



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Первая _____ сессия второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

25 сентября 2013 г.

№ 2

**О Регламенте
Муниципального совета
Чернянского района**

(в редакции решений от 30.07.2014 г. № 116,
от 07.10.2015 г. № 230, от 27.04.2016 г. № 300,
от 26.10.2016 г. № 351, от 28.06.2017 г. № 420,
от 25.12.2017 г. № 517, от 25.07.2018 г. № 601,
от 29.08.2018 г. № 607, от 26.09.2018 г. № 5,
от 21.12.2018 г. № 49)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, принятым решением Совета депутатов Чернянского района от 18.07.2007 г. № 320, Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1. Принять Регламент Муниципального совета Чернянского района (прилагается).
2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

1) решение Муниципального совета Чернянского района от 14.12.2012 г. № 2 «О Регламенте Муниципального совета Чернянского района»;

2) решение Муниципального совета Чернянского района от 11.01.2008 г. № 15 «О внесении изменений в Регламент Муниципального совета Чернянского района, утвержденный решением первой сессии от 14 декабря 2007 г. № 2»;

3) решение Муниципального совета Чернянского района от 21.02.2008 г. № 17 «Об удостоверении члена Муниципального совета Чернянского района»;

4) решение Муниципального совета Чернянского района от 20.10.2008 г. № 135 «О внесении изменений в Регламент Муниципального совета Чернянского района, утвержденный решением первой сессии от 14 декабря 2007 г. № 2»;

5) решение Муниципального совета Чернянского района от 02.04.2009 г. № 198 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 14.12.2007 г. «О Регламенте Муниципального совета Чернянского района» № 2»;

6) решение Муниципального совета Чернянского района от 18.11.2009 г. № 252 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 14.12.2007 г. № 2 «О Регламенте Муниципального совета Чернянского района»;

7) решение Муниципального совета Чернянского района от 28.04.2010 г. № 307 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 14.12.2007 г. № 2 «О Регламенте Муниципального совета Чернянского района»;

8) решение Муниципального совета Чернянского района от 14.12.2011 г. № 454 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 14.12.2007 г. № 2 «О Регламенте Муниципального совета Чернянского района».

2. Ввести в действие настоящее решение со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

С.Б.Елфимова

Приложение
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 25 сентября 2013 г. № 2

Регламент Муниципального совета Чернянского района

Раздел 1. Общие положения

Статья 1

1. В соответствии с Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Чернянский район) Муниципальный совет Чернянского района (далее также - Муниципальный совет) является представительным органом Чернянского района и состоит из 32 членов.

Членами Муниципального совета являются главы поселений, входящих в состав Чернянского района, а также депутаты представительных органов указанных поселений, избираемые ими из своего состава в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами соответствующих поселений, по одному депутату от представительного органа каждого поселения.

2. Муниципальный совет Чернянского района может осуществлять свои полномочия в случае, если он сформирован не менее чем на две трети от установленной численности его членов (22 члена).

3. Муниципальный совет Чернянского района является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления Чернянского района.

Муниципальный совет Чернянского района нового созыва формируется на первом заседании в течение одного месяца со дня проведения выборов по избранию депутатов представительных органов городского и сельских поселений.

4. Муниципальный совет Чернянского района обладает правами юридического лица.

Статья 2

Муниципальный совет Чернянского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами о местном самоуправлении, Уставом Чернянского района, настоящим Регламентом.

Статья 3

Деятельность Муниципального совета Чернянского района основывается на принципах политического многообразия, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

Статья 4

Члены Муниципального совета Чернянского района осуществляют свои полномочия, как правило, без отзыва от основной деятельности.

Члены Муниципального совета Чернянского района (до 10 процентов от общей численности – до трех членов Муниципального совета), включая председателя и заместителя председателя, могут по решению Муниципального совета осуществлять свои полномочия на постоянной (штатной) профессиональной основе.

Осуществляющий свои полномочия на постоянной (штатной) профессиональной основе член Муниципального совета Чернянского района, включая председателя и заместителя председателя, не вправе:

- 1) утратил силу – решение от 07.10.2015 г. № 230;
- 2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении Ассоциацией «Совет муниципальных образований Белгородской области», иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

(пункт 2 в редакции решений от 07.10.2015 г. № 230, от 26.10.2016 г. № 351, от 28.06.2017 г. № 420)

- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- 5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Члены Муниципального совета Чернянского района, включая председателя и заместителя председателя, должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия членов Муниципального совета Чернянского района, включая председателя и заместителя председателя, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Абзац введен решением от 26.10.2016 г.

Статья 5

Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Муниципальным советом, члены Муниципального совета могут образовать депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 6

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей члена Муниципального совета Чернянского района устанавливаются Уставом Чернянского района, действующим законодательством, настоящим Регламентом.

(первый абзац в редакции решения от 29.08.2018 г. № 607)

Член Муниципального совета имеет удостоверение, Положение о котором представлено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Член Муниципального совета Чернянского района имеет нагрудный знак, Положение о котором, а также описание и рисунок которого утверждаются решением Муниципального совета Чернянского района.

(третий абзац введен решением от 25.07.2018 г. № 601)

Статья 7

В исключительной компетенции Муниципального совета Чернянского района находятся:

- 1) принятие устава Чернянского района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Чернянского района и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов

Чернянского района в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Чернянского района, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Чернянского района;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Чернянского района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Чернянского района;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Чернянского района и должностными лицами местного самоуправления Чернянского района полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении председателя Муниципального совета Чернянского района в отставку.

Иные полномочия Муниципального совета Чернянского района определяются федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Чернянского района и иными правовыми актами.

Муниципальный совет Чернянского района заслушивает ежегодные отчеты председателя Муниципального совета Чернянского района, главы администрации Чернянского района о результатах их деятельности, деятельности администрации Чернянского района и иных подведомственных председателю Муниципального совета Чернянского района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом Чернянского района.

Статья 7.1

Основными формами деятельности при реализации полномочий члена Муниципального совета Чернянского района являются:

1) участие в заседаниях (сессиях) Муниципального совета;

2) участие в работе постоянных комиссий Муниципального совета;

3) участие в работе депутатских объединений в Муниципальном совете (депутатских фракций);

4) выполнение поручений Муниципального совета Чернянского района, его председателя;

5) реализация права правотворческой инициативы;

6) осуществление права на депутатский запрос;

7) взаимодействие с избирателями посредством:

а) рассмотрения поступивших от избирателей обращений, заявлений и разрешения содержащихся в них вопросов;

б) ведения приема граждан (в соответствии с определенными членом Муниципального совета днями и часами приёма);

в) проведения встреч с избирателями;

г) информирования избирателей о деятельности Муниципального совета (в том числе в средствах массовой информации);

8) инициирование депутатских расследований и участие в их проведении;

9) участие в мероприятиях, проводимых Муниципальным советом в соответствии с Регламентом Муниципального совета;

10) обращение к главе Чернянского района, главе администрации района, органам и должностным лицам исполнительной власти, иным органам и должностным лицам местного самоуправления, государственной власти, руководителям предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности.

(статья 7.1 введена решением от 29.08.2018 г. № 607)

Раздел 2. Структура Муниципального совета Чернянского района

Глава 1. Председатель Муниципального совета Чернянского района, заместитель председателя

Статья 8

1. Муниципальный совет Чернянского района избирает из своего состава председателя Муниципального совета тайным голосованием в соответствии с Уставом Чернянского района.

Председатель Муниципального совета Чернянского района считается избранным, если за его избрание проголосовало большинство от установленной численности членов Муниципального совета – 17 членов.

Решение Муниципального совета Чернянского района об избрании председателя Муниципального совета подлежит опубликованию.

2. Вступая в должность, председатель Муниципального совета Чернянского района издает распоряжение о вступлении в должность.

3. Срок полномочий председателя Муниципального совета Чернянского района ограничен сроком его полномочий как депутата представительного органа или главы поселения, входящего в состав Чернянского района. Полномочия председателя Муниципального совета Чернянского района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются вступлением в должность вновь избранного председателя Муниципального совета Чернянского района.

4. Полномочия председателя Муниципального совета Чернянского района прекращаются досрочно в случае досрочного прекращения его полномочий соответственно как депутата представительного органа или главы поселения, входящего в состав Чернянского района.

5. Полномочия председателя Муниципального совета Чернянского

района прекращаются досрочно также в следующих случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района;
- 11) преобразования Чернянского района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.1. Полномочия председателя Муниципального совета Чернянского района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения председателем Муниципального совета Чернянского района, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

(часть 5.1 введена решением от 30.07.2014 г. № 116)

5.2. Основаниями для удаления председателя Муниципального совета Чернянского района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) председателя Муниципального совета Чернянского района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности председателя Муниципального совета Чернянского района Муниципальным советом Чернянского района по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального района, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение председателем Муниципального совета Чернянского района, администрацией Чернянского района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

(часть 5.2 введена решением от 30.07.2014 г. № 116)

5.3. Основаниями для отрешения от должности председателя Муниципального совета Чернянского района Губернатором Белгородской области являются:

1) издание председателем Муниципального совета Чернянского района нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу, законам Белгородской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а председатель Муниципального совета Чернянского района в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного

решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершение председателем Муниципального совета Чернянского района действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а председатель Муниципального совета Чернянского района не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

(часть 5.3 введена решением от 30.07.2014 г. № 116, в редакции решения от 26.10.2016 г. № 351)

5.4. Председатель Муниципального совета Чернянского района, в отношении которого Муниципальным советом Чернянского района принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

(часть 5.4 введена решением от 07.10.2015 г. № 230)

6. В случае временного отсутствия председателя Муниципального совета Чернянского района, невозможности исполнения им своих полномочий, досрочного прекращения полномочий председателя Муниципального совета Чернянского района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняются заместителем председателя Муниципального совета Чернянского района.

В случае невозможности исполнения полномочий председателя Муниципального совета Чернянского района заместителем председателя Муниципального совета Чернянского района полномочия председателя Муниципального совета Чернянского района временно исполняются членом Муниципального совета Чернянского района, на которого решением Муниципального совета Чернянского района, принятого путем открытого голосования, возлагаются полномочия председателя Муниципального совета Чернянского района.

Заседание Муниципального совета Чернянского района по вопросу временного возложения полномочий председателя Муниципального совета Чернянского района на члена Муниципального совета Чернянского района назначается и ведется до принятия решения о временном возложении полномочий председателя Муниципального совета Чернянского района

членом Муниципального совета Чернянского района старейшим по возрасту. Кандидатуры членов Муниципального совета Чернянского района для временного возложения полномочий председателя Муниципального совета Чернянского района предлагаются членами Муниципального совета Чернянского района. Решение о временном возложении полномочий председателя Муниципального совета Чернянского района считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности членов Муниципального совета.

