



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Девятнадцатая _____ сессия четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

31 января 2025 г.

№ 154

**Об утверждении
Положения об управлении
культуры администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 25 Устава Муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, решением Муниципального совета Чернянского района от 16.01.2025 г. № 144 «О структуре администрации Чернянского района» Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1. Утвердить Положение об управлении культуры администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (прилагается).

2. Руководителю управления культуры администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области произвести регистрацию Положения об управлении культуры администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в соответствии с действующим законодательством.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (раздел «Муниципальный совет» (адрес сайта: <http://www.cher nyanski jrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>)) в установленном порядке.

4. Ввести в действие настоящее решение со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления и заместителя главы администрации Чернянского района по социальной политике.

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

М.В. Чуб

Приложение
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 31.01.2025 г. № 154

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении культуры администрации
муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Управление) является структурным подразделением и отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, реализующим исполнительно-распорядительные функции в отрасли культуры на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – Чернянский район).

1.2. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Управление имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, баланс, лицевой счет, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, лицевые счета в финансовом органе администрации Чернянского района для учета бюджетных средств.

Управление от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Чернянского района, структурными подразделениями администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – администрация Чернянского района), с иными органами, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами.

1.5. Учредителем Управления является муниципальное образование – муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Управления от имени муниципального образования муниципального района «Чернянский район» Белгородской области осуществляет администрация Чернянского района (далее – Учредитель). Управление осуществляет функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции.

1.6. Собственником имущества Управления является муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Собственник имущества). Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

1.7. Управление осуществляет координацию, общий контроль деятельности и ему подведомственны муниципальные учреждения культуры Чернянского района, (далее – учреждения культуры), муниципальные учреждения дополнительного образования, реализующие образовательные программы в области искусства (далее – учреждения дополнительного образования), также иные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Чернянского района.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления и выполнение возложенных на него функций осуществляется за счет средств Чернянского районного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.9. Полное официальное наименование Управления – управление культуры администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Управления – управление культуры администрации Чернянского района.

1.10. Место нахождения Управления – 309560, Белгородская область, Чернянский район, поселок Чернянка, площадь Октябрьская, д. 7.

Юридический адрес Управления: 309560, Белгородская область, Чернянский район, поселок Чернянка, площадь Октябрьская, д. 7.

Почтовый адрес Управления: 309560, Белгородская область, Чернянский район, поселок Чернянка, площадь Октябрьская, д. 7.

Раздел 2. Основные цели и задачи деятельности Управления

2.1. Целями деятельности Управления являются:

2.1.1. обеспечение реализации основных направлений государственной политики в сфере культуры на территории Чернянского района;

2.1.2. удовлетворение культурных потребностей жителей Чернянского района;

2.1.3. создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития обеспечение непрерывности деятельности, доступности и качества услуг учреждений культуры, учреждений дополнительного образования на территории Чернянского района;

2.1.4. реализация федеральных стандартов, определение стратегии развития и координация деятельности подведомственных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. осуществление на территории Чернянского района государственной, региональной, муниципальной политики в сфере культуры;

2.2.2. организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного наследия (в т.ч. нематериального культурного наследия), по сохранению и развитию исторических традиций народного творчества;

2.2.3. развитие музейного дела в Чернянском районе;

2.2.4. содействие развитию сферы досуга, обеспечение разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского художественного и декоративно-прикладного творчества;

2.2.5. организация работы по художественному образованию и просвещению в сфере культуры и искусства, поддержка талантливой молодежи;

2.2.6. обеспечение свободного доступа к информации через качественно новую систему информационно-библиотечного обслуживания населения Чернянского района;

2.2.7. подготовка квалифицированных кадров для отрасли, повышение их профессионального уровня, творческой активности и престижа;

2.2.8. регулирование деятельности муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования;

2.2.9. создание условий для инновационной деятельности в сфере культуры и искусства на территории Чернянского района, реализация единой политики в области внедрения новых креативных и информационных технологий.

