетов;

43) работа по реализации проекта озеленения и ландшафтного обустройства территории Чернянского района «Зеленая столица» по направлениям рекультивации территории после техногенного воздействия и сплошное облесение меловых склонов и опасных участков;

44) осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Чернянского района;

45) подготовка проектов нормативных правовых актов администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

46) реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Чернянского района в соответствии с распоряжением

администрации Чернянского района от 21.06.2019 г. № 342-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», включая:

представление правовому управлению администрации Чернянского района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актов по направлениях деятельности Управления;

проведение анализа подготовленных Управлением проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Чернянского района на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

участие в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, в достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Чернянского района;

предоставление информации для подготовки проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2. Управление также выполняет иные функции, возложенные на Управление решениями Муниципального совета Чернянского района.

Раздел 4. Права

4.1. Для осуществления своих функций Управление имеет следующие права:

1) участвовать в проводимых администрацией района совещаниях, конференциях, встречах по вопросам деятельности Управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от районных органов статистики, предприятий, учреждений, организаций и объединений, независимо от организационно-правовых форм собственности, необходимую информацию, связанную с деятельностью агропромышленного комплекса района, а также с исполнением федеральных, областных и районных программ в области агропромышленного комплекса;

3) получать от других структурных подразделений администрации Чернянского района материалы и расчеты, необходимые для осуществления своих полномочий Управления.

4) привлекать в установленном порядке научно-исследовательские организации, органы исполнительной власти, специалистов предприятий, организаций и учреждений для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления;

5) участвовать в рассмотрении и формировании проектов, планов экономического и социального развития Чернянского района в части, касающейся сферы деятельности Управления;

6) контролировать соблюдение нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Управления, осуществлять соответствующие документальные и тематические проверки использования и расходования выделенных из бюджетов и внебюджетных источников средств;

7) давать поручения предприятиям агропромышленного комплекса Чернянского района по вопросам реализации проводимой государством сельскохозяйственной политики и требовать их исполнения;

8) созывать в установленном порядке совещания для рассмотрения отдельных вопросов экономического и социального развития Чернянского района;

9) привлекать в установленном порядке для разработки вопросов, входящих в его компетенцию, научно – исследовательские организации, органы исполнительной власти, специалистов предприятий, организаций и учреждений;

10) совместно с управлением финансов и бюджетной политики Чернянского района принимать решения по ограничению, а в необходимых случаях приостановлению, финансирования из бюджета Чернянского района предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций КФХ, ЛПХ при наличии фактов нецелевого и незаконного расходования ими средств;

11) вносить предложения о принятии муниципальных правовых актов по вопросам развития сельских территорий, деятельности агропромышленного комплекса, а также охраны окружающей среды на территории Чернянского района;

12) давать разъяснения и вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

13) для проведения проверок и принятия в ходе проверок необходимых мер по оперативному устранению недостатков и выявленных нарушений, вносить предложения о создании рабочих комиссий с привлечением заинтересованных лиц.

4.2. Управление вправе вносить предложения главе администрации Чернянского района по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Раздел 5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения Управлением возложенных на него задач и функций несет начальник Управления.

5.2. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций Управления;
- организацию качественной подготовки документов и их исполнение;
- за достоверность информации;
- за соблюдением сотрудниками Управления трудовой дисциплины.

5.3. Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

Раздел 6. Структура и штатная численность

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, который является муниципальным служащим и замещает должность высшей группы должностей муниципальной службы.

6.2. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Чернянского района – начальнику управления имущественных и земельных отношений.

6.3. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления.

6.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) организует планирование работы Управления в соответствии с функциональными обязанностями;
- 3) разрабатывает Положение об Управлении, согласовывает положения об отделах Управления и должностные инструкции сотрудников Управления;
- 4) в установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождения от должности работников Управления.

6.5. В структуру Управления входят:

- 1) заместитель начальника Управления - 1 человек;
- 2) отдел по развитию сельских территорий - 3 человека;
- 3) отдел анализа и содействия по инновационному развитию отраслей сельскохозяйственного производства и субсидирования - 2 человека;
- 4) отдел природопользования, защиты почв и земледелия - 3 человека.