При этом председатель Муниципального совета Чернянского района должен быть избран Муниципальным советом Чернянского района в течение пятнадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий прежнего председателя Муниципального совета Чернянского района.

(часть 6 в редакции решения от 28.06.2017 г. № 420)

7. В случае, если председатель Муниципального совета Чернянского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Муниципального совета Чернянского района об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Муниципальный совет Чернянского района не вправе принимать решение об избрании председателя Муниципального совета Чернянского района до вступления решения суда в законную силу.

(часть 7 введена решением от 07.10.2015 г. № 230)

Статья 9

1. Председатель Муниципального совета Чернянского района является главой Чернянского района и исполняет полномочия председателя Муниципального совета Чернянского района на непостоянной нештатной основе, если иное решение не принято Муниципальным советом.

2. Председатель Муниципального совета Чернянского района как глава Чернянского района:

1) представляет Чернянский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Чернянского района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Регламентом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным советом Чернянского района;

3) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального совета Чернянского района;

4) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Чернянского района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Чернянского района федеральными законами и законами Белгородской области.

3. При осуществлении полномочий по организации деятельности Муниципального совета Чернянского района председатель Муниципального

совета:

1) председательствует на заседаниях Муниципального совета Чернянского района, созывает очередные и внеочередные заседания Муниципального совета Чернянского района, доводит до сведения его членов время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) представляет Муниципальный совет Чернянского района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) организует деятельность Муниципального совета Чернянского района;

4) подписывает и в случаях, установленных Уставом Чернянского района, публикует решения Муниципального совета Чернянского района, не имеющие нормативного характера, протоколы заседаний Муниципального совета Чернянского района;

5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета Чернянского района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Регламентом и решениями Муниципального совета Чернянского района:

а) о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников аппарата Муниципального совета Чернянского района;

б) о структуре и штатном расписании аппарата Муниципального совета Чернянского района;

в) о порядке обеспечения работы Муниципального совета Чернянского района;

б) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом и решениями Муниципального совета Чернянского района.

4. Председатель Муниципального совета Чернянского района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

(часть 4 в редакции решения от 28.06.2017 г. № 420)

5. Постановления и распоряжения председателя Муниципального совета Чернянского района вступают в силу со дня их издания, если иное не предусмотрено самим постановлением или распоряжением. В случаях, предусмотренных решением Муниципального совета Чернянского района,

постановления и распоряжения председателя Муниципального совета Чернянского района подлежат официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом Чернянского района.

(часть 5 в редакции решения от 07.10.2015 г. № 230)

6. Постановления и распоряжения председателя Муниципального совета Чернянского района не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также законам, иным нормативным правовым актам Белгородской области.

Статья 10

1. Председатель Муниципального совета Чернянского района подотчетен и подконтролен населению Чернянского района и Муниципальному совету Чернянского района.

2. Председатель Муниципального совета ежегодно выступает с отчетами о своей деятельности на заседании Муниципального совета Чернянского района. Муниципальный совет Чернянского района может принять решение об опубликовании отчета председателя Муниципального совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 11

1. Муниципальный совет Чернянского района по представлению председателя Муниципального совета назначает на должность из состава членов Муниципального совета заместителя председателя Муниципального совета.

Вопрос о назначении на должность заместителя председателя Муниципального совета должен быть рассмотрен Муниципальным советом в 2-х недельный срок со дня формирования нового состава Муниципального совета либо со дня внесения председателем Муниципального совета соответствующих документов в Муниципальный совет (в случае, если заместитель председателя Муниципального совета назначается в порядке переназначения в процессе деятельности Муниципального совета).

Заместитель председателя Муниципального совета исполняет полномочия на непостоянной (нештатной) основе или на постоянной (штатной) основе - на основании соответствующего решения Муниципального совета.

Срок полномочий заместителя председателя Муниципального совета ограничен сроком его полномочий депутата представительного органа или главы поселения, входящего в состав Чернянского района.

2. О назначении на должность заместителя председателя Муниципального совета Муниципальный совет принимает решение в общем порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для внесения, рассмотрения и принятия решений Муниципального совета. Данное решение считается принятым, если за кандидатуру проголосовало большинство от установленной численности членов Муниципального совета.

3. Заместитель председателя Муниципального совета может быть освобожден от замещаемой должности досрочно:

1) в случае отставки по собственному желанию на основании личного заявления;

2) в процессе исполнения им своих полномочий – на основании соответствующего представления (инициативы) председателя Муниципального совета;

3) при прекращении им полномочий депутата или главы поселения.

4. Решение об освобождении от замещаемой должности заместителя председателя Муниципального совета по основаниям, указанным в пунктах 1 и 2 части 3 настоящей статьи, принимается Муниципальным советом на своем заседании в общем порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для внесения и принятия решений Муниципального совета.

5. Решение об освобождении от замещаемой должности заместителя председателя Муниципального совета по основанию, указанному в пункте 3 части 3 настоящей статьи, принимается председателем Муниципального совета самостоятельно на основании соответствующего решения представительного органа поселения о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа или главы поселения путём издания распоряжения о досрочном освобождении от замещаемой должности заместителя председателя Муниципального совета.

6. Заместитель председателя Муниципального совета:

- выполняет обязанности председателя Муниципального совета Чернянского района в его отсутствие (на основании соответствующих распоряжений председателя Муниципального совета Чернянского района о возложении своих полномочий в связи с временным отсутствием, являющимся причиной невозможности выполнения полномочий председателя Муниципального совета Чернянского района, на заместителя председателя Муниципального совета Чернянского района);

- выполняет поручения председателя Муниципального совета в рамках его компетенции;

- выполняет другие обязанности по осуществлению (исполнению) полномочий представительного органа местного самоуправления Чернянского района, возложенные на заместителя председателя Муниципального совета решением Муниципального совета.

(статья 11 в редакции решения от 27.04.2016 г. № 300)

Глава 2. Комиссии и комитеты Муниципального совета Чернянского района, депутатские объединения

Статья 12

В соответствии с Уставом Чернянского района в целях предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции,

осуществления контрольной деятельности Муниципальный совет образует из своего состава комитеты и комиссии.

Статья 13

Постоянные комиссии Муниципального совета формируются из членов Муниципального совета для разработки и подготовки к рассмотрению на заседании Муниципального совета проектов решений по вопросам ведения Муниципального совета, а также проектов в порядке правотворческой инициативы (правотворческих предложений) в Муниципальном совете.

О формировании постоянной комиссии Муниципального совета, ее составе с указанием функциональных обязанностей депутатов принимается решение.

Статья 14

Постоянные комиссии Муниципального совета:

- вносят предложения в повестку дня заседания Муниципального совета;
- рассматривают проекты правовых актов, вносимых на рассмотрение Муниципального совета, и дают по ним свои предложения и замечания;
- подготавливают по поручению Муниципального совета, его председателя или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к компетенции постоянной комиссии, готовят по ним проекты решений Муниципального совета;
- рассматривают деятельность органов местного самоуправления Чернянского района по вопросам, относящимся к компетенции постоянной комиссии;
- предварительно (до проведения сессии) рассматривают проекты программ и планов развития Чернянского района по вопросам, относящимся к компетенции постоянных комиссий;
- по просьбе администрации Чернянского района и по собственной инициативе дают заключения по правовым актам администрации Чернянского района, вносят к ним свои предложения;
- выступают с докладами и содокладами, информацией на заседаниях Муниципального совета;
- вносят предложения о структуре Муниципального совета;
- вносят предложения о составе приглашенных на заседание Муниципального совета;
- обращаются к главе администрации Чернянского района, руководителям структурных подразделений администрации Чернянского района и другим муниципальным органам по вопросам, входящим в компетенцию постоянных комиссий;
- вправе запрашивать от муниципальных органов, организаций, должностных лиц необходимые документы, заключения по ним и иные материалы;

- вправе проводить семинары, совещания, с приглашением руководителей муниципальных и иных органов и организаций по вопросам, относящимся к ведению постоянных комиссий;

- готовят предложения на заседание Муниципального совета в порядке законодательной инициативы для внесения изменений и дополнений в действующее федеральное и областное законодательство;

- разрабатывают совместно с управлениями, отделами, иными органами и комитетами администрации Чернянского района мероприятия по выполнению предложений, высказанных депутатами на заседании Муниципального совета, осуществляют контроль за их выполнением;

- осуществляют контроль за выполнением решений и иных нормативных правовых актов Муниципального совета и постоянных комиссий по вопросам, относящимся к компетенции комиссий;

- выполняют поручения сессий и председателя Муниципального совета.

Статья 15

Каждый депутат Муниципального совета обязан быть членом одной из постоянных комиссий и принимать участие с правом решающего голоса в их работе, а также по своему желанию участвовать с правом совещательного голоса в работе других постоянных комиссий Муниципального совета.

Статья 16

Для разработки и подготовки отдельных вопросов Муниципальный совет может образовывать временные комиссии. Состав, задачи, полномочия и срок действия временных комиссий Муниципального совета определяются при их создании.

Об образовании временной комиссии Муниципального совета принимается решение или правовой акт председателя Муниципального совета.

Статья 17

Функциональные обязанности депутатов в составе постоянной комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и член постоянной комиссии) устанавливаются решением Муниципального совета о формировании постоянной комиссии.

Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно по требованию большинства от общего числа членов постоянной комиссии или по личным заявлениям председателя, заместителя председателя или секретаря постоянной комиссии. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя или секретаря постоянной комиссии принимается Муниципальным советом.

Статья 18

Председатель постоянной комиссии Муниципального совета:

- ведет организацию обеспечения деятельности постоянной комиссии;
- ведет заседания постоянной комиссии;

- представляет постоянную комиссию Муниципального совета во взаимоотношении с другими постоянными комиссиями Муниципального совета, председателем Муниципального совета, государственными и общественными предприятиями, учреждениями и организациями Чернянского района в средствах массовой информации;

- подписывает решения постоянной комиссии.

Ведение делопроизводства постоянной комиссии возлагается на секретаря постоянной комиссии.

Совместные заседания постоянных комиссий (в случае принятия решений о проведении совместных заседаний) ведут председатели этих постоянных комиссий по согласованию между собой.

Статья 19

Постоянные комиссии Муниципального совета в пределах своей компетенции принимают решения. Решения постоянных комиссий носят рекомендательный характер для исполнительной власти Чернянского района, предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории Чернянского района. Решение постоянной комиссии может быть отменено или приостановлено соответствующим решением постоянной комиссии, принявшей отменяемое или приостанавливаемое решение, или решением Муниципального совета.

Постоянные комиссии Муниципального совета оформляют письма и решения на бланках, форма которых представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Статья 20

По решению Муниципального совета Муниципальный совет может образовывать из состава депутатского корпуса комитеты, полномочия и порядок деятельности которых определяются решением Муниципального совета.

