РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Третья сессия четвёртого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

27 декабря 2023 г. № 28

Об утверждении Положения об управлении финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1. Утвердить Положение об управлении финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Муниципального совета Чернянского района:

от 06.11.2019 г. № 149 «Об утверждении Положения об управлении финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района»;

от 24.07.2020 г. № 242 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 06.11.2019 г. № 149 «Об утверждении Положения об управлении финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района»;

от 05.04.2022 г. № 435 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 06.11.2019 г. № 149 «Об утверждении Положения об управлении финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района»;

от 26.04.2023 г. № 558 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 06.11.2019 г. № 149 «Об утверждении Положения об управлении финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района».

3. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района обеспечить государственную регистрацию Положения об управлении финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района (раздел «Муниципальный совет» (адрес сайта: https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в установленном порядке.

5. Ввести в действие настоящее решение со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления и руководителя управления финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района.

Председатель Муниципального совета
Чернянского района **М.В. Чуб**

Приложение
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 28.12.2023 г. № 28

Положение
об управлении финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района

Раздел 1. Общие положения

1.1.Управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района (далее также - Управление) является структурным подразделением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - администрация Чернянского района), в своей деятельности подотчетно главе администрации Чернянского района.

1.2. Управление является функциональным органом администрации Чернянского района, обеспечивающим проведение единой муниципальной финансовой и бюджетной политики на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Чернянский район).

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, а также штамп, бланк установленного образца.

1.4. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в Чернянском районном бюджете.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Чернянского района, входящими в состав Чернянского района, муниципальными учреждениями и предприятиями и иными организациями, а также физическими лицами.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, постановлениями Правительства Белгородской области, приказами департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области, Уставом Чернянского района, постановлениями и распоряжениями администрации Чернянского района, настоящим Положением, а также другими правовыми актами, касающимися деятельности Управления.

1.7. Полное официальное наименование Управления: управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района.

Сокращенное официальное наименование Управления: УФБП администрации Чернянского района.

1.8. Юридический адрес Управления: 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 13.

Почтовый адрес Управления: 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 13.

Раздел 2. Основные задачи Управления

2.1. Главной задачей Управления является обеспечение реализации возложенных на него в соответствии с действующим законодательством, Уставом Чернянского района полномочий по проведению и реализации финансовой, бюджетной и налоговой политики.

2.2. Основными задачами Управления в области финансовой, налоговой и бюджетной политики являются:

- реализация единой муниципальной финансовой политики в Чернянском районе;
- взаимодействие с налоговыми и казначейскими службами Чернянского района и Белгородской области, администраторами доходов и администраторами расходов бюджета по вопросам планирования, исполнения и финансирования мероприятий бюджета Чернянского района;
- составление проекта и исполнение районного бюджета;
- обеспечение устойчивости муниципальных финансов и их активного воздействия на социально-экономическое развитие Чернянского района, эффективности хозяйствования, а также осуществление мер по развитию финансового рынка;
- концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Чернянского района, целевое финансирование потребностей Чернянского района;
- разработка предложений по привлечению в экономику Чернянского района средств внебюджетных источников, кредитных ресурсов;
- осуществление финансового контроля за полнотой поступления финансовых ресурсов, рациональным и целевым расходованием бюджетных средств и средств внебюджетных источников;
- совершенствование методов бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности;
- содействие в обеспечении финансовых служб Чернянского района квалифицированными кадрами.

2.3. В целях обеспечения проведения единой муниципальной финансовой, налоговой и бюджетной политики Управление:

- направляет свою деятельность на соблюдение единых принципов бюджетного планирования, финансирование производственной и социально-

культурной сфер, создание финансовой базы для комплексного социально-экономического развития Чернянского района;

- проводит работу по укреплению материально-технической базы и повышению профессионального уровня работников Управления, совершенствованию форм и методов деятельности структур, входящих в его состав;

- подготавливает методические указания и другие документы по вопросам организации работы входящих в его состав структур и осуществления ими своих функций;

- принимает участие в подготовке нормативно-правовых, правовых актов администрации Чернянского района.

