



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Двадцатая сессия четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

05 марта 2025 г.

№ 176

О реализации мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 28.12.2024 г. № 679-пп «О реализации в Белгородской области единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1. Установить меры муниципальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение 1).

2. Определить, что для оказания мер поддержки, указанных в части 1 настоящего решения, используются следующие основные понятия:

2.1. Лицами, участвующими в специальной военной операции, являются лица, постоянно проживающие на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

1) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

3) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

2.2. Членами семей участников специальной военной операции являются члены семьи лиц, указанных в пункте 2.1 части 2 настоящего решения, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

2) несовершеннолетние дети;

3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

5) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

2.3. Дети участников специальной военной операции являются члены семей участников специальной военной операции, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 2.2 части 2 настоящего решения, один или оба родителя которых являются участниками специальной военной операции.

2.4. Документами, подтверждающими участие в специальной военной операции, являются документы, подтверждающие участие лиц, указанных в

пункте 2.1 части 2 настоящего решения, в специальной военной операции, к которым, в частности, относятся:

1) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

2) выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3) уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4) копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5) копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

6) запись в военном билете;

7) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

8) медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач).

3. Определить, что для оказания мер поддержки, указанных в части 1 настоящего решения, к категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

4. Установить, что муниципальные меры поддержки, указанные в части 1 настоящего решения, предоставляются лицам, участвующим в специальной военной операции, и членам их семей на период участия лиц, указанных в пункте 2.1 части 2 настоящего решения, в специальной военной операции.

Муниципальные меры поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2.1 части 2 настоящего решения, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются бессрочно.

5. Утвердить:

1) порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Чернянского района по программам дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение 2);

2) порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Чернянского района, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение 3);

3) порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Чернянского района, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение 4);

4) порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1–6 классах в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение 5);

5) порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение 6);

6) порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению детям участников специальной военной операции льготных путёвок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления на территории Чернянского района (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение 7);

7) порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению участникам

специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители) права льготного посещения муниципальных организаций Чернянского района в сфере культуры, а также развлекательных мероприятий, проводящихся на муниципальном уровне (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение 8);

8) порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению семьям участников специальной военной операции права на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных организациях Чернянского района, осуществляющих спортивную подготовку, и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение 9);

9) порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5–11 классах муниципальных образовательных организаций Чернянского района (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение 10);

10) порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению семьям участников специальной военной операции права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия) Чернянского района (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение 11);

11) порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе (приложение 12);

12) порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях Чернянского района в первоочередном (преимущественном) порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение 13);

13) порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по оказанию организациями социального обслуживания бесплатных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в стационарной или полустационарной форме супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, независимо от состава семьи и без учёта уровня доходов семьи (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение 14).

б. Финансирование установленных частью 1 настоящего решения мер

поддержки участников специальной военной операции и членов их семей осуществляется за счёт средств Чернянского районного бюджета Белгородской области.

7. Признать утратившими силу:

решение Муниципального совета Чернянского района от 27.09.2024 г. № 97 «О дополнительных мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области»;

решение Муниципального совета Чернянского района от 29.11.2024 г. № 131 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 27.09.2024 г. № 97 «О дополнительных мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области»»;

решение Муниципального совета Чернянского района от 27.12.2024 г. № 141 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 27.09.2024 г. № 97 «О дополнительных мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области».

8. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в сети Интернет в разделе «Муниципальный совет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>, раздел «Официально – Муниципальный совет Чернянского района»).

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в соответствии частью 8 настоящего решения.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по социальным вопросам и вопросам природопользования.

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

М.В. Чуб

Меры муниципальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

№ п/п	Мера муниципальной поддержки
1.	Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Чернянского района по программам дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)
2.	Обеспечение семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Чернянского района, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)
3.	Обеспечение семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Чернянского района, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)
4.	Обеспечение зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1–6 классах в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)
5.	Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих образовательные программы начального

	общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)
6.	Предоставление детям участников специальной военной операции льготных путёвок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления на территории Чернянского района (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)
7.	Предоставление участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители) права льготного посещения муниципальных организаций Чернянского района в сфере культуры, а также развлекательных мероприятий, проводящихся на муниципальном уровне (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)
8.	Предоставление семьям участников специальной военной операции права на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных организациях Чернянского района, осуществляющих спортивную подготовку, и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)
9.	Предоставление льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5–11 классах муниципальных образовательных организаций Чернянского района (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)
10.	Предоставление семьям участников специальной военной операции права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия) Чернянского района (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)
11.	Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе
12.	Обеспечение зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях Чернянского района в первоочередном (преимущественном) порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)
13.	Оказание организациями социального обслуживания бесплатных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в стационарной или полустационарной форме супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов,

	признанных нуждающимися в социальном обслуживании, независимо от состава семьи и без учёта уровня доходов семьи (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)
--	--

Приложение 2
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 05.03.2025 г. № 176

**Порядок
предоставления меры поддержки участников специальной военной
операции и членов их семей по освобождению от платы, взимаемой с
родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми
участников специальной военной операции, обучающимися в
муниципальных образовательных организациях Чернянского района по
программам дошкольного образования (в том числе в случае гибели
(смерти) участников специальной военной операции)**

1. Настоящий порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Чернянского района по программам дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее – Порядок) определяет условия, сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Чернянский район» Белгородской области по программам дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее также – мера поддержки, Чернянский район).

Мера поддержки предоставляется в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции в соответствии с настоящим Порядком.

2. Настоящий Порядок разработан в целях оказания меры поддержки родителям (законным представителям) детей участников специальной военной операции, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Чернянского района по программам дошкольного образования.

3. Для целей настоящего Порядка:

а) под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.1 части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 05.03.2025 г. № 176 «О реализации муниципальных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области» (далее – решение);

б) под членами семей участников СВО понимаются категории граждан

Российской Федерации, указанные в пункте 2.2 части 2 решения;

в) под детьми участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.3 части 2 решения (с учётом положений части 3 решения).

4. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3 Порядка, в специальной военной операции.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляется на весь период получения ребенком участника СВО дошкольного образования.

5. Для получения меры поддержки родитель (законный представитель) ребенка участника СВО предоставляет в муниципальную образовательную организацию Чернянского района, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), следующие документы:

1) заявление об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – заявление о предоставлении меры поддержки), (в котором указывается, что родитель (законный представитель) обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы);

2) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка участника СВО. В случае выдачи свидетельства о рождении ребенка компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

4) оригинал и копию документа, подтверждающего статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) оригинал и копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции участника СВО, из перечня документов, определенного пунктом 2.4 части 2 решения;

6) оригинал и копию документа о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода,

но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

7) оригинал и копию документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) оригинал и копию документа, подтверждающего смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

9) согласие на обработку персональных данных.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

6. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет 5 (пять) рабочих дней со дня обращения за предоставлением меры поддержки.

Днём обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 5 Порядка, в образовательной организации.

7. По итогу рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки с приложенными документами образовательная организация принимает одно из следующих решений:

- об освобождении от родительской платы в образовательной организации;

- об отказе в освобождении от родительской платы в образовательной организации.

8. Решение об освобождении от родительской платы в образовательной организации или об отказе в освобождении от родительской платы в образовательной организации, оформляется соответствующим приказом образовательной организации.

9. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является:

- представление не в полном объеме или не предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- предоставление недостоверных сведений.

10. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его принятия.

11. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Родители (законные представители), не предоставившие в

образовательную организацию необходимые для получения меры поддержки документы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

13. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы.

14. При прекращении права на получение меры поддержки, образовательной организацией издается приказ об отмене освобождения от родительской платы в образовательной организации.

15. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

16. Финансирование расходов, связанных с предоставлением данной меры поддержки, осуществляется за счёт Чернянского районного бюджета Белгородской области.

Приложение 3
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 05.03.2025 г. № 176

**Порядок
предоставления меры поддержки участников специальной военной
операции и членов их семей по обеспечению семей участников
специальной военной операции преимущественным правом на перевод
детей участников специальной военной операции в другие наиболее
приближенные к месту жительства семей муниципальные
образовательные организации Чернянского района, реализующие
программы начального общего, основного общего и среднего общего
образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников
специальной военной операции)**

1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Чернянского района, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как обеспечение семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – Чернянский район), реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – мера поддержки).

Мера поддержки предоставляется в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции в соответствии с настоящим порядком.

2. Для целей настоящего Порядка:

а) под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.1 части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 05.03.2025 г. № 176 «О реализации муниципальных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области» (далее – решение);

б) под членами семей участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.2 части 2 решения;

в) под детьми участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.3 части 2 решения (с учётом положений части 3 решения);

3. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, в специальной военной операции.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляется весь период обучения ребенка участника СВО в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Решение по обеспечению преимущественным правом на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, принимается по результатам рассмотрения заявления на зачисление в муниципальную образовательную организацию Чернянского района, реализующую программу начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

6. Заявители для реализации преимущественного права на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обращаются к руководителю наиболее приближенной к месту жительства семьи принимающей общеобразовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с запросом о наличии свободных мест.

7. В целях подтверждения права на получение меры поддержки, заявитель, помимо иных документов, необходимых для перевода ребенка в другие муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренные соответствующими правовыми актами, представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении

(удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

4) оригинал и копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции участника СВО, из перечня документов, определенного пунктом 2.4 части 2 решения;

5) оригинал и копию документа о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

6) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

8) согласие на обработку персональных данных.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

8. Перевод детей участников СВО из одной муниципальной образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) преимущественного права на перевод детей участников СВО в другие наиболее

приближенные к месту жительства семей муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, оформляется приказом общеобразовательной организации в течении 3 (трёх) рабочих дней с даты обращения заявителя.

10. Основаниями для отказа в преимущественном праве на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являются:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в пункте 7 Порядка;
- 3) непредставление документов, подтверждающих статус участника СВО;
- 4) отсутствие свободных мест в принимающей общеобразовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

11. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его принятия.

12. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. При отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации заявитель вправе обратиться в администрацию Чернянского района для определения другой принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, наиболее приближенной к месту жительства семьи участников, представив документы, указанные в пункте 7 Порядка.

14. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей общеобразовательной организацией.

15. Финансирование расходов, связанных с предоставлением данной меры поддержки, осуществляется за счёт Чернянского районного бюджета Белгородской области.

Приложение 4
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 05.03.2025 г. № 176

Порядок
предоставления меры поддержки участников специальной военной
операции и членов их семей по обеспечению семей участников
специальной военной операции преимущественным правом на перевод
детей участников специальной военной операции в другие наиболее
приближенные к месту жительства семей муниципальные
образовательные организации Чернянского района, реализующие
программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели
(смерти) участников специальной военной операции)

1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Чернянского района, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как обеспечение семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – Чернянский район), реализующие программы дошкольного образования (далее – мера поддержки).

Мера поддержки предоставляется в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции в соответствии с настоящим порядком.

2. Для целей настоящего Порядка:

а) под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.1 части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 05.03.2025 г. № 176 «О реализации муниципальных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области» (далее – решение);

б) под членами семей участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.2 части 2 решения;

в) под детьми участников СВО понимаются категории граждан

Российской Федерации, указанные в пункте 2.3 части 2 решения (с учётом положений части 3 решения).

3. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, в специальной военной операции.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляется весь период обучения ребенка участника СВО в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

4. Решение по обеспечению преимущественным правом на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, принимается по результатам рассмотрения заявления на зачисление в муниципальную образовательную организацию Чернянского района, реализующую программу дошкольного образования.

5. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

6. Заявители для реализации преимущественного права на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования обращаются в администрацию Чернянского района для решения вопроса о направлении в наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования.

7. В целях подтверждения права на получение меры поддержки, заявитель, помимо иных документов, необходимых для перевода ребенка в другие муниципальные образовательные организации, предусмотренные соответствующими правовыми актами, реализующие программы дошкольного образования, представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

4) оригинал и копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции участника СВО, из перечня документов, определенного пунктом 2.4 части 2 решения;

5) оригинал и копию документа о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

6) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

8) согласие на обработку персональных данных.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

8. Перевод детей участников СВО из одной муниципальной образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

9. Решение о предоставлении преимущественного права на перевод детей участников специальной военной операции в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, при установлении оснований для предоставления такого права, оформляется в следующем порядке:

- администрация Чернянского района выдает направление в наиболее приближенную к месту жительства семей принимающую муниципальную образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования;

- принимающая муниципальная образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования, оформляет в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обращения заявителя в образовательную организацию приказ о зачислении ребенка участника СВО.

10. Основаниями для отказа в преимущественном праве на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, являются:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в пункте 7 Порядка;
- 3) непредставление документов, подтверждающих статус участника СВО;
- 4) отсутствие свободных мест в принимающей общеобразовательной организации, реализующей дошкольного образования.

11. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

12. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

14. Финансирование расходов, связанных с предоставлением данной меры поддержки, осуществляется за счёт Чернянского районного бюджета Белгородской области.

Приложение 5
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 05.03.2025 г. № 176

**Порядок
предоставления меры поддержки участников специальной военной
операции и членов их семей по обеспечению зачисления в первоочередном
порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной
операции, обучающихся в 1–6 классах в муниципальных образовательных
организациях Чернянского района, реализующих образовательные
программы начального общего, основного общего и среднего общего
образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников
специальной военной операции)**

1. Настоящий Порядок предоставления мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1–6 классах в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей таких мер поддержки как обеспечение зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1–6 классах в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – Чернянский район), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее – мера поддержки).

Мера поддержки предоставляется в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции в соответствии с настоящим порядком.

2. Для целей настоящего Порядка:

а) под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.1 части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 05.03.2025 г. № 176 «О реализации муниципальных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области» (далее – решение);

б) под членами семей участников СВО понимаются категории граждан

Российской Федерации, указанные в пункте 2.2 части 2 решения;

в) под детьми участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.3 части 2 решения (с учётом положений части 3 решения).

3. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, в специальной военной операции.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются весь период обучения ребенка участника СВО в 1–6 классах в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

4. Решение об открытии группы продленного дня (далее - ГПД) и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательными организациями с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации, в том числе по инициативе родителей (законных представителей) детей участников СВО независимо от количества заявивших.

5. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

6. Заявители обращаются за предоставлением первоочередного права на зачисление в группы продленного дня к руководителю общеобразовательной организации, в которой обучается в 1–6 классе ребенок участника СВО.

