



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«05» февраля 2018 г.

№ 51-р

**Об утверждении Положения об
управлении портфелем проектов
в органах исполнительной власти
Чернянского района**

В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 20 ноября 2017 года № 932-р «Об утверждении Положения об управлении портфелем проектов в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области», распоряжением администрации Чернянского района от 22 октября 2012 года № 833 «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах власти Чернянского района», в целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами в администрации Чернянского района:

1. Утвердить Положение об управлении портфелем проектов в органах исполнительной власти Чернянского района (далее - Положение, прилагается).
2. Органам исполнительной власти Чернянского района при формировании и реализации портфелей проектов руководствоваться настоящим Положением.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации района Л.Н. Овсянникову.

**Глава администрации
Чернянского района**



Т.П. Круглякова

Приложение
Утверждено распоряжением
администрации Чернянского района
«5» февраля 2018г. № 51-р

**Положение об управлении портфелем проектов
в органах исполнительной власти Чернянского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении портфелем проектов в органах исполнительной власти Чернянского района (далее – Положение) определяет последовательность и сроки выполнения действий по управлению портфелем проектов в целях повышения вероятности успешного достижения показателей эффективности портфеля проектов.

1.2. Настоящее Положение применяется для управления портфелями проектов, направленных на достижение целей, определенных поручениями Президента Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства области, поручениями Губернатора области, Стратегией социально-экономического развития муниципального района «Чернянский район» Белгородской области до 2025 года, муниципальными программами Чернянского района, нормативными правовыми актами администрации Чернянского района, поручениями главы администрации Чернянского района.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все портфели проектов, реализуемые органами исполнительной власти Чернянского района и являются обязательными для соблюдения всеми лицами, участвующими в управлении проектной деятельностью на территории Чернянского района.

2. Понятия и определения

2.1. Понятия и определения, применяемые в настоящем Положении, соответствуют понятиям и определениям, указанным в распоряжении администрации Чернянского района от 22 октября 2012 года № 833 «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах власти Чернянского района».

2.1. В настоящем Положении применяются также следующие понятия и определения:

- проектный офис администрации района - структурное подразделение администрации Чернянского района, в обязанности которого входит сопровождение проектной деятельности;
- руководитель портфеля проектов - это должностное лицо, в обязанности

которого входит руководство соответствующим органом исполнительной власти Чернянского района, ответственное за достижение цели портфеля проектов;

- ответственный за формирование портфеля проектов – лицо, назначенное руководителем органа исполнительной власти Чернянского района, ответственное за ежегодную подготовку презентации портфеля проектов и формирование паспорта портфеля проектов;

- паспорт портфеля проектов - управленческий документ, содержащий основную информацию о портфеле проектов, в том числе о целях и показателях портфеля проектов;

- балансировка портфеля проектов - процесс анализа и уточнения перечня компонентов портфеля проектов и их приоритетов, осуществляемый в целях повышения эффективности портфеля проектов;

- заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов - управленческий документ, содержащий информацию о результатах управления портфелем проектов, в том числе описание степени достижения целей портфеля проектов;

- ведомость изменений портфеля проектов - управленческий документ, подготавливаемый при необходимости внесения изменений в портфель проектов;

- приоритет - степень важности компонента портфеля проектов, установленная в рамках портфеля проектов;

- статус-отчет по портфелю проектов - управленческий документ, отражающий информацию о текущем состоянии портфеля проектов, в том числе о достижении целевых показателей портфеля проектов, рисках и проблемах;

- показатель портфеля проектов - заданная характеристика, отражающая ожидаемый уровень выполнения задач реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Чернянский район» Белгородской области до 2025 года в результате управления портфелем проектов.

3. Этапы управления портфелем проектов

3.1. Управление портфелем проектов в органах исполнительной власти Чернянского района состоит из четырех этапов:

- инициация;
- формирование;
- контроль и мониторинг;
- закрытие.

3.2. Проектно-аналитическим отделом - проектным офисом администрации Чернянского района (далее – проектный офис) в течение 5 рабочих дней с даты получения паспорта портфеля проектов, ведомости изменений портфеля проектов, а также заключения о достижении целевых показателей портфеля проектов осуществляется их проверка в части полноты,

правильности оформления и соответствия методологии проектной деятельности, а также нормативным правовым актам района в сфере проектного управления.

