



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Двадцать третья _____ сессия третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26 ноября 2020 г.

№ 271

**Об утверждении
Положения об отделе
архитектуры,
градостроительства и
ландшафтного
обустройства
администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области**

В соответствии со статьей 25 Устава Муниципального района «Чернянский район» Белгородской области Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры, градостроительства и ландшафтного обустройства администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение).

2. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района (раздел «Муниципальный совет» (адрес сайта: <http://www.admchern.ru>)).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по

законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления и первого заместителя главы администрации Чернянского района по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности.

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

М.В. Чуб

**Положение
об отделе архитектуры, градостроительства и ландшафтного
обустройства администрации муниципального района «Чернянский
район» Белгородской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры, градостроительства и ландшафтного обустройства является структурным подразделением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - соответственно Отдел, администрация Чернянского района).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством первого заместителя главы администрации Чернянского района по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности.

1.3. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления Чернянского района и настоящим Положением.

1.5. Положение пересматривается при изменении структуры администрации Чернянского района (создания структурных подразделений, изменения в наименованиях структурных подразделений), изменении порядка подчиненности, изменении, добавлении, перераспределении или исключении отдельных функций подразделений в соответствии с действующим законодательством, изменении перечня нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Отдела, и иной информации, содержащейся в Положении, в иных случаях, влияющих на содержание Положения.

1.6. Положение об Отделе утверждается Муниципальным советом Чернянского района.

Раздел 2. Основные цели и задачи

2.1. Главными целями Отдела являются:

1) осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры, градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого

градостроительного развития муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район);

2) разработка мероприятий по улучшению надлежащего облика Чернянского района, благоустройству и качеству выполнения строительных работ;

3) обеспечение рационального размещения объектов капитального строительства, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, объектов, не относящихся к объектам капитального строительства;

4) сохранение и развитие объектов исторического и культурного наследия, природных ландшафтов Чернянского района.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

1) обеспечение подготовки и утверждения документов территориального планирования Чернянского района;

2) обеспечение устойчивого развития территории Чернянского района на основе документов территориального планирования;

3) осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований сохранения объектов культурного наследия, охраны окружающей среды, технических регламентов;

4) контроль за соблюдением законодательства в вопросах о градостроительной деятельности;

5) разработка и реализация концепции формирования архитектурного облика территории Чернянского района;

6) разработка годовых планов, мероприятий по благоустройству Чернянского района, организация, контроль и реализация;

7) информирование населения о принимаемых и принятых решениях в области градостроительства, создание условий для участия жителей в принятии решений по вопросам градостроительства на территории Чернянского района.

Раздел 3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. обеспечение выполнения градостроительного законодательства, решений органов власти в сфере градостроительной деятельности всеми юридическими лицами и гражданами Чернянского района;

3.2. методическое сопровождение субъектов, осуществляющих деятельность в градостроительной сфере;

3.3. рассмотрение обращений юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.4. подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела;

3.5. разработка и реализация муниципальных целевых градостроительных программ, градостроительных разделов иных

муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития Чернянского района;

3.6. подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в области градостроительства, градостроительного использования и планирования развития территории Чернянского района;

3.7. в сфере, разработки, согласования и утверждения проектов территориального планирования и градостроительного зонирования района:

1) обеспечение подготовки и утверждения схем территориального планирования Чернянского района;

2) участие в подготовке генеральных планов поселений Чернянского района;

3) обеспечение подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования;

4) участие в работе комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки, выдача градостроительных планов земельных участков, разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Чернянского района;

5) оказание содействия разработчикам исходной документации для проектирования в согласовании проектов территориального планирования и градостроительного зонирования с уполномоченными органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Чернянского района;

3.8. в сфере подготовки документации по планировке территорий:

1) обеспечение подготовки муниципального правового акта о порядке подготовки документации по планировке территории и предоставление его на утверждение;

2) осуществление проверки подготовленной документации по планировке территории на соответствие установленным законодательством требованиям;

3) участие в организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки территории Чернянского района, подготовленного в составе документации по планировке территории, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах в случае издания соответствующего правового акта органом местного самоуправления и (или) его руководителем;

3.9. в сфере регулирования градостроительной деятельности:

1) осуществление функции заказчика на подготовку проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения;

2) рассмотрение, согласование документации на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства местного значения;

3) выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории Чернянского района, строительство объектов капитального строительства местного значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

4) выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

5) согласование перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

6) согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;

7) участие в согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства;

8) участие в процессе формирования земельных участков (их градостроительной подготовке) в строительстве;

3.10. в области формирования мероприятий, связанных с градостроительной деятельностью на территории поселений Чернянского района:

1) согласование паспорта благоустройства предприятий всех форм собственности;

2) разработка размещения рекламных конструкций на территории района;

3) разработка, утверждение проектных предложений территорий городского и сельских поселений Чернянского района;

3.11. осуществление реализации мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Чернянского района в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 21.06.2019 г. № 342-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», включая:

1) представление правовому управлению администрации Чернянского района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности Отдела;

2) проведение анализа подготовленных Отделом проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Чернянского района на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) участие в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Чернянского района;

4) представление информации для подготовки проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

3.12. участие в проектной деятельности;

3.13. выполнение иных функций, связанных с деятельностью Отдела.

Раздел 4. Права и обязанности

4.1. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

1) участвовать в проводимых администрацией Чернянского района совещаниях, конференциях, встречах по вопросам деятельности Отдела;

2) запрашивать и получать от органов и структурных подразделений администрации Чернянского района, иных органов местного самоуправления Чернянского района, других организаций информацию, статистические и иные материалы, справки и документы, необходимые для осуществления своих полномочий;

3) давать разъяснения и вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4) вносить предложения главе администрации Чернянского района и первому заместителю главы администрации Чернянского района по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

5) Отдел имеет иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Для осуществления своих функций Отдел обязан:

1) выполнять функции, возложенные на Отдел настоящим Положением, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Белгородской области муниципальными правовыми актами;

2) повышать профессиональный уровень работников Отдела;

3) обеспечивать конфиденциальность сведений в пределах компетенции Отдела.

Раздел 5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности сотрудников Отдела по выполнению задач и функций Отдела;

- организацию качественной подготовки документов и их исполнение;

- за достоверность информации;

- за соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины.

5.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

Раздел 6. Структура и штатная численность

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который является муниципальным служащим и замещает главную должность муниципальной службы.

6.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации Чернянского района по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности.

6.3. На время отсутствия начальника Отдела его должностные обязанности возлагаются на заместителя начальника Отдела в соответствии с решением главы администрации Чернянского района по представлению начальника Отдела.

6.4. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- организует планирование работы Отдела в соответствии с должностными обязанностями;
- обеспечивает взаимодействие Отдела со специалистами других органов и структурных подразделений администрации Чернянского района;
- разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции сотрудников Отдела.

6.5. В состав Отдела входят:

- начальник Отдела (1 человек);
- заместитель начальника Отдела (1 человек).

6.6. Начальник отдела и заместитель начальника Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности главой администрации Чернянского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. Заключительные положения

Реорганизация и ликвидация Отдела производится по решению Муниципального совета Чернянского района в связи с изменением структуры и на основании распоряжения администрации Чернянского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