Статья 21

Муниципальный совет из своего состава образует:

а) постоянную комиссию по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления в составе 10 депутатов;

б) постоянную комиссию по финансово-экономическим вопросам, благоустройству, градостроительству и муниципальному хозяйству в составе 11 депутатов;

в) постоянную комиссию по социальным вопросам и вопросам природопользования в составе 11 депутатов.

(пункты «а», «б», «в» в редакции решения от 26.09.2018 г. № 5)

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии.

Статья 22

1. К компетенции (основным сферам ведения) постоянной комиссии по финансово-экономическим вопросам, благоустройству, градостроительству и муниципальному хозяйству относятся следующие вопросы:

- бюджет Чернянского района, местные налоги, сборы и льготы по ним, экономика и экономическое развитие Чернянского района;
- муниципальная собственность Чернянского района, в том числе земля;
- строительство, транспортное обслуживание, связь, другие вопросы жизнеобеспечения Чернянского района;
- экономические взаимоотношения между органами местного самоуправления Чернянского района и предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности;
- благоустройство и градостроительство;
- предпринимательство, бизнес, торговля;
- жилищно-коммунальное хозяйство, работа муниципальных предприятий ЖКХ;
- другие вопросы по поручению председателя (решению) Муниципального совета.

2. К компетенции (основным сферам ведения) постоянной комиссии по социальным вопросам и вопросам природопользования относятся следующие вопросы:

- социальная политика в Чернянском районе;
- образование;
- культура;
- социальная защита, занятость и трудоустройство населения;
- молодежная политика, дела несовершеннолетних и защита их прав;
- физкультура и спорт;
- медицинское обслуживание населения;
- общественное питание и бытовое обслуживание населения;
- вопросы семьи, материнства и детства;
- вопросы нравственности и морали;
- аграрные отношения в Чернянском районе, использование земли и иных природных ресурсов, охрана объектов природы;
- агропромышленный комплекс, земельные отношения, охрана природных ресурсов Чернянского района;
- использование бюджетных средств, направленных на развитие и воспроизводство природных ресурсов;
- деятельность структурных подразделений агропромышленного комплекса Чернянского района и заслушивание их на заседаниях постоянной комиссии;
- экологическая обстановка в Чернянском районе;
- природоохранные мероприятия;
- другие вопросы в сферах социальной и природопользования по поручению председателя (решению) Муниципального совета.

3. К компетенции (основным сферам ведения) постоянной комиссии по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления относятся следующие вопросы:

- законность, охрана прав и свобод граждан, безопасность, воинский учет, гражданская оборона, паспортно-визовая и миграционная службы, конфликтные ситуации и спорные вопросы, возникающие между органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- назначение на должности должностных лиц в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами, принятие отчетов об их работе;

- муниципальные выборы, соответствие нормативных правовых актов федеральным законам и законам Белгородской области, другим правовым актам;

- муниципальная служба, правовое регулирование вопросов деятельности органов местного самоуправления в пределах возложенных на Муниципальный совет полномочий;

- гарантии депутатов и депутатской деятельности, вопросы соблюдения правил депутатской этики;

- правовое регулирование вопросов местного самоуправления Чернянского района, разработка проектов правовых актов;

- прекращение полномочий Муниципального совета, его членов;

- развитие системы местного самоуправления в Чернянском районе;

- другие вопросы по поручению председателя (решению)

Муниципального совета.

(статья 22 в редакции решения от 26.09.2018 г. № 5)

Статья 23

1. Члены Муниципального совета могут создавать депутатские объединения - добровольные самоуправляемые объединения, создаваемые по инициативе не менее 2 депутатов на основе единства политических взглядов. К депутатским объединениям относятся, в том числе фракции политических партий, создаваемые депутатами Муниципального совета.

(первый абзац в редакции решений от 29.08.2018 г. № 607, от 21.12.2018 г. № 49)

2. Депутатские объединения подлежат регистрации на основании письменного заявления на имя председателя Муниципального совета Чернянского района решением Муниципального совета.

3. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

4. Депутатские объединения информируют Муниципальный совет о своих решениях.

Статья 24

1. Муниципальный совет в начале каждого заседания образует счетную комиссию, состав которой формируется на заседании

Муниципального совета из числа депутатов в порядке очередности согласно общему алфавитному списку фамилий депутатов.

2. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при голосовании, а также организует проведение поименного или тайного голосования в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 25

Муниципальный совет может также создавать иные комиссии и рабочие группы, деятельность которых ограничена определенным сроком и конкретной задачей. Полномочия и порядок работы данных комиссий определяются решением о создании данных комиссий.

Статья 26

Общая структура Муниципального совета Чернянского района утверждается решением Муниципального совета в порядке, установленном данным Регламентом, предусмотренном для принятия решения Муниципального совета.

Раздел 3. Общий порядок работы Муниципального совета Чернянского района

Глава 1. Порядок голосования и принятия решений

Статья 27

Общее число членов Муниципального совета Чернянского района – 32.

Под двумя третями от общего числа членов Муниципального совета понимается 22 члена Муниципального совета, под большинством от общего числа членов Муниципального совета – 17 членов.

Статья 28

1. Решения Муниципального совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Решения Муниципального совета по принятию Устава Чернянского района, внесению в него изменений и дополнений принимаются двумя третями от установленной численности членов Муниципального совета.

Решение Муниципального совета Чернянского района, устанавливающее обязательные для исполнения на территории Чернянского района правила и рассчитанное на неоднократное применение, считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной численности членов Муниципального совета.

Решения по остальным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

2. Если проект какого-либо решения не набрал необходимое количество голосов, то считается, что решение не принято, если настоящим Регламентом не установлено, что считается принятым альтернативное решение.

3. В отдельных случаях может проводиться рейтинговое голосование. В этом случае альтернативные проекты ставятся на голосование одновременно и каждый депутат вправе голосовать «за» или «против» каждого из альтернативных проектов решений, поставленных на голосование. Принятым считается проект, набравший наибольшее число голосов.

Статья 29

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за или против принятия решения или воздерживается от принятия решения.

2. Депутат осуществляет свое право на голосование лично. Допускается передача членом Муниципального совета своего решающего голоса другому депутату в связи с отсутствием на заседании Муниципального совета по уважительным причинам. Заявление о передаче решающего голоса другому депутату должно быть составлено членом Муниципального совета с указанием причин отсутствия, времени, на которое передается решающий голос, а также того, как следует распорядиться решающим голосом при голосовании по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании Муниципального совета, кроме вопросов, решения по которым принимаются по результатам тайного голосования. Депутат в заявлении о передаче своего решающего голоса может указать свою позицию по рассматриваемым вопросам или доверить позицию при голосовании указанному депутату.

3. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании считаются болезнь депутата, нахождение в отпуске, служебная командировка, семейные и иные объективные обстоятельства, препятствующие участию в заседании.

4. Депутат, отсутствующий во время голосования на заседании Муниципального совета, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования, времени проведения заседания.

Статья 29.1

Голос председателя Муниципального совета Чернянского района при принятии решений Муниципального совета Чернянского района учитывается как голос члена Муниципального совета Чернянского района.

(статья 29.1 введена решением от 07.10.2015 г. № 230, в редакции решения от 28.06.2017 г. № 420)

Статья 30

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

2. После объявления председательствующим о начале голосования по тому или иному вопросу, озвученному председательствующим, никто не вправе прервать голосование. Председательствующий выясняет, кто из депутатов голосует за принятие решения, кто против и кто воздержался от

принятия решения. При этом счетной комиссии предоставляется время для подсчета голосов.

3. По окончании голосования счетная комиссия объявляет количественные результаты голосования.

4. После оглашения счетной комиссией количественных результатов голосования председательствующий объявляет о принятом решении или сообщает, что решение не принято.

5. По решению Муниципального совета Чернянского района при голосовании по тому или иному вопросу открытое голосование может быть проведено повторно.

6. Протокол счетной комиссии об итогах голосования приобщается к протоколу сессии.

Статья 31

1. Поименное голосование проводится по решению Муниципального совета и осуществляется с использованием именного бюллетеня для голосования, результаты которого могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

2. Проведение поименного голосования и определение его результатов возлагаются на счетную комиссию.

3. Именные бюллетени изготавливаются счетной комиссией и утверждаются решением Муниципального совета. Образцы именных бюллетеней представлены в приложении 3.

(часть 3 в редакции решения от 28.06.2017 г. № 420)

Поименное голосование проводится в течение 15 минут с начала голосования; именной бюллетень заполняется депутатами и возвращается счетной комиссии. После подведения итогов счетная комиссия сообщает фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и «воздержался».

4. Поименное голосование может также проводиться счетной комиссией непосредственно путем занесения сведений об именах депутатов, проголосовавших «за», «против» или «воздержался», в протокол сессии при проведении открытого голосования путем поднятия руки.

Затем председательствующий на заседании Муниципального совета объявляет о принятии решения или сообщает, что решение не принято.

5. Именной бюллетень и (или) протокол счетной комиссии приобщаются к протоколу сессии.

Статья 32

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, либо по решению Муниципального совета, принимаемому путем открытого голосования.

2. Проведение тайного голосования и определение его результатов возлагаются на счетную комиссию.

3. Бюллетени для проведения тайного голосования утверждаются решением Муниципального совета, изготавливаются под контролем счетной

комиссии. Каждому депутату выдается один бюллетень, который после заполнения опускается депутатом в специальный ящик.

4. Протокол тайного голосования подписывается всеми членами счетной комиссии и приобщается к протоколу заседания Муниципального совета.

Статья 33

Принятое решение Муниципального совета Чернянского района в течение 3-х дней со дня его принятия подлежит подписанию главой Чернянского района, являющимся председателем Муниципального совета.

Решения Муниципального совета Чернянского района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района и рассчитанные на неоднократное применение, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию в газете «Приосколье» и (или) размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в сети Интернет в десятидневный срок с даты принятия Муниципальным советом Чернянского района в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и вступают в силу со дня такого опубликования (размещения), если самим решением не предусмотрен более поздний срок вступления его в силу.

[\(второй абзац в редакции решения от 30.07.2014 г. № 116\)](#)

Решения Муниципального совета Чернянского района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные решения Муниципального совета Чернянского района вступают в силу со дня их принятия, если иное не установлено самим решением Муниципального совета Чернянского района, и могут быть опубликованы в районной газете «Приосколье» и (или) размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в сети Интернет в случаях, предусмотренных федеральным законом, законом Белгородской области, Уставом Чернянского района или по решению Муниципального совета Чернянского района, его председателя.