4. Этап инициации проектов

4.1. Началом этапа инициации портфеля проектов является презентация портфеля проектов на заседании Экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросов материального стимулирования участников проектной деятельности в органах власти Чернянского района (далее - Экспертная комиссия).

4.2. Презентация портфеля проектов формируется на один календарный год (далее - отчетный период) по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.

Презентация портфеля проектов готовится ответственным за формирование портфелей проектов, в каждом органе исполнительной власти района и представляется руководителем портфеля проектов на заседании Экспертной комиссии в срок до 15 февраля отчетного периода.

4.3. В портфель проектов включаются проекты, начало реализации, которых планируется в отчетном периоде, а также проекты, которые находятся в процессе реализации и планируются к дальнейшей реализации в отчетном периоде.

4.4. Ответственный за формирование портфеля проектов согласовывает презентацию портфеля проектов с проектным офисом администрации района.

4.5. Этап инициации портфеля проектов завершается принятием решения на заседании Экспертной комиссии об одобрении портфеля проектов, отраженного в протоколе заседания Экспертной комиссии, на котором рассмотрен портфель проектов.

5. Взаимодействие в ходе завершения проектов

5.1. Началом этапа формирования портфеля проектов является решение, Экспертной комиссии об одобрении портфеля проектов, отраженное в протоколе по результатам её заседания, на котором рассмотрен портфель проектов.

5.2. Руководитель портфеля проектов определяет иерархическую структуру целей портфеля проектов в соответствии со стратегическими целями и приоритетами Чернянского района, определяет показатели оценки портфеля проектов, а также лиц, ответственных за их достижение.

5.3. Для формирования портфеля проектов осуществляются следующие действия:

- выявление компонентов портфеля проектов;
- оценка и приоритизация компонентов портфеля проектов;
- балансировка портфеля проектов;

- определение и утверждение перечня компонентов портфеля проектов.

5.3.1. В целях выявления компонентов портфеля проектов руководитель портфеля проектов определяет перечень потенциальных и реализуемых компонентов портфеля проектов.

5.3.2. В портфель проектов должны быть включены проекты, представленные в презентации портфеля проектов, рассмотренной на заседании Экспертной комиссии в рамках этапа инициации портфеля проектов.

5.3.3. В целях проведения оценки компонентов портфеля проектов осуществляется сбор и обобщение информации по каждому из потенциальных и реализуемых компонентов портфеля проектов.

При осуществлении приоритизации компонентов портфеля проектов происходит отбор потенциальных и реализуемых компонентов для включения в портфель проектов и уточнение их показателей. Компонентам портфеля проектов присваивается приоритет, который учитывается при принятии решения об их включении в портфель проектов.

5.3.4. В целях балансировки портфеля проектов руководитель портфеля проектов совместно с проектным офисом администрации района и членами Экспертной комиссии определяет степень влияния компонентов портфеля проектов на достижение целевых показателей портфеля проектов.

5.3.5. По результатам проведенных действий руководитель портфеля проектов совместно с ответственным за формирование портфеля проектов в органе исполнительной власти района, формирует окончательный перечень проектов для портфеля проектов, в срок до 15 марта отчетного периода формирует и утверждает паспорт портфеля проектов в соответствии с **приложением № 2** к настоящему Положению.

5.4. Ответственный за формирование портфеля проектов осуществляет подготовку совещаний при руководителе портфеля проектов, информирует руководителя портфеля проектов по вопросам, связанным с управлением портфелем проектов, организует процесс документооборота портфеля проектов, выполняет иные действия по поручению руководителя портфеля проектов.

5.5. После формирования портфеля проектов руководитель портфеля проектов организует «стартовое» совещание по управлению портфелем проектов со всеми его участниками, на котором информирует об общем порядке реализации проектов, включенных в портфель проектов, задачах и функциях ответственных за достижение показателей лиц, порядке коммуникаций, сроках подготовки отчетности по портфелю проектов.

5.6. В ходе реализации портфеля проектов руководитель портфеля проектов организует совещания не реже одного раза в месяц, обеспечивает обмен информацией о текущем состоянии портфеля проектов между заинтересованными сторонами иными способами.

