

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Седьмая

сессия первого созыва

РЕШЕНИЕ

30 января 2026 г.

№ 146

Об утверждении Положений об управлении сельского хозяйства и природопользования Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области и его отделах

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 17.07.2025 г. № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области», Уставом Чернянского муниципального округа Белгородской области, решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа от 31.10.2025 г. № 41 «Об утверждении структуры Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области» Совет депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области **решил:**

1. Утвердить Положение об управлении сельского хозяйства и природопользования Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (приложение 1).

2. Утвердить Положение об отделе по развитию сельских территорий управления сельского хозяйства и природопользования Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (приложение 2).

3. Утвердить Положение об отделе природопользования, защиты почв и земледелия управления сельского хозяйства и природопользования Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (приложение 3).

4. Утвердить Положение об отделе анализа и содействия по инновационному развитию отраслей сельскохозяйственного производства и субсидированию управления сельского хозяйства и природопользования Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (приложение 4).

5. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Чернянского района от 24.07.2020 г. № 249 «Об утверждении Положений об управлении сельского хозяйства и природопользования администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и его отделах».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Настоящее решение разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (электронный адрес сайта: <https://www.chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Совета депутатов
Чернянского муниципального округа
Белгородской области**

М.В. Чуб

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Чернянского муниципального
округа от 30.01.2026 г. № 146

**Положение
об управлении сельского хозяйства и природопользования Чернянского
муниципального округа Белгородской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Управление сельского хозяйства и природопользования Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление) является структурным подразделением и отраслевым органом Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее также – Администрация муниципального округа).

1.2. Управление непосредственно подчинено заместителю Главы Чернянского муниципального округа по экономическому развитию.

1.3. Руководство Управлением осуществляют руководитель Управления.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Чернянский муниципальный округ) и настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Чернянского муниципального округа, структурными подразделениями Администрации муниципального округа, с иными органами, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами.

Раздел 2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основными целями Управления являются:

1) создание условий на территории Чернянского муниципального округа для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2) координация деятельности сельскохозяйственных, обслуживающих и перерабатывающих предприятий всех категорий и форм собственности, обеспечение пропорционального и сбалансированного развития отраслей агропромышленного комплекса Чернянского муниципального округа;

3) взаимодействие с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, со структурными подразделениями Администрации муниципального округа, другими органами местного самоуправления Чернянского муниципального округа, учреждениями и

организациями, предприятиями всех форм собственности, занимающимися производством, заготовкой, переработкой сельскохозяйственной продукции и обслуживанием сельскохозяйственного производства на территории Чернянского муниципального округа;

4) закрепление в агропромышленном комплексе (далее – АПК) Чернянского муниципального округа рыночных отношений, развитие предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции в сельскохозяйственной отрасли, организация рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

5) развитие интеграций сельскохозяйственного производства и перерабатывающей промышленности путем всемерного укрепления прямых связей предприятий АПК Чернянского муниципального округа и крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, кооперативов с предприятиями по переработке сельскохозяйственной продукции на основе взаимной экономической заинтересованности;

6) взаимодействие Министерством природопользования Белгородской области по вопросам реализации федеральных и региональных программ в сфере охраны окружающей среды на территории Чернянского муниципального округа;

7) контроль за соблюдением рекомендаций адаптивно-ландшафтной системы земледелия и системы севооборотов, эффективного использования средств химизации, защиты почв от эрозии, посевов от вредителей, болезней, сорняков;

8) осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение плодородия почвы, урожайности сельскохозяйственных культур, увеличение валового производства и повышение качества продукции растениеводства;

9) контроль за реализацией программы биологизации земледелия и концепции бассейнового природопользования.

2.2. В своей деятельности Управление решает следующие задачи:

1) взаимодействие с сельскохозяйственными формированиями Чернянского муниципального округа по следующим направлениям:

проведение политики государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей всех организационно-правовых форм;

анализ и прогнозирование производственно-финансовых результатов предприятий, совершенствование внутрихозяйственных экономических отношений на основе планирования бюджета (доходов и расходов) структурных подразделений сельскохозяйственных предприятий;

участие в разработке и реализации мер по государственному регулированию экспорта и импорта сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, обеспечение защиты интересов отечественных товаропроизводителей в сфере агропромышленного производства при осуществлении внешнеэкономической деятельности;

реализация долгосрочных федеральных, областных и окружных программ по развитию сельскохозяйственного производства, социальному и инженерному обустройству сельских территорий;

повышение уровня доходов сельского населения;

проведение государственной политики и осуществление

государственного управления в области сохранения и повышения племенного животноводства, в сфере безопасного обращения с препаратами ветеринарного назначения;

внедрение прогрессивных высокоэффективных технологий сельскохозяйственного производства;

проведение аграрных преобразований и участие в осуществлении земельной реформы;

проведение государственной политики в области обеспечения безопасности сельскохозяйственной продукции, сохранения и повышения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, химизации и мелиорации, карантина растений, семеноводства сельскохозяйственных культур, использования и охраны участков лесного фонда и воспроизводства лесов, а также в пределах своей компетенции – в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в АПК, в сфере безопасного обращения с пестицидами и другими химикатами;

обеспечение реализации единой научно-технической и инновационной политики, содействие развитию науки и формированию механизмов государственной поддержки научно-технической и инновационной деятельности в АПК, интеграции науки и образования;

2) реализация на территории Чернянского муниципального округа государственной политики в АПК, а также развитие инвестиционной деятельности, производственной, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение конкурентоспособной сельскохозяйственной продукции;

3) координация деятельности организаций, личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, предпринимателей и их общественных объединений, направленной на устойчивое и динамичное развитие малых форм сельского хозяйства в Чернянском муниципальном округе, координация взаимодействия указанных субъектов с органами местного самоуправления Чернянского муниципального округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, заинтересованными предприятиями и организациями;