Организационная структура Управления представлена в приложении к настоящему Положению.

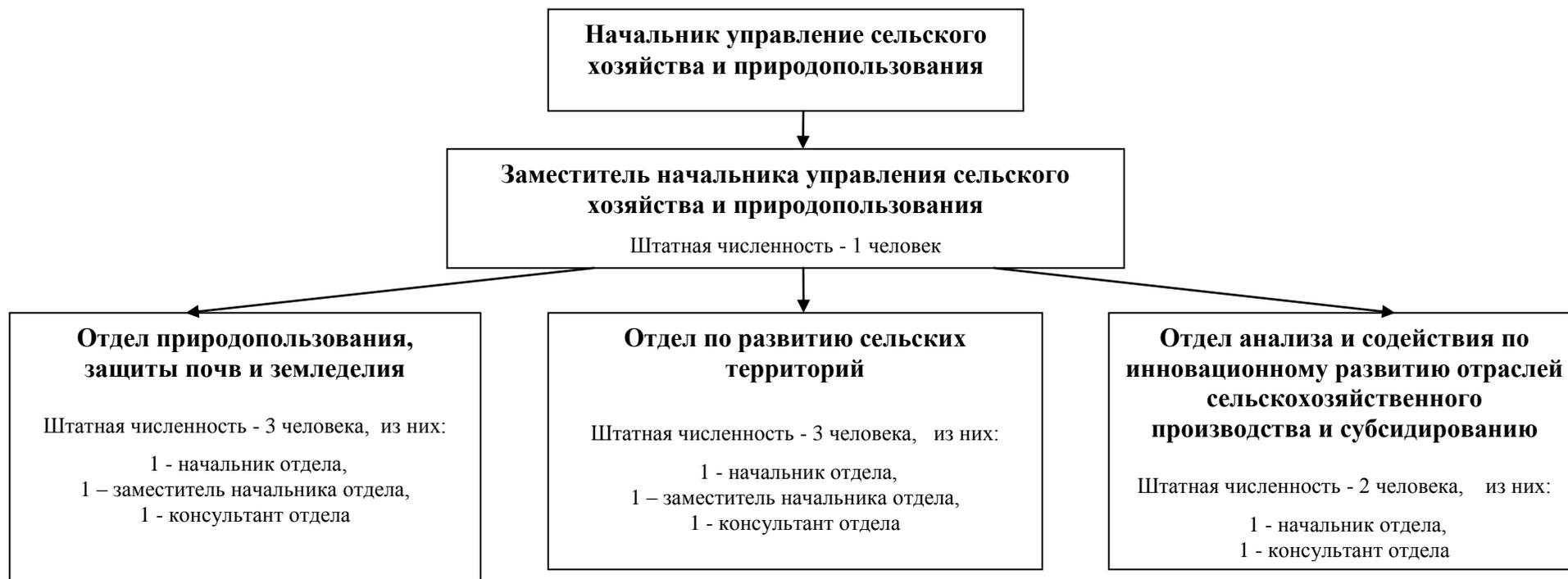
6.6. Обязанности и права каждого работника Управления определяются соответствующей должностной инструкцией, согласовываемой с начальником Управления, и утверждаемой распоряжением администрации Чернянского района.

7. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация Управления производится по решению Муниципального совета Чернянского района в связи с изменением структуры и на основании распоряжения администрации Чернянского района в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение
к Положению об управлении сельского
хозяйства и природопользования
администрации муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области

**Структура управления сельского хозяйства и природопользования
администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**



Положение
об отделе по развитию сельских территорий управления сельского
хозяйства и природопользования администрации муниципального
района «Чернянский район» Белгородской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Отдел по развитию сельских территорий управления сельского хозяйства и природопользования администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области является структурным подразделением управления сельского хозяйства и природопользования администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - соответственно Отдел, Управление, администрация района).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя начальника Управления.

1.3. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район) и настоящим Положением.