Раздел 3. Функции Управления

3.1. Для реализации возложенных задач Управление осуществляет нижеперечисленные функции:

3.1.1. обеспечение реализации на территории Чернянского района прав граждан на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, на равный доступ всего населения Чернянского района к культурным ценностям и культурным благам;

3.1.2. анализ и прогнозирование социокультурной ситуации в Чернянском районе, организация и проведение необходимых для этого исследований;

3.1.3. в установленном порядке разработка и реализация муниципальных, целевых программ, участие в реализации областных, федеральных и межведомственных проектов и программ, а также грантов, программ благотворительных фондов, общественных органов и объединений по профилю своей деятельности. Совместно с заинтересованными органами государственной власти, органами местного самоуправления организация экспертизы различных проектов и программ в сфере культуры;

3.1.4. разработка и реализация мероприятий по совершенствованию правового обеспечения деятельности учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в Чернянском районе;

3.1.5. подготовка и вынесение на согласование, рассмотрение и утверждение проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в т.ч. предусматривающих финансирование учреждения культуры, учреждений дополнительного образования из Чернянского районного бюджета;

3.1.6. обеспечение решения задач в области организации работы по образованию и просвещению в сфере культуры и искусства, в т.ч. в вопросах реализации государственных программ развития художественного образования в сфере культуры и искусства, организация предоставления дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области искусств;

3.1.7. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Чернянского района, создание условий для реализации прав каждого человека, занимающегося творческой деятельностью на основе своего выбора, нравственных, эстетических ценностей, досуговых занятий: оказание поддержки юным талантам, творческой молодежи, народным мастерам;

3.1.8. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Чернянского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения,

расположенных на территории Чернянского района, проведение работы по увековечению памяти выдающихся земляков;

3.1.9. обеспечение задач в сфере регулирования деятельности учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, в том числе:

осуществление функций и полномочий учредителя учреждений культуры, учреждений дополнительного образования от имени администрации Чернянского района;

формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставами учреждений культуры, учреждений дополнительного образования основными видами деятельности и контроль за их выполнением;

утверждение смет доходов и расходов учреждений культуры, учреждений дополнительного образования;

контроль за использованием бюджетных средств учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, которым переданы в оперативное управление объекты муниципальной собственности Чернянского района;

содействие развитию и укреплению материально-технической базы учреждений культуры и учреждений дополнительного образования Чернянского района;

внесение предложений главе администрации Чернянского района по кандидатурам руководителей учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, для назначения на должность;

3.1.10. обеспечение методическим сопровождением учреждений культуры, учреждений дополнительного образования;

3.1.11. комплектование в установленном порядке подведомственных учреждений квалифицированными кадрами, организация работы по повышению их квалификации и переподготовке с учетом основных приоритетных направлений культурно-досуговой деятельности. Организация проведения в установленном порядке аттестации работников культуры, работников учреждений дополнительного образования в пределах своей компетенции, разработка и обеспечение мер по созданию работникам сферы культуры и искусства необходимых условий труда, быта, предоставлению им социальных льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

3.1.12. выработка и осуществление мер по защите культуры в условиях рынка, не допускающих коммерции в сфере культуры в ущерб духовности, необоснованного сокращения сети учреждений культуры, ослабление ее материально-технической базы;

3.1.13. привлечение дополнительных источников финансирования отрасли за счет расширения спектра и качества платных услуг, оказываемых населению, а также улучшения условий труда и пожарной безопасности,

установления и расширения деловых отношений с организациями всех форм собственности, развитие меценатства, спонсорства;

3.1.14. содействие развитию информационной системы учреждений культуры, учреждений дополнительного образования, внедрение новых информационных технологий, осуществление поддержки и реализации общественно значимых проектов, относящихся к сфере культуры, разработка и издание научно-методической, нормативно-правовой, справочно-информационной и другой литературы;

3.1.15. осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа статистической отчетности от учреждений культуры, учреждений дополнительного образования, ведение статистического учета и отчетности по отрасли культуры и искусства;

3.1.16. рассмотрение и анализ предложений, заявлений и обращений граждан и принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.1.17. согласование и продвижение программ муниципального, областного, межрегионального сотрудничества в сфере культуры, разработанных учреждениями культуры;

3.1.18. анализ состояния рынка услуг в отрасли культуры, организация распространения данных о его конъюнктуре, содействие развитию маркетинга;

3.1.19. информирование населения о деятельности Управления, учреждений культуры, учреждений дополнительного образования через средства массовой информации, путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организация проведения творческих отчетов перед населением Чернянского района;