4) организация на территории Чернянского муниципального округа эффективного производства конкурентоспособной сельскохозяйственной продукции в формате семейных ферм, объединенных в потребительские кооперативы;

5) организация систем сбыта, транспортировки и хранения продукции малых форм сельского хозяйства на внутреннем рынке Чернянского муниципального округа, Белгородской области и за ее пределами;

6) координация программ развития сельскохозяйственных, обслуживающих, перерабатывающих предприятий Чернянского муниципального округа, обеспечение сбалансированного развития отраслей АПК Чернянского муниципального округа;

7) оказание содействия в освоении передовых технологий и методов хозяйствования, обеспечение проведения научно-технической политики в отраслях сельского хозяйства, перерабатывающей и пищевой промышленности и предприятиях агросервиса в целях повышения эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции на территории Чернянского

муниципального округа;

8) осуществление целенаправленной аграрной и природоохранной политики местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции производственно-техническому снабжению и социальному развитию села;

9) планирование и проверка рационального использования земель сельскохозяйственного назначения на территории Чернянского муниципального округа;

10) оказание содействия в освоении передовых технологий и методов хозяйствования, обеспечение проведения научно-технической политики в отраслях сельского хозяйства, перерабатывающей и пищевой промышленности и предприятиях агросервиса в целях повышения эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции на территории Чернянского муниципального округа;

11) организация и обеспечение функционирования окружной системы сбора, анализа, обработки и доведения до населения своевременной, полной и достоверной информации о состоянии окружающей среды, о мерах по ее охране, об обстоятельствах и фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан;

12) координация природоохранной деятельности организаций всех форм собственности, являющихся пользователями природных ресурсов на территории Чернянского муниципального округа;

13) планирование и реализация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию в составе программ, прогнозов социально-экономического развития на основе федеральных, региональных или муниципальных экологических программ с учетом природоресурсного потенциала Чернянского муниципального округа.

Раздел 3. Функции Управления

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

1) проведение разъяснительной работы с жителями Чернянского муниципального округа по вопросам развития малых форм хозяйствования и личных подсобных хозяйств;

2) организация и проведение сельскохозяйственных ярмарок;

3) осуществление мониторинга по вопросам специализации товарной продукции, произведенной малыми формами хозяйствования и личными подсобными хозяйствами;

4) организация и координация деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

5) контроль за выполнением установленных планов по реализации товарной продукции снабженческо-сбытовыми сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, производству товарной продукции и ее переработке, по закупкам сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории Чернянского муниципального округа снабженческо-сбытовыми потребительскими кооперативами, по созданию рабочих мест в

снабженческо-сбытовых потребительских кооперативах, финансированию снабженческо-сбытовых потребительских кооперативов;

6) консультационно-технологическое руководство отраслью животноводства в Чернянском муниципальном округе;

7) контроль за эффективным использованием основных средств производства, за качеством производимой продукции в отрасли животноводства Чернянского муниципального округа;

8) проведение племенной работы, направленной на улучшение породных и продуктивных качеств скота в сельскохозяйственных организациях Чернянского муниципального округа;

9) ежемесячное предоставление отчетов по работе животноводческих комплексов Чернянского муниципального округа;

10) организация совместно со специалистами хозяйств Чернянского муниципального округа обучения кадров массовых профессий в животноводстве;

11) создание условий для повышения продуктивности скота и птицы путём применения научно обоснованных систем ведения животноводства, улучшения породного состава скота, освоения передовых технологий содержания скота;

12) создание системы информации о рынке сельскохозяйственной продукции и продовольствия;

13) содействие развитию предпринимательства и привлечению финансовых средств на развитие АПК;

14) взаимодействие с органами Государственной ветеринарной службы Российской Федерации и оказание содействия в их деятельности;

15) анализ заработной платы по сельскохозяйственным предприятиям Чернянского муниципального округа;

16) подготовка информации об итогах работы сельскохозяйственных предприятий Чернянского муниципального округа;

17) составление сводных годовых и текущих бухгалтерских отчетов, производственно-финансовых планов предприятий АПК Чернянского муниципального округа;

18) анализ финансово-хозяйственной деятельности по сельскохозяйственным предприятиям Чернянского муниципального округа;

19) помочь физическим и юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сельскохозяйственной сфере на территории Чернянского муниципального округа, в разработке бизнес-планов на получение грантовой поддержки, консультирование и информирование таких лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

20) принятие мер по получению дотаций из федерального и областного бюджетов на элитное семеноводство в растениеводстве, а также для поддержки племенного дела в животноводстве и других видов поддержки;

21) участие в разработке и анализе расчетных балансов производства и использования основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе по предприятиям, координация взаимодействия заготовительных структур с товаропроизводителями АПК;

22) разработка текущих и перспективных планов и прогнозов социально-экономического развития отраслей АПК всех форм собственности Чернянского муниципального округа, анализ финансово-экономической

деятельности сельхозтоваропроизводителей Чернянского муниципального округа;

23) участие в разработке и реализации инновационных и инвестиционных программ на территории Чернянского муниципального округа;

24) сбор, анализ данных о развитии АПК Чернянского муниципального округа;

25) организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов органов управления АПК, руководителей, специалистов и кадров массовых профессий предприятий и организаций АПК Чернянского муниципального округа;

26) реализация единой государственной политики в вопросах кадрового обеспечения АПК;

27) оказание практической помощи работникам кадровых служб предприятий и организаций АПК Чернянского муниципального округа и ведение разъяснительной работы по всем вопросам работы с кадрами, организация повышения квалификации специалистов по кадрам;

28) организация и участие в работе по награждению работников предприятий и организаций АПК Чернянского муниципального округа наградами всех уровней;

29) проведение мониторинга кадрового обеспечения (численность, квалификационный состав, движение, подготовка и переподготовка руководящих кадров и специалистов, кадров массовых профессий) предприятий АПК Чернянского муниципального округа;