1.5. Положение пересматривается при изменении структуры администрации района, переподчинении структурного подразделения, внедрении новых форм и методов организации труда, технологий обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

1.6. Положение об Отделе утверждается Муниципальным советом Чернянского района.

Раздел 2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Отдела являются:

1) закрепление в агропромышленном комплексе Чернянского района рыночных отношений, развитие предпринимательства, кооперации,

агропромышленной интеграции, организация рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2) развитие интеграций сельскохозяйственного производства и перерабатывающей промышленности, путем всемерного укрепления прямых связей предприятий агропромышленного комплекса Чернянского района и крестьянских (фермерских) хозяйств, ЛПХ, кооперативов с предприятиями по переработке сельскохозяйственной продукции на основе взаимной экономической заинтересованности.

2.2. В своей деятельности Отдел решает следующие задачи:

1) взаимодействие с сельскохозяйственными формированиями Чернянского района по следующим направлениям:

- реализация долгосрочных федеральных, областных и районных программ по развитию сельскохозяйственного производства, социальному и инженерному обустройству сельских территорий;

- повышение уровня доходов сельского населения;

- проведение государственной политики и осуществление государственного управления в области сохранения и повышения племенного животноводства, в сфере безопасного обращения с препаратами ветеринарного назначения;

2) реализация на территории Чернянского района государственной политики в агропромышленном комплексе, а также развитие инвестиционной деятельности, производственной, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение конкурентоспособной сельскохозяйственной продукции;

3) координация деятельности организаций, личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, предпринимателей и их общественных объединений, направленной на устойчивое и динамичное развитие малых форм сельского хозяйства в Чернянском районе, координация взаимодействия указанных субъектов с органами местного самоуправления Чернянского района, городского и сельских поселений, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, заинтересованными предприятиями и организациями;

4) организация на территории Чернянского района эффективного производства конкурентоспособной сельскохозяйственной продукции в формате семейных ферм, объединенных в производственные кооперативы;

5) организация систем сбыта, транспортировки и хранения продукции малых форм сельского хозяйства на внутреннем рынке Чернянского района, области и за ее пределами.

Раздел 3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

1) проведение разъяснительной работы с жителями городского и сельских поселений Чернянского района по вопросам развития семейных

ферм и личных подсобных хозяйств;

2) организация и проведение сельскохозяйственных ярмарок;

3) осуществление мониторинга по вопросам специализации товарной продукции, произведенной семейными фермами и личными подсобными хозяйствами;

4) организация и координация деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

5) контроль за выполнением установленных планов по реализации товарной продукции снабженческо-сбытовыми сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, производству товарной продукции и ее переработке, по закупкам сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории Чернянского района снабженческо-сбытовыми потребительскими кооперативами, по созданию рабочих мест в снабженческо-сбытовых потребительских кооперативах, финансированию снабженческо-сбытовых потребительских кооперативов;

6) консультационно-технологическое руководство отраслью животноводства в Чернянском районе;

7) контроль за эффективным использованием основных средств производства, за качеством производимой продукции в отрасли животноводства Чернянского района;

8) проведение племенной работы, направленной на улучшение породных и продуктивных качеств скота в сельскохозяйственных организациях Чернянского района;

9) ежеквартальное подведение итогов работы по животноводству хозяйств Чернянского района;

10) организация совместно со специалистами хозяйств Чернянского района обучения кадров массовых профессий в животноводстве;

11) создание условий для повышения продуктивности скота и птицы путём применения научно обоснованных систем ведения животноводства, улучшения породного состава скота, освоения передовых технологий содержания скота;

12) создание системы информации о рынке сельскохозяйственной продукции и продовольствия;

13) способствует развитию предпринимательства и привлечению финансовых средств на развитие агропромышленного комплекса;

14) взаимодействие с органами государственной ветеринарной службы и оказание содействия в их деятельности;

15) подготовка проектов нормативных правовых актов администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

16) выполнение иных функций и осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством, необходимых для решения задач, поставленных перед Отделом и входящих в его компетенцию;

17) реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации района в соответствии с распоряжением администрации района от 21.06.2019 г. № 342-р «Об организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», включая:

