



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Тридцать вторая сессия третьего созыва

## Р Е Ш Е Н И Е

29 сентября 2021 г.

№ 356

### **О Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законами Белгородской области от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», от 09.11.2017 г. № 202 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений», Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области Муниципальный совет Чернянского района

**решил:**

1. Образовать Контрольно-счетную комиссию муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.
2. Наделить Контрольно-счетную комиссию муниципального района «Чернянский район» Белгородской области правами юридического лица.

3. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение 1).

4. Утвердить штатную численность Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в количестве 3 (трех) единиц.

5. Утвердить структуру Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение 2).

6. Юридическим адресом Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области установить: 309560, Россия, Белгородская область, поселок Чернянка, площадь Октябрьская, д. 1. Местом нахождения Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области установить: 309560, Россия, Белгородская область, поселок Чернянка, площадь Октябрьская, д. 1.

7. Председателю Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области произвести действия, связанные с государственной регистрацией учредительных документов.

8. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов Чернянского района от 18.07.2007 г. № 323 «О формировании контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района»,  
решение Муниципального совета Чернянского района от 29.05.2019 г. № 93 «Об утверждении Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района».

9. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Приосколье», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в сети Интернет в разделе «Муниципальный совет» (адрес сайта: <http://www.admchern.ru>), в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>).

10. Ввести в действие настоящее решение со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Муниципального совета  
Чернянского района**

**М.В. Чуб**

Приложение 1  
к решению Муниципального  
совета Чернянского района  
от 29 сентября 2021 г. № 356

**Положение**  
**о Контрольно-счетной комиссии муниципального района**  
**«Чернянский район» Белгородской области**

**Статья 1. Общие положения. Статус Контрольно-счетной комиссии**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» определяются полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетного органа муниципального района «Чернянский район» Белгородской области – Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – Контрольно-счетная комиссия).

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Муниципальным советом Чернянского района (далее – Муниципальный совет) и ему подотчетна.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Чернянский район), обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Чернянского района.

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по внесению проектов муниципальных правовых актов.

6. Полное наименование Контрольно-счетной комиссии – Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Сокращенное наименование Контрольно-счетной комиссии – КСК Чернянского района.

7. Место нахождения и адрес Контрольно-счетной комиссии: 309560, Российская Федерация, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 1.

## **Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. В своей деятельности Контрольно-счетная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Контрольно-счетная комиссия, как юридическое лицо, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федеральных законов от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к казенным учреждениям.

## **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

## **Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники.

3. Председатель замещает муниципальную должность, работники аппарата Контрольно-счетной комиссии замещают должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

## **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность Муниципальным советом.

Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Муниципальный совет:

- 1) председателем Муниципального совета;
- 2) депутатами Муниципального совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального совета;
- 3) постоянными комиссиями Муниципального совета.

3. Предложения по кандидатурам для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляются в Муниципальный совет субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии в виде представлений, составленных в соответствии с прилагаемой формой (приложение 1).

Вместе с представлением в Муниципальный совет направляется сопроводительное письмо на имя председателя Муниципального совета о предложении для рассмотрения Муниципальным советом кандидатуры для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.

4. По кандидатурам, представленным для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, Муниципальным советом проводится открытое голосование в очередности согласно алфавитному списку фамилий кандидатур.

5. Победившей признается кандидатура, за которую проголосовало большинство от установленного числа присутствующих при голосовании членов Муниципального совета (не менее 17 депутатов).

Допускается проведение голосования по одной кандидатуре.

В случае, если для назначения на должность были представлены две кандидатуры и ни одна из кандидатур не набрала необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по одной кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов.

В случае, если для назначения на должность были представлены три и более кандидатуры и ни одна из кандидатур не набрала необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов.

6. Если в результате повторного голосования не был выявлен победитель, Муниципальный совет принимает решение о поручении председателю Муниципального совета и депутатам повторного внесения кандидатур для назначения на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

7. После повторного внесения кандидатур назначение на должность председателя Контрольно-счетной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном частями 4 – 6 настоящей статьи.

8. Назначение на должность председателя Контрольно-счетной комиссии оформляется решением Муниципального совета.

## **Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет, знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, устава, законов Белгородской области и иных нормативных правовых актов Белгородской области, устава Чернянского района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных в части 3 настоящего Положения.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Муниципального совета, главой администрации Чернянского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Чернянского района.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и

иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

## **Статья 7. Аппарат Контрольно-счетной комиссии**

1. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной комиссии определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и должностными инструкциями.

2. Инспекторы Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Инспектором Контрольно-счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее трех лет.

4. На инспекторов Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Иные штатные сотрудники аппарата Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность председателем Контрольно-счетной комиссии.

## **Статья 8. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии**

1. Для замещения должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее шести месяцев стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29.08.1996 г.;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу закона Белгородской области от 28.09.2018 г. № 308 «О внесении изменений в статью 4 закона Белгородской области «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые



необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

4. Должностной инструкцией муниципального служащего по решению председателя Контрольно-счетной комиссии могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

### **Статья 9. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель либо инспектор Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Муниципального совета по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство присутствующих

депутатов Муниципального совета;

6) достижения установленного муниципальным правовым актом Муниципального совета в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **Статья 10. Полномочия Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств Чернянского районного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении Чернянского районного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества,

находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов Чернянского районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, в том числе бюджетные полномочия, установленные федеральными законами, законами Белгородской области, уставом Чернянского района и решениями Муниципального совета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Чернянского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Чернянского района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3. Земские собрания сельских поселений Чернянского района, поселковое собрание городского поселения Чернянского района, вправе заключать соглашения с Муниципальным советом о передаче Контрольно-счетной комиссии полномочий контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Передача вышеуказанных полномочий оформляется соглашением о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению

вопросов местного значения.

