



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Двадцать первая _____ сессия третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

24 июля 2020 г.

№ 250

**Об утверждении
Положения об отделе
записи актов
гражданского состояния
(ЗАГС) администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области**

В соответствии со статьей 25 Устава Чернянского района
Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1. Утвердить Положение об отделе записи актов гражданского состояния (ЗАГС) администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Чернянского района от 21.12.2018 г. № 43 «Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния (ЗАГС) администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район»

Белгородской области в сети Интернет в разделе «Муниципальный совет» (адрес сайта: <http://www.admchern.ru>).

4. Ввести в действие настоящее решение со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления и заместителя главы администрации района по социальной политике.

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

М.В. Чуб

Приложение
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 24 июля 2020 г. № 250

**Положение
об отделе записи актов гражданского состояния (ЗАГС)
администрации муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Отдел записи актов гражданского состояния администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Отдел ЗАГС) является структурным подразделением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – администрация Чернянского района), осуществляющим функции по исполнению полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

1.2. Отдел ЗАГС находится в непосредственном подчинении у главы администрации Чернянского района.

Координацию и контроль деятельности отдела ЗАГС осуществляет заместитель главы администрации Чернянского района по социальной политике.

Отдел ЗАГС подотчётен управлению записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Белгородской области в части, касающейся исполнения полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

1.3. Надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации при государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляют Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальный орган – Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области.

1.4. Организацию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния и контроль за исполнением администрацией Чернянского района переданных ей полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляет управление ЗАГС Белгородской области.

1.5. Отдел ЗАГС в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральным конституционным законом от 25.12.2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации»;
Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая);
Семейным кодексом Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 г. (Минск);

Законом Российской Федерации от 18.10.1991 г. № 1761-I «О реабилитации жертв политических репрессий»;

Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федеральным законом от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. № 1184 «О мерах обеспечения перехода федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, наделенных соответствующими федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг, и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;

приказом Министерства юстиции Российской Федерации № 233, приказом Федерального архивного агентства от 29.11.2018 г. «Об утверждении Порядка передачи органами записи актов гражданского состояния в государственные архивы книг государственной регистрации актов

гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях»;

приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 14.10.2005 г. № 189 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы»;

приказом Минздравсоцразвития России от 26.12.2008 г. № 782н «Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти»;

приказом Минздравсоцразвития России от 25.01.2010 г. № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов»;

приказом Минюста России, ФСБ России, МВД России, Минкультуры России от 30.11.2010 г. № 366/591/818/739 «Об утверждении форм справок о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

приказом Минздравсоцразвития России от 27.12.2011 г. № 1687н «О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке его выдачи»;

приказом Минюста России от 03.03.2014 г. № 26 «Об утверждении Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации»;

приказом МИД России и Минюста России от 29.06.2012 г. № 10489 и № 124 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов»;

нормативными правовыми актами Минюста России, регулирующими вопросы государственной регистрации актов гражданского состояния;

нормативными правовыми актами Белгородской области, регулирующими порядок и условия вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, порядок присвоения двойных фамилий супругам при заключении брака, фамилии и отчества ребенку, а также вопросы образования органов записи актов гражданского состояния и организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Белгородской области;

Уставом Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Белгородской области;

Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, иными муниципальными правовыми актами муниципального района

«Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район), а также настоящим Положением.

1.6. Отдел ЗАГС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

1.7. Отдел ЗАГС имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.8. Отдел ЗАГС финансируется за счёт субвенций из областного бюджета, предоставляемых Белгородской области на выполнение федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния из федерального бюджета.

1.9. Дополнительно на государственную регистрацию актов гражданского состояния могут использоваться собственные материальные ресурсы и финансовые средства Чернянского района.

1.10. Реализация полномочий, не связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, осуществляется за счёт средств бюджета Чернянского района.

1.11. Местонахождение отдела ЗАГС – 309560 п. Чернянка, пл. Октябрьская, 19, Чернянский район, Белгородская область, Российская Федерация.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Отдела ЗАГС являются:

1) осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства;

2) реализация в пределах компетенции органов ЗАГС Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об актах гражданского состояния» и принятых в соответствии с ними нормативных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Белгородской области, муниципальных правовых актов Чернянского района в области семейного права;

- совершенствование организации деятельности Отдела ЗАГС, внедрение информационных и коммуникационных технологий в целях повышения эффективности и культуры обслуживания населения.