Раздел 3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

- вносит необходимые предложения по финансовому и налоговому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности в Чернянском районе, способствующие увеличению поступлений платежей в бюджет;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит работу по составлению проекта районного бюджета и представляет его главе администрации Чернянского района и Муниципальный совет Чернянского района;

- разрабатывает мероприятия, направленные на укрепление доходной части бюджета;

- обеспечивает в установленном порядке исполнение районного бюджета;

- проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами администрации Чернянского района корректировку бюджетных назначений с учетом динамики цен и поступлений доходов в районный бюджет;

- обеспечивает взаимные расчеты областного бюджета с районным бюджетом;

- осуществляет организацию контроля за целевым использованием средств, выделяемых из районного бюджета предприятиям, учреждениям, организациям и администрациям городского и сельских поселений Чернянского района, составляет отчет об исполнении районного бюджета за истекший период и представляет его главе администрации Чернянского района, Муниципальному совету Чернянского района, министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области;

- осуществляет методическое руководство в Чернянском районе по вопросам финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета;

- анализирует поступления платежей в бюджет, разрабатывает и осуществляет меры по их выполнению;

- готовит предложения о предоставлении в пределах установленной законодательством компетенции льгот по налогам и другим платежам в бюджет, отсрочек и рассрочек уплаты платежей;

- дает письменные разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чернянского района о местных налогах и сборах;

- готовит проекты решений Муниципального совета Чернянского района, постановлений и распоряжений администрации Чернянского района в части своих полномочий;

- ведет муниципальную долговую книгу Чернянского района и учет сведений о долговых обязательствах Чернянского района;

- ведет реестр расходных обязательств Чернянского района;

- разрабатывает и вносит предложения в администрацию Чернянского района по совершенствованию структуры органов Управления. Организует контроль за расходованием бюджетных средств на содержание органов местного самоуправления Чернянского района и поселений, принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений и организаций;

- осуществляет рассмотрение и анализ сводной бухгалтерской отчетности, организует методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью учреждений и принимает меры по его совершенствованию;

- взаимодействует с предприятиями различных организационно-правовых форм собственности, организациями, учреждениями по финансовым вопросам;

- представляет министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области отчеты по направлениям работы Управления;

- рассматривает письма, жалобы и заявления предприятий, организаций, учреждений и населения по вопросам предоставления льгот по платежам в бюджет;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом

Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- осуществляет контроль в сфере закупок для муниципальных нужд в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществляет контроль в сфере закупок для муниципальных нужд как орган, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществляет контроль в сфере закупок как уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления;

осуществляет реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Чернянского района в соответствии с распоряжением администрации Чернянского района от 21.06.2019 г. № 342-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», в том числе:

представляет правовому управлению администрации Чернянского района сведения о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведения о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности управления (отдела);

проводит анализ подготовленных Управлением проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Чернянского района на предмет выявления рисков нарушения законодательства;

участвует в исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Чернянского района Чернянского района;

представляет информацию для подготовки проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел 4. Права Управления

4.1. Управление имеет следующие права в области финансов:

- получать от отраслевых, функциональных органов, налоговой и казначейской служб, администраций городского и сельских поселений Чернянского района, отдела государственной статистики, юридических лиц материалы, необходимые для составления местного бюджета и осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета, а также материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделенных из бюджета;
- ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета муниципальных предприятий Чернянского района, учреждений и организаций при наличии фактов незаконного расходования ими средств или непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее отпущенных средств и другой установленной отчетности, взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций средства, выделенные из бюджета, используемые не по целевому назначению, с наложением на предприятия, учреждения, допустившие такие нарушения, штрафа в размере действующей в области учетной ставки банка и с уведомлением об этом руководителей;
- открывать и закрывать лицевые счета бюджетополучателям, финансируемым из бюджета;
- рассматривать заявления руководителей предприятий и учреждений, финансируемых из бюджета, о перераспределении бюджетных средств, принимать соответствующие решения по этим вопросам;
- предоставлять отсрочки и рассрочки платежей по налогам в бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами Чернянского района;
- получать в установленном порядке от отраслевых, функциональных органов и администраций сельских и городского поселений Чернянского района отчеты об исполнении смет, запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, муниципальных предприятий, учреждений и организаций Чернянского района независимо от организационно-правовых форм собственности и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета;
- распоряжаться средствами Управления в пределах утвержденной сметы.

4.2. Управление также имеет следующие права:

- проводить проверки, ревизии и обследования;

- направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получать необходимый для осуществления внутреннего финансового муниципального контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.3. Наряду с правами, изложенными в настоящем Положении, Управление имеет также другие права, предоставленные ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Раздел 5. Ответственность Управления

Управление несет ответственность:

1) за надлежащее исполнение федеральных законов, законов Белгородской области, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Губернатора и Правительства Белгородской области, Устава Чернянского района, правовых актов Муниципального совета Чернянского района и администрации Чернянского района по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) за эффективность и целевое использование денежных средств, выделяемых Управлению из районного бюджета;

3) за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, архива приватизации и др.), хранение и использование их в установленном порядке, обеспечение их передачи на хранение в архив Чернянского района.

Раздел 6. Структура и штатная численность Управления

6.1. Управление возглавляет руководитель Управления, который назначается и освобождается от должности главой администрации Чернянского района из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя Управления квалификационным требованиям осуществляется с участием министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области. Порядок участия министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Белгородской области.

Руководитель Управления представляет интересы Управления в органах власти, в судах, правоохранительных и контролирующих органах, предприятиях, организациях, учреждениях непосредственно без доверенности.

6.2. Руководитель Управления:

- обеспечивает взаимодействие администрации Чернянского района с органами государственной власти, судебными, правоохранительными органами, администрациями городского и сельских поселений, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующими субъектами, политическими партиями, средствами массовой информации, общественными организациями, депутатами Муниципального совета Чернянского района в пределах своей компетенции;

- участвует в работе заседаний, коллегий при главе администрации Чернянского района, в разработке мобилизационных мероприятий района и подготовке документов мобилизационного назначения, проведении финансовой оценки планов администрации Чернянского района на период мобилизации и в военное время;

- уточняет порядок проведения финансовых расчетов с организациями, расположенными на территории Чернянского района, в военное время;

- осуществляет руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач;

- в пределах своей компетенции назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

- ходатайствует о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников Управления и подведомственных ему финансовых служб к присвоению Почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;

- поощряет работников Управления и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

- издает приказы Управления, являющиеся обязательными для исполнения всеми работниками Управления;

- распоряжается средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

- утверждает должностные инструкции работников Управления, координирует и контролирует деятельность работников Управления;

- координирует и осуществляет контроль финансовой деятельности отраслевых, функциональных органов, администраций городского и сельских поселений Чернянского района и муниципальных учреждений;

- организует:

руководство единой бюджетно-финансовой и налоговой политикой Чернянского района на основе Стратегии социально-экономического развития Чернянского района, муниципальных программ, иных программ социально-экономического развития Чернянского района;

своевременное и оперативное решение задач Управления;

совещательную и консультационную работу Управления по работе с бюджетополучателями в части реализации единой финансовой и бюджетной политики в Чернянском районе;

плановые и внеплановые проверки по вопросам ведения бухгалтерского учета в учреждениях, в администрациях городского и сельских поселений Чернянского района, а также проверки целевого использования бюджетных средств;

работу Управления по подготовке районного бюджета в соответствии с методикой и нормативами, разработанными и утвержденными Министерством финансов Российской Федерации и министреством финансов и бюджетной политики Белгородской области;