[\(четвёртый абзац в редакции решения от 30.07.2014 г. № 116\)](#)

Статья 34

Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа членов Муниципального совета Чернянского района, присутствующих на сессии, вносятся в протокол сессии и не оформляются отдельным решением Муниципального совета и действуют с момента принятия.

К процедурным относятся вопросы:

- об утверждении повестки дня сессии;
- о порядке ведения сессии Муниципального совета, в том числе о перерыве в сессии, о предоставлении дополнительного времени для

выступления, о продолжительности времени для ответов на вопросы, о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

- о способе проведения голосования (если иное не установлено настоящим Регламентом);

- о проведении повторного голосования;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии Муниципального совета;

- об избрании состава счетной комиссии;

- об изменении очередности выступлений;

- о пересчете голосов;

- о снятии с контроля решений Муниципального совета;

- другие вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава 2. Начало работы Муниципального совета

Статья 35

1. Первое заседание Муниципального совета нового созыва назначается распоряжением председателя Муниципального совета прежнего созыва.

2. Первое заседание Муниципального совета нового созыва ведет старший по возрасту депутат до избрания председателя.

3. Не позднее чем за 7 дней до начала работы Муниципального совета нового созыва распоряжением председателя Муниципального совета прежнего созыва может образовываться рабочая группа по подготовке первого заседания Муниципального совета из числа избранных депутатов поселений.

Рабочая группа по подготовке первого заседания Муниципального совета подготавливает:

а) проект повестки дня первого заседания Муниципального совета;

б) предложения о количественном и персональном составе счетной комиссии первого заседания Муниципального совета;

в) предложения о количественных и персональных составах постоянных комиссий, комитетов Муниципального совета;

г) проекты решений Муниципального совета по вопросам, включенным в проект повестки дня первого заседания Муниципального совета Чернянского района.

Статья 36

1. На первом заседании Муниципальный совет избирает председателя Муниципального совета Чернянского района. Заместитель председателя Муниципального совета Чернянского района может назначаться на следующем заседании.

2. Кандидаты на должность председателя Муниципального совета выдвигаются членами Муниципального совета Чернянского района.

Статья 37

1. Председатель Муниципального совета избирается тайным голосованием.

2. В случае, если кандидат на должность председателя Муниципального совета не набрал необходимое количество голосов, то проводится повторное голосование по этим или другим кандидатам вплоть до избрания председателя.

Статья 38

После избрания председателя заседание ведет председатель Муниципального совета.

Статья 39

На первом заседании Муниципального совета утверждаются структура Муниципального совета и составы постоянных комиссий Муниципального совета, а также рассматриваются иные вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Глава 3. Порядок проведения заседаний Муниципального совета

Статья 40

1. Высшей (основной) формой работы Муниципального совета является его заседание - сессия, на котором решаются вопросы, отнесенные к ведению Муниципального совета.

2. Член Муниципального совета Чернянского района обязан присутствовать на заседаниях Муниципального совета. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно информирует председателя Муниципального совета или должностное лицо, на которое возложены полномочия по обеспечению деятельности Муниципального совета.

3. Заседание Муниципального совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Муниципального совета. В случае, если на заседание прибыло меньше чем две трети от общего числа членов Муниципального совета, председатель Муниципального совета обязан перенести заседание на другое время.

4. Голос депутата, переданный другому депутату в установленном настоящим Регламентом порядке, является решающим и приравнивается к голосу присутствующего на заседании депутата и приобщается к определению общих итогов голосования.

5. Регистрация депутатов, прибывших на заседание, начинается за час до начала заседания аппаратом Муниципального совета (в случае его отсутствия – другими сотрудниками). После окончания регистрации, до начала проведения заседания, председателю Муниципального совета сообщается о количестве депутатов, прибывших на заседание, сведения об отсутствующих депутатах.

6. В начале заседания председательствующий на заседании Муниципального совета оглашает персональный состав счетной комиссии, сформированной в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 41

1. Заседания Муниципального совета проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. Муниципальный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или его части, если предложение об этом внесено председателем Муниципального совета Чернянского района, постоянной комиссией Муниципального совета. Сведения о содержании закрытых заседаний Муниципального совета не подлежат разглашению.

3. По решению Муниципального совета, председателя Муниципального совета на заседания могут быть приглашены депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ, депутаты областной Думы, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, учреждений, организаций различных форм собственности, правоохранительных органов, средств массовой информации.

4. Об итогах работы открытого заседания население извещается в районных средствах массовой информации.

Статья 42

1. На заседаниях Муниципального совета ведется протокол, который подлежит подписанию председательствующим на заседании.

2. В протоколе указываются вопросы, рассмотренные Муниципальным советом, фамилии и инициалы лиц, выступивших по указанным вопросам, количественные результаты голосования, а также принятые решения.

3. Ведение протокола возлагается на аппарат Муниципального совета (в случае его отсутствия – иных сотрудников).

Статья 43

1. Заседания Муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

2. О заседании Муниципального совета председатель Муниципального совета издает распоряжение, в котором указываются дата, время, место проведения, проект повестки дня, а также круг лиц, приглашенных на данное заседание.

3. Распоряжение о созыве заседания доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 5 дней до начала заседания, в особых случаях - за 1 день.

4. Проекты решений, другие материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение Муниципального совета, направляются депутатам не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания, в особых случаях доводятся до депутатов за 1 день или непосредственно в день проведения заседания.

Статья 44

По инициативе председателя Муниципального совета, депутатов в количестве более 1/2 от общего числа членов Муниципального совета, постоянной комиссии Муниципального совета проводятся внеочередные или чрезвычайные заседания Муниципального совета. При этом распоряжение о созыве данного заседания доводится до депутатов не позднее 2-х дней до проведения заседания, а материалы заседания могут вручаться депутатам непосредственно перед заседанием.

Статья 45

Выступающий на заседании Муниципального совета не вправе нарушать этические нормы – употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутата и других лиц, допускать необоснованное обвинение в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения ставит на голосование вопрос о лишении выступающего права выступления в течение всего заседания.

Статья 46

1. Повестка дня заседания Муниципального совета формируется на основе предложений председателя Муниципального совета, решений постоянных комиссий, документов, направленных в Муниципальный совет субъектами права проработоческой инициативы.

2. Повестка дня заседания утверждается на заседании Муниципального совета.

Статья 47

Председательствующий на заседании Муниципального совета вправе:

а) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции РФ, Федеральных законов, законов Белгородской области, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

б) принимать решение об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Муниципального совета Чернянского района;

в) предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении – лишать его слова.

Статья 48

1. Заседания Муниципального совета проводятся, как правило, в течение одного дня.

2. В заседании может объявляться перерыв для проведения тайного голосования, консультаций, обмена мнениями в комиссиях, а также для отдыха и питания.

3. В конце открытого заседания отводится до 30 минут для выступлений депутатов, главы администрации Чернянского района, должностных лиц с заявлениями, обращениями, информацией.

Статья 49

1. Продолжительность докладов председателя Муниципального совета, главы администрации Чернянского района, иных лиц по предложениям председателя устанавливается по согласованию с докладчиком.

2. Время для доклада другим лицам устанавливается до 15 минут, для содоклада – 5 минут.

3. Для выступлений в прениях предоставляется:

для обсуждения проекта повестки дня	- до 3 минут;
для обсуждения докладов и содокладов	- до 5 минут;
для постатейного обсуждения проектов решений	- до 5 минут;
для внесения депутатского запроса	- до 5 минут;
по порядку ведения заседания	- 1 минута;
по кандидатурам	- до 5 минут;
по процедуре голосования	- 1 минута;
для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок	- до 3 минут;
для ответов	- до 3 минут;
для повторных выступлений	- до 3 минут.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Каждый выступающий придерживается темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не учтено, председательствующий может прервать выступление.

6. С согласия большинства присутствующих на заседании Муниципального совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

Статья 50

1. Никто не вправе выступать на заседании Муниципального совета Чернянского района без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. После принятия решения о прекращении прений, докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Статья 51

Для подготовки вопроса к рассмотрению Муниципальный совет вправе дать поручение председателю Муниципального совета, его заместителю, комиссиям Муниципального совета.

Глава 4. Депутатские слушания, иные мероприятия в Муниципальном совете

Статья 52

1. Муниципальный совет Чернянского района по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания. На депутатских слушаниях депутатами и приглашенными могут обсуждаться вопросы, требующие публичного обсуждения.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Муниципального совета, постоянных комиссий, группы депутатов в количестве не менее 1/3 от общего числа членов Муниципального совета.

3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются на рабочую группу, сформированную для проведения данных слушаний.

Статья 53

Публичные слушания организуются и проводятся в соответствии с решением Муниципального совета, регламентирующим их подготовку и проведение.

Статья 54

1. По инициативе председателя, постоянной комиссии Муниципального совета, депутатского объединения в Муниципальном совете могут проводиться совещания, семинары, «круглые столы», конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Муниципального совета.

2. Решение о проведении мероприятия в Муниципальном совете оформляется распоряжением председателя Муниципального совета Чернянского района.

Глава 5. Обеспечение деятельности Муниципального совета**Статья 55**

1. Правовое, организационное, аналитическое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Муниципального совета Чернянского района осуществляет аппарат Муниципального совета Чернянского района (в случае его формирования) и (или) администрация Чернянского района.

2. Деятельность аппарата Муниципального совета Чернянского района, права, обязанности и ответственность его работников определяются действующим законодательством и Положением об аппарате Муниципального совета, утверждаемом решением Муниципального совета.

3. Штатная численность аппарата Муниципального совета утверждается Муниципальным советом, исходя из размера средств, предусмотренных бюджетом Чернянского района на обеспечение его деятельности.

4. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального совета Чернянского района предусматриваются в бюджете Чернянского района отдельной строкой в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Статья 55.1

1. Для обеспечения условий осуществления деятельности член Муниципального совета:

обеспечивается документами, информационным и справочными материалами по вопросам, рассматриваемым Муниципальным советом и его органами, входящим в компетенцию члена Муниципального совета;

по вопросам осуществления своих полномочий пользуется правом на прием в первоочередном порядке руководителями и другими должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений;

по предъявлению удостоверения пользуется правом внеочередного предоставления услуг телефонной связи организациями и индивидуальными предприятиями, предоставляющими эти услуги;

по предъявлению удостоверения пользуется правом получения в Чернянском районе вне очереди проездных документов на все виды транспорта общего пользования.

2. Транспортное обслуживание члена Муниципального совета Чернянского района в связи с необходимостью прибыть на заседание Муниципального совета Чернянского района, постоянной комиссии, иное мероприятие в рамках должностных полномочий, осуществляет в случае необходимости администрация поселения, территория которого приходится на избирательный округ, от которого был избран депутат.

3. Встречи депутата с избирателями организуются и проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутривортовых территориях в порядке, предусмотренном федеральным законом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления.

