**Порядок**

**учёта замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта Чернянского района**

1. Настоящий порядок учёта замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания муниципального правового акта Чернянского района разработан во исполнение норм статьи 28 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, статьи 44 Устава Чернянского района, в соответствии с решением Муниципального совета Чернянского района от 30.07.2014 г. № 115 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Чернянском районе».

2. После опубликования проекта муниципального правового акта Чернянского района, вынесенного на публичные слушания, граждане Чернянского района, их объединения и организации не позднее чем за 3 дня до их проведения вправе в письменном виде представить в рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний замечания и предложения по данному проекту муниципального правового акта и (или) заявить о своём намерении участвовать в публичных слушаниях.

3. Предложения и замечания граждан Чернянского района, их объединений и организаций подлежат регистрации рабочей группой по организации и проведению публичных слушаний в журнале, в котором указывается:

- порядковый номер;

- в какой раздел (пункт, абзац, часть) проекта муниципального правового акта вносится замечание, предложение;

- данные о гражданине (или объединении, организации) (фамилия, имя, отчество гражданина или наименование объединения, организации, адрес, контактный телефон).

4. Зарегистрированные предложения и замечания граждан, их объединений, организаций подлежат правовой экспертизе юридического отдела администрации Чернянского района, который даёт письменное юридическое заключение на каждое замечание или предложение.

5. До проведения публичных слушаний все поступившие замечания и предложения рассматриваются на заседаниях рабочей группы в целях их анализа и обобщения и направляются для проведения юридической экспертизы в юридический отдел администрации района.

6. По результатам учёта поступивших замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, заявлений участвовать в публичных слушаниях, юридических заключений на них, рабочая группа составляет примерный порядок проведения публичных слушаний, а также проект заключения о результатах публичных слушаний и не позднее чем за один день до их проведения

представляет указанные документы председательствующему на публичных слушаниях.

7. В заключении публичных слушаний должны содержаться обобщенные материалы общественного обсуждения, перечень замечаний, предложений граждан, их объединений, организаций, рекомендованных к внесению в проект муниципального правового акта Чернянского района, вынесенному на публичные слушания, перечень отклоненных предложений с указанием оснований, по которым они были отклонены.

8. Заключения публичных слушаний подлежат опубликованию в районной газете «Приосколье» и (или) размещению в сети Интернет в соответствующем разделе сайта органов местного самоуправления Чернянского района в течение 5 дней со дня их проведения.

9. Заключения публичных слушаний направляются председателем Муниципального совета в профильную постоянную комиссию Муниципального совета для выработки аргументированных рекомендаций относительно принятия решением сессии вынесенного на публичные слушания муниципального правового акта.

10. При рассмотрении вопроса принятия муниципального правового акта на заседании Муниципального совета после выступления субъекта права законодательной инициативы, внесшего на рассмотрение Муниципального совета муниципальный правовой акт, председательствующий оглашает заключение публичных слушаний и предоставляет слово председателю постоянной комиссии Муниципального совета для внесения предложений о принятии вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта.

11. Далее на голосование ставится вопрос принятия замечаний и предложений к проекту муниципального правового акта, указанному в заключении публичных слушаний, решении профильной постоянной комиссии в соответствии с Регламентом Муниципального совета Чернянского района. После этого ставится на голосование вопрос о принятии вынесенного на публичные слушания муниципального правового акта с учётом принятых замечаний и предложений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_