7. Для получения меры поддержки заявитель представляет в общеобразовательную организацию, помимо документов, необходимых для зачисления в ГПД, следующие документы:

1) заявление на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми школьного возраста в группах продлённого дня общеобразовательной организации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о

назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) оригинал и копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции участника СВО, из перечня документов, определенного пунктом 2.4 части 2 решения;

6) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

9) согласие на обработку персональных данных.

Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

8. В случае, если обращение для получения первоочередного права на зачисление в ГПД поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в общеобразовательной организации ГПД не сформирована, руководитель общеобразовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивает организацию ГПД.

9. Решение о зачислении в первоочередном порядке (об отказе в зачислении в первоочередном порядке) в ГПД детей участников СВО, обучающихся в 1–6 классах в образовательной организации, оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

10. Основаниями для отказа в предоставлении первоочередного права на зачисление в ГПД детей участников СВО, обучающихся в 1–6 классах в образовательной организации, являются:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в пункте 7 Порядка;

3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 2.1 части 2 решения;

4) обучение ребенка участника СВО в 7 (седьмом) и последующих классах образовательной организации.

11. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его принятия.

12. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

14. Финансирование расходов, связанных с предоставлением данной меры поддержки, осуществляется за счёт Чернянского районного бюджета Белгородской области.

Приложение 6
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 05.03.2025 г. № 176

**Порядок
предоставления меры поддержки участников специальной военной
операции и членов их семей по освобождению от платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода
за детьми участников специальной военной операции в группах
продленного дня в муниципальных образовательных организациях
Чернянского района, реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования (в
том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной
операции)**

1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее – Порядок), устанавливает правила, сроки и условия предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – Чернянский район), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – мера поддержки).

Мера поддержки предоставляется в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции в соответствии с настоящим порядком.

Мера поддержки предоставляется в течение периода обучения ребенка участника СВО в 1–6 классах в образовательных организациях Чернянского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

2. Для целей настоящего Порядка:

а) под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в

пункте 2.1 части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 05.03.2025 г. № 176 «О реализации муниципальных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области» (далее – решение);

б) под членами семей участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.2 части 2 решения;

в) под детьми участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.3 части 2 решения (с учётом положений части 3 решения).

3. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, в специальной военной операции.

Меры поддержки членам семей лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются весь период обучения ребенка участника СВО в образовательных организациях.

4. Решение по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в группах продленного дня (далее – ГПД), обучающимся в образовательных организациях, принимается при поступлении заявления родителя (законного представителя) ребенка участника СВО на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми школьного возраста в группах продлённого дня общеобразовательной организации, либо в течение учебного года при поступлении заявления родителя (законного представителя) ребенка участника СВО.

5. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

6. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок участника СВО.

7. Для получения меры поддержки заявитель, помимо документов, необходимых для зачисления в ГПД (в случае, если ребенок еще не зачислен в ГПД), представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

1) заявление на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми школьного возраста в группах продлённого дня общеобразовательной организации либо заявление об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в ГПД, обучающимся в образовательной организации (в котором указывается, что заявитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать образовательную организацию о возникновении

обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) оригинал и копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции участника СВО, из перечня документов, определенного пунктом 2.4 части 2 решения;

6) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

9) согласие на обработку персональных данных.

Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

8. Решение об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в ГПД, обучающимся в образовательной организации (либо об отказе в освобождении), оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 7 Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении меры по освобождению от оплаты за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования, являются:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в пункте 7 Порядка;
- 3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 2.1 части 2 решения;
- 4) обучение ребенка участника СВО в 7 (седьмом) и последующих классах образовательной организации.

10. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его принятия.

11. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы.

13. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в ГПД, обучающихся в образовательной организации.

14. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

15. Финансирование расходов, связанных с предоставлением данной меры поддержки, осуществляется за счёт Чернянского районного бюджета Белгородской области.

Приложение 7
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 05.03.2025 г. № 176

**Порядок
предоставления меры поддержки участников специальной военной
операции и членов их семей по предоставлению детям участников
специальной военной операции льготных путёвок в муниципальные
организации отдыха детей и их оздоровления на территории Чернянского
района (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной
военной операции)**

1. Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению детям участников специальной военной операции льготных путёвок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления на территории Чернянского района (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления детям участников специальной военной операции льготных путёвок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – мера поддержки, Чернянский район).

Мера поддержки предоставляется в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции в соответствии с настоящим Порядком.

2. Под организациями отдыха и оздоровления детей на территории Чернянского района понимаются муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный центр «Орбита» муниципального района «Чернянский район «Чернянский район» Белгородской области (далее - МАУ «ДОЦ «Орбита») и общеобразовательные организации Чернянского района, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием (далее – организации отдыха детей).

3. Решение о предоставлении льготных путёвок детям участников специальной военной операции (далее – дети участников СВО) принимается соответствующими организациями отдыха детей.

4. Предоставление льготных путевок ребенку участника СВО организациями отдыха детей в рамках предоставления меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется без взимания платы.

5. Учёт детей участников СВО осуществляется соответствующими организациями отдыха детей.

6. Для целей настоящего Порядка:

а) под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в

пункте 2.1 части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 05.03.2025 г. № 176 «О реализации муниципальных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области» (далее – решение);

б) под членами семей участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.2 части 2 решения;

в) под детьми участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.3 части 2 решения (с учётом положений части 3 решения).

7. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка, в СВО.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляется до достижения детьми участников СВО возраста, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Путёвки в организации отдыха детей на территории Чернянского района предоставляются:

8.1. МАУ «ДОЦ «Орбита» детям участников СВО, проживающим на территории Чернянского района, обучающимся в образовательных организациях Чернянского района в возрасте до 18 лет;

8.2. Общеобразовательными организациями Чернянского района на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием (далее – общеобразовательные организации) в возрасте до 17 лет.

9. Для получения меры поддержки родитель (законный представитель) ребенка участника СВО, предоставляет в МАУ «ДОЦ «Орбита» или общеобразовательную организацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении льготной путевки ребенку участника СВО (далее – заявление о предоставлении меры поддержки) (в котором указывается, что заявитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать организацию отдыха детей о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы);

2) оригинал и копию документа о рождении ребенка участника СВО (в случае выдачи документа о рождении ребенка компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации) либо оригинал и копию паспорта ребенка старше 14 лет;

3) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

4) оригинал и копию документа, подтверждающего статус законного представителя (при наличии);

5) оригинал и копию страхового свидетельства (СНИЛС) ребенка участника СВО;

6) оригинал и копию страхового свидетельства (СНИЛС) родителя (законного представителя);

7) решение суда об усыновлении (удочерении), либо об установлении факта родственных отношений;

8) оригинал и копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции участника СВО, из перечня документов, определенного пунктом 2.4 части 2 решения;

9) оригинал и копию документа о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

10) оригинал и копию документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

11) оригинал и копию документа, подтверждающего смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

12) оригинал и копию документа, подтверждающего регистрацию родителей, ребенка по месту жительства (нахождения) на территории Чернянского района;

13) медицинская справка на ребенка, отъезжающего в загородный оздоровительный лагерь (форма 079/у);

14) справка о составе семьи;

15) согласие на обработку персональных данных.