(статья 55.1 введена решением от 29.08.2018 г. № 607)

Статья 56

Смета расходов на обеспечение деятельности Муниципального совета (с прогнозируемыми затратами на канцелярские расходы, пособия по соцпомощи, оплату услуг связи, командировочные, услуги по содержанию имущества, оплату труда, приобретение основных средств, прочие) на очередной финансовый год утверждается решением Муниципального совета и направляется в управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района для включения в проект решения о районном бюджете.

Увеличение (либо корректировка) в течение финансового года расходов (сметы расходов) на обеспечение деятельности Муниципального совета возможно только путем принятия решения о внесении соответствующих изменений в решения о Чернянском районном бюджете и об утверждении сметы расходов.

Раздел 4. Действие Регламента Муниципального совета Чернянского района

Статья 57

1. Деятельность Муниципального совета Чернянского района осуществляется в соответствии с Регламентом Муниципального совета.

2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент могут вноситься председателем, членами, постоянными комиссиями Муниципального совета.

Раздел 5. Порядок внесения проектов правовых актов Муниципального совета Чернянского района, их рассмотрения, принятия и вступления в силу

Глава 1. Порядок внесения в Муниципальный совет проектов правовых актов

Статья 58

Систему правовых актов Муниципального совета Чернянского района составляют решения Муниципального совета Чернянского района, постановления и распоряжения председателя Муниципального совета Чернянского района.

Образцы бланков указанных правовых актов, а также писем Муниципального совета и членов Муниципального совета представлены в приложении 4.

Статья 59

1. Право внесения проектов правовых актов Муниципального совета Чернянского района или предложений по их разработке и принятию (право правотворческой инициативы) принадлежит председателю Муниципального совета, членам Муниципального совета, постоянным комиссиям Муниципального совета, главе администрации Чернянского района, прокурору Чернянского района, вышестоящим прокурорам, органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам жителей Чернянского района, обладающих избирательным правом, минимальная численность которых составляет 3 процента от числа жителей Чернянского района, обладающих избирательным правом.

2. Субъекты права правотворческой инициативы в Муниципальном совете реализуют его посредством внесения в Муниципальный совет:

- а) проектов решений Муниципального совета;
- б) проектов положений, регламентов, правил, порядков, схем и т.п.;
- в) проектов постановлений и распоряжений председателя Муниципального совета;
- г) правотворческого предложения.

Статья 60

1. При внесении на рассмотрение Муниципального совета проектов правовых актов с ними должны быть представлены:

1) сопроводительное письмо на имя председателя Муниципального совета о рассмотрении Муниципальным советом проекта правового акта с указанием лица, которое будет представлять указанный проект Муниципальному совету;

2) проект правового акта с указанием на титульном листе в правом верхнем углу субъекта права правотворческой инициативы;

3) пояснительная записка к проекту правового акта;

4) финансово-экономическое обоснование к проекту правового акта;

5) согласования с должностными лицами или органами администрации Чернянского района и различными службами в случае, если проект затрагивает интересы различных сфер жизнедеятельности Чернянского района и населения;

6) заключение правового (юридического) органа администрации Чернянского района;

7) иные необходимые документы.

2. Проекты правовых актов финансового характера вносятся в Муниципальный совет по предоставлению главы администрации Чернянского района или при наличии его заключения.

3. Тексты проектов правовых актов должны быть представлены также в электронном варианте.

Образцы документов, представляемых в Муниципальный совет в порядке правотворческой инициативы, представлены в приложении 5.

4. Замена докладчика по проекту правового акта осуществляется только на основании поступившего на имя председателя Муниципального совета обращения об изменении докладчика от имени лица, внесшего на рассмотрение Муниципального совета проект правового акта, в письменной или устной форме.

Статья 61

Проект правового акта должен содержать:

а) краткую формулировку названия документа;

б) обоснование необходимости принятия данного проекта, содержащее ссылку на федеральные либо областные законы, правовые акты Российской Федерации, Белгородской области или Чернянского района, на основании которых подготовлен проект;

в) четкое изложение сути предлагаемого к принятию проекта;

г) порядок вступления в силу предлагаемого к принятию проекта правового акта;

д) пункт(ы) о лицах, на которые возлагается ответственность за выполнение правового акта.

Статья 62

Проекты правовых актов, соответствующие необходимым требованиям, рассматриваются Муниципальным советом на его заседании после обсуждения профильной постоянной комиссией.

Статья 63

1. Проект правового акта считается внесенным в Муниципальный совет со дня его регистрации в Муниципальном совете.

2. Председатель Муниципального совета направляет проект и материалы к нему для дальнейшего рассмотрения профильной постоянной комиссии.

3. Обсуждение проекта правового акта на заседании постоянной комиссии проходит открыто, как правило, с участием субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта (и (или) его представителя), и может освещаться в средствах массовой информации.

Статья 64

1. По результатам рассмотрения проекта правового акта, постоянная комиссия принимает одно из решений:

а) о рекомендации Муниципальному совету принять проект в 1-м чтении;

б) принять проект;

в) о рекомендации Муниципальному совету отклонить проект;

г) о возвращении проекта правового акта субъекту права правотворческой инициативы для доработки (в случае непредоставления или предоставления не в полном объеме необходимых для рассмотрения проекта правового акта материалов).

2. На заседании Муниципального совета председатель постоянной комиссии (либо другое лицо по поручению постоянной комиссии, ее председателя) излагает позицию профильной постоянной комиссии по принятию данного проекта правового акта.

3. По решению постоянной комиссии до начала заседания решение постоянной комиссии направляется председателю Муниципального совета с просьбой снять (исключить) из повестки дня рассмотрение проекта либо направить его для доработки авторам проекта до заседания Муниципального совета, либо рекомендовать Муниципальному совету принять проект (в 1 чтении).

Статья 65

1. Глава администрации Чернянского района, председатель Муниципального совета Чернянского района в исключительных случаях пользуются правом внесения срочного проекта решения. Такой проект может вноситься в Муниципальный совет непосредственно на сессии.

2. Внесенные проекты правовых актов принимаются на заседании Муниципального совета после выступления автора проекта, его обсуждения и выяснения позиции постоянной комиссии.

С согласия членов Муниципального совета проекты правовых актов могут быть рассмотрены на заседании без предварительного обсуждения на заседании постоянной комиссии.

Глава 2. Правотворческое предложение

Статья 66

1. Члены Муниципального совета могут обращаться к председателю Муниципального совета, главе администрации Чернянского района с правотворческим предложением – ходатайством о разработке проекта правового акта.

2. В правотворческом предложении должна быть описана концепция предлагаемого проекта правового акта, содержащая предмет и основные принципы правового регулирования предлагаемого проекта правового акта.

Статья 67

1. Председатель Муниципального совета направляет поступившие правотворческие предложения постоянным комиссиям Муниципального совета и (или) в правовой (юридический) орган администрации Чернянского района для рассмотрения и разработки предлагаемого проекта правового акта.

2. Подготовленный проект правового акта рассматривается Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для принятия правовых актов.

Глава 3. Порядок рассмотрения, принятия и вступления в силу правовых актов

Статья 68

1. Рассмотрение проектов правовых актов может осуществляться в Муниципальном совете в 3-х чтениях. Соответствующее решение принимается Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для принятия решений Муниципального совета.

2. Проекты правовых актов, включенные в повестку дня сессии, направляются главе администрации Чернянского района, членам Муниципального совета, иным органам и должностным лицам, задействованным в их разработке и принятии.

3. Субъект права правотворческой инициативы в Муниципальном совете вправе отозвать внесенный им проект решения на основании соответствующего письменного или устного (во время проведения сессии при оглашении проекта повестки дня или до постановки на голосование предложения о принятии данного проекта решения) заявления.

О снятии с дальнейшего рассмотрения отозванного проекта решения Муниципальный совет принимает решение.

4. Постоянная комиссия Муниципального совета рассматривает поступившие поправки к принятому в первом (втором) чтении проекту решения и вносит доработанный проект решения на рассмотрение сессии повторно.

Статья 69

1. Принятое решение Муниципального совета Чернянского района в течение 3-х дней со дня принятия подлежит подписанию председателем Муниципального совета.

2. Решения Муниципального совета не должны противоречить Конституции РФ, федеральным законам, иным нормативным правовым актам РФ, законам Белгородской области и иным нормативным правовым актам Белгородской области, Уставу Чернянского района, настоящему Регламенту.

Статья 70

Решения ненормативного характера могут также приниматься Муниципальным советом без внесения по ним проектов и материалов, указанных в статье 60 настоящего Регламента. Как правило, такие решения принимаются по результатам обсуждения на заседании Муниципального совета какого-либо вопроса, рассмотрения заявлений, обращений, писем, ходатайств, информации и т.п.

Глава 4. Осуществление контрольной деятельности

Статья 71

1. Контрольная деятельность Муниципального совета осуществляется в формах заслушивания отчетов главы администрации Чернянского района, заместителей главы администрации Чернянского района, руководителей соответствующих органов администрации Чернянского района и Муниципального совета на заседании Муниципального совета, на заседаниях постоянных комиссий, проведения контрольных мероприятий и принятия по их итогам соответствующих решений, направления депутатских запросов, обращения в суд с иском о расторжении заключенного с главой администрации Чернянского района контракта в связи с нарушением его условий, истребования информации, иных формах.

2. Получение информации депутатом Муниципального совета и направление депутатских запросов осуществляется в соответствии с Уставом района, настоящим Регламентом и действующим законодательством.

Статья 72

1. Муниципальный совет непосредственно, а также через постоянные комиссии, иные органы Муниципального совета, соответствующие должностные лица, членов Муниципального совета осуществляет контроль за выполнением принятых Муниципальным советом правовых актов.

2. После истечения срока выполнения решения либо в течение срока, установленного для выполнения решения, постоянная комиссия, иной орган Муниципального совета, соответствующие должностные лица, члены Муниципального совета выносят на заседание соответствующей комиссии и (или) заседание Муниципального совета вопрос (отчет, информацию) о его выполнении и снятии с контроля.

Если решение выполнено, оно снимается с контроля Муниципального совета, о чем принимается процедурное решение, вносится запись в протокол сессии в соответствии со статьей 34 настоящего Регламента (т. е. решение снимается с контроля протокольно) или принимается отдельное решение Муниципального совета с присвоением ему порядкового номера, других реквизитов.

3. При невыполнении решения Муниципального совета постоянная комиссия, иные органы Муниципального совета, депутат могут внести на заседании Муниципального совета предложение и принять решение о назначении проверки по установлению причин невыполнения решения, дополнительных мерах по его выполнению, а в случае необходимости – по привлечению в установленном законодательством порядке к ответственности виновных лиц. При выявлении объективных причин отсутствия возможности выполнить решение Муниципальный совет может также принять решение о признании утратившим силу данного решения или внесения в него соответствующих корректировок.