5.7. Паспорт портфеля проектов согласовывается ответственными за достижение показателей портфеля проектов лицами, а также проектным офисом.

5.8. Этап формирования завершается утверждением паспорта портфеля проектов.

5.9. Паспорт портфеля проектов подписывается руководителем портфеля проектов и утверждается главой администрации Чернянского района.

5.10. После утверждения паспорта портфеля проектов, включенные в него проекты регистрируются в АИС «Проектное управление» проектным офисом администрации района в соответствии с представленным графиком их открытия.

6. Этап контроля и мониторинга проектов

6.1. Началом этапа контроля и мониторинга портфеля проектов является утверждение главой администрации Чернянского района паспорта портфеля проектов.

6.2. На этапе контроля и мониторинга выполняется регулярный мониторинг и контроль достижения целевых показателей портфеля проектов.

6.3. Для документирования текущего состояния портфеля проектов ответственным за формирование портфеля проектов в органе исполнительной власти формируются статус-отчеты по портфелю проектов, согласовываются с руководителем портфеля проектов и направляются в проектный офис администрации Чернянского района, для документирования итоговых результатов управления портфелем проектов - заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов.

Форма статус-отчета определяется самостоятельно руководителем портфеля проектов с обязательным отражением следующих сведений:

- планового значения и динамики показателей портфеля проектов нарастающим итогом;
- отклонений в ходе реализации проектов (в части достижения основных параметров проекта, сроков и бюджета проекта), являющихся компонентами портфеля проектов, с указанием их причин, а также корректирующих действий по исправлению сложившейся ситуации;
- потенциальных рисков (в случае их наличия).

6.4. При мониторинге и контроле портфеля проектов выполняется оперативное выявление отклонений текущих показателей портфеля проектов от плановых и обеспечение корректирующих действий для их устранения.

6.5. В целях организации мониторинга и контроля портфеля проектов:

6.5.1. Руководитель портфеля проектов дает обязательные для исполнения поручения лицам ответственным за достижение показателей портфеля проектов и руководителям проектов, являющихся компонентами портфеля проектов, координирует их действия.

6.5.2. Ответственные за достижение показателей портфеля проектов и руководители проектов, являющихся компонентами портфелей проектов обеспечивают качественное выполнение работ и поручений, по которым они являются ответственными, в установленные сроки.

6.5.3. Ответственный за формирование портфеля проектов в органе исполнительной власти района, по поручению руководителя портфеля проектов, осуществляет сбор информации, поступившей от лиц ответственных за достижение показателей портфеля проектов и руководителей проектов, являющихся компонентами портфеля проектов, осуществляет ее анализ (дополнительно запрашивает информацию и материалы для ее уточнения) и готовит статус-отчет по портфелю проектов. Периодичность подготовки статус-отчета - не реже 1 раза в 3 месяца.

6.5.4. Руководитель портфеля проектов рассматривает статус-отчет по портфелю проектов, анализирует информацию о фактическом достижении целевых показателей, исполнении поручений, данных в рамках реализации портфеля проектов, проблемах, рисках, возникших при управлении портфелем проектов; при наличии прогнозируемых и (или) возникших отклонений выявляет причины их возникновения, оценивает их влияние на портфель проектов, принимает решение о необходимости применения корректирующих действий.

6.6. Этап контроля и мониторинга завершается принятием решения о закрытии портфеля проектов.

7. Этап закрытия портфеля проектов

7.1. При достижении целевых показателей портфеля проектов, а также при принятии решения о досрочном закрытии портфеля проектов руководитель портфеля проектов организует его закрытие.

7.2. Руководитель портфеля проектов не позднее 25 декабря отчетного периода совместно с лицами ответственным за достижение показателей портфеля проектов и руководителями проектов, являющихся компонентами портфеля проектов подготавливает заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов (с указанием плановых и фактических значений). Утвержденное руководителем портфеля проектов заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов направляется главе администрации Чернянского района и в проектно-аналитический отдел-проектный офис.

7.3. Руководитель портфеля проектов формирует отчетную презентацию о реализации портфеля проектов и в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом, представляет ее на заседании Экспертной комиссии.

7.4. Этап закрытия завершается решением Экспертной комиссии о принятии результатов портфеля проектов, отраженным в протоколе по результатам заседаний, на которых рассмотрены результаты реализации портфеля проектов.

