



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Двадцать шестая _____ сессия четвёртого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

18 июня 2025 г.

№ 205

О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 29.04.2020 г. № 221 «Об утверждении Положения об управлении организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и Положения об организационно-контрольном отделе управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»

В соответствии с частью 3 статьей 25 Устава Муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, решением Муниципального совета Чернянского района от 25.04.2025 г. № 191 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 16.01.2025 г. № 144 «О структуре администрации Чернянского района» Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1. Внести в решение Муниципального совета Чернянского района от 29.04.2020 г. № 221 «Об утверждении Положения об управлении организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и Положения об организационно-контрольном отделе управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области» (в редакции решений от 24.07.2020 г. № 243, от 26.11.2020 г. № 277, от 30.06.2021 г. № 336, от 30.09.2022 г. № 484, от 29.03.2023 г. № 556, от 25.04.2025 г. № 192) (далее – решение) следующие изменения:

1.1. раздел 2 «Основные цели и задачи» Положения об организационно-контрольном отделе управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, утвержденного частью 2 решения, изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. Основные цели и задачи

2.1. Целью Отдела является взаимодействие со структурными подразделениями администрации района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Чернянской территориальной избирательной комиссией, органами местного самоуправления Чернянского района по вопросам обеспечения полномочий главы администрации района, администрации района, а также соблюдения законных прав и интересов граждан.

2.2. В своей деятельности Отдел решает следующие задачи:

- 1) организационное обеспечение проведения социально значимых районных мероприятий и мероприятий с участием главы администрации района;
- 2) обеспечение условий для реализации конституционного права граждан на обращение в органы местного самоуправления;
- 3) обеспечение согласованного функционирования подразделений администрации района, задействованных в решении вопросов, входящих в компетенцию заместителей главы администрации района, руководителя аппарата администрации района;
- 4) обеспечение развития общественного самоуправления в Чернянском районе;
- 5) организация целевой подготовки специалистов из числа выпускников школ района.»;

1.2. часть 3.1 раздела 3 «Функции» Положения об организационно-контрольном отделе управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального района «Чернянский район»

Белгородской области, утвержденного частью 2 решения, изложить в следующей редакции:

«3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

1) контроль исполнения структурными подразделениями администрации района, их должностными лицами, администрациями городского и сельских поселений рассмотрения наказов, письменных и устных обращений граждан, поступающих в администрацию района, своевременной подготовки обоснованных ответов на них;

2) организация согласованного функционирования структурных подразделений администрации района при решении задач социально-экономического развития;

3) координация работы структурных подразделений администрации района по подготовке и проведению социально значимых районных мероприятий, мероприятий с участием главы администрации района, заседаний коллегиальных органов, деловых встреч и приёмов официальных делегаций;

4) подготовка предложений руководителю Управления по поощрениям, привлечении к дисциплинарной ответственности работников администрации района, работников администраций городского и сельских поселений в пределах компетенции Отдела;

5) организация и проведение по поручению руководителя Управления служебных проверок исполнения поручений Губернатора Белгородской области, его заместителей, главы администрации района, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Белгородской области, постановлений и распоряжений администрации района, проверок работы структурных подразделений администрации района, администраций городского и сельских поселений, муниципальных учреждений и организаций по направлениям деятельности;

6) организация или проведение по поручению руководителя Управления служебных проверок фактов, изложенных в письмах, обращениях, заявлениях граждан и юридических лиц;

7) формирование ежемесячного плана основных мероприятий, проводимых на территории района, контроль его исполнения;

8) формирование повестки дня оперативных совещаний при главе администрации района, их организационная подготовка;

9) обеспечение осуществления конституционных прав граждан на обращение в органы местного самоуправления с предложениями, заявлениями и жалобами, осуществление записи на прием по личным вопросам, осуществляемый главой администрации района. Обеспечение установленного порядка приема, регистрации и рассмотрения поступающих наказов, письменных предложений, заявлений и жалоб граждан в соответствии с действующим законодательством;

10) организация проведения анализа характера и причин обращений

граждан, поступивших в администрацию района, ответов на них, подготовленных структурными подразделениями администрации района, составления периодических отчетов о рассмотрении обращений граждан для информирования главы администрации района, руководителей структурных подразделений администрации района;

11) организация разработки графика приема граждан по личным вопросам главой администрации района, его заместителями, руководителями структурных подразделений администрации района;

12) руководство по совершенствованию деятельности структурных подразделений администрации района, администраций городского и сельских поселений по работе с обращениями граждан, организации приема граждан по личным вопросам;

13) организация взаимодействия администрации района с Администрацией Губернатора Белгородской области, Правительством Белгородской области, Белгородской областной Думой, Муниципальным советом Чернянского района, районными территориальными подразделениями федеральных органов власти в рамках возложенных на Отдел полномочий;

14) обеспечение развития общественного самоуправления в Чернянском районе;

15) взаимодействие с органами местного самоуправления Чернянского района по вопросам деятельности общественного самоуправления;

16) проведение изучения, обобщения и анализа работы всех форм общественного самоуправления на территории муниципальных образований района;

17) ведение учета количества созданных, действующих, ликвидированных всех форм общественного самоуправления района;

18) ведение текущей и ежегодной отчетности по всем формам общественного самоуправления района;

19) организация целевой подготовки специалистов в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования из числа выпускников школ района;

20) подготовка проектов нормативных правовых актов администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

21) организация и сопровождение телефонных переговоров главы администрации района, прием и отправка сообщений;

22) прием документов, личных заявлений и иной документации для визирования главой администрации района от сотрудников администрации района, структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений, организаций района, граждан, и иных лиц.».

3. Ввести в действие настоящее решение со дня его принятия.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в сети Интернет (адрес сайта:

<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>, раздел «Официально – Муниципальный совет Чернянского района»).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления и заместителя главы администрации Чернянского района – руководителя аппарата администрации Чернянского района.

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

М.В. Чуб