4. Кроме отчетов, предусмотренных Уставом Чернянского района и настоящим Регламентом, Муниципальный совет по предложению не менее половины состава Муниципального совета имеет право заслушать на сессии главу администрации Чернянского района по вопросам исполнения решений Муниципального совета, реализации целевых программ и планов социально-экономического развития Чернянского района.

5. Муниципальный совет вправе потребовать от администрации Чернянского района предоставления информации о ходе выполнения планов социально-экономического развития Чернянского района, исполнения бюджета Чернянского района и по другим вопросам, входящим в компетенцию Муниципального совета.

6. Постоянные комиссии Муниципального совета вправе вносить предложения о заслушивании на сессии, а также заслушивать на заседаниях постоянных комиссий информации о работе подразделений администрации Чернянского района, муниципальных учреждений и предприятий по предметам ведения Муниципального совета, соответствующей постоянной комиссии.

7. В порядке осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения Муниципальный совет проводит контрольные мероприятия, форма, содержание и иные вопросы проведения которых определяются решениями Муниципального совета,

распоряжениями председателя Муниципального совета, решениями постоянных комиссий Муниципального совета, распоряжениями их председателей.

Раздел 6. Порядок принятия решений по деятельности главы администрации Чернянского района

Глава 1. Порядок назначения на должность главы администрации Чернянского района, отчет главы администрации Чернянского района

Статья 73

1. По кандидатурам, представленным для назначения на должность главы администрации Чернянского района, Муниципальным советом проводится голосование, способ проведения которого (открытое, тайное или поименное) определяется предваряющим решением Муниципального совета.

Голосование по кандидатурам для назначения на должность главы администрации Чернянского района проводится в очередности согласно алфавитному списку фамилий кандидатур.

2. Победившим признается кандидат, за которого проголосовали не менее двух третей от установленного числа членов Муниципального совета Чернянского района.

В случае, если для назначения на должность были представлены три и более кандидата и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов.

Победителем признается кандидат, за которого проголосовали не менее двух третей от установленного числа членов Муниципального совета Чернянского района.

3. Если в результате голосования не был выявлен победитель, Муниципальный совет Чернянского района принимает решение о проведении повторного конкурса.

4. Назначение на должность главы администрации Чернянского района оформляется решением Муниципального совета Чернянского района.

Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Приосколье» и (или) размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в сети Интернет.

(часть 4 в редакции решения от 30.07.2014 г. № 116)

5. Контракт с главой администрации Чернянского района заключается председателем Муниципального совета Чернянского района, являющимся главой Чернянского района, на основании решения Муниципального совета не позднее трех дней с момента принятия такого решения.

6. Глава администрации Чернянского района имеет удостоверение, Положение о котором представлено в приложении 7 к настоящему Регламенту.

Статья 74

1. Не реже одного раза в год Муниципальный совет заслушивает отчет главы администрации Чернянского района о деятельности администрации Чернянского района.

Глава администрации Чернянского района также может предложить Муниципальному совету заслушать отчет главы администрации Чернянского района о работе администрации Чернянского района в целом или по отдельным вопросам ее деятельности./

2. Текст отчета до его рассмотрения Муниципальным советом передается на рассмотрение членам Муниципального совета не позднее, чем за 5 дней до проведения сессии.

Глава 2. Досрочное расторжение контракта с главой администрации Чернянского района

Статья 75

1. Контракт с главой администрации Чернянского района может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению Муниципального совета и главы администрации Чернянского района либо в судебном порядке на основании заявления:

1) председателя Муниципального совета Чернянского района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 3 статьи 27 Устава муниципального района «Чернянский район» Белгородской области;

2) губернатора Белгородской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 3 статьи 27 Устава муниципального района «Чернянский район» Белгородской области;

3) главы администрации Чернянского района - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Белгородской области.

(часть 1 в редакции решения от 28.06.2017 г. № 420)

2. Решение Муниципального совета об обращении в суд с заявлением о расторжении контракта принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа членов Муниципального совета.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации Чернянского района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или

временного отстранения от должности его полномочия временно исполняются первым заместителем главы администрации Чернянского района.

(часть 3 введена решением от 28.06.2017 г. № 420)

Раздел 7. Контрольно-ревизионная комиссия Чернянского района

Статья 76

1. Контрольно-ревизионная комиссия Чернянского района образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-ревизионной комиссии. Председатель и заместитель председателя Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района назначаются на должность Муниципальным советом Чернянского района, сотрудники аппарата принимаются на работу и увольняются председателем Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района. Штатная численность Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района устанавливается Муниципальным советом по предложению председателя Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района.

2. Полномочия, порядок осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района, иные вопросы ее деятельности определяются в принимаемом решении Муниципального совета Чернянского района о Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района.

3. Работник Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района имеет удостоверение, Положение о котором представлено в приложении 6 к настоящему Регламенту.

Раздел 8. Депутатский запрос, депутатское расследование

Статья 77

1. Депутат, входящий в состав Муниципального совета Чернянского района, вправе направить депутатский запрос главе администрации Чернянского района, руководителям и должностным лицам органов местного самоуправления Чернянского района и поселений, иным органам и должностным лицам местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию указанных субъектов.

2. Депутатский запрос отличается от обращения, которое может быть адресовано указанным лицам в порядке обычной служебной переписки, тем, что содержание обозначенной в нем проблемы связано, как правило, с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностными лицами своих должностных полномочий и обязанностей, а также с длительным сроком существования проблемы, ее усугублением, в то время как ее

решение относится к компетенции соответствующих органов или должностных лиц.

3. Депутатский запрос направляется должностному лицу, которому он адресован.

Должностное лицо, которому направлен запрос, должно представить на него в письменной форме ответ в Муниципальный совет и члену Муниципального совета, направившему запрос, в установленный в запросе срок в соответствии с действующим законодательством.

Лицо, которому направлен запрос, как правило, приглашается на сессию Муниципального совета для рассмотрения ответа на запрос.

4. Депутатский запрос, а также ответ на него оглашаются на заседании Муниципального совета.

Депутатский запрос утверждается решением Муниципального совета. По результатам рассмотрения и обсуждения депутатского запроса Муниципальный совет также принимает решение.

(статья 77 в редакции решения от 29.08.2018 г. № 607)

Статья 78

1. В соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении Муниципальным советом могут проводиться депутатские расследования. Вопрос о назначении депутатского расследования включается в повестку дня заседания Муниципального совета при ее утверждении на заседании по инициативе членов Муниципального совета.

2. В ходе депутатского расследования члены Муниципального совета, ответственные за его проведение, собирают информацию по теме депутатского расследования посредством осуществления прав депутата. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение, подготовленное депутатами, которым решением Муниципального совета поручено проведение депутатского расследования.

3. Результаты депутатского расследования рассматриваются на сессии Муниципального совета Чернянского района. По итогам рассмотрения принимается соответствующее решение.

Раздел 9. Реализация Муниципальным советом права законодательной инициативы в Белгородской областной Думе

Статья 79

1. В соответствии с Уставом Белгородской области, статьей 84 Регламента Белгородской областной Думы представительным органам местного самоуправления принадлежит право законодательной инициативы.

2. Данное право реализуется посредством внесения в областную Думу:

а) проектов законов Белгородской области;

б) поправок к проектам законов Белгородской области, принятым в первом чтении.

3. Указанные в части 2 настоящей статьи документы оформляются по установленной Регламентом областной Думы форме, утверждаются решением Муниципального совета.

Статья 80

Правом внесения на рассмотрение Муниципального совета указанных в части 2 статьи 79 проектов обладают субъекты права правотворческой инициативы в Муниципальном совете Чернянского района.

Раздел 10. Рассмотрение Муниципальным советом Чернянского района актов прокурорского реагирования

Статья 81

1. Поступившие в Муниципальный совет Чернянского района акты прокурорского реагирования (или их копии) направляются председателем Муниципального совета в профильную постоянную комиссию.

2. Постоянная комиссия готовит заключение на поступивший акт прокурорского реагирования, в котором должна содержаться аргументированная рекомендация об отказе в удовлетворении акта прокурорского реагирования или о его удовлетворении полностью или частично.

Статья 82

1. Акт прокурорского реагирования и заключение на него постоянной комиссии Муниципального совета рассматриваются на заседании Муниципального совета, на которое приглашается прокурор.

По результатам рассмотрения принимается решение об удовлетворении акта прокурорского реагирования или об оставлении его без удовлетворения – отклонении акта прокурорского реагирования.

В случае отклонения Муниципальным советом Чернянского района акта прокурорского реагирования к соответствующему решению прилагается обоснование, в котором излагаются основания, согласно которым принимается решение об отклонении акта прокурорского реагирования.

2. В течение суток после подписания председателем Муниципального совета Чернянского района данное решение направляется соответствующему прокурору.

Раздел 11. Рассмотрение Муниципальным советом проектов законов Белгородской области

Статья 83

1. Проекты законов Белгородской области рассматриваются председателем Муниципального совета и направляются по его решению в профильную постоянную комиссию. В случае возникновения предложений о внесении поправок к представленным проектам, постоянная комиссия либо председатель Муниципального совета оформляют их по установленной Регламентом областной Думы форме, направляют в областную Думу либо

включают в повестку дня сессии для принятия соответствующего решения Муниципального совета.

2. Проект решения Муниципального совета о проекте закона Белгородской области рассматривается на заседании Муниципального совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Раздел 12. Переходные положения

Статья 84

Поправки к настоящему Регламенту могут быть внесены субъектами права правотворческой инициативы в Муниципальном совете Чернянского района и должны быть оформлены в форме проекта решения Муниципального совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.


Приложение 1
к Регламенту Муниципального
совета Чернянского района
от 25 сентября 2013 г.

Положение
об удостоверении члена Муниципального совета Чернянского района

1. Удостоверение члена Муниципального совета Чернянского района (далее - удостоверение) является основным документом, подтверждающим личность и полномочия члена Муниципального совета Чернянского района.

2. Удостоверение изготавливается шириной в развороте 20 см, высотой 7 см, по следующему образцу.

Левая внутренняя сторона:

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ		
	<i>Личная подпись:</i>	
<i>Фото</i> 2х3	_____	
	<i>Дата выдачи удостоверения:</i>	

	М.П.	
<small>Подлежит возвращению при досрочном прекращении полномочий</small>		

Правая внутренняя сторона:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____	
Фамилия	
Имя, Отчество	
Является депутатом (*) Муниципального совета Чернянского района Белгородской области (созыв 20__-20__ гг.)	
Председатель Муниципального совета Чернянского района	И.О.Фамилия
М.П.	

(образец правой внутренней стороны в редакции решения от 29.08.2018 г. № 607)

* - для председателя и заместителя председателя Муниципального совета в удостоверении вместо слова «депутатом» размещаются слова «председателем» или «заместителем председателя» соответственно.