представление правовому управлению администрации района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актов по направлениям деятельности Отдела;

проведение анализа подготовленных Отделом проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

участие в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района;

предоставление информации для подготовки проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 4. Права

4.1. Для осуществления своих функций Отдел имеет следующие права:

1) участвовать в проводимых администрацией района совещаниях, конференциях, встречах по вопросам деятельности Отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от районных органов статистики, предприятий, учреждений, организаций и объединений, независимо от организационно-правовых форм собственности, необходимую информацию, связанную с деятельностью агропромышленного комплекса Чернянского района, а также с исполнением федеральных, областных и районных программ в области агропромышленного комплекса;

3) получать от других структурных подразделений администрации района материалы и расчеты, необходимые для осуществления своих полномочий Отдела;

4) привлекать в установленном порядке научно-исследовательские организации, органы исполнительной власти, специалистов предприятий, организаций и учреждений для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела;

5) участвовать в рассмотрении и формировании проектов, планов экономического и социального развития Чернянского района в части, касающейся сферы деятельности Отдела;

6) контролировать соблюдение нормативно-правовых актов, относящихся к компетенции Отдела, осуществлять соответствующие документальные и тематические проверки использования и расходования выделенных из бюджетов и внебюджетных источников средств;

7) давать поручения предприятиям агропромышленного комплекса Чернянского района по вопросам реализации проводимой государством сельскохозяйственной политики и требовать их исполнения;

8) созывать в установленном порядке совещания для рассмотрения отдельных вопросов экономического и социального развития Чернянского района;

9) совместно с управлением финансов и бюджетной политики Чернянского района принимать решения по ограничению, а в необходимых случаях приостановлению, финансирования из бюджета Чернянского района предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций КФХ, ЛПХ при наличии фактов нецелевого и незаконного расходования ими средств;

10) вносить предложения о принятии нормативных актов по вопросам, относящимся к деятельности Отдела по вопросам развития сельских территорий, деятельности агропромышленного комплекса, а также охраны окружающей среды;

11) давать разъяснения и вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

12) для проведения проверок и принятия в ходе проверок необходимых мер по оперативному устранению недостатков и выявленных нарушений, вносить предложения о создании рабочих комиссий с привлечением заинтересованных лиц.

3.2. Отдел вправе вносить предложения главе администрации района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

Раздел 5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций Отдела;
- организацию качественной подготовки документов и их исполнение;
- за достоверность информации;
- за соблюдением сотрудниками Отдела трудовой дисциплины.

5.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

Раздел 6. Структура и штатная численность

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который является муниципальным служащим и замещает должность главной группы должностей муниципальной службы.

6.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю начальника Управления.

6.3. На время отсутствия начальника Отдела его должностные

обязанности возлагаются на заместителя начальника Отдела.

6.4. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- организует планирование работы Отдела в соответствии с функциональными обязанностями;
- обеспечивает взаимодействие специалистов Отдела со специалистами других структурных подразделений администрации района;
- разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции сотрудников Отдела.

6.5. В состав Отдела входят:

- начальник Отдела;
- заместитель начальника Отдела;
- консультант Отдела.

6.6. Заместитель начальника Отдела, консультант Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности главой администрации района в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 7. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация Отдела производится по решению Муниципального совета Чернянского района в связи с изменением структуры и на основании распоряжения администрации района в соответствии с действующим законодательством РФ.

Положение
об отделе природопользования, защиты почв и земледелия управления
сельского хозяйства и природопользования администрации
муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Отдел природопользования, защиты почв и земледелия управления сельского хозяйства и природопользования администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области является структурным подразделением управления сельского хозяйства и природопользования администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - соответственно Отдел, Управление, администрация района).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя начальника Управления.

1.3. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район) и настоящим Положением.

1.5. Положение пересматривается при изменении структуры администрации района, переподчинении структурного подразделения, внедрении новых форм и методов организации труда, технологий обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

1.6. Положение об Отделе утверждается Муниципальным советом Чернянского района.

