



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Двадцать четвёртая _____ сессия четвёртого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

25 апреля 2025 г.

№ 189

**О единовременной денежной
выплате ветеранам и
инвалидам боевых действий,
зарегистрированным
на территории
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», законом Белгородской области от 22.02.2023 г. № 268 «О памятных датах Белгородской области», протоколом поручений Губернатора Белгородской области Гладкова В.В., данных на рабочем совещании 05.12.2022 г. по вопросу увековечивания памяти участников специальной военной операции, в целях оказания социальной поддержки ветеранам и инвалидам боевых действий, зарегистрированным на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1. Установить единовременную денежную выплату ветеранам и инвалидам боевых действий, зарегистрированным на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, ко Дню ветеранов боевых действий (1 июля) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 (ноль) копеек.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам и инвалидам боевых действий, зарегистрированным на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской

области (прилагается).

3. Определить уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении единовременной денежной выплаты, установленной частью 1 настоящего решения, управление социальной защиты населения администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

4. Единовременная денежная выплата, установленная частью 1 настоящего решения, не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина – ветерана и (или) инвалида боевых действий (семьи ветерана боевых действий) – при определении права на получение иных мер социальной защиты, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, доплат к пенсиям, иных социальных выплат.

5. Управлению финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в 2025 г. выделить денежные средства за счет бюджетных обязательств текущего года на выплату единовременной денежной выплаты ветеранам и инвалидам боевых действий, зарегистрированным на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

6. Управлению социальной защиты населения администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области обеспечить размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам и инвалидам боевых действий, зарегистрированным на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

7. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в сети Интернет (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>, раздел «Официально – Муниципальный совет Чернянского района»).

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2025 г.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

М.В. Чуб

Приложение к
решению Муниципального
совета Чернянского района
от 25 апреля 2025 г. № 189

Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам и
инвалидам боевых действий, зарегистрированным на территории
муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам и инвалидам боевых действий, зарегистрированным на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – Порядок, Чернянский район), регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), а также определяет перечень документов и порядок назначения единовременной денежной выплаты ветеранам и инвалидам боевых действий, зарегистрированным на территории Чернянского района (далее – единовременная выплата).

2. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, являющиеся в соответствии со статьями 3 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» ветеранами или инвалидами боевых действий, зарегистрированные на территории Чернянского района Белгородской области (далее – ветеран боевых действий, заявитель).

3. Управление социальной защиты населения администрации Чернянского района (далее также – Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на единовременную выплату.

Раздел 2. Порядок обращения за единовременной выплатой и ее назначение

4. Для получения единовременной выплаты заявитель подает в Управление:

а) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам и инвалидам боевых действий, зарегистрированным на территории Чернянского района Белгородской области (далее – заявление), по форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Чернянского района;

г) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

д) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

е) документ установленного образца, подтверждающий признание гражданина ветераном (инвалидом) боевых действий (удостоверение ветерана боевых действий, свидетельство о праве на льготы);

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Вышеуказанные документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела Порядка, могут быть поданы посредством личного обращения заявителя (его представителя) в Управление либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления.

6. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

7. В целях предоставления единовременной выплаты ко Дню ветеранов боевых действий 01 июля заявление и указанные в пункте 4 настоящего раздела Порядка документы подаются до 15 июня текущего года.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела Порядка, поступили в Управление после даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, денежная выплата предоставляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

8. Документы и информация, указанные в пункте 4 настоящего раздела Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются Управлением в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Управлением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Управление документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела Порядка, в полном объеме.

9. Должностные лица Управления, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной защиты.

10. Управление проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и предоставленных заявителем документах. В этих целях Управление в порядке межведомственного запроса запрашивает безвозмездно необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

11. Датой приема заявления считается дата регистрации соответствующего заявления в Управлении.

12. Заявление подлежит рассмотрению Управлением срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления Управлением принимается решение о назначении единовременной выплаты или об отказе в ее назначении. Решение об отказе в назначении единовременной выплаты оформляется в виде уведомления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае непоступления (несвоевременного поступления) документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения заявитель уведомляется об этом указанным в заявлении способом с указанием причины отказа.

13. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты является:

- а) отсутствие права на получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;
- б) представление недостоверных сведений;
- в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

14. Отказ в назначении единовременной выплаты не лишает заявителя возможности повторно обратиться с заявлением.

Раздел 3. Порядок расходования и учета средств районного бюджета на единовременную выплату

15. Управление формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и сводный список получателей денежной выплаты (далее соответственно – заявка, список получателей единовременной денежной выплаты (приложение 2 к Порядку) и направляет их для перечисления денежных средств в Управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области до 20 июня текущего года, далее ежемесячно до 20 числа текущего года (при наличии принятых решений о назначении денежной выплаты). В случае предоставления заявления и документов получателями денежных средств после 20 числа последнего месяца текущего года (декабря), единовременная выплата формируется и выплачивается согласно настоящему Порядку до 31 декабря 2025 г.

16. Управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области финансирует Управление для перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями.

17. Операции по кассовым расходам учитываются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Приложение 1
к Порядку предоставления единовременной денежной
выплаты ветеранам и инвалидам боевых действий,
зарегистрированным на территории Чернянского района
Белгородской области

Форма

Управление социальной защиты населения
администрации Чернянского района

**Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам и инвалидам
боевых действий, зарегистрированным на территории Чернянского района
Белгородской области**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

зарегистрированный по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа _____ серия _____ № _____,

кем и когда выдан _____,

СНИЛС _____ - _____ - _____ - _____,

Телефон: _____,

прошу предоставить мне единовременную денежную выплату как ветерану (инвалиду) боевых действий.

Установленную мне выплату осуществить на лицевой счет, открытый в кредитной организации, через почтовое отделение Чернянского района

(номер лицевого счета, наименование кредитной организации, почтового отделения)

О принятом решении в назначении (отказе) единовременной выплаты сообщить:

в письменной форме по почтовому адресу:

в форме электронного документа по адресу электронной почты:

в телефонном режиме:

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение единовременной выплаты, обязуюсь известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

Согласен (-на) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г.
дата

подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение 2
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты ветеранам и инвалидам
боевых действий, зарегистрированным на
территории муниципального района «Чернянский
район» Белгородской области

**Список получателей
единовременной денежной выплаты ветеранам и инвалидам боевых действий, зарегистрированных
на территории Чернянского района Белгородской области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя	Адрес места жительства получателя	СНИЛС получателя	Серия, номер паспорта получателя, кем и когда выдан	Статус получателя (указать подпункт пункта 3 раздела 1 Порядка)	Дата принятия решения о назначении единовременной выплаты	Номер лицевого счета, наименование кредитной организации
1.							
2.							