(сноска в редакции решения от 29.08.2018 г. № 607)

Надписи и герб Чернянского района в цветном изображении на внутренней части удостоверения размещаются на фоне красноватой сетки.

Внешняя сторона: (обложка) красного цвета, с размещением герба Чернянского района тиснением под золото, а ниже него - надписи тиснением под золото в три строки: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ», расположенных симметрично относительно краев удостоверения в сложенном виде.



3. Организация изготовления и выдачи удостоверения производится аппаратом Муниципального совета Чернянского района или уполномоченным органом по обеспечению деятельности Муниципального совета Чернянского района под роспись получателя в журнале учета и выдачи удостоверений.

4. Удостоверение дает право члену Муниципального совета Чернянского района беспрепятственно посещать органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм, общественные объединения, расположенные на территории Чернянского района и Белгородской области, по решению вопросов, связанных с осуществлением своих полномочий, а также иные права, устанавливаемые законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления.

5. Член Муниципального совета Чернянского района обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты удостоверения член Муниципального совета Чернянского района подает на имя

председателя Муниципального совета Чернянского района заявление о выдаче нового удостоверения, в котором указывает факт и обстоятельства утраты удостоверения.

С письменного разрешения председателя Муниципального совета Чернянского района аппарат Муниципального совета Чернянского района или уполномоченный орган по обеспечению деятельности Муниципального совета Чернянского района оформляет дубликат удостоверения. В верхнем правом углу на бланке удостоверения ставится штамп «Дубликат».

6. Аппарат Муниципального совета Чернянского района или уполномоченный орган по обеспечению деятельности Муниципального совета направляет в редакцию районной газеты «Приосколье» для опубликования информацию о факте утраты удостоверения (с указанием его номера) и его недействительности.

7. В случае порчи удостоверения, на основании письменного заявления члена Муниципального совета Чернянского района, оно заменяется на новое (с новыми реквизитами) при условии возврата ранее выданного с письменного разрешения председателя Муниципального совета.

8. В случае изменения фамилии, имени или отчества члена Муниципального совета Чернянского района, на основании его письменного заявления и подтверждающих документов, ему выдается новое удостоверение (с новыми реквизитами) при условии возврата ранее выданного с письменного разрешения председателя Муниципального совета.

9. По истечении срока полномочий Муниципального совета Чернянского района удостоверение считается недействительным и остается у члена Муниципального совета Чернянского района.

10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Муниципального совета Чернянского района удостоверение возвращается в аппарат Муниципального совета Чернянского района или уполномоченный орган по обеспечению деятельности Муниципального совета Чернянского, выдавший удостоверение.

11. Сданные удостоверения подлежат уничтожению.

Приложение 2
к Регламенту Муниципального
совета Чернянского района
от 25 сентября 2013 г.

Образец бланка письма



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА
ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ
ПО ЗАКОННОСТИ, НОРМАТИВНОЙ И ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ВОПРОСАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
(наименование постоянной комиссии)

№
(номер)
ЧЧ.ММ.ГГГГ Г.
(дата написания)

Адресат

О (заголовок)

Председатель постоянной комиссии

И.О.Фамилия

(если необходимо)
И.О.Ф исполнителя
Тел.

(Роспись исполнителя)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА
ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ
ПО ЗАКОННОСТИ, НОРМАТИВНОЙ И ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ВОПРОСАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

ЧЧ.ММ.ГГГГ Г.
(дата принятия)

№
(номер)

О (заголовок)

(Констатирующая часть)... постоянная комиссия
решила:

- 1.
- 2.
- ...

Председатель постоянной комиссии

И.О.Фамилия

Муниципальный совет Чернянского района

_____ сессия Муниципального совета от «__» _____ 20__ г.

Именной бюллетень

по проведению голосования по избранию кандидатур членов конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение должности главы администрации
Чернянского района

Разъяснения о порядке заполнения: В бюллетене необходимо поставить **три** любых отметки в пустых прямоугольниках строк справа от данных о кандидатурах в конкурсную комиссию, которые будут означать голос «за» кандидатуру. Бюллетени, заполненные иначе, признаются недействительными.

№ п/п	ФИО кандидатуры – должность, постоянное место работы (и, если есть, - функциональная обязанность в Муниципальном совете)	Место для проставления отметки

**Член Муниципального совета
Чернянского района**

Подпись_____
Расшифровка подписи

(приложение 3 в редакции решения от 28.06.2017 г. № 420)

Приложение 4
к Регламенту Муниципального
совета Чернянского района
от 25 сентября 2013 г.

Образец бланка решения



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

_____сессия второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

ЧЧ.ММ.ГГГГ г.
(дата принятия)

№
(номер)

О (заголовок)

(Констатирующая часть)... Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1.

2.

...

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

И.О.Фамилия



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

председателя Муниципального совета Чернянского района

ЧЧ.ММ.ГГГГ Г.
(дата издания)

№
(номер)

О (заголовок)

(Констатирующая часть)... :

- 1.
- 2.
- ...

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

И.О.Фамилия

Образец бланка постановления председателя



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

председателя Муниципального совета Чернянского района

ЧЧ.ММ.ГГГГ г.
(дата издания)

№
(номер)

О (заголовок)

(Констатирующая часть)...

постановляю:

- 1.
- 2.
- ...

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

И.О.Фамилия

Образец бланка письма Муниципального
совета Чернянского района



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

пл. Октябрьская, д.1, п. Чернянка, 309560 тел. (47232) 5-57-70 e-mail: chesovdep@mail.ru

№
(номер)
ЧЧ.ММ.ГГГГ Г.
(дата написания)

(Адрес(ат))

О (заголовок)

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

И.О.Фамилия

(если необходимо)
И.О.Ф исполнителя (Роспись исполнителя)
Тел.

Образец бланка члена Муниципального
совета Чернянского района
(используется для писем, запросов, заявлений и
т.д.)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА
Депутат **Фамилия Имя Отчество**

ЧЧ.ММ.ГГГГ Г.
(дата издания)

№
(номер)

Подпись

И.О.Фамилия

(если необходимо)
И.О.Ф исполнителя
Тел.

(Роспись исполнителя)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

сессия второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

ЧЧ.ММ.ГГГГ Г.

№

2-3 интервала

О.../заголовок/.....

Не более 8 см

1,25 см

2-3 интервала

Констатирующая часть ...Муниципальный совет Чернянского района

решил:

/текст решения/

3 интервала

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

И.О.Фамилия

Шрифт – 14 пт. Фурнитура – Times New Roman.

В таблицах допустим шрифт той же фурнитуры размером 12 пт. Или 13 пт.
Междустрочный интервал – 1 или 1,5.

Поля документа: 25-30 мм – левое; 15-20 мм – правое; 20 мм – верхнее,
нижнее.

Приложение 5
к Регламенту Муниципального
совета Чернянского района
от 25 сентября 2013 г.

Перечень документов,
представляемых в Муниципальный совет Чернянского района
при внесении проектов правовых актов в порядке реализации права
правотворческой инициативы

1. Сопроводительное письмо субъекта права правотворческой инициативы на имя председателя Муниципального совета Чернянского района
 2. Проект правового акта Муниципального совета Чернянского района
 3. Пояснительная записка к проекту правового акта Муниципального совета Чернянского района
 4. Финансово-экономическое обоснование к проекту правового акта Муниципального совета Чернянского района
 5. Согласование на проект правового акта Муниципального совета Чернянского района (в случае необходимости)
 6. Юридическое заключение к проекту правового акта Муниципального совета Чернянского района
 7. Иные документы
-

Образец текста сопроводительного письма

**Председателю Муниципального
совета Чернянского района
И.О.Фамилия**

Уважаем _____ !

В соответствии со статьями 59,60,61 Регламента Муниципального совета Чернянского района в порядке правотворческой инициативы вношу на рассмотрение Муниципального совета Чернянского района проект решения Муниципального совета Чернянского района «О...(название)».

При рассмотрении данного проекта решения Муниципальным советом Чернянского района своим представителем назначаю ФИО – должность. *(Данный абзац составляется в том случае, если субъект правотворческой инициативы поручает внесение проекта решения другому лицу.)*

К письму прилагаю:

1. Проект решения на ___ л. в 1 экз.
2. Пояснительную записку на ___ л. в 1 экз.
3. Финансово-экономическое обоснование на ___ л. в 1 экз.
4. Юридическую заключение на ___ л. в 1 экз.
5. Лист согласований на ___ л. в 1 экз.
6. Материалы (1-5) в электронном виде.
- (7. Иные материалы.)

С уважением,

Должность

Подпись

Расшифровка

Образец проекта решения при внесении

Проект внесен
главой администрации
Чернянского района
(иным субъектом
правотворческой
инициативы)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

_____сессия второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

ЧЧ.ММ.ГГГГ Г.
(дата принятия)

№
(номер)

О (заголовок)

(Констатирующая часть)... Муниципальный совет Чернянского района

решил:

- 1.
- 2.
- ...

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

И.О.Фамилия

(если необходимо)
И.О.Ф исполнителя
Тел.

(Роспись исполнителя)

Образец оформления
пояснительной записки к проекту
решения при его внесении

**Пояснительная записка
к проекту решения Муниципального совета Чернянского района
«О ...» (название)**

Вносимый на рассмотрение Муниципального совета Чернянского района проект решения «О ...» разработан в целях.... (приведения в соответствие норм действующих нормативных правовым актов Чернянского района (каких) закону «...» или, например, разработан во исполнение ФЗ от № «О ...», и т.п.).

Данный проект решения направлен на ... (упорядочение деятельности ... по вопросам ..., и т.п.).

(Излагаются основания разработки проекта решения, краткая суть проекта решения, его основные цели, исполнители, время действия и пр.)

Принятие рассматриваемого проекта решения повлечет необходимость внесения изменений в решение Муниципального совета от _____ г. № ____ «О...», отмены решения Муниципального совета Чернянского района от _____ г. № ____ «О...». (Принятие рассматриваемого проекта решения не повлечет необходимости внесения изменений в правовую базу Муниципального совета.)

ЧЧ.ММ.ГГГГ Г.

**Должность автора
пояснительной записки**

Подпись

И.О.Фамилия

(если необходимо)

И.О.Ф исполнителя

(Роспись исполнителя)

Тел.

Образец оформления
юридического
заключения к проекту
решения при его внесении

**Юридическое заключение
к проекту решения Муниципального совета Чернянского района
«О...»**

Вносимый на рассмотрение сессии проект решения Муниципального совета Чернянского района «О ...» рассмотрен правовым управлением (отделом...) администрации Чернянского района.

В результате юридической экспертизы выявлено, что данный проект не противоречит нормам действующего законодательства (указание на конкретный закон) (или – данный проект противоречит закону «О ...»).