30) подготовка и сдача в архив Чернянского муниципального округа документов, отражающих деятельность Управления;

31) учет водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд (прудов, обводненных карьеров), находящихся в государственной собственности и в собственности Чернянского муниципального округа;

32) разработка правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд (прудов, обводненных карьеров), расположенных на территории Чернянского муниципального округа;

33) разработка мероприятий по осуществлению мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации последствий такого воздействия;

34) участие в разработке и координация реализации на территории Чернянского муниципального округа проектов бассейнового природопользования;

35) учет организаций, осуществляющих на территории Чернянского муниципального округа сбор и вывоз бытовых отходов и мусора, жидких бытовых отходов, переработку других видов отходов производства и потребления;

36) учет участков, а также защитных лесополос, находящихся в муниципальной собственности;

37) координация деятельности отраслей растениеводства в сельскохозяйственных предприятиях Чернянского муниципального округа;

38) участие в разработке и внедрению на окружном уровне программ, проектов, базовых мероприятий в отрасли растениеводства и природопользования, перспективных и годовых планов развития

растениеводства, мероприятий по интенсификации производства, эффективному использованию земли;

39) разработка шаблонов технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур в границах Чернянского муниципального округа;

40) контроль за ведением специалистами сельскохозяйственных предприятий Чернянского муниципального округа книги истории полей, шнуровой книги и других учетных документов, подготовкой и составлением агрономических и других отчетов;

41) работа по реализации проекта озеленения и ландшафтного обустройства территории Чернянского муниципального округа «Зеленая столица» по направлениям рекультивации территории после техногенного воздействия и сплошное облесение меловых склонов и опасных участков;

42) подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

43) реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа, включая:

представление правовому управлению Администрации муниципального округа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности Управления;

проведение анализа подготовленных Управлением проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального округа на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

участие в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, в достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального округа;

предоставление информации для подготовки проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2. Управление также выполняет иные установленные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами функции.

Раздел 4. Права и обязанности Управления

4.1. Для осуществления своих функций Управление имеет следующие права:

1) участвовать в проводимых Администрацией муниципального округа совещаниях, конференциях, встречах по вопросам деятельности Управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, учреждений, организаций и объединений, независимо от организационно-правовых форм собственности, необходимую информацию, связанную с деятельностью АПК Чернянского муниципального округа, а также с исполнением федеральных, областных и окружных программ в области АПК;

3) получать от других структурных подразделений Администрации муниципального округа материалы и расчеты, необходимые для осуществления полномочий Управления;

4) привлекать в установленном порядке научно-исследовательские организации, органы исполнительной власти, специалистов предприятий, организаций и учреждений для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления;

5) участвовать в рассмотрении и формировании стратегии социально-экономического развития Чернянского муниципального округа в части, касающейся сферы деятельности Управления;

6) вносить предложения при формировании проекта бюджета Чернянского муниципального округа по созданию условий для развития на территории Чернянского муниципального округа сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развития сельских территорий, охраны окружающей среды;

7) организовывать соблюдение нормативных правовых актов федерального, регионального законодательства, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управления, осуществлять соответствующие документальные и тематические проверки использования и расходования выделенных из бюджетов и внебюджетных источников средств;

8) давать рекомендации предприятиям АПК Чернянского муниципального округа по вопросам реализации проводимой государством сельскохозяйственной политики и требовать их соблюдения;

9) созывать в установленном порядке совещания для рассмотрения отдельных вопросов экономического и социального развития Чернянского муниципального округа, входящих в компетенцию Управления;

10) привлекать в установленном порядке для разработки вопросов, входящих в его компетенцию, научно-исследовательские организации, органы исполнительной власти, специалистов предприятий, организаций и учреждений;

11) вносить предложения о принятии муниципальный правовых актов по вопросам создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развития сельских территорий, деятельности АПК, а также охраны окружающей среды на территории Чернянского муниципального округа;

12) представлять интересы Администрации муниципального округа в государственных и муниципальных учреждениях и организациях в пределах компетенции Управления;

13) давать разъяснения и вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

14) вносить предложения о создании рабочих комиссий с привлечением заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

15) вносить предложения Главе Чернянского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Наряду с правами, изложенными в настоящем Положении, Управление имеет также другие права, предоставленные ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

4.3. Управление обязано:

1) обеспечить выполнение функций и задач, определенных настоящим Положением;

2) руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

Раздел 5. Ответственность Управления

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения Управлением возложенных на него задач и функций несет руководитель Управления.

5.2. На руководителя Управления возлагается персональная ответственность за:

1) организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций Управления;

2) организацию качественной подготовки документов, относящихся к сфере деятельности Управления, и их исполнение;

3) за достоверность статистической и иной информации о деятельности Управления;

4) за соблюдением сотрудниками Управления трудовой дисциплины.

5.3. Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

Раздел 6. Структура и штатная численность Управления

6.1. Управление возглавляет руководитель Управления, который является муниципальным служащим и замещает должность высшей группы должностей муниципальной службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации муниципального округа.

6.2. Руководитель Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю Главы Чернянского муниципального округа по экономическому развитию.

6.3. На период временного отсутствия руководителя Управления его обязанности возлагаются на заместителя руководителя Управления.

6.4. Руководитель Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) организует планирование работы Управления в соответствии с функциональными обязанностями;

3) разрабатывает Положение об Управлении, согласовывает положения об отделах Управления и должностные инструкции сотрудников Управления;

4) в установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;

5) распределяет обязанности между работниками Управления, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения, контролирует их исполнение;

6) представляет интересы Управления в отношениях с другими структурными подразделениями Администрации муниципального округа, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и

физическими лицами;

7) подписывает служебную документацию в пределах полномочий Управления;

8) вносит Главе Чернянского муниципального округа предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

9) контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Управления;

10) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач;

11) осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Управления.