8. Управление ведомостью изменений

8.1. В случае необходимости внесения изменений в паспорт портфеля проектов, Ответственный за формирование портфеля проектов формирует

ведомость изменений портфеля проектов, которая утверждается руководителем портфеля проектов.

8.2. В соответствии с утвержденной ведомостью изменений, Ответственный за формирование портфеля проектов формирует актуальный паспорт портфеля проектов и направляет его в проектный офис администрации Чернянского района.

9. Оценка эффективности портфеля проектов

9.1. В отношении портфеля проектов проводится внутренняя и внешняя оценка эффективности.

9.2. Внутреннюю оценку эффективности портфеля проектов осуществляет Ответственный за формирование портфеля проектов, который:

- ежегодно до 10 декабря отчетного периода формирует сводную оценку реализации портфеля проектов соответствующего органа исполнительной власти Чернянского района на основании показателей согласно **приложению № 3** к настоящему Положению;

- ежегодно до 15 декабря отчетного периода направляет на рассмотрение руководителю портфеля проектов сводную оценку реализации портфеля проектов для экспертной оценки;

- ежегодно до 25 декабря отчетного периода подводит итоги на основании сводной оценки реализации портфеля проектов и экспертной оценки и формирует рейтинг оценки эффективности реализации портфеля проектов соответствующего органа исполнительной власти Чернянского района в разрезе структурных подразделений и/или подведомственного ему учреждения и/или предприятия, при условии наличия у них проектов, согласно **приложению № 4** к настоящему Положению;

- на основании рейтинга оценки эффективности реализации портфеля проектов руководитель портфеля проектов принимает решение о поощрении или применении мер ответственности в соответствии с действующим законодательством в отношении руководителей проектов и сотрудников, участвующих в проектах.

9.3. Внешнюю оценку эффективности портфеля проектов осуществляет проектный офис администрации Чернянского района, который:

- ежегодно до 25 июля отчетного периода подводит промежуточные итоги на основании показателей внешней оценки эффективности реализации портфелей проектов органов исполнительной власти Чернянского района согласно **приложению № 5** к настоящему Положению с представлением промежуточных результатов на заседаниях Экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросов материального стимулирования участников проектной деятельности в органах власти Чернянского района;

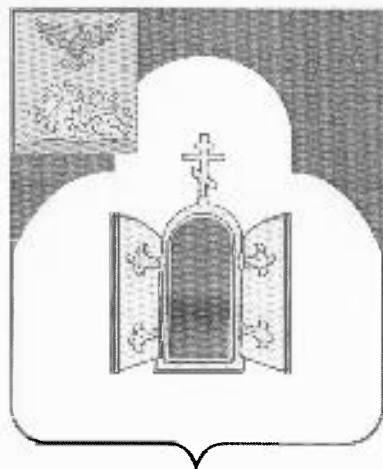
- ежегодно до 15 декабря отчетного периода осуществляет сводную оценку реализации портфелей проектов органов исполнительной власти Чернянского района и формирует рейтинг оценки эффективности реализации портфелей проектов среди органов исполнительной власти Чернянского

района согласно **приложению № 6** к настоящему Положению;

- ежегодно до 25 декабря отчетного периода направляет результаты реализации портфелей проектов органов исполнительной власти Чернянского района, главе администрации Чернянского района.

Приложение № 1
к Положению об управлении портфелем
проектов в органах исполнительной власти
Чернянского района

Форма



Управление _____ администрации Чернянского района

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПОРТФЕЛЯ ПРОЕКТОВ

Должность
Фамилия Имя Отчество

г. Чернянка, 201_ год

ОПИСАНИЕ ПОРТФЕЛЯ ПРОЕКТОВ

Стратегическая цель, на достижение которой направлен портфель проектов:	
Общее количество проектов в портфеле, в том числе: - иницируемых; - переходящих	
Количество функциональных направлений:	
Ограничения по срокам:	
Ограничения по бюджету:	
Иные ограничения:	

ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

<Наименование функционального направления>

Цель функционального направления:

Показатель (индикатор) портфеля проектов	Значение показателя (индикатора), ед. изм.		Ответственный за достижение показателя портфеля проектов
	базовое	целевое	

Возможно дополнительное размещение изображений и графиков

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

Количество проектов - ____, в том числе:

- иницируемых - ____ ;
- переходящих - ____ .