Раздел 2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Отдела являются:

1) взаимодействие с управлением воспроизводства окружающей среды департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области по вопросам реализации

федеральных и региональных программ в сфере охраны окружающей среды на территории Чернянского района;

2) контроль за соблюдением рекомендаций адаптивно-ландшафтной системы земледелия и системы севооборотов, эффективного использования средств химизации, защиты почв от эрозии, посевов от вредителей, болезней, сорняков;

3) осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение плодородия почвы, урожайности сельскохозяйственных культур, увеличение валового производства и повышение качества продукции растениеводства;

4) контроль за реализацией программы биологизации земледелия и концепции бассейнового природопользования.

2.2. В своей деятельности Отдел решает следующие задачи:

1) осуществление взаимодействия с сельскохозяйственными формированиями Чернянского района по следующим направлениям:

- внедрение прогрессивных высокоэффективных технологий сельскохозяйственного производства;

- проведение аграрных преобразований и участие в осуществлении земельной реформы;

- проведение государственной политики в области обеспечения безопасности сельскохозяйственной продукции, сохранения и повышения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, химизации и мелиорации, карантина растений, семеноводства сельскохозяйственных культур, использования и охраны участков лесного фонда и воспроизводства лесов, а также в пределах своей компетенции – в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе, в сфере безопасного обращения с пестицидами и другими химикатами;

- обеспечение реализации единой научно-технической и инновационной политики, содействие развитию науки и формированию механизмов государственной поддержки научно-технической и инновационной деятельности в агропромышленном комплексе, интеграции науки и образования;

2) осуществление целенаправленной аграрной и природоохранной политики местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции производственно-техническому снабжению и социальному развитию села;

3) планирование и проверка рационального использования земель сельскохозяйственного назначения на территории Чернянского района;

4) оказание содействия в освоении передовых технологий и методов хозяйствования, обеспечение проведения научно-технической политики в отраслях сельского хозяйства, в целях повышения эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;

5) организация и обеспечение функционирования районной системы сбора, анализа, обработки и доведения до населения своевременной, полной и достоверной информации о состоянии окружающей среды, о мерах по ее охране, об обстоятельствах и фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан;

6) координация природоохранной деятельности организаций всех форм собственности, являющихся пользователями природных ресурсов на территории Чернянского района;

7) планирование и реализация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию в составе программ, прогнозов социально-экономического развития на основе федеральных, региональных или муниципальных экологических программ с учетом природоресурсного потенциала Чернянского района.

Раздел 3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

1) принятие участия в разработке и реализации мероприятий и муниципальной программы по охране окружающей среды;

2) учет водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд (прудов, обводненных карьеров), находящихся в государственной собственности и в собственности Чернянского района;

3) разработка правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд (прудов, обводненных карьеров), расположенных на территории Чернянского района;

4) разработка мероприятий по осуществлению мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации последствий;

5) участие в разработке и координация реализации на территории Чернянского района проектов бассейнового природопользования;

6) учет организаций, осуществляющих на территории Чернянского района сбор и вывоз бытовых отходов и мусора, жидких бытовых отходов, переработку других видов отходов производства и потребления;

7) учет участков, а также защитных лесополос, находящихся в муниципальной собственности;

8) осуществление муниципального лесного контроля;

9) координация деятельности отраслей растениеводства в сельскохозяйственных предприятиях Чернянского района;

10) участие в разработке и внедрению на районном уровне программ, проектов, базовых мероприятий в отрасли растениеводства и природопользования, перспективных и годовых планов развития растениеводства, мероприятий по интенсификации производства, эффективному использованию земли;

11) разработка шаблонов технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур в границах Чернянского района;

12) контроль за ведением специалистами сельскохозяйственных предприятий Чернянского района книги истории полей, шнуровой книги и других учетных документов, подготовкой и составлением агрономических и других отчетов;

13) осуществление работы по реализации проекта озеленения и ландшафтного обустройства территории Чернянского района «Зеленая столица» по направлениям рекультивации территории после техногенного воздействия и сплошное облесение меловых склонов и опасных участков;

14) осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Чернянского района;