6.5. В структуру Управления входят:

1) руководитель Управления - 1 человек;

2) заместитель руководителя Управления - 1 человек;

3) отдел по развитию сельских территорий - 2 человека;

4) отдел анализа и содействия по инновационному развитию отраслей сельскохозяйственного производства и субсидирования - 1 человек;

5) отдел природопользования, защиты почв и земледелия - 2 человека.

Организационная структура Управления представлена в приложении к настоящему Положению.

Штатное расписание Управления утверждается распоряжением Администрации муниципального округа.

6.6. Обязанности и права каждого работника Управления определяются соответствующей должностной инструкцией, согласовываемой с руководителем Управления, и утверждаемой распоряжением Администрации муниципального округа.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Управлении утверждается Советом депутатов Чернянского муниципального округа.

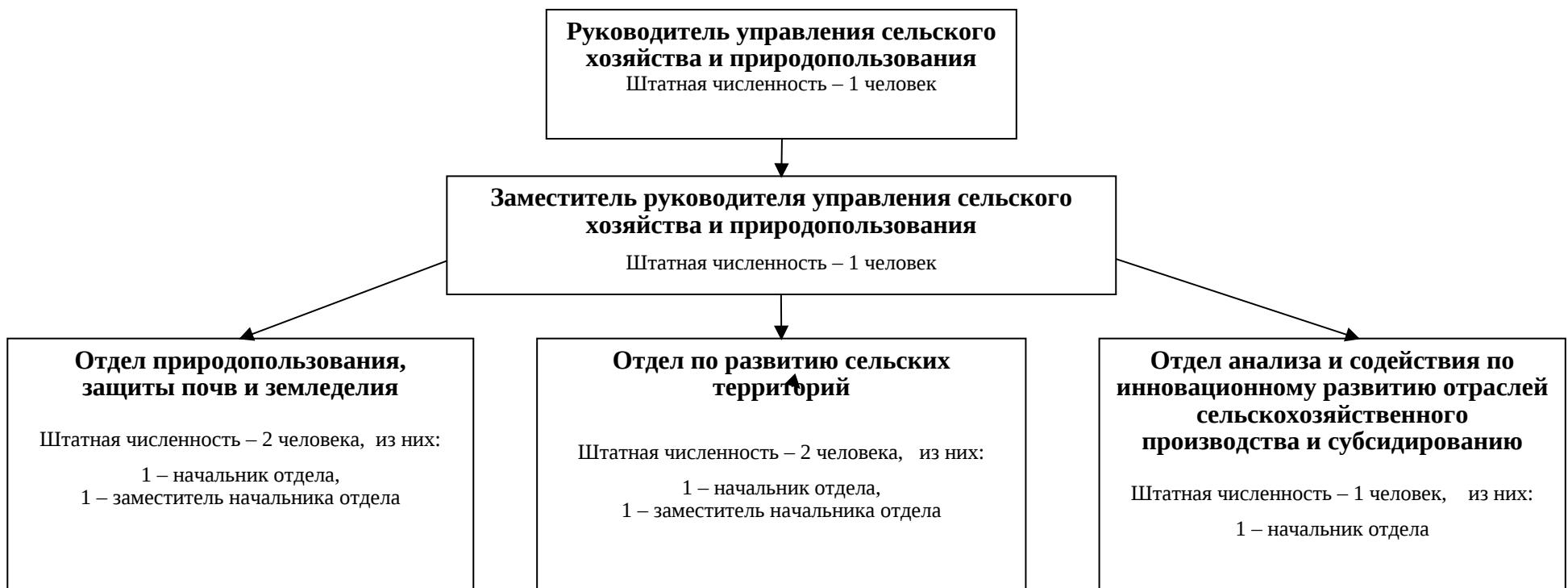
7.2. Настоящее положение пересматривается при изменении структуры Администрации муниципального округа, переподчинении структурного подразделения, внедрении новых форм и методов организации труда, технологий обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа.



Приложение
к Положению об управлении сельского
хозяйства и природопользования
Администрации Чернянского
муниципального округа
Белгородской области

**Структура управления сельского хозяйства и природопользования
Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области**



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
Чернянского муниципального
округа от 30.01.2026 г. № 146**

**Положение
об отделе по развитию сельских территорий управления сельского
хозяйства и природопользования Администрации Чернянского
муниципального округа Белгородской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Отдел по развитию сельских территорий управления сельского хозяйства и природопользования Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области является структурным подразделением управления сельского хозяйства и природопользования Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - соответственно Отдел, Управление, Администрация муниципального округа).

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя руководителя Управления.

1.3. Руководство Отделом осуществляют начальник Отдела.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Чернянский муниципальный округ) и настоящим Положением.

Раздел 2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основными целями Отдела являются:

1) закрепление в АПК Чернянского муниципального округа рыночных отношений, развитие предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции, организация рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2) развитие интеграций сельскохозяйственного производства и перерабатывающей промышленности, путем всемерного укрепления прямых связей предприятий агропромышленного комплекса (далее – АПК) Чернянского муниципального округа и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ), личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ), кооперативов с предприятиями по переработке сельскохозяйственной продукции на основе взаимной экономической заинтересованности.

