РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

 Сорок первая сессия второго созыва

## Р Е Ш Е Н И Е

28 июня 2017 г. № 423

**Об утверждении Положения**

**«О службе по взаимодействию со СМИ администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»**

В соответствии со статьей 25 Устава муниципального района «Чернянский район» Белгородской области Муниципальный совет Чернянского района

**решил**:

1. Утвердить Положение о службе по взаимодействию со СМИ администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Чернянского района от 10.12.2014 г. № 153 «Об утверждении Положения об отделе по взаимодействию с правоохранительными, судебными, контрольно-надзорными органами и СМИ администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в сети Интернет в подразделе «Решения» раздела «Муниципальный совет» (адрес сайта: <http://www.admchern.ru>).

4. Ввести в действие настоящее решение со дня его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в сети Интернет в подразделе «Решения» раздела «Муниципальный совет» (адрес сайта: <http://www.admchern.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления и руководителя аппарата администрации Чернянского района.

**И. о. председателя Муниципального совета**

**Чернянского района С.В.Шаповалов**

Приложение

к решению Муниципального совета Чернянского района

от 28.06.2017 г. № 423

# **Положение**

# **о службе по взаимодействию со СМИ**

# **администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

**Раздел 1.  Общие положения**

* 1. Служба по взаимодействию со СМИ администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее -Служба) является структурным подразделением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – администрация Чернянского района), обеспечивает взаимодействие администрации Чернянского района с представителями средств массовой информации Чернянского района и Белгородской области.
	2. Руководство осуществляет начальник Службы.
	3. Служба в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами: Конституцией РФ, законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Чернянского района, настоящим Положением и другими правовыми актами, регулирующими деятельность Службы.
	4. Положение о Службе утверждается решением Муниципального совета Чернянского района.

1.5. Служба организует и осуществляет свою деятельность на принципах тесного взаимодействия с отделами и структурными подразделениями администрации Чернянского района, администрациями городского и сельских поселений, средствами массовой информации, политическими объединениями и общественными организациями, с судебными, контрольно-надзорными и правоохранительными органами, предприятиями и организациями, религиозными объединениями, расположенными на территории Чернянского района.

**Раздел 2. Основные цели и задачи Службы**

2.1. Основными целями Службы являются:

2.1.1. планирование и организация работы Службы по предоставлению средствам массовой информации сведений о деятельности главы администрации Чернянского района, об издаваемых им актах, заявлениях, выступлениях, встречах других мероприятиях с его участием, а также с участием его заместителей;

2.1.2. организация подготовки и распространение в средствах массовой информации материалов о деятельности администрации Чернянского района, ее структурных подразделений, иных органов местного самоуправления Чернянского района в виде сообщений, статей, фото– и видеоматериалов;

2.1.3. осуществление оперативного информирования главы администрации Чернянского района о позиции средств массовой информации по поводу решений и выступлений главы администрации Чернянского района и руководителей структурных подразделений администрации Чернянского района;

2.1.4. оперативное информирование главы администрации Чернянского района о позиции политических партий, общественных объединений, религиозных организаций и средств массовой информации по поводу решений и выступлений главы администрации Чернянского района, об откликах на них в средствах массовой информации;

2.2. В своей деятельности Служба решает следующие задачи:

2.2.1. осуществление контроля за реализацией постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Белгородской области, главы администрации Чернянского района по вопросам, относящимся к компетенции Службы;

2.2.2. информирование средств массовой информации о мероприятиях, проводимых Муниципальным советом Чернянского района, его членами и посещенных сотрудниками Службы;

2.2.3. информационно-аналитическое обеспечение деятельности главы администрации Чернянского района, мониторинг информационного пространства, изучение, анализ и прогнозирование развития социально-политической ситуации в Чернянском районе, укрепление связей с политическими партиями, общественными объединениями и религиозными организациями, средствами массовой информации, реализация информационной политики главы администрации Чернянского района;

2.2.4. информационное и аналитическое обеспечение подготовки и принятия управленческих решений главы администрации Чернянского района и его заместителей.

**Раздел 3. Функции Службы**

Основными функциями Службы являются:

* 1. разработка проектов нормативных правовых актов, входящих в компетенцию Службы;
	2. осуществление контроля за исполнением регламентов по вопросам, относящимся к компетенции Службы;
	3. подготовка отчетов, справочных, информационных, аналитических, инструктивных, методических и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

3.4. планирование и организация работы Службы по предоставлению средствам массовой информации сведений о деятельности главы администрации Чернянского района, об издаваемых им актах, заявлениях, выступлениях, встречах и других мероприятиях, проводимых в Чернянском районе;

3.5. подготовка и распространение в средствах массовой информации материалов о деятельности администрации Чернянского района и ее структурных подразделений, Муниципального совета Чернянского района в виде сообщений, статей, фото- и видеоматериалов;

3.6. оперативное информирование главы администрации Чернянского района о позиции средств массовой информации по поводу решений и выступлений главы администрации Чернянского района и руководителей структурных подразделений администрации Чернянского района;

3.7. подготовка и проведение пресс-конференций, других мероприятий и акций информационного характера, проводимых с участием представителей средств массовой информации и общественности, обеспечение их комплексного информационного и организационного сопровождения;

3.8. подготовка пресс-релизов и других информационных материалов для представителей средств массовой информации;

3.9. осуществление взаимодействия с пресс-службами предприятий и организаций, действующих на территории Чернянского района и Белгородской области;

3.10. осуществление регулярного обновления новостной ленты на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в пределах компетенции Службы;

3.11. формирование базы данных средств массовой информации Чернянского района;

3.12. проведение мониторинга электронных и печатных средств массовой информации, обобщение материалов и информирование о них главы администрации Чернянского района и его заместителей;

3.13. координация вопросов организации и проведения подписной кампании на периодические издания на территории Чернянского района.

**Раздел 4. Права Службы**

 Служба для осуществления своих задач и функций имеет следующие права:

4.1. запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей и специалистов подразделений администрации Чернянского района, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иных организаций необходимую информацию для СМИ, а также другие материалы, необходимые для аналитической деятельности Службы;

4.2. вносить главе администрации Чернянского района, заместителям главы администрации Чернянского района, иным должностным лицам администрации Чернянского района предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Службу;

4.3. проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Службы;

4.4. привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений администрации Чернянского района, специалистов для подготовки документации, докладов, ответов на запросы и письма;

4.5. участвовать в оперативных совещаниях, коллегиях и других мероприятиях администрации Чернянского района, в которых необходимо присутствие сотрудника Службы;

4.6. проходить подготовку, переподготовку и повышение квалификации, предусмотренные областным законодательством;

4.7. представлять интересы администрации Чернянского района в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях и предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Службы;

4.8. пользоваться в установленном порядке информационными базами, банками данных администрации Чернянского района, областных и федеральных органов исполнительной власти;

4.9. использовать районные и иные системы связи коммуникаций.

**Раздел 5. Ответственность Службы**

Начальник Службы несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Службу полномочий.

**Раздел 6. Структура Службы**

6.1. Служба подчиняется непосредственно руководителю аппарата администрации Чернянского района.

6.2. Служба имеет в своем составе следующие штатные единицы:

 - начальник Службы – 1 чел.

**Раздел 7. Заключительные положения**

7.1. Возложение на работников Службы обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

7.2. Администрация Чернянского района обязана обеспечить Службу необходимыми нормативными материалами, необходимой методической литературой, а также обеспечить в установленном порядке доступ Службы к сети Интернет, телефонной связи.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Муниципального совета Чернянского района по представлению главы администрации Чернянского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_