10. Родители (законные представители) обязаны информировать организации отдыха детей о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на предоставление льготных путевок в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

11. В случае утраты родителями (законными представителями) ребёнка участника СВО оснований для предоставления меры поддержки организациями отдыха детей, соответствующей организацией отдыха детей издается приказ об отмене меры поддержки.

12. Основанием для отмены предоставления меры поддержки в организациях отдыха детей является:

– утрата статуса участника СВО, указанного в пункте 2.1 части 2 решения;

– достижение детьми участников СВО предельного возраста, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счёт Чернянского районного бюджета Белгородской области.

Приложение 8
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 05.03.2025 г. № 176

Порядок

предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители) права льготного посещения муниципальных организаций Чернянского района в сфере культуры, а также развлекательных мероприятий, проводящихся на муниципальном уровне (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

1. Настоящий порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители) права льготного посещения муниципальных организаций Чернянского района в сфере культуры, а также развлекательных мероприятий, проводящихся на муниципальном уровне (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители) права льготного посещения муниципальных организаций муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – мера поддержки, Чернянский район), в сфере культуры, а также развлекательных мероприятий, проводящихся на муниципальном уровне (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

Мера поддержки предоставляется в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции в соответствии с настоящим порядком.

Мера поддержки предоставляется муниципальными учреждениями культуры Чернянского района (далее – учреждения культуры).

2. Предоставление меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей включает в себя:

2.1. Предоставление права на льготное посещение участниками специальной военной операции и членами их семей (в том числе бесплатное посещение для детей до 18 лет) спектаклей, концертов, и иных культурно-массовых платных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры Чернянского района, за исключением приглашенных коллективов.

2.2. Предоставление права бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей музеев (далее – культурные мероприятия) Чернянского района, за исключением коммерческих выставок.

3. Решение о предоставлении меры поддержки, указанной в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, принимается непосредственно соответствующим

учреждением культуры. Решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом соответствующего учреждения культуры.

4. Мера поддержки, предоставляемая в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 Порядка, не предоставляется при проведении приглашенными коллективами коммерческих и некоммерческих культурных мероприятий, организуемых сторонними юридическими и физическими лицами с использованием материально-технической базы учреждений культуры (далее – сторонние учреждения культуры).

Мера поддержки, предоставляемая в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 Порядка, не предоставляется при проведении коммерческих выставок, организуемых сторонними учреждениями культуры.

5. Для целей настоящего Порядка:

а) под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.1 части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 05.03.2025 г. № 176 «О реализации муниципальных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области» (далее – решение);

б) под членами семей участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.2 части 2 решения;

в) под детьми участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.3 части 2 решения (с учётом положений части 3 решения).

6. Мера поддержки, указанная в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляемая учреждениями культуры, выражается в предоставлении следующих льгот:

- посещение спектаклей – бесплатно;
- посещение концертов – бесплатно;
- посещение культурно-массовых платных мероприятий – бесплатно.

Данная мера поддержки детям участников СВО до 18 лет предоставляется бесплатно.

Мера поддержки, указанная в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляемая учреждениями культуры, выражается в бесплатном посещении культурных мероприятий.

Выдача льготных билетов при предоставлении мер поддержки осуществляется при личном обращении лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, в СВО.

7.1. Мера поддержки, предоставляемая в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, членам семей лиц, указанных в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но

вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются:

- членам семьи (супругам) бессрочно в размере, указанном в пункте 6 настоящего Порядка;
- членам семьи (детям) до достижения ими 18 лет безвозмездно;
- членам семьи (детям) после достижения ими 18 лет – бессрочно в размере, указанном в пункте 6 Порядка.

7.2. Мера поддержки, предоставляемая в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, членам семей лиц, указанных в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляется бессрочно.

8. Для получения меры поддержки при индивидуальном (самостоятельном) посещении культурного мероприятия участником СВО и (или) членом его семьи, указанными лицами, в учреждения культуры предъявляются следующие документы:

- 1) оригинал и копию документа о рождении ребенка участника СВО (в случае выдачи документа о рождении ребенка компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации) либо оригинал и копию паспорта ребенка старше 14 лет;
- 2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);
- 3) оригинал и копию документа, подтверждающего статус законного представителя (при наличии);
- 4) решение суда об усыновлении (удочерении), либо об установлении факта родственных отношений;
- 5) оригинал и копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции участника СВО, из перечня документов, определенного пунктом 2.4 части 2 решения;
- 6) оригинал и копию документа о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);
- 7) оригинал и копию документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) оригинал и копию документа, подтверждающего смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

9) копию свидетельства о заключении брака;

10) справка о составе семьи.

Участник СВО и (или) член его семьи, представивший документы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

9. Льготное групповое посещение участниками СВО и (или) членами их семей культурных мероприятий (платных культурных мероприятий), проводимых учреждениями культуры, осуществляется на основании заявки от организатора, руководителя учреждения, организации, в которых работают, учатся (или заинтересованы в проведении соответствующего мероприятия) участники СВО и (или) члены их семей. Указанная заявка предоставляется до начала культурного мероприятия не менее чем за один день, на имя руководителя учреждения культуры с указанием наименования культурного мероприятия, даты и время посещения культурного мероприятия, количество человек и сопровождающих в группе.

К заявке, указанной в настоящей части настоящего Порядка прилагаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении льготного группового посещения участниками специальной военной операции и членами их семей культурных мероприятий, проводимых учреждениями культуры в письменной свободной форме;

2) оригинал и копия документа о рождении ребенка участника СВО (в случае выдачи документа о рождении ребенка компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации) либо оригинал и копию паспорта ребенка старше 14 лет;

3) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

4) оригинал и копия документа, подтверждающего статус законного представителя (при наличии);

5) решение суда об усыновлении (удочерении), либо об установлении факта родственных отношений;

6) оригинал и копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции участника СВО, из перечня документов, определенного пунктом 2.4 части 2 решения;

7) оригинал и копия документа о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных

при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

8) оригинал и копия документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

9) оригинал и копия документа, подтверждающего смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

10) копия свидетельства о заключении брака;

11) согласие на обработку персональных данных;

12) справка о составе семьи.

10. Руководитель учреждения культуры рассматривает заявку и дает согласие (ставит визу) или отказывает в посещении культурного мероприятия. Основанием для отказа может являться:

- отсутствие в наличии билетов на культурное мероприятие;

- проведение культурного мероприятия сторонними учреждениями культуры;

- непредставление (несвоевременное, неполное) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- непредставление документов, подтверждающих статус лиц, указанных в пункте 2.1 части 2 решения.

11. Учёт предоставления мер поддержки осуществляет соответствующее учреждение культуры.

12. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счёт Чернянского районного бюджета Белгородской области.

Приложение 9
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 05.03.2025 г. № 176

Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению семьям участников специальной военной операции права на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных организациях Чернянского района, осуществляющих спортивную подготовку, и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению семьям участников специальной военной операции права на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных организациях Чернянского района, осуществляющих спортивную подготовку, и выдача зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее - Порядок), устанавливает правила предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению семьям участников специальной военной операции права на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных организациях муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – Чернянский район), осуществляющих спортивную подготовку, и выдачу зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее – мера поддержки).

Мера поддержки предоставляется в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции в соответствии с настоящим порядком.