2.2. В своей деятельности Отдел решает следующие задачи:

1) взаимодействие с сельскохозяйственными формированиями Чернянского муниципального округа по следующим направлениям:

реализация долгосрочных федеральных, областных и окружных программ по развитию сельскохозяйственного производства, социальному и инженерному обустройству сельских территорий;

повышение уровня доходов сельского населения;

проведение государственной политики и осуществление государственного управления в области сохранения и повышения племенного животноводства, в сфере безопасного обращения с препаратами ветеринарного назначения;

2) реализация на территории Чернянского муниципального округа государственной политики в АПК, а также развитие инвестиционной деятельности, производственной, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение конкурентоспособной сельскохозяйственной продукции;

3) координация деятельности организаций, ЛПХ и КФХ, индивидуальных предпринимателей и их общественных объединений, направленной на устойчивое и динамичное развитие малых форм сельского хозяйства в Чернянском муниципальном округе, координация взаимодействия указанных субъектов с органами местного самоуправления Чернянского муниципального округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, заинтересованными предприятиями и организациями;

4) организация на территории Чернянского муниципального округа эффективного производства конкурентоспособной сельскохозяйственной продукции в формате малых форм хозяйствования, объединенных в потребительские кооперативы;

5) организация систем сбыта, транспортировки и хранения продукции малых форм сельского хозяйства на внутреннем рынке Чернянского муниципального округа, области и за ее пределами.

Раздел 3. Функции Отдела

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

1) проведение разъяснительной работы с жителями Чернянского муниципального округа по вопросам развития малых форм хозяйствования и ЛПХ;

2) организация и проведение сельскохозяйственных ярмарок;

3) осуществление мониторинга по вопросам специализации товарной продукции, произведенной малыми формами хозяйствования и ЛПХ;

4) организация и координация деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

5) контроль за выполнением установленных планов по реализации товарной продукции снабженческо-сбытовыми сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, производству товарной продукции и ее переработке, по закупкам сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории Чернянского муниципального округа снабженческо-сбытовыми потребительскими кооперативами, по созданию рабочих мест в снабженческо-сбытовых потребительских кооперативах, финансированию снабженческо-сбытовых потребительских кооперативов;

6) консультационно-технологическое руководство отраслью животноводства в Чернянском муниципальном округе;

7) контроль за эффективным использованием основных средств производства, за качеством производимой продукции в отрасли животноводства Чернянского муниципального округа;

8) проведение племенной работы, направленной на улучшение породных и продуктивных качеств скота в сельскохозяйственных организациях Чернянского муниципального округа;

9) ежемесячное предоставление отчетов по работе животноводческих комплексов Чернянского муниципального округа;

10) организация совместно со специалистами хозяйств Чернянского муниципального округа обучения кадров массовых профессий в животноводстве;

11) создание условий для повышения продуктивности скота и птицы путем применения научно обоснованных систем ведения животноводства, улучшения породного состава скота, освоения передовых технологий содержания скота;

12) создание системы информации о рынке сельскохозяйственной продукции и продовольствия;

13) содействие развитию предпринимательства и привлечению финансовых средств на развитие АПК;

14) взаимодействие с органами Государственной ветеринарной службы Российской Федерации и оказание содействия в их деятельности;

15) подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

16) выполнение иных функций и осуществление иной деятельности, необходимых для решения задач, поставленных перед Отделом и входящих в его компетенцию;

17) реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального округа в соответствии муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа, включая:

представление правовому управлению Администрации муниципального округа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актов по направлениям деятельности Отдела;

проведение анализа подготовленных Отделом проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

участие в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального округа;

предоставление информации для подготовки проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 4. Права и обязанности Отдела

4.1. Для осуществления своих функций Отдел имеет следующие права:

1) участвовать в проводимых Администрацией муниципального округа совещаниях, конференциях, встречах по вопросам деятельности Отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов статистики, предприятий, учреждений, организаций и объединений, независимо от организационно-правовых форм собственности, необходимую информацию, связанную с деятельностью АПК Чернянского

муниципального округа, а также с исполнением федеральных, областных и окружных программ в области АПК;

3) получать от других структурных подразделений Администрации муниципального округа материалы и расчеты, необходимые для осуществления полномочий Отдела;

4) привлекать в установленном порядке научно-исследовательские организации, органы исполнительной власти, специалистов предприятий, организаций и учреждений для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела;

5) участвовать в рассмотрении и формировании стратегии социально-экономического развития Чернянского муниципального округа в части, касающейся сферы деятельности Отдела;

6) организовывать соблюдение нормативно-правовых актов федерального, регионального законодательства, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Отдела, осуществлять соответствующие документальные и тематические проверки использования и расходования выделенных из бюджетов и внебюджетных источников средств;

7) вносить предложения при формировании проекта бюджета Чернянского муниципального округа по созданию условий для развития сельских территорий;

8) давать рекомендации предприятиям АПК Чернянского муниципального округа по вопросам реализации проводимой государством сельскохозяйственной политики и требовать их соблюдения;

8) созывать в установленном порядке совещания для рассмотрения отдельных вопросов экономического и социального развития Чернянского муниципального округа, входящих в компетенцию Отдела;

9) совместно с управлением финансов и бюджетной политики Администрации муниципального округа вносить Главе Чернянского муниципального округа предложения по ограничению, а в необходимых случаях приостановлению, финансирования из бюджета Чернянского муниципального округа предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций КФХ, ЛПХ при наличии фактов нецелевого и незаконного расходования ими средств;

10) вносить предложения о принятии нормативных актов по вопросам, относящихся к деятельности Отдела по вопросам развития сельских территорий, деятельности АПК;

11) давать разъяснения и вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

12) вносить предложения о создании рабочих комиссий с привлечением заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.2. Отдел вправе вносить предложения Главе Чернянского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.3. Отдел обязан:

1) обеспечить выполнение функций и задач, определенных настоящим Положением;

2) руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

Раздел 5. Ответственность Отдела

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- 1) организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций Отдела;
 - 2) организацию качественной подготовки документов, относящихся к сфере деятельности Отдела, и их исполнение;
 - 3) за достоверность статистической и иной информации о деятельности Отдела;
 - 4) за соблюдением сотрудниками Отдела трудовой дисциплины.
- 5.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

Раздел 6. Структура и штатная численность

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который является муниципальным служащим и замещает должность главной группы должностей муниципальной службы.