3.1.20. организация системы работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.21. применение к руководителям учреждений культуры, учреждений дополнительного образования мер поощрений и мер дисциплинарного воздействия;

3.1.22. участие в формировании проекта Чернянского районного бюджета в части расходов по отрасли «Культура»;

3.1.23. разработка совместно с руководителями учреждений культуры, учреждений дополнительного образования плановых показателей, служащих основанием для расчета бюджетных и внебюджетных финансовых показателей;

3.1.24. организация работы по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества предоставляемых муниципальных услуг;

3.1.25. проведение коллегий, совещаний, конференций, семинаров;

3.1.26. проведение проверок учреждений культуры, учреждений дополнительного образования, в том числе проверок соблюдения трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.1.27. осуществление комплекса юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией учреждений культуры, учреждений дополнительного образования, муниципального учреждения Чернянского района, обеспечивающего содействие в реализации и реализацию части функций Управления;

3.1.28. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Чернянского района, услугами по организации досуга и услугами учреждений культуры;

3.1.29. организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

3.1.30. организация мониторинга деятельности учреждений культуры, учреждений дополнительного образования;

3.1.31. реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Чернянского района в соответствии с распоряжением администрации Чернянского района от 21.06.2019 г. № 342-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», включая:

представление правовому управлению администрации Чернянского района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актов по направлениях деятельности Управления;

проведение анализа подготовленных Управлением проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Чернянского района на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

участие в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, в достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Чернянского района;

предоставление информации для подготовки проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

3.1.32. осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами, полномочий в сфере образования.

Раздел 4. Права и обязанности Управления

4.1. В целях осуществления своих функций Управление имеет следующие права:

4.1.1. разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в сфере культуры и дополнительного образования Чернянского района, вносить предложения и замечания в проекты муниципальных правовых актов Чернянского района;

4.1.2. вносить на рассмотрение главы администрации Чернянского района, а также других должностных лиц администрации Чернянского района и коллегиальных органов предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.3. вносить предложения главе администрации Чернянского района по совершенствованию деятельности Управления;

4.1.4. выдача задания, разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, расположенного на территории Чернянского района, согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

4.1.5. совместно с уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом осуществлять оперативный контроль рационального использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования в оперативное управление;

4.1.6. заслушивать в Управлении отчеты, информации руководителей учреждений культуры, учреждений дополнительного образования, принимать по ним решения в пределах предоставленных ему полномочий, в том числе по результатам показателей эффективности работы учреждений в рамках отраслевой системы оплаты труда;

4.1.7. в установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений администрации Чернянского района информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления задач и функций Управления;

4.1.8. в установленном порядке использовать информационную базу и коммуникации администрации Чернянского района;

4.1.9. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организовать работу учреждений культуры в сфере издательской, рекламной и иной деятельности в интересах развития отрасли культуры;

4.1.10. приобретать предметы материально-технического обеспечения, необходимые для деятельности Управления и отрасли в целом;

4.1.11. приобретать произведения изобразительного, декоративно-прикладного и музыкального искусства, драматургии, поэзии, музыкальные экспонаты и распоряжаться ими в установленном действующим законодательством порядке. Осуществлять целевое финансирование работ по

созданию, исполнению и распространению указанных произведений (муниципальные творческие заказы художникам и мастерам декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.12. иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития отрасли культуры и искусства в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. осуществлять комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры и искусства на территории Чернянского района, определять задачи и приоритетные направления развития сферы культуры и искусства, с учетом социокультурных и экономических особенностей;

4.2.2. осуществлять в пределах своей компетенции информационное и методическое обеспечение учреждений культуры, учреждений дополнительного образования;

4.2.3. осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, осуществлять информирование жителей Чернянского района о разработке и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере культуры;

4.2.4. нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, необходимые для решения задач и осуществления функций Управления.

Раздел 5. Ответственность Управления

5.1. Руководитель Управления несет персональную ответственность в случае:

упущений, недостатков и ошибок в работе Управления, повлиявших на ход исполнения нормативно-правовых документов соответствующим структурным подразделением;

несвоевременного и некачественного выполнения работниками Управления распоряжений, поручений вышестоящего руководства;

предоставления в установленном порядке недостоверной статистической и иной информации о деятельности Управления.