2. Для целей настоящего Порядка:

а) под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.1 части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 05.03.2025 г. № 176 «О реализации муниципальных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области» (далее – решение);

б) под членами семей участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.2 части 2 решения;

в) под детьми участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.3 части 2 решения (с учётом положений части 3 решения).

3. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, в специальной военной операции.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются при поступлении в спортивные группы (секции) муниципальных организаций Чернянского района, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, а также весь период обучения ребенка участника СВО в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее - образовательные организации).

4. Решение о зачислении детей участников специальной военной операции в спортивные группы (секции) (далее - секции) принимается образовательными организациями в порядке, определенном уставом образовательной организации, по заявлению родителей (законных представителей) детей участников СВО.

5. Решение о выдаче зачисленным в секции детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе принимается и выдача спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе осуществляется образовательными организациями в порядке, определенном (утвержденном) непосредственно самой образовательной организацией.

6. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее - заявитель).

7. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю образовательной организации.

8. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию, помимо документов, необходимых для зачисления в секцию, следующие документы:

1) заявление на предоставление меры поддержки (в случае обращения за мерой поддержки в виде выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе в заявлении должно быть указано, что заявитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение

данного вида меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) оригинал и копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции участника СВО, из перечня документов, определенного пунктом 2.4 части 2 решения;

6) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

9) согласие на обработку персональных данных;

10) медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой и спортом;

11) страховое свидетельство ребенка участника СВО;

12) иные документы, установленные образовательной организацией в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

9. В случае, если обращение для получения первоочередного права на зачисление в секцию поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в образовательной организации секция не сформирована, руководитель образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивает организацию секции.

10. Решение о зачислении в первоочередном порядке (об отказе в зачислении в первоочередном порядке) в секцию детей участников СВО, оформляется приказом образовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

11. Основаниями для отказа в зачислении в первоочередном порядке в секцию детей участников СВО, являются:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 2.1 части 2 решения;
- 4) возраст ребенка участника СВО не соответствует набору в секции, и составляет более 18 лет.

12. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

13. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

14. Заявитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки в виде выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе, представив заявление об этом и подтверждающие документы.

15. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

16. Финансирование расходов, связанных с предоставлением данной меры поддержки, осуществляется за счёт Чернянского районного бюджета Белгородской области.

Приложение 10
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 05.03.2025 г. № 176

Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5–11 классах муниципальных образовательных организаций Чернянского района (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) по предоставлению льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5–11 классах муниципальных образовательных организаций Чернянского района (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления участникам специальной военной операции и участникам их семей такой меры поддержки, как предоставление льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5–11 классах муниципальных образовательных организаций муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – Чернянский район), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – мера поддержки).

Мера поддержки предоставляется в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции в соответствии с настоящим Порядком.

2. Для целей настоящего Порядка:

а) под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.1 части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 05.03.2025 г. № 176 «О реализации муниципальных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области» (далее – решение);

б) под членами семей участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.2 части 2 решения;

в) под детьми участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.3 части 2 решения (с учётом положений части 3 решения);

3. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, в

специальной военной операции.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляется весь период обучения ребенка участника СВО в 5–11 классе в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

4. Решение о предоставлении льготного горячего питания (обедов) детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5–11 классах образовательных организаций, принимается при подаче заявления на предоставление льготного горячего питания (обеда) детям участников СВО в начале учебного года, либо в течение учебного года при поступлении заявления родителя (законного представителя).

5. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

6. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю образовательной организации, в которой обучается ребенок участника СВО.

7. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление на получение меры поддержки (в котором указывается, что заявитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы);

2) оригинал и копию документа о рождении ребенка участника СВО (в случае выдачи документа о рождении ребенка компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации) либо оригинал и копию паспорта ребенка старше 14 лет;

3) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

4) оригинал и копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции участника СВО, из перечня документов, определенного пунктом 2.4 части 2 решения;

5) оригинал и копию документа о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

б) оригинал и копию документа, подтверждающего смерть (гибель)

участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

7) оригинал и копию документа, подтверждающего смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

8) копия свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);

9) копия документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);

10) документ регистрационного учёта по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт проживания на соответствующей территории заявителя, ребенка;

11) согласие на обработку персональных данных.

Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

8. Решение о предоставлении льготного горячего питания (обедов) детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5–11 классах муниципальных образовательных организаций, оформляется приказом образовательной организации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении меры о предоставлении льготного горячего питания (обедов) детям участников специальной военной операции, обучающимся в 5–11 классах являются:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в части 7 настоящего Порядка;
- непредставление документов, подтверждающих статус участника СВО.

10. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его принятия.

11. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Заявители обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы.

13. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене меры по предоставлению льготного горячего питания (обедов) детям, обучающимся в 5–11 классах образовательных организаций.

14. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры

поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

15. Финансирование расходов, связанных с предоставлением данной меры поддержки, осуществляется за счёт Чернянского районного бюджета Белгородской области.

Приложение 11
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 05.03.2025 г. № 176

**Порядок
предоставления меры поддержки участников специальной военной
операции и членов их семей по предоставлению семьям участников
специальной военной операции права бесплатного посещения детьми
занятий по дополнительным общеобразовательным программам в
муниципальных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия)
Чернянского района (в том числе в случае гибели (смерти) участников
специальной военной операции)**

1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению семьям участников специальной военной операции права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия) Чернянского района (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления семьям участников специальной военной операции права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия) муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – мера поддержки, Чернянский район).

Мера поддержки предоставляется в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции в соответствии с настоящим Порядком.

2. Для целей настоящего Порядка:

а) под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.1 части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 05.03.2025 г. № 176 «О реализации муниципальных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области» (далее – решение);

б) под членами семей участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.2 части 2 решения;

в) под детьми участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.3 части 2 решения (с учётом положений части 3 решения).

3. Под организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы на территории Чернянского района понимаются муниципальное бюджетное учреждение дополнительного

образования «Дом детского творчества п. Чернянка», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Чернянского района Белгородской области», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом пионеров и школьников Чернянского района Белгородской области» (далее – образовательные организации).

4. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, в специальной военной операции.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляются весь период обучения ребенка участника СВО в образовательных организациях.

5. Решение о предоставлении бесплатного посещения детьми участников СВО занятий по дополнительным общеобразовательным программам в образовательных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия), проводимые образовательными организациями (далее - секции) принимается образовательными организациями.

6. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее - заявитель).

7. Заявители обращаются за бесплатным посещением занятий в секциях к руководителю образовательной организации.

8. Для получения мер поддержки заявитель представляет в образовательную организацию, помимо документов, необходимых для зачисления в секцию, следующие документы:

1) заявление на предоставление меры поддержки (в котором указывается, что заявитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

5) оригинал и копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции участника СВО, из перечня документов, определенного пунктом 2.4 части 2 решения;

6) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

9) согласие на обработку персональных данных;

10) медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой и спортом в случае зачисления ребенка в образовательную организацию спортивной направленности, либо в случае необходимости медицинскую справку для занятия ребенка в иных секциях образовательных организаций;

11) страховое свидетельство ребенка участника СВО.

Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

9. В случае, если обращение для бесплатного посещения занятий в секциях поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в образовательной организации секция не сформирована, руководитель образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивает организацию секции.