6.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю руководителя Управления.

6.3. На время отсутствия начальника Отдела его должностные обязанности возлагаются на заместителя начальника Отдела.

6.4. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела;
- 2) организует планирование работы Отдела в соответствии с функциональными обязанностями;
- 3) обеспечивает взаимодействие специалистов Отдела со специалистами других структурных подразделений Администрации муниципального округа;
- 4) разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции сотрудников Отдела.

6.5. В состав Отдела входят:

начальник Отдела;

заместитель начальника Отдела.

6.6. Начальник Отдела и заместитель начальника Отдела назначаются и освобождаются от замещаемой (занимаемой) должности распоряжением Администрации муниципального округа.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Положение об Отделе утверждается Советом депутатов Чернянского муниципального округа.

7.2. Настоящее Положение пересматривается при изменении структуры Администрации муниципального округа, структуры Управления, переподчинении структурного подразделения, внедрении новых форм и методов организации труда, технологий обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
Чернянского муниципального
округа от 30.01.2026 г. № 146

**Положение
об отделе природопользования, защиты почв и земледелия управления
сельского хозяйства и природопользования Администрации
Чернянского муниципального округа Белгородской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Отдел природопользования, защиты почв и земледелия управления сельского хозяйства и природопользования Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области является структурным подразделением управления сельского хозяйства и природопользования Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – соответственно Отдел, Управление, Администрация муниципального округа).

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя руководителя Управления.

1.3. Руководство Отделом осуществляют начальник Отдела.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Чернянский муниципальный округ) и настоящим Положением.

Раздел 2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основными целями Отдела являются:

1) взаимодействие с Министерством природопользования Белгородской области по вопросам реализации федеральных и региональных программ в сфере охраны окружающей среды на территории Чернянского муниципального округа;

2) контроль за соблюдением рекомендаций адаптивно-ландшафтной системы земледелия и системы севооборотов, эффективного использования средств химизации, защиты почв от эрозии, посевов от вредителей, болезней, сорняков;

3) осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение плодородия почвы, урожайности сельскохозяйственных культур, увеличение валового производства и повышение качества продукции растениеводства;

4) контроль за реализацией программы биологизации земледелия и концепции бассейнового природопользования.

2.2. В своей деятельности Отдел решает следующие задачи:

1) осуществление взаимодействия с сельскохозяйственными формированиями Чернянского муниципального округа по следующим направлениям:

внедрение прогрессивных высокоэффективных технологий сельскохозяйственного производства;

проведение аграрных преобразований и участие в осуществлении земельной реформы;

проведение государственной политики в области обеспечения безопасности сельскохозяйственной продукции, сохранения и повышения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, химизации и мелиорации, карантина растений, семеноводства сельскохозяйственных культур, использования и охраны участков лесного фонда и воспроизводства лесов, а также в пределах своей компетенции – в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе (далее – АПК), в сфере безопасного обращения с пестицидами и другими химикатами;

обеспечение реализации единой научно-технической и инновационной политики, содействие развитию науки и формированию механизмов государственной поддержки научно-технической и инновационной деятельности в АПК, интеграции науки и образования;

2) осуществление целенаправленной аграрной и природоохранной политики местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции производственно-техническому снабжению и социальному развитию села;

3) планирование и проверка рационального использования земель сельскохозяйственного назначения на территории Чернянского муниципального округа;

4) оказание содействия в освоении передовых технологий и методов хозяйствования, обеспечение проведения научно-технической политики в отраслях сельского хозяйства, в целях повышения эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;

5) организация и обеспечение функционирования окружной системы сбора, анализа, обработки и доведения до населения своевременной, полной и достоверной информации о состоянии окружающей среды, о мерах по ее охране, об обстоятельствах и фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан;

6) координация природоохранной деятельности организаций всех форм собственности, являющихся пользователями природных ресурсов на территории Чернянского муниципального округа;

7) планирование и реализация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию в составе программ, прогнозов социально-экономического развития на основе федеральных, региональных или муниципальных экологических программ с учетом природоресурсного потенциала Чернянского муниципального округа.

Раздел 3. Функции Отдела

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- 1) учет водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд (прудов, обводненных карьеров), находящихся в государственной собственности и в собственности Чернянского муниципального округа;
- 2) разработка правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд (прудов, обводненных карьеров), расположенных на территории Чернянского муниципального округа;
- 3) разработка мероприятий по осуществлению мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации последствий;
- 4) участие в разработке и координация реализации на территории Чернянского муниципального округа проектов бассейнового природопользования;
- 5) учет организаций, осуществляющих на территории Чернянского муниципального округа сбор и вывоз бытовых отходов и мусора, жидких бытовых отходов, переработку других видов отходов производства и потребления;
- 6) учет участков, а также защитных лесополос, находящихся в муниципальной собственности;
- 7) координация деятельности отраслей растениеводства в сельскохозяйственных предприятиях Чернянского муниципального округа;
- 8) участие в разработке и внедрению на окружном уровне программ, проектов, базовых мероприятий в отрасли растениеводства и природопользования, перспективных и годовых планов развития растениеводства, мероприятий по интенсификации производства, эффективному использованию земли;
- 9) разработка шаблонов технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур в границах Чернянского муниципального округа;
- 10) контроль за ведением специалистами сельскохозяйственных предприятий Чернянского муниципального округа книги истории полей, шнуровой книги и других учетных документов, подготовкой и составлением агрономических и других отчетов;
- 11) осуществление работы по реализации проекта озеленения и ландшафтного обустройства территории Чернянского муниципального округа «Зеленая столица» по направлениям рекультивации территории после техногенного воздействия и сплошное облесение меловых склонов и опасных участков;
- 12) подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 13) выполнение иных функций и осуществление иной деятельности, необходимых для решения задач, поставленных перед Отделом и входящих в его компетенцию;
- 14) осуществление реализации мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа, включая:
 - представление правовому управлению Администрации муниципального округа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актов по направлениям деятельности Отдела;
 - проведение анализа подготовленных Отделом проектов муниципальных

