РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

 Пятидесятая сессия второго созыва

## Р Е Ш Е Н И Е

# 25 декабря 2017 г. № 517

**О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 25.09.2013 г. № 2 «О Регламенте Муниципального совета Чернянского района»**

В соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении, в целях упорядочения организационно-правовых основ деятельности главы администрации Чернянского района Муниципальный совет Чернянского района

**решил**:

1. Внести в решение Муниципального совета Чернянского района от 25.09.2013 г. № 2 «О Регламенте Муниципального совета Чернянского района» (в редакции решений от 30.07.2014 г. № 116, от 07.10.2015 г. № 230, от 27.04.2016 г. № 300, от 26.10.2016 г. № 351, от 28.06.2017 г. № 420) следующие изменения:

 1.1. статью 73 Регламента Муниципального совета Чернянского района дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Глава администрации Чернянского района имеет удостоверение, Положение о котором представлено в приложении 7 к настоящему Регламенту.»;

1.2. приложение 7 изложить в следующей редакции:

 «Приложение 7

к Регламенту Муниципального совета Чернянского района

от 25 сентября 2013 г.

(в редакции решения от 25 декабря 2017 г. № 516)

**Положение**

**об удостоверении главы администрации Чернянского района**

1. Удостоверение главы администрации Чернянского района

 (далее - удостоверение) является основным документом, подтверждающим личность и полномочия главы администрации Чернянского района.

2. Удостоверение изготавливается шириной в развороте 21 см, высотой 7 см, по следующему образцу.

**Левая внутренняя сторона**:

 **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

 **ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА**

 **БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 *Личная подпись:*

 *Фото \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *3х4*

 *Дата выдачи удостоверения:*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

М.П.

***Подлежит возврату при досрочном прекращении полномочий***



**Правая внутренняя сторона**:

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_**

***ФАМИЛИЯ***

***Имя Отчество***

**Является главой администрации**

 **Чернянского района Белгородской области**

(решение Муниципального совета от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, срок полномочий: до \_\_\_\_\_\_\_\_ )

**Председатель Муниципального совета**

**Чернянского района И.О.Фамилия**

 М.П.

Надписи и герб Чернянского района в цветном изображении на внутренней части удостоверения размещаются на фоне красноватой сетки;

**Внешняя сторона** (обложка): тёмно-красного цвета, с размещением герба Чернянского района тиснением под золото, а ниже него - надписи тиснением под золото в три строки: «ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ», расположенных симметрично относительно краев удостоверения в сложенном виде

|  |
| --- |
| ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНАБЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ |

3. Организация изготовления и выдачи удостоверения производится аппаратом Муниципального совета Чернянского района или уполномоченным органом по обеспечению деятельности Муниципального совета Чернянского района под роспись получателя в журнале учета и выдачи удостоверений в течение 14 дней со дня назначения на должность главы администрации Чернянского района либо со дня появления оснований, предусмотренных частями 7 и 8 настоящего Положения.

 4. Удостоверение дает право главе администрации Чернянского района беспрепятственно посещать органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм, общественные объединения, расположенные на территории Чернянского района и Белгородской области, по решению вопросов, связанных с осуществлением своих полномочий, а также иные права, устанавливаемые законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления.

 5. Глава администрации Чернянского района обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты удостоверения глава администрации Чернянского района подает на имя председателя Муниципального совета Чернянского района заявление о выдаче нового удостоверения, в котором указывает факт и обстоятельства утраты удостоверения.

С письменного разрешения председателя Муниципального совета Чернянского района аппарат Муниципального совета Чернянского района или уполномоченный орган по обеспечению деятельности Муниципального совета Чернянского района оформляет дубликат удостоверения. В верхнем правом углу на бланке удостоверения ставится штамп «Дубликат».

6. Аппарат Муниципального совета Чернянского района или уполномоченный орган по обеспечению деятельности Муниципального совета Чернянского района направляет в редакцию районной газеты «Приосколье» для опубликования информацию о факте утраты удостоверения (с указанием его номера) и его недействительности. Информация о факте утраты удостоверения (с указанием его номера) и его недействительности размещается также на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет в разделе «Муниципальный совет».

7. В случае порчи удостоверения, на основании письменного заявления главы администрации Чернянского района, оно заменяется на новое (с новыми реквизитами) при условии возврата ранее выданного с письменного разрешения председателя Муниципального совета Чернянского района.

8. В случае изменения фамилии, имени или отчества главы администрации Чернянского района, на основании его письменного заявления и подтверждающих документов, ему выдается новое удостоверение (с новыми реквизитами) при условии возврата ранее выданного с письменного разрешения председателя Муниципального совета Чернянского района.

9. По истечении срока полномочий главы администрации Чернянского района удостоверение считается недействительным и остается у лица, замещавшего должность главы администрации Чернянского района.

10. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации Чернянского района удостоверение возвращается в аппарат Муниципального совета Чернянского района или уполномоченный орган по обеспечению деятельности Муниципального совета Чернянского района, выдавший удостоверение.

11. Сданные удостоверения подлежат уничтожению.».

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в сети Интернет в подразделе «Решения» раздела «Муниципальный совет» (адрес сайта: <http://www.admchern.ru>).

3. Ввести в действие настоящее решение со дня его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в сети Интернет в подразделе «Решения» раздела «Муниципальный совет» (адрес сайта: <http://www.admchern.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Муниципального совета Чернянского района.

**И. о. председателя Муниципального совета**

**Чернянского района С.В.Шаповалов**