10. Решение о предоставлении бесплатного посещения секций детьми участников СВО, оформляется приказом образовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

11. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного посещения занятий в секциях детьми участников СВО, являются:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 2.1 части 2 решения;
- возраст ребенка участника СВО не соответствует посещению занятий в секциях, и составляет более 18 лет.

12. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

13. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

14. Заявители обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы.

15. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене меры по бесплатному посещению секций образовательных организаций.

16. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

17. Финансирование расходов, связанных с предоставлением данной меры поддержки, осуществляется за счёт Чернянского районного бюджета Белгородской области.

Приложение 12
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 05.03.2025 г. № 176

Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе

1. Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе (далее – Порядок) определяет процедуру реализации меры поддержки по обеспечению на безвозмездной основе сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – Чернянский район, мера поддержки).

Мера поддержки предоставляется в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции в соответствии с настоящим Порядком.

2. Для целей настоящего Порядка:

а) под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.1 части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 05.03.2025 г. № 176 «О реализации муниципальных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области» (далее – решение);

б) под членами семей участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.2 части 2 решения;

в) под детьми участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.3 части 2 решения (с учётом положений части 3 решения).

3. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, в специальной военной операции.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляется до востребования обеспеченных сохранностью транспортных средств, соответствующими наследниками участников СВО (предоставившими документы,

подтверждающие право наследования).

4. Мера поддержки предоставляется по заявлению участника СВО, являющегося собственником транспортного средства.

5. От имени участника СВО заявление и документы, указанные в пункте 7 Порядка, могут предоставляться представителем по доверенности.

6. Мера поддержки предоставляется администрацией Чернянского района.

7. Для реализации права на меру поддержки участник СВО или его представитель предоставляет в управление социальной защиты населения администрации Чернянского района (далее – Уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление на получение меры поддержки (в котором указывается, что заявитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать Уполномоченный орган о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, представив заявление об этом) (приложение № 1 к Порядку);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность участника СВО (его представителя);

3) документ, удостоверяющий полномочия (доверенность) (для представителя участника СВО);

4) оригинал и копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции участника СВО, из перечня документов, определенного пунктом 2.4 части 2 решения;

5) документ, подтверждающий регистрационный учёт по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт проживания на территории Чернянского района;

6) документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство, подлежащее сохранности.

8. Заявление участника СВО рассматривается Уполномоченным органом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления.

9. Мера поддержки не предоставляется в случае:

1) несоответствия гражданина признакам, указанным в подпункте «а» пункта 2 Порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 Порядка;

3) неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

10. В случае представления неполного комплекта документов или неполноты сведений, содержащихся в представленных документах, участник СВО (его представитель) имеет право на повторное обращение за получением меры поддержки.

11. Решение об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется в виде постановления администрации Чернянского района.

Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, Уполномоченным органом направляется уведомление об отказе в

предоставлении меры поддержки (приложение № 2 к Порядку) с указанием мотивированной причины отказа за подписью руководителя Уполномоченного органа. К указанному уведомлению прилагается постановление администрации Чернянского района об отказе в предоставлении меры поддержки.

12. Решение о предоставлении меры поддержки оформляется в виде постановления администрации Чернянского района.

Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, Уполномоченным органом направляется уведомление о предоставлении меры поддержки (приложение № 3 к Порядку) за подписью руководителя Уполномоченного органа. Уведомление о предоставлении меры поддержки должно содержать сведения об участнике СВО, которому предоставляется мера поддержки, о транспортном средстве, о реквизитах постановления администрации Чернянского района, которым предоставлена мера поддержки.

13. Хранение транспортных средств осуществляется на основании договора хранения транспортного средства с хранителем, сторонами которого является участник СВО и хранитель (приложение № 4 к Порядку).

Транспортные средства передаются хранителю по акту осмотра и передачи транспортного средства, по которому передающая сторона – участник СВО, принимающая - хранитель. Передача транспортного средства осуществляется в присутствии собственника транспортного средства – участника СВО или его представителя.

14. Транспортировка транспортного средства до места его хранения осуществляется участником СВО (его представителем) самостоятельно.

15. Возврат транспортного средства оформляется актом (приложение № 5 к Порядку).

16. Предоставление меры поддержки прекращается при наличии заявления участника СВО (его представителя, наследника) о прекращении предоставления меры социальной поддержки, подаваемого в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, и возврата транспортного средства.

17. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счёт Чернянского районного бюджета Белгородской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления меры
поддержки участников специальной
военной операции и членов их семей по
обеспечению сохранности транспортных
средств участников специальной военной
операции на безвозмездной основе

В администрацию муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

заявителя _____
(ФИО)

адрес: _____
_____ (адрес регистрации по месту жительства/
_____ регистрации по месту пребывания)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(серия и номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (дата выдачи документа)

_____ (орган выдавший документ)

телефон: _____

представителя заявителя _____
(ФИО)

адрес: _____
_____ (адрес регистрации по месту жительства /
_____ регистрации по месту пребывания)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан:	(серия и номер документа, удостоверяющего личность)
	(дата выдачи документа)
телефон	(орган выдавший документ)
документ, удостоверяющий полномочия	(наименование документа, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать меру поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе в отношении следующего транспортного средства:

Идентификационный номер (VIN)

Марка, модель

Тип ТС

Год изготовления

Мощность двигателя, л. с.

Модель и № двигателя

Шасси (рама) №

Кузов №

Цвет кузова

Пробег (км) на момент заключения договора

Государственный регистрационный номер

Рабочий объем двигателя, куб. см

Уведомление о предоставлении меры поддержки/об отказе в ее предоставлении прошу (отметить нужный вариант)

- выдать на руки;
- направить почтой по следующему адресу: _____

_____.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, представленных мной, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован о том, что в течение 5 (пяти) рабочих дней после возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, я должен подать в Уполномоченный орган заявление о прекращении предоставления меры указанной поддержки.

Перечень прилагаемых документов:

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления меры
поддержки участников специальной
военной операции и членов их семей по
обеспечению сохранности транспортных
средств участников специальной военной
операции на безвозмездной основе

УГЛОВОЙ ШТАМП

(ФИО)
адрес _____

(адрес регистрации по месту жительства
/регистрации по месту пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в предоставлении меры поддержки участников специальной
военной операции и членов их семей по
обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной
военной операции на безвозмездной основе**

Уважаемый _____ !
(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

По результатам рассмотрения Вашего заявления на получение меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению безвозмездного хранения транспортных средств участников специальной военной операции на период участия в специальной военной операции от «__» _____ 202__ года, постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от «__» _____ 202__ г. Вам отказано в предоставлении указанной меры поддержки в связи с _____

(указывается причина отказа со ссылкой на соответствующий подпункт пункта 8 Порядка).

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления меры
поддержки участников специальной
военной операции и членов их семей по
обеспечению сохранности транспортных
средств участников специальной военной
операции на безвозмездной основе

УГЛОВОЙ
ШТАМП

адрес

(ФИО)

(адрес регистрации по месту жительства
/регистрации по месту пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о предоставлении меры поддержки участников специальной военной
операции и членов их семей по
обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной
военной операции на безвозмездной основе**

Уважаемый _____ !
(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

По результатам рассмотрения Вашего заявления на получение меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе на период их участия в специальной военной операции от «__» _____ 202__ года, постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от «__» _____ 202__ г. принято решение о предоставлении Вам указанной меры поддержки.