Порядок заключения данных соглашений утверждается решением Муниципального совета.

4. Муниципальный совет вправе заключать соглашения с Контрольно-счетной палатой Белгородской области о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Порядок заключения данных соглашений определяется законом Белгородской области.

### **Статья 11. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который (которые) доводится (доводятся) до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляются отчет или заключение.

### **Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Муниципального совета, предложений и запросов председателя Муниципального совета, направленных в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Годовой план работы Контрольно-счетной комиссии утверждается не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Муниципального совета, председателя Муниципального совета по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются в десятидневный срок со дня поступления соответствующего предложения.

### **Статья 13. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной комиссией, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Белгородской области.

### **Статья 14. Регламент Контрольно-счетной комиссии**

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии, утверждаемым председателем Контрольно-счетной комиссии.

### **Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Чернянского района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и учреждения).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой

ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Белгородской области.

### **Статья 16. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:
  - 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;
  - 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;
  - 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;
  - 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
  - 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
  - 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;
  - 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
  - 8) представляет Муниципальному совету и председателю Муниципального совета ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
  - 9) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Белгородской области и органами местного самоуправления, подведомственными муниципальными учреждениями;
  - 10) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии;
  - 11) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной комиссии;
  - 12) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации и ведения деятельности Контрольно-счетной комиссии.

### **Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:
  - 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, учреждениями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать

занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных по направлениям контрольных мероприятий;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2

части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном соответствующим правовым актом председателя Контрольно-счетной комиссии.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях, учреждениях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной комиссии.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно-счетной комиссии или уполномоченные ими работники Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Муниципального совета, его комитетов, комиссий и рабочих групп, координационных и совещательных органов при главе администрации Чернянского района.

## **Статья 18. Представление информации по запросам Контрольно-счетной комиссии**

1. Органы местного самоуправления Чернянского района, Избирательная комиссия Чернянского района, организации, муниципальные



учреждения Чернянского района, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Белгородской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов о предоставлении информации определяется решением Муниципального совета и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации, учреждения должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета соответствующего муниципального образования, использованием учреждениями муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной комиссией своих полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

4. Администрация Чернянского района направляет в Контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Чернянского района.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

### **Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, в избирательную комиссию, проверяемые органы, организации и учреждения и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Органы местного самоуправления, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

8. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств соответствующего бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций, учреждений. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, учреждений, представленные в срок, установленный законом Белгородской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

## **Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Белгородской области.

3. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная

комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии ее деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

## **Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности и направляет его на рассмотрение в Муниципальный совет. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Муниципальным советом.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

## **Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств Чернянского районного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в Чернянском районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Муниципального совета.

4. Контрольно-счетной комиссией может быть принято решение о том, что правовое, организационное, аналитическое, информационное, материально-техническое, финансово-бухгалтерское и (или) иное обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии полностью или частично осуществляют администрация Чернянского района (через ее уполномоченные органы и должностные лица) и (или) на основании соответствующих соглашений физические лица, муниципальные учреждения, предприятия.

#### **Статья 24. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетной комиссии**

1. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности решением Муниципального совета и должности муниципальной службы Чернянского района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю и инспекторам Контрольно-счетной комиссии гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет Чернянского районного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите должностных лиц контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **Статья 25. Заключительное положение**

Изменения в настоящее Положение вносятся соответствующим решением Муниципального совета и вступают в силу в установленном законом порядке.

---

Приложение 1  
к Положению о Контрольно-  
счетной комиссии муниципального  
района «Чернянский район»  
Белгородской области

ФОРМА

Представление  
на кандидатуру для назначения на должность  
председателя Контрольно-счетной комиссии  
муниципального района «Чернянский район»  
Белгородской области

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Образование, какое учебное заведение окончил, год окончания	
Специальность по образованию	
Ученая степень, ученое звание	
Место работы, должность	
Государственные награды, ведомственные знаки отличия	
Виды поощрения	
Адрес места жительства, индекс	
Контактные телефоны	
Трудовая деятельность (работа в прошлом)	
<b>(год начала – год окончания)</b>	<b>место работы, должность</b>
...	
Краткая характеристика на кандидатуру	
...	

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

С представлением ознакомлен(а). Достоверность указанных в представлении сведений подтверждаю. На назначение меня председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области согласен (согласна).

---

Дата

---

Подпись кандидатуры

---

Расшифровка подписи

---

*Примечание: До подписания должностным лицом представление подписывается кандидатурой для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии.*

Приложение 2  
к решению Муниципального  
совета Чернянского района  
от 29 сентября 2021 г. № 356

**Структура Контрольно-счетной комиссии муниципального  
района «Чернянский район» Белгородской области**