ЧЧ.ММ.ГГГГ Г.

Наименование должности

Подпись

И.О.Фамилия

(если необходимо)

И.О.Ф исполнителя

(Роспись исполнителя)

Тел.

! Юридическое заключение может быть исполнено на специальном бланке, если таковой используется правовой службой.

Образец оформления
финансово-
экономического обоснования
к проекту решения при его
внесении

**Финансово-экономическое обоснование
к проекту решения Муниципального совета Чернянского района
«О ...»**

Принятие данного решения потребует (дополнительного) выделения из Чернянского районного бюджета денежных средств в сумме _____ руб. (смета или расчет на реализацию решения прилагается (или приводится в тексте обоснования).

(Или – На выполнение настоящего решения (дополнительных) расходов денежных средств не потребуется).

чч.мм.гггг г.

Наименование должности

Подпись

И.О.Фамилия

(если необходимо)
И.О.Ф исполнителя
Тел.

(Роспись исполнителя)

Образец оформления листа
согласований к проекту
решения при его внесении

**Согласование
на проект решения Муниципального совета Чернянского района
«О ...»**

Проект решения Муниципального совета Чернянского района «О...»
согласован.

**Должность согласовавшего
проект лица**

подпись

И.О.Фамилия

Лист согласований подготовил(а):

ЧЧ.ММ.ГГГГ Г.

Должность

И.О.Фамилия

Подпись


Приложение 6
к Регламенту Муниципального
совета Чернянского района
от 25 сентября 2013 г.

**Положение
об удостоверении работника Контрольно-ревизионной комиссии
Чернянского района**

1. Удостоверение работника Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района (далее - удостоверение) является основным документом, подтверждающим личность и полномочия работника Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района.

2. Удостоверение изготавливается шириной в развороте 20 см, высотой 7 см, по следующему образцу.

Левая внутренняя сторона:

КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ		
<i>Личная подпись:</i>	_____	
<i>Фото 2х3</i>	_____	
	<i>Дата выдачи удостоверения:</i>	

	М.П.	
<small>Подлежит возвращению при досрочном прекращении полномочий^{*1}</small>		

*¹ - для должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района, замещающих должность бессрочно, слово «досрочном» не указывается.

Правая внутренняя сторона:

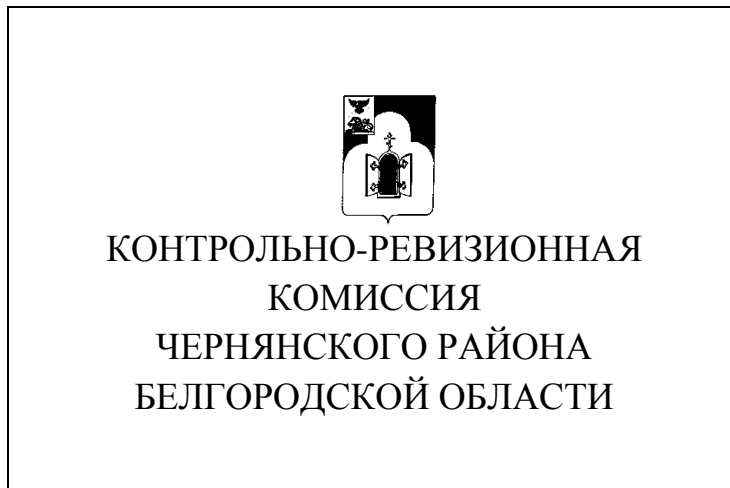
УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____
Фамилия
Имя, Отчество
Является председателем ^{*2}
Контрольно-ревизионной комиссии
Чернянского района Белгородской области
(срок полномочий: 01.08.2013 г. - 31.07.2019 г.) ^{*3}
Председатель Муниципального совета
Чернянского района
М.П. И.О.Фамилия

*² - для заместителя председателя, инспекторов (сотрудников аппарата) Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района в удостоверении вместо слова «председателем» размещаются соответствующие слова.

*³ – данная строка (с указанием крайних дат срока полномочий) заполняется для должностных лиц, замещающих должности на определенный срок полномочий.

Надписи и герб Чернянского района в цветном изображении на внутренней части удостоверения размещаются на фоне красноватой сетки.

Внешняя сторона: (обложка) красного цвета, с размещением герба Чернянского района тиснением под золото, а ниже него - надписи тиснением под золото в четыре строки: «КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ», расположенных симметрично относительно краев удостоверения в сложенном виде.



3. Организация изготовления и выдачи удостоверения производится аппаратом Муниципального совета Чернянского района или уполномоченным органом по обеспечению деятельности Муниципального совета Чернянского района под роспись получателя в журнале учета и выдачи удостоверений.

4. Удостоверение работника Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района дает право беспрепятственно посещать органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм, общественные объединения, расположенные на территории Чернянского района и Белгородской области, по решению вопросов, связанных с осуществлением своих полномочий, а также иные права, устанавливаемые законами и правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Чернянского района.

5. Работник Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты

удостоверения работник Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района подает на имя председателя Муниципального совета Чернянского района заявление о выдаче нового удостоверения, в котором указывает факт и обстоятельства утраты удостоверения.

С письменного разрешения председателя Муниципального совета Чернянского района аппарат Муниципального совета Чернянского района или уполномоченный орган по обеспечению деятельности Муниципального совета Чернянского района оформляет дубликат удостоверения. В верхнем правом углу на бланке удостоверения ставится штамп «Дубликат».

6. Аппарат Муниципального совета Чернянского района или уполномоченный орган по обеспечению деятельности Муниципального совета Чернянского района направляет в редакцию районной газеты «Приосколье» для опубликования информацию о факте утраты удостоверения (с указанием его номера) и его недействительности.

7. В случае порчи удостоверения, на основании письменного заявления работника Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района, оно заменяется на новое (с новыми реквизитами) при условии возврата ранее выданного с письменного разрешения председателя Муниципального совета.

8. В случае изменения фамилии, имени или отчества работника Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района, на основании его письменного заявления и подтверждающих документов, ему выдается новое удостоверение (с новыми реквизитами) при условии возврата ранее выданного с письменного разрешения председателя Муниципального совета.

9. По истечении срока полномочий работников Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района, замещающих должности на определенный срок полномочий, удостоверения считаются недействительным и остаются у работников Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района. В случае досрочного прекращения полномочий указанных лиц удостоверения возвращаются в аппарат Муниципального совета Чернянского района или уполномоченный орган по обеспечению деятельности Муниципального совета Чернянского района, выдавший удостоверение.

10. Работники Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района, замещающие должности на неопределенный срок, при расторжении трудового договора обязаны вернуть удостоверение в аппарат Муниципального совета Чернянского района или уполномоченный орган по обеспечению деятельности Муниципального совета Чернянского района, выдавший удостоверение.


11. Сданные удостоверения подлежат уничтожению уполномоченным органом или должностным лицом.

Приложение 7
к Регламенту Муниципального
совета Чернянского района
от 25 сентября 2013 г.
(в редакции решения
от 25 декабря 2017 г. № 516)

**Положение
об удостоверении главы администрации Чернянского района**

1. Удостоверение главы администрации Чернянского района (далее - удостоверение) является основным документом, подтверждающим личность и полномочия главы администрации Чернянского района.
2. Удостоверение изготавливается шириной в развороте 21 см, высотой 7 см, по следующему образцу.

Левая внутренняя сторона:

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ		
	<i>Личная подпись:</i>	
<i>Фото 3x4</i>	_____	
	<i>Дата выдачи удостоверения:</i>	

	М.П.	
<i>Подлежит возврату при досрочном прекращении полномочий</i>		

Правая внутренняя сторона:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____	
ФАМИЛИЯ	
Имя Отчество	
Является главой администрации Чернянского района Белгородской области	
(решение Муниципального совета от _____ № ____, срок полномочий: до _____)	
Председатель Муниципального совета Чернянского района	И.О.Фамилия
М.П.	

Надписи и герб Чернянского района в цветном изображении на внутренней части удостоверения размещаются на фоне красноватой сетки;

Внешняя сторона (обложка): тёмно-красного цвета, с размещением герба Чернянского района тиснением под золото, а ниже него - надписи тиснением под золото в три строки: «ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ», расположенных симметрично относительно краев удостоверения в сложенном виде



3. Организация изготовления и выдачи удостоверения производится аппаратом Муниципального совета Чернянского района или уполномоченным органом по обеспечению деятельности Муниципального совета Чернянского района под роспись получателя в журнале учета и выдачи удостоверений в течение 14 дней со дня назначения на должность главы администрации Чернянского района либо со дня появления оснований, предусмотренных частями 7 и 8 настоящего Положения.

4. Удостоверение дает право главе администрации Чернянского района беспрепятственно посещать органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм, общественные объединения, расположенные на территории Чернянского района и Белгородской области, по решению вопросов, связанных с осуществлением своих полномочий, а также иные права, устанавливаемые законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления.

5. Глава администрации Чернянского района обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты удостоверения глава администрации Чернянского района подает на имя председателя Муниципального совета Чернянского района заявление о выдаче нового

удостоверения, в котором указывает факт и обстоятельства утраты удостоверения.

С письменного разрешения председателя Муниципального совета Чернянского района аппарат Муниципального совета Чернянского района или уполномоченный орган по обеспечению деятельности Муниципального совета Чернянского района оформляет дубликат удостоверения. В верхнем правом углу на бланке удостоверения ставится штамп «Дубликат».

6. Аппарат Муниципального совета Чернянского района или уполномоченный орган по обеспечению деятельности Муниципального совета Чернянского района направляет в редакцию районной газеты «Приосколье» для опубликования информацию о факте утраты удостоверения (с указанием его номера) и его недействительности. Информация о факте утраты удостоверения (с указанием его номера) и его недействительности размещается также на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет в разделе «Муниципальный совет».

7. В случае порчи удостоверения, на основании письменного заявления главы администрации Чернянского района, оно заменяется на новое (с новыми реквизитами) при условии возврата ранее выданного с письменного разрешения председателя Муниципального совета Чернянского района.

8. В случае изменения фамилии, имени или отчества главы администрации Чернянского района, на основании его письменного заявления и подтверждающих документов, ему выдается новое удостоверение (с новыми реквизитами) при условии возврата ранее выданного с письменного разрешения председателя Муниципального совета Чернянского района.

9. По истечении срока полномочий главы администрации Чернянского района удостоверение считается недействительным и остается у лица, замещавшего должность главы администрации Чернянского района.

10. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации Чернянского района удостоверение возвращается в аппарат Муниципального совета Чернянского района или уполномоченный орган по обеспечению деятельности Муниципального совета Чернянского района, выдавший удостоверение.

11. Сданные удостоверения подлежат уничтожению.

(приложение 7 дополнено решением от 25.12.2017 г. № 517)