5.2. Руководитель Управления несет ответственность за состояние трудовой дисциплины его работников, применяет меры дисциплинарного взыскания и меры поощрения к работникам Управления.

5.3. Работники Управления несут полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей.

Раздел 6. Структура, штатная численность Управления

6.1. В структуру Управления входят:

- руководитель Управления – 1 единица;
- отдел социально-культурной деятельности Управления с штатной численностью сотрудников в количестве 3 единицы, из которых: заместитель руководителя Управления – начальник отдела – 1 единица (должность муниципального служащего), главный специалист отдела – 1 единица (должность муниципального служащего), ведущий консультант – 1 единица (должность не относится к должностям муниципальной службы);
- отдел информационно-проектной деятельности Управления с штатной численностью сотрудников в количестве 3 единицы, из которых: начальник отдела – 1 единица (должность муниципального служащего), главный специалист отдела – 1 единица (должность муниципального служащего), ведущий консультант – 1 единица (должность не относится к должностям муниципальной службы).

Начальник отдела социально-культурной деятельности Управления является заместителем руководителя Управления. Заместитель руководителя Управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем Управления.

Отделы, входящие в состав Управления, не являются юридическими лицами.

Структура Управления представлена в приложении к настоящему Положению.

Штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации Чернянского района.

6.2. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Чернянского района в установленном порядке.

6.3. Руководитель Управления подчиняется главе администрации Чернянского района и заместителю главы администрации Чернянского района по социальной политике.

Руководитель Управления:

6.3.1. руководит деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и соблюдение функций, возложенных на Управление;

6.3.2. осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников Управления, устанавливает и распределяет обязанности между работниками;

6.3.3. вносит предложения главе администрации Чернянского района по структуре и штатному расписанию Управления в соответствии с выделенным финансированием;

6.3.4. утверждает должностные инструкции работников Управления;

6.3.5. принимает решения о поощрении работников Управления, о применении мер дисциплинарного взыскания, представляет в установленном

порядке материалы для награждения работников Управления, учреждений культуры, учреждений дополнительного образования государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, Чернянского района;

6.3.6. осуществляет руководство деятельностью отрасли культуры в Чернянском районе;

6.3.7. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах и иных организациях;

6.3.8. выдает доверенности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.9. согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Чернянского района в соответствии с полномочиями Управления;

6.3.10. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, письма и иные документы, связанные с деятельностью Управления;

6.3.11. издает приказы, дает указания в пределах компетенций Управления, обязательные для выполнения его работниками, а также работниками учреждений культуры, учреждений дополнительного образования;

6.3.12. вносит предложения главе администрации Чернянского района по назначению и освобождению от должности руководителей учреждений культуры, учреждений дополнительного образования,

6.3.13. вносит предложения главе администрации Чернянского района по основным направлениям деятельности учреждений культуры, учреждений дополнительного образования;

6.3.14. вносит предложения главе администрации Чернянского района о создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры, учреждений дополнительного образования, о назначении ликвидационной комиссии;

6.3.15. принимает решение о командировании работников Управления, руководителей муниципальных культурно-досуговых учреждений, в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезды в служебные зарубежные командировки в соответствии с установленным порядком;

6.3.16. ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан по вопросам, входящим в полномочия Управления;

6.3.17. осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Управления.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Имущество Управления является собственностью Чернянского района и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

7.2. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель.

7.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Управления по решению Учредителя.

7.4. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации Чернянского района, муниципальными учреждениями Чернянского района.

7.5. Положение об Управлении утверждается решением Муниципального совета Чернянского района. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Муниципального совета Чернянского района.

7.6. Реорганизация Управления осуществляется на основании решения, принятого администрацией Чернянского района. Муниципальный совет Чернянского района принимает решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.7. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации Чернянского района в соответствии с гражданским законодательством.

7.8. При ликвидации Управления его документы передаются в архив Чернянского района.

7.9. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Приложение
к Положению об управлении
культуры администрации
муниципального района «Чернянский
район» Белгородской области

**Структура
управления культуры
администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