Транспортное средство марки _____,
года выпуска _____, паспорт транспортного средства
_____, государственный регистрационный
номер _____, необходимо представить по адресу:

_____ ,
в будние дни, с _____ до _____ часов.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность, документы на автомобиль, документы, подтверждающие полномочия представителя (доверенность).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 4
к Порядку предоставления меры
поддержки участников специальной
военной операции и членов их семей по
обеспечению сохранности транспортных
средств участников специальной военной
операции на безвозмездной основе

**Договор № _____
хранения транспортного средства**

п. Чернянка

« ____ » _____ 20__ г.

(указать хранителя)

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Хранитель», и
_____,
(указывается ФИО участника СВО или его представителя (если договор заключается представителем))

действующий от имени _____, на
(указывается ФИО участника СВО, заполняется только в случае, если транспортное средство передает
представитель участника СВО)

на основании _____
(указывается документ, на основании которого действует представитель участника СВО, заполняется только в
случае, если транспортное средство передает представитель участника СВО), именуемый(ая) в
дальнейшем «Гражданин», далее совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий договор о следующем

1. Предмет договора

1.1. Хранитель предоставляет безвозмездно Гражданину место по адресу: _____,
для хранения транспортного средства (далее - автомобиля) участника
специальной военной операции в рамках предоставления дополнительной меры
поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на
территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской
области.

1.2. Хранитель охраняет автомобиль от утраты (хищения), повреждения
или нарушения комплектности.

1.3. Сведения об автомобиле:

Идентификационный номер (VIN)	
-------------------------------	--

Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и № двигателя	
Шасси (рама) №	
Кузов №	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный номер	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

1.4. Автомобиль принадлежит _____ на _____ на праве собственности, что подтверждается паспортом транспортного средства серии _____ № _____, выданным _____ «_____» _____ года.

1.5. Срок хранения: с «_____» _____ 202__ года до заявления участника СВО (его представителя) о прекращении предоставления меры социальной поддержки (подаваемого в течение 5 (пяти) рабочих дней после возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки), либо наследников участника СВО, предоставивших документы, подтверждающие право наследования.

2. Приемка автомобиля на хранение

2.1. При приемке автомобиля на хранение Хранитель проводит его наружный осмотр. При этом он составляет акт осмотра и приемки-передачи автомобиля, который подписывает Гражданин. В акте указываются сведения о товарном виде и комплектности автомобиля, фиксируются повреждения и иные

дефекты.

2.2. При передаче автомобиля на хранение Гражданин должен припарковать его на место, указанное представителем Хранителя. При этом Гражданин ставит автомобиль на стояночный тормоз, закрывает окна, убирает ключ зажигания и запирает двери машины и багажника.

2.3. В месте хранения автомобиля Гражданин обязан соблюдать правила пожарной безопасности, дорожного движения и правила пользования автостоянкой.

3. Действия Хранителя при утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности

3.1. В случае утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности автомобиля Хранитель обязан незамедлительно:

- вызвать сотрудников полиции, ГИБДД, пожарного надзора (в зависимости от того, что произошло);
- уведомить Гражданина по телефону.

3.2. По требованию Гражданина Хранитель составляет акт об утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности автомобиля, произошедших в процессе его хранения на стоянке.

4. Ответственность сторон

4.1. Хранитель несет ответственность в виде возмещения убытков:

- за угон (хищение) с места хранения автомобиля;
- нарушение комплектности, то есть хищение с автомобиля предметов и оборудования (колес, стекол, аккумулятора, зеркал, запасного колеса, инструмента и другого штатного и дополнительного оборудования машины).

Хранитель освобождается от ответственности, если утрата (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля произошли из-за его свойств, о которых Хранитель не знал, непреодолимой силы либо умысла или грубой неосторожности Гражданина.

4.2. Хранитель не несет ответственности:

- за вещи и документы, оставленные в салоне автомобиля;
- повреждение лакокрасочного покрытия, коррозионный износ вследствие атмосферных воздействий;
- порчу автомобиля из-за несвоевременно слитой воды или не отключённой клеммы аккумулятора.

4.3. За утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля по окончании срока хранения Хранитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

4.4. Гражданин несет ответственность в случае несвоевременной подачи заявления о прекращении предоставления меры социальной поддержки после возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, либо неподачу такого заявления.

5. Разрешение споров

5.1. До предъявления иска по договору Сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию.

5.2. Сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 15 календарных дней после получения претензии другой Стороной.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств.

6.2. В случае утраты (хищения) автомобиля договор прекращает действовать с даты утраты (хищения).

6.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и для передачи в управление социальной защиты администрации Чернянского района.

6.4. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств по договору, должны направляться по адресу, указанному в договоре.

6.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по договору влекут для получающей их Стороны гражданско-правовые последствия с момента доставки сообщения ей или ее представителю.

6.6. Сообщение считается доставленным и в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6.7. Приложение к договору:

- 1) акт осмотра и приемки-передачи автомобиля.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Хранитель:

Наименование и реквизиты Хранителя

« _____ » _____ 202__ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Гражданин:

ФИО, адрес, паспортные данные, контактный телефон, реквизиты доверенности

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение к договору № _____
хранения транспортного средства
от «___» _____ 202__ г.

**Акт № _____
осмотра и приемки-передачи автомобиля**

п. Чернянка

«___» _____ 20__ г.

_____,
именуемый в дальнейшем «Хранитель», в
лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____, с одной стороны, и

_____,
(указывается ФИО участника СВО или его представителя (если договор заключается представителем)

действующий от имени _____,

(указывается ФИО участника СВО, заполняется только в случае, если транспортное средство передает
представитель участника СВО)

на основании _____

(указывается документ, на основании которого действует представитель участника СВО, заполняется только в
случае, если транспортное средство передает представитель участника СВО)

именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, при совместном
упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного
средства от «___» _____ 202__ г. № _____ (далее – Договор) Гражданин
передает Хранителю для хранения по адресу:

_____,
транспортное средство

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и № двигателя	
Шасси (рама) №	
Кузов №	
Цвет кузова	

Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный номер	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

2. Транспортное средство передается со следующими принадлежностями:

сигнализация: _____;

(наименование, производитель, модель);

автомагнитола: _____;

(наименование, производитель, модель);

_____ (иное)

3. Транспортное средство и принадлежности Хранителем осмотрены и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

(ИЛИ)

При осмотре транспортного средства Хранителем обнаружены:

- внешние дефекты: _____;

- некомплектность - _____.

4. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны и для передачи в управление социальной защиты населения администрации Чернянского района.

Подписи Сторон

Хранитель:

Наименование и реквизиты Хранителя

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (должность)

_____ / _____ / (подпись)

_____ / _____ / (ФИО)

М.П.

Гражданин:

ФИО, адрес, паспортные данные, контактный телефон, реквизиты доверенности

« _____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ / (подпись)

_____ / _____ / (ФИО)

Приложение № 5
к Порядку предоставления меры
поддержки участников специальной
военной операции и членов их семей по
обеспечению сохранности транспортных
средств участников специальной военной
операции на безвозмездной основе

**Акт № _____
возврата транспортного средства**

п. Чернянка

« ___ » _____ 20__ г.