Наименование проекта	Срок инициации проекта	Бюджет, тыс. руб.	Цель проекта	Показатель портфеля проектов, на который оказывает влияние проект
Иницируемые проекты				
Переходящие проекты				

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Руководитель портфеля проектов:

ФИО:

тел.:

e-mail:

Приложение № 2
к Положению об управлении
портфелем проектов в
органах исполнительной
власти Чернянского района

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Чернянского района

Т.П. Круглякова

(подпись)

« » 20 г.

ПОДГОТОВИЛ

(руководитель портфеля проектов)

(должность)

(подпись)

/ /
(ФИО)

« » 20 г.

Паспорт портфеля проектов

1. Описание портфеля проектов

Стратегическая цель, на достижение которой направлен портфель проектов:	
Основание для открытия портфеля проектов:	
Направление Стратегии социально-экономического развития Чернянского района:	
Индикаторы (показатели) реализации Стратегии социально-экономического развития Чернянского района:	

2. Ограничения портфеля проектов

Ограничения по срокам:	
Ограничения портфеля проектов по бюджету:	
Иные ограничения портфеля проектов:	

3. Цели и показатели портфеля проектов

Наименование функционального направления	Цель функционального направления	Показатель портфеля проектов	Значение показателя, ед. изм.		Ответственный за достижение показателя портфеля проектов	
			базовое	целевое		

4. Перечень проектов

№ п/п	Наименование проекта	Срок реализации проекта*	Планируемый срок инициации проекта	Планируемый куратор проекта	Цель проекта	Показатель портфеля проектов, на который оказывает влияние проект**	Приоритет проекта***
Наименование функционального направления/структуры органа исполнительной власти, государственного органа области							
Иницируемые проекты							
1.							
2.							
Переходящие проекты							
3.							
4.							

* необходимо указать планируемые даты начала и окончания проекта в формате ЧЧ.ММ.ГГ.

** в соответствии с перечнем показателей, указанных в разделе 3 паспорта портфеля проектов.

*** высокий/средний/низкий

Лист согласования

Наименование должности	Дата	Подпись	ФИО	Примечание

Приложение № 3
к Положению об управлении портфелем
проектов в органах исполнительной власти
Чернянского района

**Показатели внутренней оценки эффективности реализации портфеля проектов органа исполнительной власти
Чернянского района**

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
1.	Уровень выполнения работ проектов без отклонений, Увп	$Увп = \frac{\sum_{i=1}^b (\frac{ВРi}{ЗРi} \times 100\%)}{b}$, где ВР – количество выполненных работ (контрольных точек) в рамках проекта в отчетном периоде; ЗР – количество запланированных для выполнения работ (контрольных точек) в отчетном периоде; i – проект, реализующийся структурным подразделением органа исполнительной власти Чернянского района, а также подведомственными им учреждениями, предприятиями и организациями; b – количество проектов, включенных в портфель и реализующихся структурным подразделением органа исполнительной власти Чернянского района, а также подведомственными им учреждениями, предприятиями и организациями
2.	Уровень переведенных проектов на стадию	$Урп = \frac{РП}{ИП} \times 100\%$, где РП – количество проектов, переведенных в реализацию, из числа проектов, инициированных в

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
	реализации, Урп	<p>отчетный период структурным подразделением органа исполнительной власти Чернянского района, а также подведомственными им учреждениями, предприятиями и организациями, из числа включенных в портфель проектов;</p> <p>ИП – количество инициированных проектов в отчетный период структурным подразделением органа исполнительной власти Чернянского района, а также подведомственными им учреждениями, предприятиями и организациями, из числа включенных в портфель проектов.</p> <p>В случае отсутствия инициированных проектов в отчетном периоде данному показателю присваивается значение 0</p>
3.	Уровень успешно завершенных проектов, Узп	<p>$Узп = \frac{ЗУП}{ЗП} \times 100\%$, где</p> <p>ЗУП – количество успешно завершенных проектов в отчетном периоде структурным подразделением органа исполнительной власти Чернянского района, а также подведомственными им учреждениями, предприятиями и организациями, из числа включенных в портфель проектов, исключая проекты, завершенные со значительными и незначительными отклонениями;</p> <p>ЗП - количество завершенных проектов в отчетный период структурным подразделением органа исполнительной власти Чернянского района, а также подведомственными им учреждениями, предприятиями и организациями, из числа включенных в портфель проектов, включая проекты со значительными и незначительными отклонениями.</p> <p>В случае отсутствия завершенных проектов в отчетном периоде данному показателю присваивается значение 0,5</p>