нормативных правовых актов Администрации муниципального округа на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

участие в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального округа;

предоставление информации для подготовки проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 4. Права и обязанности Отдела

4.1. Для осуществления своих функций Отдел имеет следующие права:

1) участвовать в проводимых Администрацией муниципального округа совещаниях, конференциях, встречах по вопросам деятельности Отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов статистики, предприятий, учреждений, организаций и объединений, независимо от организационно-правовых форм собственности, необходимую информацию, связанную с деятельностью АПК Чернянского муниципального округа, а также с исполнением федеральных, областных и окружных программ в области АПК;

3) получать от других структурных подразделений Администрации муниципального округа материалы и расчеты, необходимые для осуществления полномочий Отдела;

4) привлекать в установленном порядке научно-исследовательские организации, органы исполнительной власти, специалистов предприятий, организаций и учреждений для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела;

5) участвовать в рассмотрении и формировании стратегии социально-экономического развития Чернянского муниципального округа в части, касающейся сферы деятельности Отдела;

6) организовывать соблюдение нормативных правовых актов федерального, регионального законодательства, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Отдела, осуществлять соответствующие документальные и тематические проверки использования и расходования выделенных из бюджетов и внебюджетных источников средств;

7) вносить предложения при формировании проекта бюджета Чернянского муниципального округа по созданию условий для защиты почв и земледелия, природопользования;

8) давать рекомендации предприятиям АПК Чернянского муниципального округа по вопросам реализации проводимой государством сельскохозяйственной политики и требовать их соблюдения;

9) созывать в установленном порядке совещания для рассмотрения отдельных вопросов экономического и социального развития Чернянского муниципального округа, входящих в компетенцию Отдела;

10) вносить предложения о принятии нормативных актов по вопросам, относящимся к деятельности Отдела по вопросам развития сельских территорий;

11) давать разъяснения и вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

12) вносить предложения о создании рабочих комиссий с привлечением заинтересованных лиц, по вопросам, относящимся к

компетенции Управления.

4.2. Отдел вправе вносить предложения Главе муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3. Отдел обязан:

1) обеспечить выполнение функций и задач, определенных настоящим Положением;

2) руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

Раздел 5. Ответственность Отдела

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

1) организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций Отдела;

2) организацию качественной подготовки документов, относящихся к сфере деятельности Отдела, и их исполнение;

3) за достоверность статистической и иной информации о деятельности Управления;

4) за соблюдением сотрудниками Отдела трудовой дисциплины.

5.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

Раздел 6. Структура и штатная численность

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который является муниципальным служащим и замещает должность главной группы должностей муниципальной службы.

6.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю руководителя Управления.

6.3. На время отсутствия начальника Отдела его должностные обязанности возлагаются на заместителя начальника Отдела.

6.4. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) организует планирование работы Отдела в соответствии с функциональными обязанностями;

3) обеспечивает взаимодействие специалистов Отдела со специалистами других структурных подразделений Администрации муниципального округа;

4) разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции сотрудников Отдела.

6.5. В состав Отдела входят:

начальник Отдела;

заместитель начальника Отдела.

6.6. Начальник отдела и заместитель начальника Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности распоряжением Администрации муниципального округа.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Положение об Отделе утверждается Советом депутатов Чернянского муниципального округа.

7.2. Настоящее Положение пересматривается при изменении структуры Администрации муниципального округа, структуры Управления, переподчинении структурного подразделения, внедрении новых форм и методов организации труда, технологий обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа.

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
Чернянского муниципального
округа от 30.01.2026 г. № 146**

**Положение
об отделе анализа и содействия по инновационному развитию отраслей
сельскохозяйственного производства и субсидированию
управления сельского хозяйства и природопользования Администрации
Чернянского муниципального округа Белгородской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Отдел анализа и содействия по инновационному развитию отраслей сельскохозяйственного производства и субсидированию управления сельского хозяйства и природопользования Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области является структурным подразделением управления сельского хозяйства и природопользования Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - соответственно Отдел, Управление, Администрация муниципального округа).

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя руководителя Управления.

1.3. Руководство Отделом осуществляют начальник Отдела.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Чернянский муниципальный округ) и настоящим Положением.

Раздел 2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основными целями Отдела являются:

1) координация деятельности сельскохозяйственных, обслуживающих и перерабатывающих предприятий всех категорий и форм собственности, обеспечение пропорционального и сбалансированного развития отраслей агропромышленного комплекса (далее – АПК) Чернянского муниципального округа;

2) взаимодействие с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, со структурными подразделениями Администрации муниципального округа, другими органами местного самоуправления Чернянского муниципального округа, учреждениями и организациями, предприятиями (организациями) всех форм собственности, занимающимися производством, заготовкой, переработкой сельскохозяйственной продукции и обслуживанием сельскохозяйственного производства на территории Чернянского муниципального округа.

2.2. В своей деятельности Отдел решает следующие задачи:

1) взаимодействие с сельскохозяйственными формированиями Чернянского муниципального округа по следующим направлениям:

проведение политики государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей всех организационно-правовых форм хозяйствования;

анализ и прогнозирование производственно-финансовых результатов предприятий, совершенствование внутрихозяйственных экономических отношений на основе планирования бюджета (доходов и расходов) структурных подразделений сельскохозяйственных предприятий;

участие в разработке и реализации мер по государственному регулированию экспорта и импорта сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, обеспечение защиты интересов отечественных товаропроизводителей в сфере агропромышленного производства при осуществлении внешнеэкономической деятельности;

2) координация программ развития сельскохозяйственных, обслуживающих, перерабатывающих предприятий Чернянского муниципального округа, обеспечение сбалансированного развития отраслей АПК Чернянского муниципального округа;

3) оказание содействия в освоении передовых технологий и методов хозяйствования, обеспечение проведения научно-технической политики в отраслях сельского хозяйства, перерабатывающей и пищевой промышленности и предприятиях агросервиса в целях повышения эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции на территории Чернянского муниципального округа.