_____,
именуемый в дальнейшем «Хранитель», именуемое в дальнейшем
«Хранитель», в
лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____ с одной
стороны, и _____,
(указывается ФИО участника СВО или его представителя (если ТС передается представителю)

действующий от имени _____, на
(указывается ФИО участника СВО в случае, если ТС передается представителю участника СВО)
основании _____

(указывается документ, на основании которого действует представитель участника СВО, заполняется только в
случае, если транспортное средство передается представителю участника СВО)

именуемое в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, при совместном
упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного
средства от « ___ » _____ 202__ г. № _____ (далее –
Договор) Хранитель передает Гражданину транспортное средство:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и № двигателя	
Шасси (рама) №	

Кузов №	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

2. Транспортное средство и принадлежности к нему Гражданином осмотрены и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

(ИЛИ)

При осмотре транспортного средства Хранителем обнаружены:

- внешние дефекты: _____

_____;

- некомплектность - _____

_____.

3. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и для передачи в управление социальной защиты населения администрации Чернянского района.

Подписи Сторон

Хранитель:

Наименование и реквизиты Хранителя

« _____ » _____ 202__ г.

(должность)

(подпись) ь (ФИО)

М.П.

Гражданин:

ФИО, адрес, паспортные данные, контактный телефон, реквизиты доверенности

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись) / (ФИО).

Приложение 13
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 05.03.2025 г. № 176

Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях Чернянского района в первоочередном (преимущественном) порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по обеспечению зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях Чернянского района в первоочередном (преимущественном) порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей таких мер поддержки как обеспечение зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в первоочередном (преимущественном) порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее также – Чернянский район, мера поддержки).

Мера поддержки предоставляется в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции в соответствии с настоящим Порядком.

2. Для целей настоящего Порядка:

а) под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.1 части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 05.03.2025 г. № 176 «О реализации муниципальных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области» (далее – решение);

б) под членами семей участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.2 части 2 решения;

в) под детьми участников СВО понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.3 части 2 решения (с учётом положений части 3 решения).

3. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, в специальной военной операции.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляется на весь период обучения детей участников СВО в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

4. Решение об открытии группы продлённого дня или круглосуточного пребывания и о режиме пребывания в ней детей принимается приказом образовательной организации.

5. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка участника СВО (далее – заявитель).

6. Заявители обращаются за предоставлением первоочередного права на зачисление в группы продлённого дня и круглосуточного пребывания к руководителю образовательной организации, в которой обучается ребёнок участника СВО.

7. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию, помимо документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию, следующие документы:

1) заявление на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста в группах продленного дня и круглосуточного пребывания;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка, обучающегося в образовательной организации, с участником СВО (свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребёнка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребёнка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребёнком);

5) оригинал и копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции участника СВО, из перечня документов, определенного пунктом 2.4 части 2 решения;

6) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы,

контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

9) согласие на обработку персональных данных.

Лицо, подавшее заявление, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

8. В случае, если обращение для получения первоочередного права на зачисление в группы продлённого дня и круглосуточного пребывания в образовательных организациях поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в образовательной организации группа продлённого дня и круглосуточного пребывания не сформирована, руководитель образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивает организацию группы продлённого дня и круглосуточного пребывания.

9. Решение о зачислении в первоочередном порядке (об отказе в первоочередном зачислении) в группу продлённого дня и круглосуточного пребывания детей участников СВО, оформляется приказом образовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

10. Основанием для отказа в обеспечении зачисления в первоочередном порядке в группу продлённого дня и круглосуточного пребывания в образовательных организациях детей участников СВО, являются:

1) предоставление заявителем недостоверных сведений;

2) предоставление не в полном объёме или не предоставление документов, указанных в пункте 7 Порядка;

3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в подпункте «а» пункта 2 Порядка.

11. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

12. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

14. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры

поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счёт Чернянского районного бюджета Белгородской области.

Приложение 14
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 05.03.2025 г. № 176

Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по оказанию организациями социального обслуживания бесплатных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в стационарной или полустационарной форме супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, независимо от состава семьи и без учёта уровня доходов семьи (в том числе в случае гибели(смерти) участников специальной военной операции)

1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по оказанию организациями социального обслуживания бесплатных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в стационарной или полустационарной форме супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, независимо от состава семьи и без учёта уровня доходов семьи (в том числе в случае гибели(смерти) участников специальной военной операции) (далее- Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, такой меры поддержки как оказание организациями социального обслуживания бесплатных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в стационарной или полустационарной форме супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, независимо от состава семьи и без учёта уровня доходов семьи (далее – мера поддержки) на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – Чернянский район).

Мера поддержки в соответствии с настоящим Порядком предоставляется в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции.

2. Для целей настоящего Порядка:

а) под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются категории граждан Российской Федерации, указанные в пункте 2.1 части 2 решения Муниципального совета Чернянского района от 05.03.2025 г. № 176 «О реализации муниципальных мер поддержки участников

специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области» (далее – решение);

б) под супругами участников СВО понимаются лица, указанные в подпункте 1 пункта 2.2. части 2 решения, из числа инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, независимо от состава семьи и без учёта уровня доходов семьи (далее – супруги участников СВО);

в) под родителями участников СВО понимаются родители участников СВО из числа инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, независимо от состава семьи и без учёта уровня доходов семьи (далее – родители участников СВО).

3. Мера поддержки предоставляется супругам участникам СВО и родителям участников СВО на период участия лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, в специальной военной операции.

Мера поддержки супругам и родителям лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляется весь период наличия инвалидности и признания их нуждающимися в социальном обслуживании.

4. Обратиться с заявлением о предоставлении меры поддержки имеют право супруги участников СВО и родители участников СВО из числа инвалидов признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – заявители), независимо от состава семьи и без учёта уровня доходов семьи.

5. Заявитель обращается за предоставлением меры поддержки в управление социальной защиты населения администрации Чернянского района (далее - УСЗН).

6. Для получения меры поддержки заявитель помимо документов, предусмотренных постановлением Правительства Белгородской области от 10.12.2018 г. № 448-пп «О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», постановлением Правительства Белгородской области от 04.02.2019 №58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг» представляет в УСЗН следующие документы:

1) заявление о предоставлении меры поддержки (далее - заявление) (в котором указывается, что заявитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать УСЗН о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);

3) документ, подтверждающий полномочия заявителя (при обращении за получением меры поддержки представителем заявителя);

4) документ, подтверждающий родство родителя с участником СВО (свидетельство о рождении участника СВО). В случае выдачи данного

документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) свидетельство о заключении брака – в случае обращения за мерой поддержки супруга участника СВО;

6) оригинал и копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции участника СВО, из перечня документов, определенного пунктом 2.4 части 2 решения;

7) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

9) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

7. В заявлении одновременно оформляется согласие заявителя на обработку персональных данных.

8. Решение о предоставлении меры поддержки оформляется приказом УСЗН в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении меры поддержки.

9. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 2.1 части 2 решения;

4) отсутствие у заявителя инвалидности и (или) непризнание его нуждающимся в социальном обслуживании.

10. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

11. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Заявители обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней

проинформировать УСЗН о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы.

13. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется УСЗН.

14. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счёт Чернянского районного бюджета Белгородской области.