Приложение № 4
к Положению об управлении портфелем
проектов в органах исполнительной власти
Чернянского района

**Рейтинг оценки эффективности реализации портфеля проектов органа
исполнительной власти Чернянского района**

Структурные подразделения органа исполнительной власти Чернянского района, подведомственные учреждения, предприятия и организации*	Уровень выполнения работ проектов без отклонений	Уровень переведенных проектов на стадию реализации	Уровень успешно завершённых проектов	ИТОГО **

* структурные подразделения органа исполнительной власти Чернянского района, а также подведомственные учреждения, предприятия и организации (при условии наличия у них проектов) указываются по убыванию в зависимости от итоговых значений (графа «ИТОГО»)

** итоговое значение определяется путем суммирования значений указанных показателей в рамках одного структурного подразделения органа исполнительной власти Чернянского района

Приложение № 5
к Положению об управлении портфелем
проектов в органах исполнительной власти
Чернянского района

**Показатели внешней оценки эффективности реализации портфеля проектов органа исполнительной власти
Чернянского района**

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
1.	Уровень эффективности открытия новых проектов, Унп	$У_{нп} = \frac{Пс + Пр + Пвн}{Пон - Пуз} \times \frac{\sum КслПр}{Пр}, \text{ где}$ <p>Пс – количество проектов, находящихся в разработке в соответствии с плановым сроком, из числа новых проектов портфеля;</p> <p>Пр – количество проектов, переведенных в реализацию, из числа новых проектов портфеля;</p> <p>Пвн – количество внеплановых проектов, переведенных в реализацию;</p> <p>Пон – общее количество новых проектов в портфеле;</p> <p>Пуз – количество успешно завершенных проектов из числа новых проектов портфеля;</p> <p>КслПр – коэффициент сложности проектов, переведенных в реализацию, из числа новых проектов портфеля *</p>
2.	Уровень эффективности реализации переходящих	$У_{рп} = \frac{Пбо}{Пор} \times \frac{\sum КслПор}{Пор}, \text{ где}$ <p>Пбо – количество переходящих проектов, реализующихся в течение отчетного периода без</p>

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
	проектов, Урп	отклонений; Пор – общее количество реализующихся переходящих проектов; КслПор – коэффициент сложности реализующихся переходящих проектов*
3.	Уровень успешно завершенных новых и переходящих проектов, Узп	$Узп = \frac{\sum(КслПуз \times КстПуз)}{Пуз}, \text{ где}$ КслПуз – коэффициент сложности успешно завершенных проектов из числа новых и переходящих*; КстПуз – коэффициент статуса успешно завершенных проектов из числа новых и переходящих*; Пуз – общее количество успешно завершенных проектов

*коэффициент сложности проекта и коэффициент статуса завершения проекта определяются в соответствии с постановлением администрации Чернянского района от 16 ноября 2012 года № 927 «О формировании и использовании премиальных выплат участникам разработки и реализации проектов в Чернянском районе»

Приложение № 6
к Положению об управлении портфелем
проектов в органах исполнительной власти
Чернянского района

**Рейтинг оценки эффективности реализации портфелей проектов среди органов исполнительной власти
Чернянского района**

Наименование органа исполнительной власти, Чернянского района *	Уровень эффективности открытия новых проектов	Уровень эффективности реализации переходящих проектов	Уровень успешно завершенных новых и переходящих проектов	ИТОГО **

* органы исполнительной власти района указываются по убыванию в зависимости от итоговых значений (графа «ИТОГО»)

** итоговое значение определяется путем суммирования значений указанных показателей, умноженных на долевой показатель n (для уровня эффективности открытия новых проектов $n=0,4$; для уровня эффективности реализации переходящих проектов $n=0,2$; для уровня успешно завершенных новых и переходящих проектов $n=0,4$)