15) подготовка проектов нормативных правовых актов администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

16) выполнение иных функций и осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством, необходимых для решения задач, поставленных перед Отделом и входящих в его компетенцию;

17) осуществляет реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации района в соответствии с распоряжением администрации района от 21.06.2019 г. № 342-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», включая:

представление правовому управлению администрации района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актов по направлениях деятельности управления;

проведение анализа подготовленных Отделом проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

участие в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района;

предоставление информации для подготовки проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 4. Права

4.1. Для осуществления своих функций Отдел имеет следующие права:

1) участвовать в проводимых администрацией района совещаниях, конференциях, встречах по вопросам деятельности Отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от районных органов статистики, предприятий, учреждений, организаций и объединений,

независимо от организационно-правовых форм собственности, необходимую информацию, связанную с деятельностью агропромышленного комплекса Чернянского района, а также с исполнением федеральных, областных и районных программ в области агропромышленного комплекса;

3) получать от других структурных подразделений администрации района материалы и расчеты, необходимые для осуществления полномочий Отдела;

4) привлекать в установленном порядке научно-исследовательские организации, органы исполнительной власти, специалистов предприятий, организаций и учреждений для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела.

5) участвовать в рассмотрении и формировании проектов, планов экономического и социального развития Чернянского района в части, касающейся сферы деятельности Отдела;

6) контролировать соблюдение нормативно-правовых актов, относящихся к компетенции Отдела, осуществлять соответствующие документальные и тематические проверки использования и расходования выделенных из бюджетов и внебюджетных источников средств;

7) давать поручения предприятиям агропромышленного комплекса Чернянского района по вопросам реализации проводимой государством сельскохозяйственной политики и требовать их исполнения;

8) созывать в установленном порядке совещания для рассмотрения отдельных вопросов экономического и социального развития Чернянского района;

9) совместно с управлением финансов и бюджетной политики Чернянского района принимать решения по ограничению, а в необходимых случаях приостановлению, финансирования из бюджета Чернянского района предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций КФХ, ЛПХ при наличии фактов нецелевого и незаконного расходования ими средств;

10) вносить предложения о принятии нормативных актов по вопросам, относящихся к деятельности Отдела по вопросам развития сельских территорий, деятельности агропромышленного комплекса, а также охраны окружающей среды;

11) давать разъяснения и вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

12) для проведения проверок и принятия в ходе проверок необходимых мер по оперативному устранению недостатков и выявленных нарушений, вносить предложения о создании рабочих комиссий с привлечением заинтересованных лиц.

4.2. Отдел вправе вносить предложения главе администрации района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

Раздел 5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- 1) организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций Отдела;
- 2) организацию качественной подготовки документов и их исполнение;
- 3) за достоверность информации;
- 4) за соблюдением сотрудниками Отдела трудовой дисциплины.

5.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

Раздел 6. Структура и штатная численность

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который является муниципальным служащим и замещает должность главной группы должностей муниципальной службы.

6.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю начальника Управления.

6.3. На время отсутствия начальника Отдела его должностные обязанности возлагаются на заместителя начальника Отдела.

6.4. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела;
- 2) организует планирование работы Отдела в соответствии с функциональными обязанностями;
- 3) обеспечивает взаимодействие специалистов Отдела со специалистами других структурных подразделений администрации района;
- 4) разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции сотрудников Отдела.

6.5. В состав Отдела входят:

- начальник Отдела;
- заместитель начальника Отдела;
- консультант Отдела.

6.6. Заместитель начальника Отдела, консультант Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности главой администрации района в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 7. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация Отдела производится по решению Муниципального совета Чернянского района в связи с изменением структуры

и на основании распоряжения администрации района в соответствии с действующим законодательством РФ.

Положение
об отделе анализа и содействия по инновационному развитию отраслей
сельскохозяйственного производства и субсидированию
управления сельского хозяйства и природопользования администрации
муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Отдел анализа и содействия по инновационному развитию отраслей сельскохозяйственного производства и субсидированию управления сельского хозяйства и природопользования администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области является структурным подразделением управления сельского хозяйства и природопользования администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - соответственно Отдел, Управление, администрация района).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя начальника Управления.