консультационную и практическую помощь по проблемным вопросам, касающимся эффективного исполнения бюджетов всех уровней;

своевременное рассмотрение писем, предложений, заявлений и жалоб граждан, учреждений, предприятий и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

семинары и совещания с работниками бюджетных учреждений Чернянского района по вопросам бюджетного характера;

- координирует и осуществляет контроль за:

формированием, утверждением и исполнением бюджета Чернянского района;

оптимизацией бюджетных расходов;

подготовкой нормативных правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов Чернянского района;

планированием доходов и расходов на очередной финансовый год;

ежеквартальным исполнением районного бюджета, информированием Муниципального совета Чернянского района об итогах исполнения районного бюджета;

прохождением финансовых потоков, согласованием заявок на финансирование по всем видам финансовых средств и различных уровней бюджетов;

организацией постановки и ведения кассового исполнения бюджета Чернянского района по казначейской системе;

соблюдением установленных лимитов бюджетных обязательств;

координацией взаимодействия Управления с главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств по выполнению основных задач казначейского исполнения бюджета в части целевого и эффективного использования бюджетных средств;

своевременным расходованием субвенций, предоставленных из федерального бюджета на реализацию передаваемых полномочий по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов;

своевременной выплатой льгот по коммунальным услугам работникам бюджетной сферы Чернянского района, работающим и (или) проживающим в сельской местности или местности, приравненной к ней;

составлением и представлением в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области сводного реестра расходных обязательств Чернянского района в установленные федеральным законодательством сроки;

согласовывает проекты правовых актов и иных документов по вопросам компетенции Управления;

возглавляет комиссии и иные рабочие органы, в том числе межведомственные, межотраслевые, созданные для решения вопросов финансово-экономической деятельности Чернянского района;

контролирует эффективное расходование бюджетных средств структурными подразделениями администрации Чернянского района, муниципальными предприятиями и учреждениями;

осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Управления.

6.3. Руководитель Управления имеет заместителя, который назначается и освобождается от должности руководителем Управления по согласованию с главой администрации Чернянского района.

6.4. В отсутствие руководителя Управления его полномочия в части руководства Управлением и обеспечения его деятельности исполняет заместитель руководителя Управления, начальник отдела доходов бюджета.

6.5. В структуру Управления входят:

- руководитель Управления;
- отдел доходов бюджета;
- отдел расходов бюджета;
- отдел учета и отчетности;
- отдел информационно-аналитической работы;
- главный специалист - контролер-ревизор.

Организационная структура Управления представлена в приложении к Положению об Управлении.

Отделы, входящие в состав Управления, не являются юридическими лицами.

6.6. Штатное расписание Управления утверждается главой администрации Чернянского района.

6.7. Обязанности и права руководителя Управления определяются должностной инструкцией, которая утверждается распоряжением администрации Чернянского района, обязанности и права других работников Управления определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми приказами Управления.

7. Заключительные Положения

7.1. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

7.2. Управление осуществляет самостоятельную финансовую деятельность и распоряжается имеющимися финансовыми средствами согласно действующему законодательству в соответствии с утвержденной сметой расходов Управления.

7.3. Положение об Управлении утверждается решением Муниципального совета Чернянского района.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Муниципального совета Чернянского района.

7.5. Реорганизация Управления осуществляется на основании решения, принятого администрацией Чернянского района.

7.6. Ликвидация Управления осуществляется в соответствии с решением Муниципального совета Чернянского района или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальный совет Чернянского района, принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.7. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации Чернянского района, в соответствии с гражданским законодательством.

7.8. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Чернянского района.

7.9. При ликвидации Управления его документы передаются в архив Чернянского района.

7.10. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

_____

Приложение
к Положению об управлении
финансов и бюджетной
политики администрации
Чернянского района

Структура
управления финансов и бюджетной политики
администрации Чернянского района