Раздел 3. Функции Отдела

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

1) анализ заработной платы по сельскохозяйственным предприятиям Чернянского муниципального округа;

2) подготовка информации об итогах работы сельскохозяйственных предприятий Чернянского муниципального округа;

3) составление сводных годовых и текущих бухгалтерских отчетов, производственно-финансовых планов предприятий АПК Чернянского муниципального округа;

4) анализ финансово-хозяйственной деятельности по сельскохозяйственным предприятиям Чернянского муниципального округа;

5) принятие мер по получению дотаций из федерального и областного бюджетов на элитное семеноводство в растениеводстве, а также для поддержки племенного дела в животноводстве и других видах поддержки;

6) участие в разработке и анализе расчетных балансов производства и использования основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе по предприятиям, координация взаимодействия заготовительных структур с товаропроизводителями АПК;

7) разработка текущих и перспективных планов и прогнозов социально-экономического развития отраслей АПК всех форм собственности Чернянского муниципального округа, анализ финансово-экономической

деятельности сельхозтоваропроизводителей Чернянского муниципального округа;

8) участие в разработке и реализации инновационных и инвестиционных программ на территории Чернянского муниципального округа;

9) сбор, анализ данных о развитии АПК Чернянского муниципального округа;

10) организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов органов управления АПК и руководителей, специалистов и кадров массовых профессий предприятий и организаций АПК Чернянского муниципального округа;

11) реализация единой государственной политики в вопросах кадрового обеспечения АПК;

12) оказание практической помощи работникам кадровых служб предприятий и организаций АПК Чернянского муниципального округа и ведение разъяснительной работы по всем вопросам работы с кадрами, организация повышения квалификации специалистов по кадрам;

13) организация и участие в работе по награждению работников предприятий и организаций АПК Чернянского муниципального округа наградами всех уровней;

14) проведение мониторинга кадрового обеспечения (численность, квалификационный состав, движение, подготовка и переподготовка руководящих кадров и специалистов, кадров массовых профессий) предприятий АПК Чернянского муниципального округа;

15) подготовка и сдача в архив Чернянского муниципального округа документов, отражающих деятельность Управления в целом и Отдела в частности;

16) подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

17) выполнение иных функций и осуществление иной деятельности необходимых для решения задач, поставленных перед Отделом и входящих в его компетенцию;

18) реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа, включая:

представление правовому управлению Администрации муниципального округа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актов по направлениям деятельности Отдела;

проведение анализа подготовленных Отделом проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

участие в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального округа;

предоставление информации для подготовки проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 4. Права и обязанности Отдела

4.1. Для осуществления своих функций Отдел имеет следующие права:

1) участвовать в проводимых Администрацией муниципального округа совещаниях, конференциях, встречах по вопросам деятельности Отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов статистики, предприятий, учреждений, организаций и объединений, независимо от организационно-правовых форм собственности, необходимую информацию, связанную с деятельностью АПК Чернянского муниципального округа, а также с исполнением федеральных, областных и районных программ в области АПК;

3) получать от других структурных подразделений Администрации муниципального округа материалы и расчеты, необходимые для осуществления своих полномочий Отдела;

4) привлекать в установленном порядке научно-исследовательские организации, органы исполнительной власти, специалистов предприятий, организаций и учреждений для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела;

5) участвовать в рассмотрении и формировании стратегии социально-экономического развития Чернянского муниципального округа в части, касающейся сферы деятельности Отдела;

6) контролировать соблюдение нормативно-правовых актов, относящихся к компетенции Отдела, осуществлять соответствующие документальные и тематические проверки использования и расходования выделенных из бюджетов и внебюджетных источников средств;

7) вносить предложения при формировании проекта бюджета Чернянского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8) давать рекомендации предприятиям АПК Чернянского муниципального округа по вопросам реализации проводимой государством сельскохозяйственной политики и требовать их соблюдения;

9) созывать в установленном порядке совещания для рассмотрения отдельных вопросов экономического и социального развития Чернянского муниципального округа;

10) вносить предложения о принятии нормативных актов по вопросам, относящимся к деятельности Отдела по вопросам развития сельских территорий, деятельности АПК, а также охраны окружающей среды;

11) давать разъяснения и вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

12) вносить предложения о создании рабочих комиссий с привлечением заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Отдел вправе вносить предложения Главе муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3. Отдел обязан:

1) обеспечить выполнение функций и задач, определенных настоящим Положением;

2) руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

Раздел 5. Ответственность Отдела

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность

выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

1) организацию качественной подготовки документов, относящихся к сфере деятельности Отдела, и их исполнение;

2) за достоверность статистической и иной информации о деятельности Отдела.

5.3. Ответственность начальника Отдела как сотрудника устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

Раздел 6. Структура и штатная численность Отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который является муниципальным служащим и замещает должность главной группы должностей муниципальной службы.

6.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю руководителя Управления.

6.3. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) организует планирование работы Отдела в соответствии с функциональными обязанностями;

3) обеспечивает взаимодействие Отдела со специалистами других структурных подразделений Администрации муниципального округа;

4) разрабатывает Положение об Отделе.

6.5. В состав Отдела входят:

начальник Отдела.

6.6. Начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации муниципального округа.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Положение об Отделе утверждается Советом депутатов Чернянского муниципального округа.

7.2. Настоящее положение пересматривается при изменении структуры Администрации муниципального округа, структуры Управления, переподчинении структурного подразделения, внедрении новых форм и методов организации труда, технологий обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа.