1.3. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район) и настоящим Положением.

1.5. Положение пересматривается при изменении структуры администрации района, переподчинении структурного подразделения, внедрении новых форм и методов организации труда, технологий обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

1.6. Положение об Отделе утверждается Муниципальным советом Чернянского района.

Раздел 2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Отдела являются:

1) координация деятельности сельскохозяйственных, обслуживающих и перерабатывающих предприятий всех категорий и форм собственности,

обеспечение пропорционального и сбалансированного развития отраслей агропромышленного комплекса Чернянского района;

2) взаимодействие с Департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области, со структурными подразделениями администрации района, другими органами местного самоуправления Чернянского района, областными учреждениями и организациями, предприятиями (организациями) всех форм собственности, занимающимися производством, заготовкой, переработкой сельскохозяйственной продукции и обслуживанием сельскохозяйственного производства на территории Чернянского района.

2.2. В своей деятельности Отдел решает следующие задачи:

1) взаимодействие с сельскохозяйственными формированиями Чернянского района по следующим направлениям:

- проведение политики государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей всех организационно-правовых форм хозяйствования;

- анализ и прогнозирование производственно-финансовых результатов предприятий, совершенствование внутривладельческих экономических отношений на основе планирования бюджета (доходов и расходов) структурных подразделений сельскохозяйственных предприятий;

- участие в разработке и реализации мер по государственному регулированию экспорта и импорта сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, обеспечение защиты интересов отечественных товаропроизводителей в сфере агропромышленного производства при осуществлении внешнеэкономической деятельности;

2) координация программ развития сельскохозяйственных, обслуживающих, перерабатывающих предприятий Чернянского района, обеспечение сбалансированного развития отраслей АПК Чернянского района;

3) оказание содействия в освоении передовых технологий и методов хозяйствования, обеспечение проведения научно-технической политики в отраслях сельского хозяйства, перерабатывающей и пищевой промышленности и предприятиях агросервиса в целях повышения эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции на территории Чернянского района.

Раздел 3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

1) анализ заработной платы по сельскохозяйственным предприятиям Чернянского района;

2) подготовка информации об итогах работы сельскохозяйственных предприятий Чернянского района;

3) составление сводных годовых и текущих бухгалтерских отчетов,

производственно-финансовых планов предприятий агропромышленного комплекса Чернянского района;

4) анализ финансово-хозяйственной деятельности по сельскохозяйственным предприятиям Чернянского района;

5) помощь физическим и юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сельскохозяйственной сфере на территории Чернянского района, в разработке бизнес-планов на получение грантовой поддержки, консультирование и информирование таких лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6) принятие мер по выплате дотаций из областного и федерального бюджетов на элитное семеноводство в растениеводстве, а также для поддержки племенного дела в животноводстве и других видов поддержки;

7) участие в разработке и анализе расчетных балансов производства и использования основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе по предприятиям, координация взаимодействия заготовительных структур с товаропроизводителями агропромышленного комплекса;

8) разработка текущих и перспективных планов и прогнозов социально-экономического развития отраслей агропромышленного комплекса всех форм собственности Чернянского района, анализ финансово-экономической деятельности сельхозтоваропроизводителей Чернянского района;

9) участие в разработке и реализации инновационных и инвестиционных программ на территории Чернянского района;

10) сбор, анализ данных о развитии агропромышленного комплекса Чернянского района.

11) организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов органов управления АПК и руководителей, специалистов и кадров массовых профессий предприятий и организаций АПК Чернянского района.

12) реализация единой государственной политики в вопросах кадрового обеспечения агропромышленного комплекса;

13) оказание практической помощи работникам кадровых служб предприятий и организаций агропромышленного комплекса Чернянского района и ведение разъяснительной работы по всем вопросам работы с кадрами, организация повышения квалификации специалистов по кадрам;

14) организация и участие в работе по награждению работников предприятий и организаций агропромышленного комплекса Чернянского района наградами всех уровней;

15) проведение мониторинга кадрового обеспечения (численность, квалификационный состав, движение, подготовка и переподготовка руководящих кадров и специалистов, кадров массовых профессий) предприятий агропромышленного комплекса района.