2.2. Основными задачами, которые решает Отдел ЗАГС, являются:

1) осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий на территории Чернянского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

2) формирование архивного фонда и электронной базы данных записей актов гражданского состояния, составленных Отделом ЗАГС;

3) участие в пределах своей компетенции в реализации государственной и региональной семейной политики на территории Чернянского района.

3. Функции

3.1. Отдел ЗАГС осуществляет следующие функции:

1) предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния (в случаях, установленных законодательством, отдел ЗАГС осуществляет предоставление государственной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг);

2) ведение Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

3) предоставление государственной услуги по истребованию личных документов, включающую в себя истребование личных документов с территории иностранных государств и истребование личных документов с территории Российской Федерации;

4) приём граждан, своевременное и полном объёме рассмотрение устных и письменных обращений граждан с уведомлением о принятом решении;

5) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме в части, касающейся непосредственной деятельности;

6) формирование архивного фонда книг государственной регистрации актов гражданского состояния, составленных на бумажном носителе, и обеспечение его сохранности;

7) передача в управление записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Белгородской области актовых книг, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, для дальнейшей передачи в государственный архив Белгородской области;

8) осуществление учёта прихода и расходования бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

9) обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, находящихся в распоряжении Отдела ЗАГС;

10) ведение учёта количества зарегистрированных на территории Чернянского района Белгородской области актов гражданского состояния и совершённых иных юридически значимых действий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

11) предоставление в управление записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Белгородской области статистических и аналитических сведений по основным вопросам деятельности;

12) участие в составлении проектов бюджетных смет на содержание Отдела ЗАГС в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий период, обеспечение их целевого и эффективного использования;

13) разработка в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Отдела ЗАГС;

14) осуществление мероприятий по противодействию коррупции в установленной сфере деятельности;

15) обеспечение торжественной обстановки при проведении государственной регистрации заключения брака;

16) предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния;

17) участие в пределах компетенции в реализации государственной и региональной семейной политики на территории Чернянского района;

18) осуществление иных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Чернянского района;

19) осуществление реализации мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Чернянского района в соответствии с распоряжением администрации Чернянского района от 21.06.2019 г. № 342-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», включая:

- представление правовому управлению администрации Чернянского района, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

- проведение анализа подготовленных Отделом ЗАГС проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Чернянского района на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- участие в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение качественных ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Чернянского района;

- предоставление информации для подготовки проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел ЗАГС в целях реализации своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Чернянского района, органов местного самоуправления городского и сельских поселений Чернянского района необходимые материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ЗАГС, а также сведения, необходимые для осуществления своих полномочий;

2) в установленном порядке запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти области, действующих на территории Чернянского района, органов ЗАГС Белгородской области, иных субъектов Российской Федерации и иностранных государств, сведения и документы, необходимые для принятия решений по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

3) в пределах своих полномочий вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности Отдела ЗАГС с учётом законодательства Российской Федерации, а также региональных особенностей, культурных и исторических традиций района;

4) в установленном порядке представлять на утверждение главы администрации Чернянского района Белгородской области кандидатуры специалистов Отдела ЗАГС;

5) во взаимодействии с управлением финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района Белгородской области участвовать в составлении сметы доходов и расходов Отдела ЗАГС;

6) привлекать представителей средств массовой информации, иных органов и организаций к работе совещаний, консультационных центров, рабочих групп по вопросам, находящимся в сфере полномочий Отдела ЗАГС;

7) выступать в судах в случаях обжалования действий (бездействия) Отдела ЗАГС при осуществлении полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

8) пользоваться в установленном порядке имуществом и информационными ресурсами администрации Чернянского района, необходимыми для выполнения возложенных задач и полномочий;

9) участвовать в пределах своей компетенции в реализации государственной и региональной семейной политики области;

10) Отдел ЗАГС имеет иные права, предусмотренные законодательством.

4.2. Отдел ЗАГС по вопросам, относящимся к исполнению полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, при осуществлении государственной регистрации актов гражданского состояния в торжественной обстановке, в том числе заключения брака, не вправе оказывать сопутствующие услуги или содействовать предоставлению подобных услуг другими лицами.

5. Ответственность

5.1. Отдел ЗАГС несет ответственность за:

- 1) ненадлежащее исполнение федерального законодательства, законодательства Белгородской области, Чернянского района, а также настоящего Положения;
- 2) нецелевое и неэффективное использование выделенных бюджетных средств.

