РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Третья сессия четвёртого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

27 декабря 2023 г. № 34

О внесении изменений в решение Муниципального совета Чернянского района от 30.06.2016 г. № 319 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Чернянского района»

Во исполнение постановления Губернатора Белгородской области от 16.03.2022 г. № 30 «О внесении изменения в постановление Губернатора Белгородской области от 31 мая 2016 года № 55 «Об оплате труда государственных гражданских служащих Белгородской области», в целях приведения нормативных правовых актов Чернянского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 6 Устава муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1. Внести в решение Муниципального совета Чернянского района от 30.06.2016 г. № 319 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Чернянского района» (в редакции решений от 28.06.2017 г. № 424, от 06.10.2017 г. № 453, от 25.12.2017 г. № 505, от 31.01.2018 г. № 522, от 16.05.2018 г. № 590, от 06.11.2019 г. № 153, от 18.12.2019 г. № 178, от 30.01.2020 № 193, от 26.11.2020 г. № 276, от 29.07.2021 г. № 352, от 29.09.2021 г. № 362, от 24.11.2021 г. № 389, от 26.01.2022 г. № 411, от 25.01.2023 г. № 538, от 02.03.2023 г. № 548, от 04.05.2023 г. № 565, от 27.09.2023 г. № 11) следующие изменения:

1.1. одиннадцатый, двенадцатый и тринадцатый абзацы части 3 решения изложить в следующей редакции:

«за 1-й классный чин - 2902 руб.,
за 2-й классный чин - 2714 руб.,
за 3-й классный чин - 2527 руб.;»;

1.2. приложение 4, утвержденное частью 6 решения, изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к решению Муниципального
совета Чернянского района
от 30.06.2016 г. № 319
(в редакции решения
от 27.12.2023 г. № 34)

Положение
о порядке выплаты муниципальным служащим Чернянского района премий за выполнение особо важных и сложных заданий

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты муниципальным служащим Чернянского района премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - Положение) устанавливает общие правила выплаты муниципальным служащим Чернянского района (далее – муниципальные служащие) премий по итогам работы за квартал, год, за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия за ОВСЗ).

1.2. Премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий (далее – ОВСЗ) с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на соответствующие органы местного самоуправления Чернянского района.

1.3. Не подлежат премированию муниципальные служащие:

- находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (за исключением периода отработанного времени, за который производится премирование);

- освобожденные от замещаемой должности и уволенные с муниципальной службы Чернянского района до принятия решения о премировании.

1.4. Премия выплачивается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда муниципальных служащих Чернянского района на соответствующий год.

1.5. Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления Чернянского района ежеквартально, в срок до 15 числа первого месяца текущего квартала, подписывают перечни особо важных и сложных заданий соответствующих органов местного самоуправления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Перечни особо важных и сложных заданий для руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления Чернянского

района оформляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и подписываются должностным лицом, курирующим соответствующие отраслевые направления, по согласованию с руководителем органа местного самоуправления Чернянского района.

1.6. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Чернянского района, получившим дисциплинарные взыскания в отчетном квартале, премия не выплачивается.

Раздел 2. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- мероприятия, закрепленные в протоколах поручений Губернатора Белгородской области, первого заместителя Губернатора области, заместителей Губернатора области, Правительства области, протоколах поручений главы администрации Чернянского района, инициативы жителей, подготовка докладов для главы администрации Чернянского района и его заместителей, подготовка и проведение мероприятий районного или областного уровня на территории Чернянского района, подготовка материалов на сессию Муниципального совета Чернянского района;
- выполнение поручений, подготовка мероприятий, информаций, докладов по поручениям областной Думы и её должностных лиц, депутатов, иных должностных лиц органов государственной власти, председателя и членов Муниципального совета Чернянского района;
- мероприятия, повлекшие существенное снижение затрат районного бюджета или увеличение доходной части районного и областного бюджетов, давшие значительный экономический эффект;
- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших значительный экономический эффект;
- участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств районного бюджета, а также принятие судебного решения в пользу органа местного самоуправления Чернянского района;
- осуществление функций наставничества муниципальных служащих;
- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;
- организация подготовки и (или) проведения мероприятий областного либо районного значения или масштаба;
- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития Чернянского района проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ, направленных на повышение эффективности муниципального управления;
- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие Чернянского района, результативную деятельность органов местного самоуправления Чернянского района и повышение его эффективности;
- исполнение пунктов мероприятий районных программ, реализуемых в структурных подразделениях органов местного самоуправления Чернянского района.

2.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий носит единовременный характер и зависит от сложности, качества и сроков выполнения муниципальными служащими соответствующих заданий и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на выплату премий в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 13 закона Белгородской области от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», в размере 75% должностного оклада муниципального служащего (три должностных оклада в год).

