



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Двадцатая

сессия четвертого созыва

## Р Е Ш Е Н И Е

05 марта 2025 г.

№ 171

**О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 29.07.2021 г. № 343 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 г. № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Муниципальный совет Чернянского района:

### **решил:**

1. Внести в решение Муниципального совета Чернянского района от 29.07.2021 г. № 343 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области» (в редакции решений от 22.12.2021 г. № 399, от 01.03.2022 г. № 423, 09.08.2023 г. № 581, от 24.07.2024 г. № 85) следующие изменения:

1.1. часть 1.10 раздела 1 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.»;

1.2. наименование раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

**«Раздел 2. Объекты контроля. Категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля»;**

1.3. раздел 2 Положения дополнить частью 2.9 следующего содержания:

«2.9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия орган муниципального контроля применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему Положению.»;

1.4. в части 3.1 раздела 3 Положения:

1) в пункте 3.1.1 слово «утверждение» заменить на слово «актуализация»;

2) пункт 3.1.2 признать утратившим силу;

3) пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям утверждается постановлением администрации Чернянского района в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.»;

4) пункт 3.1.4 после слов «на официальном сайте» дополнить словами «органов местного самоуправления Чернянского района в сети «Интернет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) (далее – официальный сайт)»;

1.5. часть 3.2 раздела 3 Положения дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) профилактический визит.»;

1.6. в пункте 3.5.2 части 3.5 раздела 3 Положения:

1) подпункт 6 признать утратившим силу;

2) в подпункте 7 слова «, уведомления об исполнении предостережения» исключить;

1.7. раздел 3 Положения дополнить частью 3.6 следующего содержания:

«3.6. Профилактический визит.

3.6.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.6.2. Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.»

3.6.3. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.6.4. Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.6.5. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле», иным основаниям, в случае их установления Правительством Российской Федерации, и не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.6.6. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории значительного и среднего риска, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.6.7. В ходе обязательного профилактического визита инспектор может совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- истребование необходимых документов;

3.6.8. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

3.6.9. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

3.6.10. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита.

Уполномоченное должностное лицо, указанное в части 1.7 Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.6.11. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

3.6.12. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.6.13. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.6.14. Орган муниципального контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле», о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

3.6.15. В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.6.16. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.6.17. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.6.18. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу, указанному в части 1.7 Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»;

1.8. часть 4.1 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.»;

1.9. в части 4.3 раздела 4 Положения:

1) в первом абзаце слова «пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57» заменить словами «частью 1 статьи 66»;

2) второй абзац признать утратившим силу;

1.10. часть 4.4 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.4. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение органа муниципального контроля, подписываемое уполномоченным лицом, указанным в части 1.7 настоящего Положения, в котором указываются сведения, установленные в части 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся органом муниципального контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц, указанных в части 1.7 настоящего Положения.»;

1.11. часть 4.6 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.6. Орган муниципального контроля при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле», и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов,

предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле». В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.»;

1.12. в части 4.8 раздела 4 Положения:

1) пункт 4.8.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган муниципального контроля письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.»;

2) пункт 4.8.6 изложить в следующей редакции:

«4.8.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган муниципального контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.»;

1.13. пункт 4.10.2 части 4.10 раздела 4 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

1.14. в пункте 4.15.1 части 4.15 раздела 4 Положения слово «осуществляться» заменить словами «совершаться следующие контрольные (надзорные) действия»;

1.15. часть 5.1 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт).»;

1.16. часть 5.2 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.2. Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».»;

1.17. часть 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных вторым абзацем настоящей части.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или в иных случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле», контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 5.2 Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».»;

1.18. часть 5.7 раздела 5 Положения признать утратившим силу;

1.19. в пункте 1 части 5.8 раздела 5 Положения после слов «предписание об устранении выявленных нарушений» дополнить словами «обязательных требований», слова «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» исключить;

1.20. часть 5.9 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.»;

1.21. часть 6.1 раздела 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых органом муниципального контроля по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»;

1.22. часть 6.2. раздела 6 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решение, действие (бездействие) руководителя контрольного (надзорного) органа рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.»;

1.23. в части 6.10 раздела 6 Положения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренными пунктами 1-3 части 6.1 Положения;»;

2) дополнить пунктом 7 следующего содержания:



«7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).»;

1.24. часть 6.15 раздела 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.15. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.»;

1.25. части 6.16 и 6.17 Положения признать утратившими силу.

2. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Приосколье 31» (раздел «Официальные документы» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>)) и на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района (раздел «Муниципальный совет» (адрес сайта: <http://www.chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>)) в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по финансово-экономическим вопросам, благоустройству, градостроительству и муниципальному хозяйству и первого заместителя главы администрации Чернянского района по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности.

**Председатель Муниципального совета  
Чернянского района**

**М.В. Чуб**