5.2. Начальник Отдела ЗАГС несет персональную ответственность за:

- 1) выполнение задач и функций, возложенных на Отдел ЗАГС, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением;
- 2) за организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций Отдела ЗАГС;
- 3) за соблюдением сотрудниками Отдела ЗАГС трудовой дисциплины.

5.3. Ответственность работников Отдела ЗАГС устанавливается действующим законодательством РФ, законодательством Белгородской области, Чернянского района, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Структура и штатная численность

6.1. В структуру Отдела ЗАГС входят:

- 1) начальник Отдела;
- 2) главный специалист Отдела.

6.2. Отдел ЗАГС возглавляет начальник Отдела (далее – начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Чернянского района по согласованию с управлением ЗАГС Белгородской области.

6.3. Начальник:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Отдела ЗАГС в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- 2) организует работу Отдела ЗАГС;
- 3) контролирует исполнение работниками Отдела ЗАГС возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, принимает меры по недопущению коррупционных и иных правонарушений;
- 4) распределяет обязанности по решению оперативных, организационных, хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Отдела ЗАГС;
- 5) утверждает торжественную речь специалистов Отдела ЗАГС и сценарии проведения торжественной церемонии государственной регистрации заключения брака, рождения, иных мероприятий, проводимых в Отделе ЗАГС;
- 6) вносит (представляет) в установленном порядке и в пределах своей компетенции на рассмотрение главы администрации Чернянского района:

- проекты штатной численности Отдела ЗАГС, согласованные с управлением ЗАГС Белгородской области;
 - проекты Положений об Отделе ЗАГС, должностных инструкций работников Отдела ЗАГС;
 - предложения о кандидатурах для назначения на должность и освобождения от должности работников Отдела ЗАГС, согласованные с управлением ЗАГС Белгородской области;
 - представления о присвоении классов чинov муниципальным служащим Отдела ЗАГС;
 - предложения о поощрении, а также привлечении к дисциплинарной ответственности работников Отдела ЗАГС за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;
 - предложения по бюджетной смете, финансовому и материально-техническому обеспечению Отдела ЗАГС в части, касающейся осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также выполнения иных полномочий, возложенных на Отдел ЗАГС нормативными правовыми актами администрации Чернянского района;
 - предложения о представлении к награждению работников Отдела ЗАГС государственными наградами Российской Федерации, наградами Белгородской области, Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области, управления ЗАГС Белгородской области и администрации Чернянского района;
 - предложения о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников отдела ЗАГС;
 - проекты муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;
- 7) распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами и имуществом, закреплённым за Отделом ЗАГС;
 - 8) представляет в установленном порядке Отдел ЗАГС в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями и иными учреждениями, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел ЗАГС полномочий;
 - 9) проводит совещания с работниками Отдела ЗАГС, организует коллегиальное рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности Отдела ЗАГС;
 - 10) во исполнение поручений вышестоящих органов даёт поручения специалистам Отдела ЗАГС и контролирует их исполнение;
 - 11) даёт специалистам Отдела ЗАГС обязательные для исполнения указания;
 - 12) осуществляет планирование деятельности Отдела ЗАГС;
 - 13) организует и обеспечивает в установленном порядке в Отделе ЗАГС

защиту информационных ресурсов и систем документированной информации, в том числе персональных данных, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами;

14) проводит личный прием граждан в отделе ЗАГС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организует и осуществляет оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции отдела ЗАГС, а также мероприятия по вопросам правового информирования и правового просвещения населения;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области и нормативными правовыми актами Чернянского района.

6.3. Штатное расписание Отдела ЗАГС утверждается администрацией Чернянского района по согласованию с управлением ЗАГС Белгородской области в пределах установленных фонда оплаты труда и численности муниципальных служащих, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Численность муниципальных служащих определяется в соответствии с нормативом предельной штатной численности муниципальных служащих, методикой расчёта норматива предельной штатной численности муниципальных служащих и примерным порядком формирования организационных структур и штатных расписаний муниципальных служащих органов ЗАГС муниципальных районов и городских округов области, утверждёнными постановлением Правительства Белгородской области от 07.12.2015 г. № 444-пп «О совершенствовании организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Белгородской области».

Внесение изменений в утверждённое штатное расписание отдела ЗАГС осуществляется в порядке, установленном для их утверждения.

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации Чернянского района решением Муниципального совета Чернянского района.