Размер премирования за выполнение ОВСЗ устанавливается в процентах от должностного оклада муниципального служащего и не может производиться за фактически отработанное время.

2.3. Выплаты премий за выполнение ОВСЗ производятся на основе составления руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления Чернянского района квартальных отчетов оценки выполнения муниципальными служащими особо важных и сложных заданий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4. Указанные отчеты направляются в срок до 22 числа последнего месяца отчетного квартала, в отдел муниципальной службы и кадров администрации Чернянского района, осуществляющий подготовку правового акта о выплате премий муниципальным служащим.

2.5. Премия муниципальным служащим за выполнение ОВСЗ выплачивается на основании правового акта администрации Чернянского района, оформленного в виде распоряжения администрации Чернянского района по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

2.6. Премия за выполнение ОВСЗ руководителям структурных подразделений выплачивается на основании распоряжения администрации Чернянского района.

Раздел 3. Заключительные положения

3.1. Выплата премии за выполнение ОВСЗ осуществляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за 4 квартал – в декабре текущего года.

3.2. Ответственность за правильность начисления и своевременность выплаты премии несет МКУ «Центр бухгалтерского учета», осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета в органах местного самоуправления Чернянского района.

_____

Приложение № 1
к Положению о порядке выплаты
муниципальным служащим
ежеквартальной премии за
выполнение особо важных и
сложных заданий

П Е Р Е Ч Е Н Ь
особо важных и сложных заданий_____
_____
(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)

на ____ квартал 20___года

№ п/п	Наименование особо важных и сложных заданий	Показатель результата	Сроки	Ответственные сотрудники

Наименование должности руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления **И.О. Фамилия**

_____

Приложение № 2
к Положению о порядке
выплаты муниципальным
служащим ежеквартальной
премии за выполнение особо
важных и сложных заданий

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель органа
местного самоуправления
_____ И.О. Фамилия

П Е Р Е Ч Е Н Ь
особо важных и сложных заданий_____
_____
(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, должностного лица — руководителя структурного подразделения)

на ____ квартал 20___года

№ п/п	Наименование особо важных и сложных заданий	Показатель результата	Сроки	Ответственные сотрудники — руководители структурных подразделений

Наименование должностного лица, курирующего соответствующее отраслевое подразделение в органе местного самоуправления **И.О. Фамилия**

Приложение № 3
к Положению о порядке выплаты
муниципальным служащим
Чернянского района премий
за выполнение особо важных
и сложных заданий

Квартальный отчет
оценки выполнения муниципальными служащими особо важных и сложных заданий для выплаты премии за их выполнение в __ квартале 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Наименование особо важных и сложных заданий		Процент выплаты премии по итогам работы за ___ квартал 20___ г. (от должностного оклада)
			Наименование мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение задания	

Наименование должности руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления **И.О. Фамилия**

_____

_____

Приложение № 4
к Положению о порядке
выплаты муниципальным
служащим Чернянского района
премий за выполнение особо
важных и сложных заданий

ФОРМА

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
п. Чернянка

«___» _____ 20__ г. №____ - р

О выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Чернянского района за ___ квартал 20__ года

В соответствии с Положением о порядке выплаты муниципальным служащим Чернянского района премий за выполнение особо важных и сложных заданий, утвержденным решением Муниципального совета Чернянского района от 30 июня 2016 г. № 319 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Чернянского района»:

1. Выплатить муниципальным служащим Чернянского района премию за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за ___ квартал 20___ года согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению (прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Чернянского района **И.О. Фамилия**

_____

Приложение №1
к распоряжению администрации
муниципального района «Чернянский
район» Белгородской области
О выплате премии за выполнение
особо важных и сложных заданий
муниципальным служащим
Чернянского района за ___ квартал
20__ года от __.__.20__ г. №_____

Список муниципальных служащих _____ для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за ___ квартал 20___ года

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование структурного подразделения, должности	Процент выплаты премии по итогам работы за ___ квартал 20___ г. (от должностного оклада)

Наименование должности руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления **И.О. Фамилия**».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Приосколье», разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района (раздел «Муниципальный совет» (адрес сайта: http://www.chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru)) и в сетевом издании «Приосколье 31» (раздел «Официальные документы» (адрес сайта: http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU)) в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по

финансово-экономическим вопросам, благоустройству, градостроительству и муниципальному хозяйству и заместителя главы администрации Чернянского района – руководителя аппарата администрации Чернянского района.

Председатель Муниципального совета
Чернянского района **М.В. Чуб**