16) подготовка и сдача в архив Чернянского района документов, отражающих деятельность Управления;

- 17) подготовка проектов нормативных правовых актов администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 18) выполнение иных функций и осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством, необходимых для решения задач, поставленных перед Отделом и входящих в его компетенцию;
- 19) реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации района в соответствии с распоряжением администрации района от 21.06.2019 г. № 342-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», включая:
 - представление правовому управлению администрации района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актов по направлениях деятельности управления;
 - проведение анализа подготовленных Отделом проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - участие в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района;
 - предоставление информации для подготовки проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 4. Права

4.1. Для осуществления своих функций Отдел имеет следующие права:

- 1) участвовать в проводимых администрацией района совещаниях, конференциях, встречах по вопросам деятельности Отдела;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от районных органов статистики, предприятий, учреждений, организаций и объединений, независимо от организационно-правовых форм собственности, необходимую информацию, связанную с деятельностью агропромышленного комплекса Чернянского района, а также с исполнением федеральных, областных и районных программ в области агропромышленного комплекса;
- 3) получать от других структурных подразделений администрации района материалы и расчеты, необходимые для осуществления своих полномочий Отдела;
- 4) привлекать в установленном порядке научно-исследовательские организации, органы исполнительной власти, специалистов предприятий, организаций и учреждений для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела;
- 5) участвовать в рассмотрении и формировании проектов, планов экономического и социального развития Чернянского района в части, касающейся сферы деятельности Отдела;

6) контролировать соблюдение нормативно-правовых актов, относящихся к компетенции Отдела, осуществлять соответствующие документальные и тематические проверки использования и расходования выделенных из бюджетов и внебюджетных источников средств;

7) давать поручения предприятиям агропромышленного комплекса Чернянского района по вопросам реализации проводимой государством сельскохозяйственной политики и требовать их исполнения;

8) созывать в установленном порядке совещания для рассмотрения отдельных вопросов экономического и социального развития Чернянского района;

9) совместно с управлением финансов и бюджетной политики Чернянского района принимать решения по ограничению, а в необходимых случаях приостановлению финансирования из районного бюджета предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций КФХ, ЛПХ при наличии фактов нецелевого и незаконного расходования ими средств;

10) вносить предложения о принятии нормативных актов по вопросам, относящихся к деятельности Отдела по вопросам развития сельских территорий, деятельности агропромышленного комплекса, а также охраны окружающей среды;

11) давать разъяснения и вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

12) для проведения проверок и принятия в ходе проверок необходимых мер по оперативному устранению недостатков и выявленных нарушений, вносить предложения о создании рабочих комиссий с привлечением заинтересованных лиц.

4.2. Отдел вправе вносить предложения главе администрации района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

Раздел 5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций Отдела;
- организацию качественной подготовки документов и их исполнение;
- за достоверность информации;
- за соблюдением сотрудниками Отдела трудовой дисциплины.

5.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

Раздел 6. Структура и штатная численность

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который является муниципальным служащим и замещает должность главной группы должностей муниципальной службы.

6.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю начальника Управления.

6.3. На время отсутствия начальника Отдела его должностные обязанности возлагаются на другого сотрудника Отдела в соответствии с решением главы администрации района по представлению начальника Управления.

6.4. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- организует планирование работы Отдела в соответствии с функциональными обязанностями;
- обеспечивает взаимодействие специалистов Отдела со специалистами других структурных подразделений администрации района;
- разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции сотрудников Отдела.

6.5. В состав Отдела входят:

- начальник Отдела;
- консультант Отдела.

6.6. Консультант Отдела назначается и освобождается от занимаемой должности главой администрации района в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 7. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация Отдела производится по решению Муниципального совета Чернянского района в связи с изменением структуры и на основании распоряжения администрации района в соответствии с действующим законодательством РФ.
